АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY

BU
BAITURSYNULY
UNIVERSITY

Бекітемін
Басқарма төрағасы-Ректор
_____ С.Куанышбаев
26.05.2026 ж.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

8D03201 Журналистика/Journalism

Деңгейі/Уровень/ Level: PhD докторантура/докторантура PhD/ PhD programme

Қостанай, 2026

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Жусупова Алматай Мергенбаевна – журналистика және коммуникациялық менеджмент кафедрасы қауымдастырылған профессоры (доцент), фил. ғ.к.;
Жусупова Алматай Мергенбаевна – ассоцированный профессор (доцент) кафедры журналистики и коммуникационного менеджмента, к.ф.н.;
Zhussupova Almatay – Associate Professor at the Department of Journalism and Communication Management, Ph.D. in Philology; candidate of philological sciences.

Сулейменова Айнур Эдрисовна – ЖжКМ кафедрасы менгерушісі, PhD;
Сулейменова Айнур Эдрисовна – зав.кафедрой ЖиКМ , PhD;
Suleimenova Ainur - Head of the Department of Journalism and Communication Management; PhD.

Мустафина Балажан Сергеевна – ЖжКМ кафедрасының аға оқутышысы, әлеуметтік ғылымдарының магистрі;
Мустафина Балажан Сергеевна – старший преподаватель кафедры ЖиКМ, магистр социальных наук;
Mustafina Balazhan - Senior Lecturer at the Department of Journalism and Communication Management, master of social sciences.

Жабаев Аскар Булатович – «Костанай Медиа» ЖШС директоры;
Жабаев Аскар Булатович – директор ТОО «Костанай Медиа»;
Zhabaev Askar – Director of Kostanay Media LLP.

Гриб Елена Николаевна – «Алау» телеарнасының редакторы;
Гриб Елена Николаевна – выпускающий редактор телеканала «Алау»;
Grib Elene Nikolaevna - production editor of the «Alau» TV channel.

Байняшева Екатерина Васильевна – 7М03201 Журналистика ББББ 2 курс магистранты;
Байняшева Екатерина Васильевна - магистрант 2 курса ОП 7М03201 Журналистика;
Bainyasheva Ekaterina - 2nd year master's student OP 7M03201 Journalism.

Айтбаева Раушан Азаматовна - 6В03201 Журналистика ББББ 4 курс студенті;
Айтбаева Раушан Азаматовна - студентка 4 курса ОП 6В03201 Журналистика;
Aitbaeva Raushan - 4th year student OP 6B03201 Journalism.

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

Журналистика және КМ кафедра отырысында қарастырылды, 30.04.2026. № 4 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и коммуникационного, протокол №4 от 30.04.2026
Considered at a meeting of the department of Journalism and CM, protocol No. 4 dated 30.04.2026 y.
Ғылыми кенесінің шешіммен ұсынылды, 2026 ж. 05.26 № 11 хаттамма
Рекомендовано решением Ученого совета, протокол № 11 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Academic Concil. Protocol № 11 dated 26.05.2026 y.
Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2026 ж. 05.26. № 3 хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 3 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No 3, dated 26.05.2026 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

– Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (22.04.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

–Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;

–Бұқаралық ақпарат құралдары біліктілігінің салалық шеңбері. Бекітілген Әлеуметтік әріптестік және ақпарат саласының әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2019 жылғы 12 тамыздағы № 01-06/36 шешімімен;

–"Білім" саласының салалық біліктілік шеңбері білім және ғылым саласында. Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2019 жылғы "27" қарашадағы № 3 хаттамасымен бекітілген;

– 21.12.2022 ж. № 245 "Газет шығару", "Журналдар мен мерзімді басылымдарды шығару" кәсіби стандарты.

– 21.12.2022 ж. № 245 «Кино-, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламалар өндіру жөніндегі қызмет» кәсіби стандарты

– Кәсіби стандарт: жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін 20.11.2023 № 591

Разработана на основании следующих документов:

– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 22.04.2025 г.);

– Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

– Отраслевая рамка квалификаций Средства массовой информации. Утверждена решением Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений отрасли информации протокол № 01-06/36 от 12 августа 2019 года;

– Отраслевая рамка квалификаций сферы «Образование». Утверждена протоколом от № 3 от «27» ноября 2019 года Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования и науки.

– Професиональный стандарт «Издание газет», «Издание журналов и периодических изданий» № 245 от 21.12.2022г.

– Профессиональный стандарт «Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ» №245 от 21.12.2022 г.

– Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования от 20.11.2023 №591

Developed on the basis of the following documents:

– The State mandatory standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 (with amendments and additions dated 22.04.2025);

– National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;

– Sectoral Qualifications Framework Media. Approved decision of the Industry Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labor Relations of the Information Industry Minutes No. 01-06/36 dated August 12, 2019;

– Sectoral Qualifications Framework of the "Education" sphere. Approved by the Minutes № 3 dated "27" November 2019 of the Branch Commission on social partnership and regulation of social and labor relations in the sphere of education and science.
– Professional standard "Publication of newspapers", "Publication of magazines and periodicals" No. 245 of 21.12.2022.
– Professional standard "Activity of film, video and television program production" № 245 of 21.12.2022.
– Professional standard: for teachers (teaching staff) of organizations of higher and (or) postgraduate education from 20.11.2023 № 591

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

«Костанай.Медиа» ЖШС
ТОО «Костанай.Медиа»
LLC «Kostanay.Media» _____ А.Б. Жабаев/ Askar Zhabaev
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

«Қостанай таңы» газеті редакциясы» ЖШС
ТОО «Редакция газеты «Костанай таны»
LLP «Editorial Office of the newspaper «Kostanay tany» _____ К.У. Аманова /Kenzhesh Amanova
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

«АлауТВ» ЖШС
ТОО «Алау-ТВ»
LLC «Alau-TV» _____ В.А. Сулейменова / Valeria Suleimenov
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

«Qostanai» «Қазақстан» РТРК» АҚ КОФ
КОФ АО «РТРК «Казахстан» «Qostanai»
JSC «RTRK «Kazakhstan» «Qostanai» _____ З. Санай/ Zangar Sanai
(мөрі/печать, қолы/подпись)

«20» 05. 2026 г.

© А.Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

ББББ коды және атауы **Код и название ОП** **OP code and name**	8D03201 Журналистика 8D03201 Журналистика 8D03201 Journalism
Білім беру саласының коды және жіктелуі **Код и классификация области образования** **Code and classification the field of education**	8D03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат 8D03 Социальные науки, журналистика и информация/ 8D03 Social sciences, journalism and information
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі **Код и классификация направления подготовки** **Code and classification areas of training**	8D032 Журналистика және ақпарат 8D032 Журналистика и информация 8D032 Journalism and information
Білім беру бағдарламалары тобы **Группа образовательных программ** **Group of educational programs**	D067 Журналистика және репортер ісі D067 Журналистика и репортерское дело D067 Journalism and reporting studies
Білім ББ түрі **Вид ОП** **EP type**	Қолданыстағы Действующая Acting
ББХСЖ бойынша деңгейі **Уровень по МСКО** **ISCED level**	ББХСШ 8 МСКО 8 ISCED 8
ҰБШ бойынша деңгейі **Уровень по НРК** **NQF level**	ҰБШ НРК NQF 8
СБШ бойынша деңгейі **Уровень по ОРК** **ORK level**	СБШ ОРК **ORK** 8
ББББ айрықша ерекшеліктері **Отличительные особенности ОП** **EP distinctive features**	Екі тілді Двуязычная Bilingual
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары **Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП** **Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs**	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся

	с инвалидностью и ООП сохраняется полный дисциплин (модулей), практик и процедуры итоговой аттестации в соответсвии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»). To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны **Форма обучения** **Form of study**	Күндізгі Очное Full time
Оқу мерзімі **Срок обучения** **Training period**	3 жыл 3 года 3 years
Оқыту тілі **Язык обучения** **Language of instruction**	қазақ және орыс казахский и русский kazakh and russian
Кредит көлемі **Объем кредитов** **Loan volume**	180 академиялық кредит Академических кредитов 180 Academic credits 180 ECTS

ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Ғылыми-зерттеу, педагогикалық және ұйымдастыру-басқару қызметі үшін медиа мамандарын даярлау.
Подготовка специалистов медиа для научно-исследовательской, педагогической и организационно-управленческой деятельности.
Training media professionals for scientific, research, pedagogical and organizational and managerial activities.
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
«8D03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша PhD философия докторы / доктор философии PhD по образовательной программе «8D03201 Журналистика» / Doctor of Philosophy PhD in the educational program "8D03201 Journalism"
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
- ЖОО оқытушысы; БАҚ бас редакторы, шеф-редакторы; консалтингтік қызметтердің, медиалық ҮЕҰ, PR-құрылымдардың жетекшісі, ғылыми кеңесші; министрліктердің, әкімдіктердің, ІІД және әзге де құрылымдардың баспасөз қызмет-терінің жетекшісі; халықаралық медиалық және әзге де ұйым-дардың жетекшісі, кеңесшісі. - преподаватель ВУЗа; главный редактор, шеф-редактор СМИ; руководитель, научный консультант консал-тинговых служб, медийных НПО, PR-структур, научный руководитель; руководитель пресс-служб министерств, акиматов, ДВД и иных структур; консультант международных медийных и иных организаций. - University professor; editor-in-chief, media editor-in-chief; head, scientific consultant of consulting services, media NGOs, PR structures, scientific supervisor; head of press services of ministries, akimats, Department of Internal Affairs and other structures; consultant for international media and other organizations.
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
- жоғары оқу орындары; бұқаралық ақпарат құралдары; мемлекеттік және мемлекеттік органдардың, коммерциялық құрылымдардың баспасөз ор-талықтары; жарнама агенттіктері; мемлекеттік және жеке баспалар; кәсіпорындар, ұйымдар, мемлекеттік орган-дар. - высшие учебные заведения; средства массовой информации; пресс-центры государственных и правительственных органов, коммерческих структур; рекламные агентства; государственные и частные издательства; предприятия, организации, органы государственного управления. - higher educational institutions; mass media; press centers of state and government bodies, commercial structures; advertising agencies; public and private publishing houses; enterprises, organizations, government bodies.
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
- зерттеу; білім беру; ұйымдастырушылық және басқару; - научно-исследовательская; образовательная; организационно-управленческая;
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
- педагогикалық; консультациялық-сараптамалық; ғылыми-зерттеу; ақпараттық-аналитикалық; басқарушылық. - педагогическая; консультационно-экспертная; научно-исследовательская; информационно-аналитическая; управленческая. - pedagogical; consulting and expert; research; information and analytical; managerial.
ББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes

Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті болады:
ОН 1 Жаңа медиа мен дәстүрлі БАҚ және PR-да күрделі идеяларды цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектіні қолдана отырып талдау.
ОН 2 Бұқаралық коммуникацияны зерттеудің қазіргі заманғы әдістерін меңгеру және ThomsonReuters немесе Scopus ұлттық және халықаралық деректер қоры журналдарындағы пікірталастар мен жарияланымдарда ғылыми нәтижелерді негіздеу.
ОН 3 Заманауи медиатекстерде әртүрлі кодтарды қолдану, вербалды және визуалды ақпараттың әсер ету дәрежесін анықтау.
ОН 4 Әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар саласындағы инновацияларды іздеу және зерттеу негізінде әзінің ғылыми және кәсіби ой-әрісін кеңейту.
ОН 5 Медиаугроздарды, олардың редакциялық саясатқа, менеджментті қайта құрылымдауға, БАҚ Және PR маркетингін анықтау және болжау.
ОН 6 Медиаменеджмент заңдарына сәйкес қазақстандық БАҚ-ты жетілдіруде және басқару шешімдерін қабылдауда құзыреттілікті көрсету.
ОН 7 Инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:
РО 1 Анализировать сложные идеи в новых медиа и традиционных СМИ и PR, применяя цифровые технологии и искусственный интеллект.
РО 2 Владеть современными методами исследования массовой коммуникации и обосновывать научные результаты в дискуссиях и публикациях в журналах национальных и международных баз данных Thomson-Reuters или Scopus.
РО 3 Выявлять степень воздействия вербальной и визуальной информации, использования различных кодов в современных медиатекстах.
РО 4 Расширять свой научный и профессиональный кругозор на основе поиска и изучения инноваций в сфере социально-гуманитарных наук.
РО 5 Выявлять и прогнозировать медиаугрозы, их влияние на редакционную политику, реструктуризацию менеджмента, маркетинга СМИ и PR.
РО 6 Демонстрировать компетенции в совершенствовании казахстанских СМИ в соответствии с законами медиаменеджмента и принятии управленческих решений.
РО 7 Организовывать учебный процесс с применением инновационных педагогических технологий.

Upon successful completion of this program, the learner will:
LO 1 To analyze complex ideas in new media, traditional mass media, and PR, using digital technologies and artificial intelligence.
LO 2 Own modern methods of studying mass communication and substantiate scientific results in discussions and publications in journals of national and international databases Thomson-Reuters or Scopus.
LO 3 To identify the degree of impact of verbal and visual information, the use of various codes in modern media texts.
LO 4 Expand your scientific and professional horizons through the search and study of innovations in the field of social sciences and humanities.
LO 5 Identify and predict media threats, their impact on editorial policies, restructuring of management, media marketing and PR.
LO 6 Demonstrate competencies in improving Kazakhstani media in accordance with the laws of media management and managerial decision-making.
LO 7 Organize the educational process using innovative pedagogical technologies.

«8D03201 Журналистика/Journalism»
білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің «Педагог (профессор-оқытушылар құрамы) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары» кәсіби стандартпен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «8D03201 Журналистика/Journalism»
с профессиональным стандартом: «Педагог (профессорско-преподавательский состав)
организаций высшего и (или) послевузовского образования.»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Преподаватель, ассистент профессора в области образования, ОВПО», 8 уровень ОРК – Докторантура

КӘСІБИ КАРТА: «Оқытушы, Білім беру саласындағы профессордың ассистенті, ЖЖОКБҰ», СБШ 8 деңгей – Докторантура

ON/ PO	КС еңбек функциялары / Трудовые функции ПС	Білімдер / Знания	Біліктілік, дағдылар / Умения, навыки	Жеке және кәсіби құзырет. (КС) / Личностн. проф.компет. (ПС)
ON2 Бұқаралық коммуникацияны зерттеудің қазіргі заманғы әдістерін меңгеру және ThomsonReuters немесе Scopus ұлттық және халықаралық деректер қоры журналдарындағы пікірталастар мен жарияланымдарда ғылыми нәтижелерді негіздеу. / Владеть современными методами исследования массовой	**Еңбек функциясы 1:** білім беру	1. ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. оқытылатын пәндердің мазмұны, студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптері; 3. білім берудегі инновациялар. 1. тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша).	**Дағды 1**. Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету. 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын (дәрістерден басқа) ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату. **2-дағды**: білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков

коммуникации и обосновывать научные результаты в дискуссиях и публикациях в журналах национальных и международных баз данных Thomson-Reuters или Scopus. **ON4** Әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар саласындағы инновацияларды іздеу және зерттеу негізінде әзінің ғылыми және кәсіби ой-әрісін кеңейту. / Расширять свой научный и профессиональный кругозор на основе поиска и изучения инноваций в сфере социально-гуманитарных наук. **ON 6** Медиаменеджмент заңдарына сәйкес қазақстандық БАҚ-ты жетілдіруде және басқару шешімдерін қабылдауда құзыреттілікті көрсету. /			1. кәсіптің ерекшелігін (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша)оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде ескеру; 2. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша).	
	Трудовая функция 1: обучение	1. основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в ОВПО; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 3. инноваций в образовании. 1. практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).	**Навык 1**. Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся. 1. организовывать и проводить учебные занятия (кроме лекций) с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий. **Навык 2**: Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся 1. учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования); 2. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).	
	Еңбек функциясы 2: Ғылыми	қазіргі ғылымның философиясы мен әдіснамасы 1. бакалавриат пен магистратурада оқитын ғылыми зерттеулердің ерекшелігі;	**1-дағы:** Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық	

Демонстрировать компетенции в совершенствовании казахстанских СМИ в соответствии с законами медиаменеджмента и принятии управленческих решений. **ON7** Инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру. /Организовывать учебный процесс с применением инновационных педагогических технологий.	зерттеулер жүргізу	2. ғылыми зерттеулерде бакалавриат пен магистратурада оқитын мотивация мен белсенділікті арттыру стратегиялары.	жұмыстарды/шығармашылық жобаларды жүзеге асыруға қатысу; 2. ғылыми өнімділік пен жариялау белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық мәліметтер базасымен жұмыс істеу. интеграциясын қамтамасыз ету. **2-дағды:** Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының қажетті деңгейін дамыту 1. бакалавриат және магистратура студенттерінің зерттеушілік дағдыларының диагностикасын жүргізу; 2. ғылыми зерттеулерді, соның ішінде бакалавриат пен магистранттардың жариялау қызметін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану; 3. бакалавриат пен магистранттарды ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға тарту	
	Трудовая функция 2: Проведение научных исследований	философии и методологии современной науки 1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата и магистратуры; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата и магистратуры в научных исследованиях.	**Навык 1:** Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда. 1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; 2. повышать научную результативность и публикационную активность; 3. работать с национальными и международными базами данных. **Навык 2:** Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков. 1. проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата и магистратуры; 2. применять стратегии развития и	

			поддержки исследовательской, в том числе публикационной активности обучающихся бакалавриата и магистратуры; 3. привлекать к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работам обучающихся бакалавриата и магистратуры.	
	Еңбек функциясы 3: ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді (оның ішінде ұлттық біліктілік жүйесін) ; 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктерін; 3. заманауи және инновациялық (соның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.	**1-дағды**: ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету 1. оқу сабақтарын өткізу кезінде пәндік салада психологиялық-педагогикалық білім мен білімнің интеграциясын қамтамасыз ету; 2. оқу процесінде ғылыми-әдістемелік өнімдерді әзірлеу және қолдану; 3. жас оқытушыларға тәлімгерлік ету.	
	Трудовая функция 3: Осуществление научно-методической работы	1. нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего и послевузовского образования; 2. механизмов развития и совершенствования образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с потребностями рынка труда; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения.	**Навык 1**: Научно-методическое обеспечение макропроцессов ОВПО 1. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении учебных занятий; 2. разрабатывать и применять в учебном процессе научно-методическую продукцию; 3. осуществлять наставничество над молодыми преподавателями.	
	Еңбек функциясы 4: білім алушы жастарды әлеуметтендіру	1. педагогикалық менеджмент және жас психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері. 1. Педагогикалық деонтология, басқа кәсіптердің деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беру бағыты бойынша); 2. кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері	**1-дағды**: студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды насихаттау 1. ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. Академиялық адалдық пен парасаттылық принциптерін сақтау. **2-**	

		(Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша).	**дағды**: білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтарымен таныстыру 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау	
	Трудовая функция 4: Социализация обучающейся молодежи	1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме. 1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего и послевузовского образования).	**Навык 1:** Продвижение социальных ценностей в студенческой среде 1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами ОВПО; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности. **Навык 2:** Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии 1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы антикоррупционной деятельности	

«8D03201 Журналистика/Journalism» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің «Газет шығару» «Журналдар мен мерзімді басылымдар шығару» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «8D03201 Журналистика/Journalism» с профессиональным стандартом «Издание газет. Издание журналов и периодических публикаций»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Главный редактор (издательства, редакции газет и журналов)», 8 уровень ОРК – Докторантура

КӘСІБИ КАРТА: «Бас редактор (баспалар, газет пен журнал редакциялары)», СБШ 8 деңгей – Докторантура

ON/ PO	КС еңбек функциялары / Трудовые функции ПС	Білімдер / Знания	Біліктілік, дағдылар / Умения, навыки	Жеке және кәсіби құзырет. (КС) / Личн. и проф. компетенции (ПС)
ON 1 Жаңа медиа және дәстүрлі БАҚ, PR және басқа да ақпараттық-коммуникативтік қызметтегі күрделі идеяларды талдай білу, соның ішінде жасанды интеллектіні пайдалан	**Еңбек функциясы 1.** Стратегия мен ұйымдық құрылымды қалыптастыру	1. ҚР БАҚ туралы заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері. 2. Саясат пен стратегия, ұйымның даму перспективалары, оның ерекшеліктері. 3. Стратегиялық (оның ішінде Инновациялық) менеджмент. 4. Медиа өнімдердің номенклатурасы, орындалатын жұмыстар мен қызметтердің түрлері, үздік отандық және әлемдік жетістіктер. 5. Медиа өнімдерді өндіру, қабылдау-тапсыру технологиясының негіздері. 6. Еңбекті ұйымдастыру және кәсіпорынды басқару, әртүрлі техникалық, есептік және есептік құжаттамаларды әзірлеу және ресімдеу жөніндегі ережелер, нұсқаулықтар және басқа да басшылық материалдар. 7. Ұйымдастырушылық және өндірістік мәдениеттің, тұлғааралық және корпоративтік коммуникациялардың принциптері, әдістері, технологиялары мен құралдары, іскерлік қарым-қатынас этикасы. 1. ҚР БАҚ туралы заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері. 2. Инновациялық саясат пен стратегия, ұйымның даму перспективалары, оның ерекшеліктері.	**1-міндет.** Ұйымның стратегиясын әзірлеу. 1.Әртүрлі көздерден маңызды деректерді жинау, өңдеу, талдау, олардан ақпарат алу. 2.Оқиғалардың дамуын модельдеу, жоспарларды, жобаларды, жағдайларды және ықтимал тәуекелдерді, сондай-ақ қойылған міндеттер шеңберінде жұмыстарды орындау нәтижелерін бағалау. 3.Жоспарларды, жобаларды, жағдайларды және ықтимал тәуекелдерді және қойылған міндеттер шеңберінде жұмыстарды орындау нәтижелерін бағалау 4.Өз қызметін және ұйымның жауапкершілік аймағындағы қызметін жоспарлау. 5.Ұйымның қызметіне, әртүрлі жағдайларға және басқа ақпаратқа сыни талдау жүргізу. **2-міндет.** Ұйымның стратегиясы мен мүдделерін әртүрлі мүдделі тараптармен, оның ішінде жоғары тұрған басшылармен және әріптестік ұйымдармен, мемлекеттік басқару және реттеу органдарымен келісу 1. Мүдделерді үйлестіру және мақсаттарға қол жеткізу мақсатында Тараптар арасында пікір	Жүйелік, стратегиялық, инновациялық, позитивті ойлау. Көшбасшылық қасиеттер, сендіру қабілеті, "жоқ" деп айту қабілеті, Шешендік шеберлік. Бастамашылық, шешімділік және өзіне деген сенімділік, жауапкершілік. стресске төзімділік, қарым-қатынас, эрудиция, шығармашылық, жігер, мақсат қою және берілгендік. Клиентке бағдарлану, Еңбекқорлық, табандылық, орындаушылық, тәртіптілік.

у. / Анализировать сложные идеи в новых медиа и традиционных СМИ, PR и иной информационно-коммуникативной деятельности, в том числе применяя искусственный интеллект. **ON5** Медиаүгроздарды, олардың редакциялық саясатқа, менеджментті қайта құрылымдауға БАҚ Және PR маркетингін анықтау және болжау /		3. Қақтығыстарды басқару теориясы, принциптері, әдістері, әдістері, құралдары. 4. Еңбек әлеуметтануы мен психологиясының негіздері. 5. Іскерлік қатынастар этикасы. 6. Кәсіпорын шығаратын медиа өнімдердің номенклатурасы, орындалатын жұмыстар мен қызметтердің түрлері, БАҚ саласындағы шығармашылық және көркемдік жетістіктер. 7. Өндіріс технологиясының негіздері, көркем эстетика, сертификаттау және медиа өнімдерді қабылдау	алмасу кезінде тиімді коммуникациялар жүргізу және ақпаратты сыни талдау. 2. Қатынастарды қалыпқа келтіру, өзгерту, түбегейлі жаңа қатынастарға қол жеткізу мақсатында қақтығыстарды басқару. 3. Презентациялар, консультациялар және келіссөздер жүргізу (оның ішінде көпфункционалды). 4. Оқиғалардың дамуын модельдеу және болжау. 5. Ұйымның құндылықтары мен саясатына (жауапкершілік аймағында) сәйкес нақты жағдайларда жүйелі шешімдер қабылдау. 6. Келісу нәтижелерін талдау және жеткізу.	Тұрақты өзін-өзі дамыту./ Системное, стратегическое, инновационное, позитивное мышление. Лидерские качества, умение убеждать, умение говорить «нет», ораторское мастерство. Инициативность, решительность и уверенность в себе, ответственность. стрессоустойчивость, коммуникабельность, эрудированность, креативность, энергичность, целеполагание и целеустремленность. Клиенто-ориентированность, Трудолюбие, усидчивость, исполнительность, дисциплинированность. Перманентное саморазвитие.
	Трудовая функция 1. Формирование стратегии и организационной структуры	1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК о СМИ. 2. Политика и стратегия, перспективы развития организации, её особенности. 3. Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент. 4. Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения. 5. Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции. 6. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации. 7. Принципы, методы, технологии и инструменты организационной и производственной культуры, межличностных и корпоративных коммуникаций, этика делового общения. 1.Законодательные и нормативно-правовые акты РК о СМИ. 2.Инновационная политика и стратегия, перспективы развития организации, её особенности. 3.Теория, принципы, методы, способы, инструменты управления конфликтами. 4. Основы социологии и психологии труда.	**Задача 1.** Разработка стратегии организации 1. Сбор, обработка, анализ значимых данных из различных источников, получение информации из них. 2. Моделирование развития событий, оценка планов, проектов, ситуаций и возможных рисков, а также результатов выполнения работ в рамках поставленных задач. 3. Оценка планов, проектов, ситуаций и возможных рисков, и результатов выполнения работ в рамках поставленных задач 4. Планирование своей деятельности и деятельности организации в зоне ответственности. 5. Проведение критического анализа деятельности организации, различных ситуаций, и иной информации. **Задача 2.** Согласование стратегии и интересов организации с различными заинтересованными сторонами, в том числе вышестоящими руководителями и партнерскими организациями, органами государственного управления и регулирования 1.Ведение эффективных коммуникаций и критический анализ информации при обмене мнениями между сторонами с целью согласования интересов и достижения целей.	

Выявлять и прогнозировать медиаугрозы, их влияние на редакционную политику, реструк-туризацию менеджмента, маркетинга СМИ и PR. **ON6** Медиаменеджмент заңдарына сәйкес қазақстандық БАҚ-ты жетілдіруде және басқару шешімдерін қабылдауда құзыреттілікті көрсету./ Демонстрировать компетен		5.Этика деловых отношений. 6.Номенклатура выпускаемой предприятием медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, творческие и художественные достижения в отрасли СМИ. 7.Основы технологии производства, художественной эстетики, сертификации и приемки медиа продукции	2.Управление конфликтами в целях нормализации, изменения отношений, достижения принципиально новых отношений. 3. Проведение презентаций, консультаций и переговоров (в том числе многофункциональных). 4.Моделирование и прогнозирование развития событий. 5.Принятие системных решении в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности). 6.Анализ и подведение результатов согласования.	
	Еңбек функциясы **2.** Ұйымның даму стратегиясын іске асыру, жедел басқару (аралық қорытындыларды бақылау, жоспарларды түзету, үйлестіру), шығармашылық жобаларды, жоспарларды /процестерді іске асыруды (орындауды) ұйымдастыру, талдау, оңтайландыру және бақылау, персоналды басқару,	1. Менеджмент, тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері мен құралдары. 2. Экономика негіздері. 3. Салыстырмалы талдау теориясы, әдістері, әдістері, құралдары. 4. Тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері мен құралдары. 5.БАҚ саласының және ұйымның өндірістік қызметінің ерекшелігі. 1.Қызметкерлерді және олардың еңбек нәтижелерін, персоналдың сандық және сапалық құрамын бағалау және оны аттестаттау әдістері. 2.Кәсіптік бағдар беру жұмысының негіздері. 3.Әлеуметтану, Психология және еңбекті ұйымдастыру негіздері. 4.Қызметкерлерді еңбекке ынталандыру негіздері. 1.Ұйымның қызметін жоспарлау және болжау әдістері. 2. Инновацияларды ескере отырып, ұйымның дамуы мен тиімділігін басқару әдістері. 3. Жоспарлар мен міндеттердің орындалуын талдау, олардың экономикалық тиімділігін анықтау әдістері; 4. Құрылымдық бөлімшелердің жұмысын бағалау әдістері.	**1-міндет.** Басқару (аралық қорытындыларды бақылау, жоспарларды түзету, үйлестіру), шығармашылық жобаларды, жоспарларды/процестерді ұйымдастыру, талдау, оңтайландыру және іске асыруды (орындауды) бақылау 1.Адам ресурстарын бөлу. 2.Стратегиялық басқару элементтерін кешенді қолдану. 3. Медиа өнімдер өндірісін жедел басқару. 4. Қойылған міндеттер шеңберінде талдау, жоспарлар, жобалар, жағдайлар, ықтимал тәуекелдер мен нәтижелер. 5. Жекелеген бизнес-процестердің, рәсімдердің, жұмыстар кешендерінің және олардың орындаушыларының тиімділігін бағалау. 6.Салыстырмалы, көп өлшемді талдау нәтижелері бойынша стратегиялық басқару жоспарларын түзету, оңтайландыру. **2-міндет.** Ресурстар мен персоналды жедел басқару. 1.Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл, корпоративтік этика шеңберінде тұлғааралық қатынастарды құру. 2.Болжау мүмкін емес және бірнеше өзара байланысты факторлармен күрделі мәселелерді шешуді талап ететін еңбек және оқу процестеріндегі (жағдайлардағы) әзірлемелерді,	

ции в совершенствовании казахстанских СМИ в соответствии с законами медиаменеджмента и принятии управленческих решений.	медиа өнімнің қозғалысы		ресурстарды және командаларды басқару. 3.Қызметкерлердің қызметін, қызметкерлердің жалпы мақсаттарға, олардың нақты және әлеуетті мүмкіндіктеріне жеке үлесін сыни талдау. **3-міндет.** Ұйымды операциялық басқару процестерін басқару 1.Ұйым қызметінің стандарттарын әзірлеуді басқару және процестерді біріздендіру. 2. Персоналды қамтамасыз ету, бағалау, дамыту, еңбекке ақы төлеу жүйелерін қалыптастыру, корпоративтік әлеуметтік бағдарламалар мен әлеуметтік саясат, персоналға арналған шығындар мен бюджетті қалыптастыру, персоналды басқару жөніндегі, қызмет көрсетушілермен шарттар жасасу және оларды жасасу, персоналды операциялық басқару жүйелерін дамыту жөніндегі алдын ала рәсімдерді жүргізу жөніндегі ережелерді (бағдарламаларды, ұсыныстарды және өзге де құжаттарды) әзірлеуді басқару және қажетті түзету және алдын алу шаралары бойынша құрылымдық бөлімшелердің жұмыстары. 3.Көркемдік-редакциялық кеңестің жұмысын үйлестіру	
	Трудовая функция 2 Реализация стратегии развития организации, оперативное управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация), организация, анализ,	1. Теория, методы и инструменты менеджмента, управления рисками. 2. Основы экономики. 3. Теория, методы, способы, инструменты сопоставительного анализа. 4. Теория, методы и инструменты управления рисками. 5.Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации. 1.Методы оценки работников и результатов их труда, количественного и качественного состава персонала и его аттестации. 2.Основы профориентационной работы. 3.Основы социологии, психологии и организации труда. 4.Основы трудовой мотивации персонала. 1.Методики планирования и прогнозирования	**Задача 1.** Управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация), организация, анализ, оптимизация и контроль реализации (исполнения) творческих проектов, планов/процессов 1.Распределение человеческих ресурсов. 2.Комплексное применение элементов стратегического управления. 3. Оперативное управление производством медиа продукции. 4. Анализ, планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках поставленных задач. 5. Оценка эффективности отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 6.Корректировка, оптимизация планов	

	оптимизация и контроль реализации (исполнения) творческих проектов, планов/процессов, управление персоналом, продвижение медиа продукции	деятельностью организации. 2. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций. 3. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; 4. Методы оценки работы структурных подразделений.	стратегического управления по результатам сопоставительного, многокритериального анализа. **Задача 2.** Оперативное управление ресурсами и персоналом. 1.Сотрудничество и взаимодействие, построение межличностных отношений в рамках корпоративной этики. 2.Управление разработками, ресурсами и командами в трудовых и учебных процессах (ситуациях), являющихся непредсказуемыми и требующими решения комплексных проблем с множественными взаимосвязанными факторами. 3.Критический анализ деятельности персонала, индивидуального вклада сотрудников в достижение общих целей, их реальные и потенциальные возможности. **Задача 3.** Администрирование процессов по операционному управлению организацией 1.Управление разработкой стандартов деятельности организации и унификация процессов. 2.Управление разработкой положений (программ, предложений и иных документов) по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике, затратах и формировании бюджета на персонал, заключению договоров по управлению персоналом, с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению, развитию систем операционного управления персоналом и работы структурных подразделений, по необходимым корректирующим и превентивным мерам. 3.Координация работы художественно-редакционного совета	

«8D03201 Журналистика/Journalism» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің «Кино-, бейнефоильмдер және телевизиялық бағдарламалар өндіру жөніндегі қызмет» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «8D03201 Журналистика / Journalism» с профессиональным стандартом «Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ».

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Главный редактор творческого объединения», «Главный режиссер», «Генеральный продюсер», 8 уровень ОРК – Докторантура

КӘСІБИ КАРТА: «Шығармашылық бірлестіктің бас редакторы», «Бас режиссер», «Бас продюсер», СБШ 8 деңгей – Докторантура

ON/ РО	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білімдер / Знания	Біліктілік, дағдылар / Умения, навыки	Жеке және кәсіби құзырет. (КС) / Личн. Проф. компетенции (ПС)
ON 1 Жаңа медиа және дәстүрлі БАҚ, PR және басқа да ақпараттық-коммуникативтік қызметтегі күрделі идеяларды талдай білу, соның	**Еңбек функциясы 1** Шығармашылық бірлестіктің стратегиялық саясатын қалыптастыру.	1.ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері, жоғары тұрған қаржы және бақылау-тексеру органдары, Еңбек және әлеуметтік даму, өндірістік жоспарлау және өндірісті жедел басқару мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2.Саясат пен стратегия, ұйымның даму перспективалары, оның ерекшеліктері. 3.Стратегиялық (оның ішінде Инновациялық) менеджмент. 4.Медиа өнімдердің номенклатурасы, орындалатын жұмыстар мен қызметтердің түрлері, үздік отандық және әлемдік жетістіктер. 5.Өндіріс технологиясының негіздері, медиа өнімдерді қабылдау-тапсыру, ұйымдастыру. 6. Деректерді беру, тарату, пакеттік коммутация, телекоммуникациялық жүйелерді басқару және пайдалану негіздері. 1. Саясат пен стратегия, ұйымның даму перспективалары, оның ерекшеліктері. 2. Стратегиялық (оның ішінде Инновациялық) менеджмент. 3. Адами капиталды басқару негіздері.	**1-міндет** дайындық жұмыстарын жүргізу, стратегиялық саясатты қалыптастыру 1.Әртүрлі көздерден маңызды деректерді жинау, өңдеу, талдау, олардан ақпарат алу, жалпы ережелерді немесе қорытындыларды қалыптастыру үшін ақпарат фрагменттерін біріктіру, белгілі бір ережеге немесе ережелер жиынтығына сәйкес белгілі бір тәртіппен немесе белгілі бір схема бойынша объектілер немесе әрекеттер туралы ақпаратты құрылымдау, білім алу. 2.Қызмет бағыттары бойынша ТҚК стратегиясын әзірлеу. 3. ТҚК қызметін стратегиялық жоспарлау. 4. ТҚК бизнес-процестерін жобалау. 5. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасын талдау. 6. Оның әлеуетін, тенденцияларын және даму стратегияларын анықтау. 7. Қарыз қаражатының көздерін анықтау. 8. Жобаларды орындау мерзімдерін анықтау.	Жүйелік, стратегиялық, инновациялық, позитивті ойлау. Көшбасшылық қасиеттер, белсенді тыңдау және сендіру қабілеті, "жоқ" деп айту қабілеті, Шешендік шеберлік. Бастамашылық, шешімділік және өзіне деген сенімділік, жауапкершілік. Шешім қабылдаудың дербестігі, стресске төзімділік, қарым-қатынас, эрудиция, шығармашылық, жігер, мақсат қою және берілгендік. Кәсіби коммуникация, клиентке бағдарлану, Жанжалдарды басқару және шешу шеберлігі.

ішінде жасанды интеллектіні пайдалану./ Анализировать сложные идеи в новых медиа и традиционных СМИ, PR и иной информа-ционно-коммуникативной деятельности, в том числе применяя искусственный интеллект. **ОN3** Заманауи медиатехнологиялар әртүрлі		4.Қызметкерлерді бейімдеудің корпоративтік стандарттары мен әдістері. 5.Медиа өнімдердің номенклатурасы, орындалатын жұмыстар мен қызметтердің түрлері, үздік отандық және әлемдік жетістіктер. 6.Өндіріс технологиясының негіздері, медиа өнімдерді қабылдау-тапсыру, ұйымдастыру. 7.Талдау жүргізу теориясы, әдістері, құралдары. 8.Бизнес-процестердің тиімділігін бағалау әдістері (теңдестірілген көрсеткіштер жүйесі, операциялардың реттілігін талдау, шектеулер теориясы, ауытқуларды талдау және қосылған құнды құру нүктелерін талдау). 9. KPI қалыптастыру әдістері. 10.Тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері, құралдары. 1.Саясат пен стратегия, бейне, теледидар өнімдерін құруды ұйымдастыру мен жобаларын дамыту перспективалары. 2.Стратегиялық және инновациялық) менеджмент. 3.Қызметкерлерді бейімдеудің корпоративтік стандарттары мен әдістері. 4.Ұйымның шаруашылық-қаржылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу, шаруашылықішілік резервтерді анықтау әдістері. 5.Тәуекелдерді басқару теориясы, принциптері, әдістері, технологиялары. 6.Ұйымның сыртқы орта факторларын талдау принциптері, әдістері, технологиялары. 7.Ұйымдық құрылымдарды талдау принциптері, әдістері, технологиялары, құралдары. 8.Ұйымның күшті және әлсіз жақтарын талдау принциптері, әдістері, технологиялары, құралдары. 9.Ұйымның экономикалық және қаржылық менеджментінің нарықтық әдістері. 10.БАҚ саласының және ұйымның өндірістік қызметінің ерекшелігі. 11.Бизнес-процестерді функционалдық модельдеу әдістемелері.	9. KPI қалыптастыру. 10. ТО мүдделерін қорғау. 11. Жаңалықтар ағынын сақтау үшін кәсіби қоғамдар, байланыстар құру. 12. Редакциялық алқа құру. 13. Прецессиялық желіні дамыту. **2-міндет**. ТҚ стратегиялық саясатының тиімділігін талдау 1. ТҚК бизнес-процестерінің тиімділігіне талдау жүргізу. 2. Ресурстарды пайдалану тиімділігін талдау. 3. ТҚК Қаржы-шаруашылық қызметін талдау. 4. KPI талдау. 5. Тәуекелдерді талдау. **3-міндет.** Бизнес-процестерді жоспарлау және жобалардың бизнес-жоспарларын құру 1.Жобалардың өмірлік циклінің болашағы туралы стратегиялық көзқарас. 2.Қарсыластар мен мүдделі сыртқы ұйымдардың пікірлерін ескере отырып, стратегияны, оның ішінде ұйымдық құрылымды әзірлеу. 3.Ағын диаграммаларын (блок-схемалар) құру және бизнес-процестерді орындау алгоритмдерін ұсыну. 4.ТҚК ұйымдық құрылымы бойынша бизнес-процестерді бөлу және бизнес-процестерді басқару органдарын айқындау 5.Жекелеген бизнес-процестердің, рәсімдердің, жұмыстар кешендерінің және олардың орындаушыларының тиімділігін бағалау. 6.Ұйымның құндылықтары мен саясатына сәйкес нақты жағдайларда жүйелік шешімдер қабылдау.	Еңбекқорлық, табандылық, орындаушылық, тәртіптілік. Тұрақты өзін-өзі дамыту. Системное, стратегическое, инновационное, позитивное мышление. Лидерские качества, умение активно слушать и убеждать, умение говорить «нет», ораторское мастерство. Инициативность, решительность и уверенность в себе, ответственность. Самостоятельность принятия решений, стрессоустойчивость, коммуникабельность, эрудированность, креативность, энергичность, целеполагание и целеустремленность. Профессиональная коммуникация, клиенто-ориентированность, мастерство управления и разрешения конфликтов. Трудолюбие, усидчивость, исполнительность, дисциплинированность. Перманентное саморазвитие.
	Трудовая функция 1 Формиров	1.Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного	**Задача 1** Формирование, стратегической политики ТО Проведение подготовительных работ 1.Сбор, обработка, анализ значимых данных	

кодтарды қолдану, вербалды және визуалды ақпараттың әсер ету дәрежесін анықтау / Выявлять степень воздействия вербальной и визуальной информации, использования различных кодов в современных медиатекстах. **ON5** Медиаугроздарды, олардың	ание стратегической политики творческого объединения.	планирования и оперативного управления производством. 2.Политика и стратегия, перспективы развития организации, её особенности. 3.Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент. 4.Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения. 5.Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции, организации. 6. Основы передачи данных, вещании, пакетной коммутации, управления и эксплуатации телекоммуникационных систем. 1. Политика и стратегия, перспективы развития организации, её особенности. 2. Стратегический (в том числе инновационный) менеджмент. 3. Основы управления человеческим капиталом. 4. Корпоративные стандарты и методики адаптации сотрудников. 5. Номенклатура медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, лучшие отечественные и мировые достижения. 6. Основы технологии производства, приемки-сдачи медиа продукции, организации. 7. Теория, методы, инструменты проведения анализа. 8. Методики оценки эффективности бизнес-процессов (система сбалансированных показателей, анализ последовательности операций, теория ограничений, анализ отклонений и анализ точек создания добавленной стоимости). 9. Способы формирования KPI. 10.Теория, методы, инструменты управления рисками. 1.Политика и стратегия, перспективы развития организации и проектов создания видео-, телевизионной продукции. 2.Стратегический и инновационный) менеджмент. 3.Корпоративные стандарты и методики адаптации сотрудников. 4.Методы проведения экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов. 5.Теория, принципы, методы, технологии риск-менеджмента. 6.Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации. 7.Принципы, методы, технологии, инструменты анализа	из различных источников, получение информации из них, объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов, структурирование информации об объектах или действиях в определенном порядке или по определенной схеме в соответствии с определенным правилом или набором правил, извлечение знаний. 2.Разработка стратегии ТО по направлениям деятельности. 3. Стратегическое планирование деятельности ТО. 4. Проектирование бизнес-процессов ТО. 5. Анализ внутренней и внешней среды организации. 6. Определения её потенциала, тенденций и стратегий развития. 7. Определять источники заемных средств. 8. Определять сроки исполнения проектов. 9. Формирование KPI. 10. Отстаивать интересы ТО. 11. Создание профессиональных обществ, контактов для поддержания потока новостей. 12. Создание редакционной коллегии. 13. Развитие прецессионной сети. **Задача 2.** Анализ эффективности стратегической политики ТО 1. Проведение анализа эффективности бизнес-процессов ТО. 2. Анализ эффективности использования ресурсов. 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ТО. 4. Анализ KPI. 5. Анализ рисков. **Задача 3.** Планирование бизнес-процессов и составление бизнес-планов проектов 1.Стратегическое видение перспективы жизненного цикла проектов. 2.Разработка стратегии в том числе организационной структуры с учетом мнений	

редакциялық саясатқа, менеджментті қайта құрылымдауға, БАҚ Және PR маркетингін анықтау және болжау. Выявлять и прогнозировать медиаугрозы, их влияние на редакционную политику, реструктуризацию менеджмента, маркетинга СМИ и PR. **ON6**		организационных структур. 8.Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации. 9.Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента организации. 10.Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации. 11.Методологии функционального моделирования бизнес-процессов.	оппонентов и заинтересованных внешних организаций. 3.Построение диаграмм потока (блок-схем) и представление алгоритмов выполнения бизнес-процессов. 4.Распределение бизнес-процессов по организационной структуре ТО и определение органов управления бизнес-процессами 5.Оценка эффективности отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 6.Принятие системных решений в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации.	
	Еңбек функциясы 2 Шығармашылық бірлестіктің қызметін жедел басқару	1.Менеджмент, тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері мен құралдары. 2.Экономика негіздері. 3.Зияткерлік меншікті бағалау және оны коммерцияландыру негіздері. 4.Продюсерлердің қызметін үйлестіру және бақылау. 5.Талдау жүргізу теориясы, әдістері, әдістері, құралдары. 6.Тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері мен құралдары. 7.Жабдықты пайдалану жөніндегі ақаулар ведомостарын, паспорттарды, альбомдарды, нұсқаулықтарды және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі. 8.Өндірістік қуаттар, техникалық сипаттамалар, құрылымдық ерекшеліктер, ұйым жабдықтарының мақсаты мен жұмыс режимдері, оны пайдалану ережелері. 9.БАҚ саласының және ұйымның өндірістік қызметінің ерекшелігі. 10.Жоспарлы және есептік құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу, тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар, техникалық шарттар және басқа да басшылық материалдар. 11.Ұйымның медиа өнімдерін өндіру технологиялары және материалдар мен дайын медиа өнімдеріне қойылатын талаптар. 1.Инновацияларды ескере отырып, ұйымның дамуы мен тиімділігін басқару әдістері. 2.Жоспарлар мен міндеттердің орындалуын талдау, олардың	**1-міндет.** Жобалардың, жоспарлардың/процестердің өмірлік циклін жедел басқару 1. Адам ресурстарын бөлу 2.Қызметкерлерді белсенді шығармашылық қызметке ынталандыру. 3.Стратегиялық басқару элементтерін кешенді қолдану. 4. Стратегияны іске асыруды бақылау. 5.Басқару, оның ішінде бағалау, талдау, жоспарлар, жобалар, жағдайлар, ықтимал тәуекелдер және қойылған міндеттер шеңберіндегі нәтижелер. 6.Жекелеген бизнес-процестердің, рәсімдердің, жұмыстар кешендерінің және олардың орындаушыларының тиімділігін бағалау. 7.Салыстырмалы, көп өлшемді талдау нәтижелері бойынша стратегиялық басқару жоспарларын түзету, оңтайландыру. 8.Медиа өнімдерін шығаруды басқару. 9.Материалдық, қаржылық және техникалық құралдардың ұтымды пайдаланылуын бақылау. **2-міндет.** Ұйымды операциялық басқару бойынша процестер мен құжат айналымын әкімшілендіру	

Медиаменеджмент заңдарына сәйкес қазақстандық БАҚ-ты жетілдіруде және басқару шешімдерін қабылдауда құзыретті кәрсету. / Демонстрировать компетенции в совершенствовании казахстанских СМИ в соответствии с законами и медиаменеджмента и принятии		экономикалық тиімділігін анықтау әдістері; 3.Құрылымдық бөлімшелердің жұмысын бағалау әдістері. 4.Жедел басқару процестеріне аудит және бақылау жүргізу әдістері; 5.Бизнес-процестер, кәсіптер, еңбек нормалары бойынша стандарттар жүйесі. 6.Бюджеттерді қалыптастыру және бақылау технологиялары мен әдістері. 7.Персоналды және олардың еңбек нәтижелерін бағалау нысандары мен әдістері. 8.Ұйымның мақсаттары, Даму стратегиясы. 9.Ұйымның Бизнес-жоспары және бизнес-процестері. 10. Ұйымның басқару саясаты. 11.Ұйымның ұйымдық-штаттық құрылымы. 12.БАҚ-тың редакциялық саясаты. 13.Қазақстан Республикасының БАҚ туралы заңнамасы. 1.Тимбилдинг (оның ішінде экстремалды команда құру). 2.Өндіріс технологиясының негіздері, көркем эстетика, сертификаттау және медиа өнімдерді қабылдау. 3.Нарық конъюнктурасын ескере отырып, медиа өнімдерді құрудың озық отандық және әлемдік тәжірибесі, бизнес-процестерді ұйымдастырудың прогрессивті әдістері. 4.Зияткерлік меншікті қорғаудың құқықтық негіздері.	1.Стратегиялық және жедел басқару мәселелері бойынша табысты корпоративтік тәжірибелерді талдау. 2.Ұйымдармен, мекемелермен және кәсіпорындармен, сондай-ақ студияға (бас редакцияға, ТҚК) жұмысқа шақырылушылармен шарттар жасасу және олардың орындалуын бақылау. 3.Ұйым қызметінің стандарттарын әзірлеуді басқару және процестерді біріздендіру. 4.Персоналды қамтамасыз ету, бағалау, дамыту, еңбекке ақы төлеу жүйелерін қалыптастыру, корпоративтік әлеуметтік бағдарламалар мен әлеуметтік саясат, персоналға арналған шығындар мен бюджетті қалыптастыру, персоналды басқару жөніндегі, қызмет көрсетушілермен шарттар жасасу және оларды жасасу, персоналды операциялық басқару жүйелерін дамыту жөніндегі алдын ала рәсімдерді жүргізу жөніндегі ережелерді (бағдарламаларды, ұсыныстарды және өзге де құжаттарды) әзірлеуді басқару және қажетті түзету және алдын алу шаралары бойынша құрылымдық бөлімшелердің жұмыстары. 5.Көркемдік-редакциялық кеңестің жұмысын үйлестіру. **3-міндет.** Ұжым қызметінің нәтижелерін ұйымдастыру және бағалау, кәсіби қызметтің міндеттерін, жауапкершілік аймағы мен аясын белгілеу, шығармашылық процестерді/жобаларды іске асыру жолдарын командалық оңтайландыру. 1.Продюсерлермен, режиссерлермен, жазушылармен, жобалық топ мүшелерімен тиімді байланыс ақпаратты өңдеу, алынған нәтижелер негізінде шешім қабылдау. 2.Өз жауапкершілігі аймағында әлеуметтік және этикалық аспектілерді ескере отырып, шешімдер (пайымдаулар) қабылдау. 3. өкілеттіктерді елегациялау. 4.Таңдалған жобалардағы шығармашылық	

управленческих решений.			авторлық қызмет. 5.Командалық қызметке стратегиялық басқару элементтерін кешенді қолдану. 6.Командалық қызметті бақылау және ынталандыру. 7.Қызметкерлердің жұмысы шеңберінде жоспарларды, жобаларды, жағдайларды, ықтимал тәуекелдер мен нәтижелерді бағалау, талдау. 8.Адами капиталды (әлеуетті, уәждемені, ұтқырлықты) сапалы талдау негізінде персоналдың қызметін басқару.	
	Трудовая функция 2 Оперативное управление деятельностью творческого объединения	1.Теория, методы и инструменты менеджмента, управления рисками. 2.Основы экономики. 3.Основы оценки интеллектуальной собственности и ее коммерциализации. 4.Координация и контроль деятельности продюсеров. 5.Теория, методы, способы, инструменты проведения анализа. 6.Теория, методы и инструменты управления рисками. 7.Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов, инструкций и другой технической документации по эксплуатации оборудования. 8.Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации. 9.Специфика отрасли СМИ и производственной деятельности организации. 10.Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей. 11.Технологии производства медиа продукции организации и требования, предъявляемые к материалам и готовой медиа продукции. 1. Методы управления развитием и эффективностью организации с учетом инноваций. 2. Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; 3. Методы оценки работы структурных подразделений. 4. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных	**Задача 1.** Оперативное управление жизненным циклом проектов, планов/процессов 1. Распределение человеческих ресурсов 2.Стимулирование персонала к активной творческой деятельности. 3.Комплексное применение элементов стратегического управления. 4. Контроль реализации стратегии. 5.Управление, в том числе оценка, анализ, планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках поставленных задач. 6.Оценка эффективности отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 7.Корректировка, оптимизация планов стратегического управления по результатам сопоставительного, многокритериального анализа. 8.Управление выпуском медиа продукции. 9.Контроль рационального использования материальных, финансовых и технических средств. **Задача 2.** Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению организацией 1. Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного	

		управленческих процессов; 5. Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда. 6. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов. 7. Формы и методы оценки персонала и результатов их труда. 8. Цели, стратегия развития организации. 9. Бизнес-план и бизнес-процессы организации. 10. Политика управления организации. 11. Организационно-штатная структура организации. 12. Редакционная политика СМИ. 13. Законодательство Республики Казахстан о СМИ. 1.Тимбилдинг (в том числе экстремальное командообразование). 2.Основы технологии производства, художественной эстетики, сертификации и приемки медиа продукции. 3.Передовой отечественный и мировой опыт создания медиа продукции с учетом конъюнктуры рынка, прогрессивные методы организации бизнес-процессов. 4.Правовые основы защиты интеллектуальной собственности.	управления. 2. Заключение договоров и контролирование их выполнения с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с приглашаемыми для работы в студию (главную редакцию, ТО). 3. Управление разработкой стандартов деятельности организации и унификация процессов. 4. Управление разработкой положений (программ, предложений и иных документов) по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике, затратах и формировании бюджета на персонал, заключению договоров по управлению персоналом, с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению, развитию систем операционного управления персоналом и работы структурных подразделений, по необходимым корректирующим и превентивным мерам. 5. Координация работы художественно-редакционного совета. **Задача 3.** Организация и оценка результатов деятельности коллектива, постановка задач профессиональной деятельности, зоны и сферы ответственности, командная оптимизация путей реализации творческих процессов/проектов. 1.Эффективные коммуникации с продюсерами, режиссерами, сценаристами, членами проектных команд обработка информации, принятие решений на основе полученных результатов. 2.Принятие решений (суждений) с учетом социальных и этических аспектов в зоне своей ответственности. 3. елегирование полномочий. 4.Творческая авторская деятельность в	

			избранных проектах. 5.Комплексное применение элементов стратегического управления к командной деятельности. 6.Контроль и стимулирование командной деятельности. 7.Оценка, анализ планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках работы персонала. 8.Управление деятельностью персонала на основе качественного анализа человеческого капитала (потенциала, мотивации, мобильности).	
	Еңбек функциясы 1 ШБ **к**өркемдік персоналды операциялық басқару	1.Ақпаратты жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және сақтау, одан білім алу әдістері. 2.Тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері, әдістері мен құралдары. 3.Режиссура, актерлік, драматургия теориясы, әдістері, практикасы. 4.Ұйымның мақсаттары, Даму стратегиясы. 5.ШБ өндірістік қызметінің негіздері. 1.Режиссура, актерлік, драматургия теориялары, әдістері, практикасы. 2.Жоба арналған мақсатты аудитория, оның әлеуметтік және психологиялық сипаттамалары. 3.Ұқсас форматтағы және тақырыптағы медиа жобалардың отандық және әлемдік тәжірибесі. 4.Медиа өнімдер тұжырымдамасын әзірлеу принциптері (оның ішінде модельдеу және дизайн), оны талдау және түзету әдістері.	**1-міндет.** ШБ көркемдік персоналды операциялық басқару жүйесін әзірлеу 1.Ақпаратты жинау, талдау және құрылымдау, білім алу. 2.ШБ көркемдік персоналын жедел басқару мәселелері бойынша табысты тәжірибелерді талдау. 3.ШБ көркемдік персоналына жедел мақсаттар қою. 4.Көркемөнер қызметкерлеріне міндеттер қою, оларды орындау үшін ресурстарды анықтау, орындалуын бақылау. 5.Көркемдік персоналдың қызметін басқаруда жоспарлар, бағдарламалар мен рәсімдерді әзірлеу 6.ШБ-ны көркемдік персоналмен Қамтамасыз ету, бағалау, дамыту, еңбекақы төлеу жүйелерін қалыптастыру, корпоративтік әлеуметтік бағдарламалар бойынша ұсыныстар әзірлеу. **2-міндет.** Көркемдік персоналды операциялық басқаруды жүзеге асыру 1.Шығармашылық процестерді жедел басқару мәселелері бойынша табысты корпоративтік тәжірибелерді талдау. 2.ШБ көркемдік персоналына жедел мақсаттар қою. 3.Шығармашылық қызметкерлерге	Жүйелік, стратегиялық, инновациялық, позитивті ойлау. Көшбасшылық қасиеттер, Шешендік шеберлік. Бастамашылық, шешімділік және өзіне деген сенімділік. Шешім қабылдаудың дербестігі, стресске төзімділік, қарым-қатынас, эрудиция, шығармашылық, жігер, мақсат қою және берілгендік. Кәсіби коммуникация, клиентке бағдарлану, Жанжалдарды басқару және шешу шеберлігі. Еңбекқорлық, табандылық, орындаушылық, тәртіптілік. Тұрақты өзін-өзі дамыту. Системное, стратегическое, инновационное, позитивное мышление. Лидерские качества, ораторское мастерство. Инициативность, решительность и уверенность

			міндеттер қою, оларды орындау үшін ресурстарды анықтау, орындалуын бақылау. 4.ШБ шығармашылық қызметін басқаруда жоспарларды, бағдарламалар мен рәсімдерді іске асыру. 5.Бөлімшені жедел басқару саласындағы процестерді, басқару іс-шараларын бақылау, салыстыру және талдау, жоспарлы көрсеткіштерден ауытқуды тудыратын факторларды анықтау. 6.Шығармашылық персоналмен Қамтамасыз ету, бағалау, дамыту, еңбекақы төлеу жүйелерін қалыптастыру, корпоративтік әлеуметтік бағдарламалар мен әлеуметтік саясат бойынша ұсыныстарды іске асыру.	в себе. Самостоятельность принятия решений, стрессоустойчивость, коммуникабельность, эрудированность, креативность, энергичность, целеполагание и целеустремленность. Профессиональная коммуникация, клиенто-ориентированность, мастерство управления и разрешения конфликтов. Трудолюбие, усидчивость, исполнительность, дисциплинированность. Перманентное саморазвитие.
	Трудовая функция 1 Операционное управление художественным персоналом ТО	1.Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, извлечения из нее знаний. 2.Теория, методы, способы и инструменты управления рисками. 3.Теория, методы, практика режиссуры, актерского мастерства, драматургии. 4.Цели, стратегия развития организации. 5.Основы производственной деятельности ТО. 1.Теории, методы, практика режиссуры, актерского мастерства, драматургии. 2.Целевая аудитория, для которой предназначен проект, ее социальные и психологические характеристики. 3.Отечественный и мировой опыт медиа проектов аналогичного формата и тематики. 4.Принципы разработки концепции медиа продукции (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции.	**Задача 1.** Разработка системы операционного управления художественным персоналом ТО 1.Сбор, анализ и структурирование информации, добыча знаний. 2.Анализ успешных практик по вопросам оперативного управления художественным персоналом ТО. 3.Постановка оперативных целей художественному персоналу ТО. 4.Постановка задач художественным работникам, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения. 5.Разработка планов, программ и процедур в управлении деятельностью художественным персоналом ТО 6.Разработка предложений по обеспечению ТО художественным персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам. **Задача 2.** Реализация операционного управления художественным персоналом 1.Анализ успешных корпоративных практик по вопросам оперативного управления творческими процессами. 2.Постановка оперативных целей	

			художественному персоналу ТО. 3.Постановка задач творческим работникам ТО, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения. 4.Реализация планов, программ и процедур в управлении творческой деятельностью ТО. 5.Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления подразделением, управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей. 6.Реализация предложений по обеспечению творческим персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике.	
	Еңбек функциясы 2 ШБ шығармашылық-өндірістік қызметін қамтамасыз ету	1.БАҚ бөлімшесін басқару теориясы, әдістері, тәсілдері мен құралдары. 2. Талдау жүргізу теориясы, әдістері, құралдары. 3.Ұйымның дамуы мен тиімділігін басқару әдістері. 4.Персоналды және олардың еңбек нәтижелерін бағалау нысандары мен әдістері. 5. Ұйымның мақсаттары, Даму стратегиясы. 6.Ұйымның Бизнес-жоспары және бизнес-процестері. 7.Ұйымның құрылымы. 8.Ұйымның ұйымдық-штаттық құрылымы. 9.Жалпы және әлеуметтік психологияның, еңбек әлеуметтануының және психологиясының, еңбек экономикасының, қауіпсіз еңбек жағдайларының негіздері. 1. Бұқаралық ақпаратты тұтыну және өндіру процесіндегі аудиторияның рөлі, қазіргі заманғы БАҚ аудиториясының негізгі сипаттамалары, аудиторияны зерттеудің негізгі әдістері. 2.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары.	**1-міндет**. Шығармашылық-өндірістік процестерге басшылық жасау 1.Бейнефильмдер, телебағдарламалар жасаудың шығармашылық-өндірістік процестерін ұйымдастыру. 2.ШБ қызметінің шығармашылық тұжырымдамасын анықтау. 3.ШБ-ның перспективалық және ағымдағы жоспарларын әзірлеу. 4.Бекітілген жоспарлы көрсеткіштердің орындалуын қамтамасыз ету. 5.Медиа өнімдерді құрудың озық отандық және әлемдік тәжірибесін талдау және енгізу. 6.Олардың көркемдік дизайнының макеттері мен эскиздерін қабылдауды ұйымдастыру. 7.Қоюшы-режиссерлердің қойылымдарды дайындау жөніндегі жұмыстар кешенін бақылау. 8.Жаңа сахналық туындылар жасау бойынша авторлармен жұмыс жүргізу. 9.Қойылым топтары мен орындаушылардың құрамын қалыптастыру. 10.Қойылымдар, репетициялар, сабақтар өткізу кезінде өндірістік және шығармашылық	

			тәртіптің сақталуын бақылауды ұйымдастыру. 11.Театрлардың, концерттік ұйымдардың, музыкалық, би және көркемөнерпаздар ұжымдарының көркемдік және көркемдік персоналынан ШБ шығармашылық активін қалыптастыру. 12.Ұжымда шығармашылық атмосфера үшін жағдай жасау және көркемдік-өндірістік персонал қызметкерлерінің қабілеттерін толық іске асыру. 13.Көркемдік-өндірістік персоналдың жұмысын үйлестіру. 14.Шығармашылық топтардың жазуға және монтаждауға дайындығын анықтау. 15.Медиа өнімдерді қабылдау. 16.Техникалық құралдарды пайдалануды бақылау. 17.Нормативтік негізде режиссерлер арасында жүктемені ұтымды бөлу. 18.Режиссерлердің жұмысын ұйымдастырудың прогрессивті формаларын қолдану үшін жағдай жасау. 19.Қолданыстағы заңнаманы сақтау негізінде бөлімшенің негізгі мәселелерін шешу. 20.Авторлық, орындаушылық және қойылымдық сыйақылардың мөлшеріне қатысты ұсыныстар әзірлеу, үздік қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру, жұмыстан шығару және көтермелеу, сондай-ақ Еңбек және өндірістік тәртіпті бұзушыларға тәртіптік жаза қолдану. **2-міндет**. Сыртқы ортамен байланыс орнату және қолдау 1. Аудиториямен кері байланысты ұйымдастыру (өндірістік поштаны қабылдау, хаттарға жауаптар, қоңыраулар, БАҚ сайтындағы және әлеуметтік желілердегі беттердегі түсініктемелер). 2. Жобаны (БАҚ) дамыту мақсатында аудиториядан алынған деректерді өңдеу нәтижелерін пайдалану.	

	Трудовая функция 2 Обеспечение творческо-производственной деятельности ТО	1.Теория, методы, способы и инструменты управления подразделением СМИ. 2. Теория, методы, инструменты проведения анализа. 3.Методы управления развитием и эффективностью организации. 4.Формы и методы оценки персонала и результатов их труда. 5. Цели, стратегия развития организации. 6.Бизнес-план и бизнес-процессы организации. 7.Структура организации. 8.Организационно-штатная структура организации. 9.Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда. 1. Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных СМИ, основные методы изучения аудитории. 2.Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.	**Задача 1** Руководство творческо-производственными процессами 1.Организовывать творческо-производственные процессы создания видеофильмов, телепрограмм. 2.Определять творческую концепцию деятельности ТО. 3.Разработка перспективных и текущих планов ТО. 4.Обеспечивать выполнение утвержденных плановых показателей. 5.Анализ и внедрение передового отечественного и мирового опыта создания медиа продукции. 6.Организация приемки макетов и эскизов их художественного оформления. 7.Контроль за комплексом работ по подготовке постановок режиссерами-постановщиками. 8.Ведение работы с авторами по созданию новых сценических произведений. 9.Формирование составов постановочных групп и исполнителей. 10.Организация контроля за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий. 11.Формирование творческого актива ТО из артистичного и художественного персонала театров, концертных организаций, музыкальных, танцевальных и самодеятельных коллективов. 12.Создание условий для творческой атмосферы в коллективе и полной реализации способностей работников художественно-производственного персонала. 13.Координация работы художественно-производственного персонала. 14.Определение готовности творческих групп к записи и монтажу. 15.Приемка медиа продукции.	

			16.Контроль использования технических средств. 17.Рациональное распределение нагрузки между режиссерами на нормативной основе. 18.Создание условий для применения прогрессивных форм организации работы режиссеров. 19.Решение ключевых проблем подразделения на основе соблюдения действующего законодательства. 20.Разработка предложений относительно размеров авторской, исполнительской и постановочной вознаграждений, зачисление на работу, перемещение, увольнение и поощрение лучших работников, а также наложение дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины. **Задача 2.** Установление и поддержание контактов с внешней средой 1. Организация обратной связи с аудиторией (прием производственной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях). 2. Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ).	
	Еңбек функциясы 1 Медиа өнімдерді құрудың шығармашылық процестерін қамтамасыз етуді қолдау бөлігінде	1.Менеджмент, тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері мен құралдары. 2.Экономика негіздері. 3.Зияткерлік меншікті бағалау және оны коммерцияландыру негіздері. 4.Адами капиталды басқару негіздері. 5.Продюсерлердің қызметін үйлестіру және бақылау. 6.Салыстырмалы талдау теориясы, әдістері, әдістері, құралдары. 7.Тәуекелдерді басқару теориясы, әдістері мен құралдары. 8.Қаржылық менеджмент. 9.Жабдықты пайдалану жөніндегі ақаулар ведомостарын, паспорттарды, альбомдарды, нұсқаулықтарды және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.	**1-міндет**. Шығармашылық жобаларды, жоспарларды, процестерді қамтамасыз етуді қолдау 1.Стратегиялық басқару элементтерін кешенді қолдану. 2.ТҚК стратегиясын іске асыруды бақылау бөлігінде. медиа өнімдерді құрудың шығармашылық процестерін қамтамасыз ету. 3.Қойылған міндеттер шеңберінде бағалау, талдау, жоспарлар, жобалар, жағдайлар, ықтимал тәуекелдер мен нәтижелер. 4.Медиа жобалардың орындалу тиімділігін бағалау. 5.Салыстырмалы, көп өлшемді талдау	Жүйелік, стратегиялық, инновациялық, позитивті ойлау. Көшбасшылық қасиеттер, белсенді тыңдау және сендіру, шешендік өнер. Бастамашылық, шешімділік және өзіне деген сенімділік, жауапкершілік. Шешім қабылдаудың дербестігі, стресске төзімділік, қарым-қатынас, эрудиция, шығармашылық, жігер, мақсат қою және

	ТҚ стратегиясын орындау және дамыту	10.Өндірістік қуаттар, техникалық сипаттамалар, құрылымдық ерекшеліктер, ұйым жабдықтарының мақсаты мен жұмыс режимдері, оны пайдалану ережелері. 11.Жоспарлы және есептік құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу, тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған стандарттар, техникалық шарттар және басқа да басшылық материалдар. 1. ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері, жоғары тұрған қаржы және бақылау-тексеру органдары, Еңбек және әлеуметтік даму, өндірістік жоспарлау және өндірісті жедел басқару мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2. Еңбекті ұйымдастыру және кәсіпорынды басқару, әртүрлі техникалық, есептік және есептік құжаттамаларды әзірлеу жүргізу және ресімдеу жөніндегі ережелер, нұсқаулықтар және басқа да басшылық материалдар. 3. Еңбек, шаруашылық, қаржы шарттарын және тарифтік келісімдерді жасасу және орындау тәртібі. 4. Ресурстар шығысының нормаларын әзірлеу тәртібі, өнімнің өзіндік құнын есептеу, ақша қаражатын, тауарлық-материалдық және басқа құндылықтарды қабылдау, кіріске алу, сақтау және жұмсау. 5. Ұйымның қаржылық және өндірістік қызметін сақтандыру тәртібі. 6. Күрделі салымдарды қаржыландыру және инвесторларды тарту тәртібі. 7. Ақша қаражаттары мен тауарлық-материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу ережесі, қаржылық есеп айырысудың нысандары мен тәртібі. 8. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтауға арналған конструкторлық, жоспарлы және есептік құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу жөніндегі стандарттар, техникалық шарттар және басқа да басшылық материалдар. 9. Еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелері, оны ынталандыру, материалдық ынталандыру саясаты, құрылымдар мен мемлекеттерді ұтымды ету жүйелері, еңбек тәртібін нығайту. 1.ҚР заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері, жоғары тұрған қаржы және бақылау-тексеру органдары, Еңбек және	нәтижелері бойынша стратегиялық басқару жоспарларын түзету, оңтайландыру. 6.Медиа өнімдерін шығаруды басқару. 7.Ағымдағы және жоспарланған жобаларды қаржыландыру үшін инвестицияларды іздеу және тарту. **2 міндет** жобалардың бюджетін қалыптастыруды басқару 1.Тиімді байланыс және ақпаратты өңдеу. 2.Ұйым бөлімшесінің қызметін, қаржылық және басқа ақпаратты талдау. 3.Қолданыстағы стандарттар мен нормативтік-техникалық құжаттаманы қолдану. 4.Бірнеше көздерден ақпарат синтезі. **3-міндет.** ТҚК стратегиясы мен мүдделерін әртүрлі мүдделі тараптармен, оның ішінде жоғары тұрған басшылармен және әріптестік ұйымдармен, мемлекеттік басқару және реттеу органдарымен келісу 1.Мүдделерді үйлестіру және мақсаттарға қол жеткізу мақсатында Тараптар арасында пікір алмасу кезінде тиімді коммуникациялар жүргізу және ақпаратты сыни талдау. 2.Жанжалдарды басқару, оның ішінде қарым-қатынастарды қалыпқа келтіруге, өзгертуге, түбегейлі жаңа қатынастарға қол жеткізуге бағытталған. 3.Презентациялар, консультациялар және келіссөздер жүргізу. 4.Оқиғалардың дамуын модельдеу және болжау. 5.Ұйымның құндылықтары мен саясатына (жауапкершілік аймағында) сәйкес нақты жағдайларда жүйелі шешімдер қабылдау. 6.Келісу нәтижелерін талдау және жеткізу.	берілгендік. клиентке бағдарлану, басқару және жанжалдарды шешу шеберлігі. Еңбекқорлық, табандылық, орындаушылық, тәртіптілік. Тұрақты өзін-өзі дамыту. Системное, стратегическое, инновационное, позитивное мышление. Лидерские качества, активное слушание и убеждение, ораторское мастерство. Инициативность, решительность и уверенность в себе, ответственность. Самостоятельность принятия решений, стрессоустойчивость, коммуникабельность, эрудированность, креативность, энергичность, целеполагание и целеустремленность. клиенто-ориентированность, мастерство управления и разрешения конфликтов. Трудолюбие, усидчивость, исполнительность, дисциплинированность. Перманентное саморазвитие.

		әлеуметтік даму, өндірістік жоспарлау және өндірісті жедел басқару мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік материалдар. 2.Қақтығыстарды басқару теориясы, принциптері, әдістері, әдістері, құралдары. 3.Еңбек әлеуметтануы мен психологиясының негіздері. 4.Кәсіпорын шығаратын медиа өнімдердің номенклатурасы, орындалатын жұмыстар мен қызметтердің түрлері, ТҚК шығармашылық және көркемдік жетістіктері. 5.Өндіріс технологиясының негіздері, көркем эстетика, сертификаттау және медиа өнімдерді қабылдау.		
	Трудовая функция 1 Исполнение и развитие стратегии ТО в части поддержки и обеспечения творческих процессов создания медиа продукции	1.Теория, методы и инструменты менеджмента, управления рисками. 2.Основы экономики. 3.Основы оценки интеллектуальной собственности и ее коммерциализации. 4.Основы управления человеческим капиталом. 5.Координация и контроль деятельности продюсеров. 6.Теория, методы, способы, инструменты сопоставительного анализа. 7.Теория, методы и инструменты управления рисками. 8.Финансовый менеджмент. 9.Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов, инструкций и другой технической документации по эксплуатации оборудования. 10.Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации. 11.Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей. 1. Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством. 2. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке ведению и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации.	**Задача 1.** Поддержка обеспечения творческих проектов, планов, процессов 1.Комплексное применение элементов стратегического управления. 2.Контроль реализации стратегии ТО в части. обеспечения творческих процессов создания медиа продукции. 3.Оценка, анализ, планов, проектов, ситуаций, возможных рисков и результатов в рамках поставленных задач. 4.Оценка эффективности исполнения медиа проектов. 5.Корректировка, оптимизация планов стратегического управления по результатам сопоставительного, многокритериального анализа. 6.Управление выпуском медиа продукции. 7.Поиск и привлечение инвестиций для финансирования текущих и планируемых проектов. **Задача 2** Управление формированием бюджета проектов 1.Эффективные коммуникации и обработка информации. 2.Анализ деятельности подразделения организации, финансовой и другой информации. 3.Применение действующих стандартов и нормативно-технической документации. 4.Синтез информации из множественных	

		3. Порядок заключения и исполнения трудовых, хозяйственных, финансовых договоров и тарифных соглашений. 4. Порядок разработки норм расхода ресурсов, расчет себестоимости продукции, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей. 5. Порядок страхования финансовой и производственной деятельности организации. 6. Порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов. 7. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, формы и порядок финансовых расчетов. 8. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской, плановой и учетной документации, на хранение товарно-материальных ценностей. 9. Формы и системы оплаты труда, его стимулирования, политики материального стимулирования, системы рационализации структур и штатов, укрепления дисциплины труда. 1.Законодательные и нормативно-правовые акты РК, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством. 2.Теория, принципы, методы, способы, инструменты управления конфликтами. 3.Основы социологии и психологии труда. 4.Номенклатура выпускаемой предприятием медиа продукции, виды выполняемых работ и услуг, творческие и художественные достижения ТО. 5.Основы технологии производства, художественной эстетики, сертификации и приемки медиа продукции.	источников. **Задача 3.** Согласование стратегии и интересов ТО с различными заинтересованными сторонами, в том числе вышестоящими руководителями и партнерскими организациями, органами государственного управления и регулирования 1.Ведение эффективных коммуникаций и критический анализ информации при обмене мнениями между сторонами с целью согласования интересов и достижения целей. 2.Управление конфликтами, в том числе направленных на нормализацию, изменение отношений, достижение принципиально новых отношений. 3.Проведение презентаций, консультаций и переговоров. 4.Моделирование и прогнозирование развития событий. 5.Принятие системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности). 6.Анализ и подведение результатов согласования.	
	Еңбек функциясы 2 Маркетингтік	1.Салыстырмалы талдау, басқару, шешім қабылдау теориясы, әдістері, құралдары. 2.Қақтығыстарды басқару теориясы, әдістері, құралдары. 3.Шығармашылық қиялды дамыту теориясы, әдістері, құралдары.	**1 міндет** Медиа өнімдерді жылжыту 1.Ақпаратты жинау, талдау және құрылымдау, білім алу. 2.Мақсатты аудитория, оның мінез-құлқы және бәсекеге қабілетті ортасы туралы	

	стратегияны іске асыру	4.Маркетинг негіздері. 5.Медиа өнімдер нарығының конъюнктурасы. 6.Нейролингвистикалық бағдарламалау негіздері. 7.Мақсатты аудиторияның ерекшеліктері, оның әлеуметтік және психологиялық сипаттамалары. 8.Мамандандырылған бағдарламалық жасақтама. 1.Шығармашылық қиялды дамыту теориясы, әдістері, құралдары. 2.Маркетинг негіздері. 3.Медиа өнімдер нарығының конъюнктурасы. 4.Әлеуметтану негіздері. 5.Мақсатты аудиторияның ерекшеліктері, оның әлеуметтік және психологиялық сипаттамалары.	деректерді талдау. 3.Бәсекелестік барлау. 4.Медиа өнімдер нарығындағы үрдістерді бақылау. 5. SWOT талдауын жүргізу. 6.Медиа өнімдерге сұранысты зерттеу бойынша әлеуметтанулық зерттеулердің деректерін пайдалану. 7. Болжамды перспективалық жоспарлау. 8. Негізделген стратегиялық шешімдер қабылдау. 9. Шарттарды басқару. 10.Қоғамның және ұйым үшін маңызды басқа актерлердің белгілі бір мәселелер бойынша ақпаратқа деген қажеттілігін бағалау және болжау. 11.Өз идеяларын салыстырмалы талдау процесінде өзгерген өз идеяларын кумулятивті әлеуметтік тапсырыспен үйлестіруден синергетикалық әсер алу. 12.Ұжымның шығармашылық белсенділігін ынталандыру, оны болашақты жоспарлауда және ағымдағы медиа өнімдерді өндіруде шығармашылық жобаларға тарту және ынталандыру. **2-міндет** сыртқы ортамен өзара іс-қимыл жасау, болашақ жобаларды жоспарлау, ТҚК және шығарылатын медиа өнімдер туралы оң имидж жасау 1.Ұйымның қызметі туралы жарнамалық, презентациялық, ақпараттық-талдамалық материалдарды, анықтамаларды дайындауды басқару. 2.Жарнамалық науқандарды басқару. 3.Психологиялық инерцияны басқару. 4.Медиа өнімдер нарығындағы перспективалық мүмкіндіктерді анықтау. 5.Қажеттіліктердің өзгеру тенденцияларын анықтау. 6.Ұсынылған жобаларды жүзеге асырудың орындылығын, олардың идеялық-көркемдік	

			маңыздылығын, сондай-ақ олардың өтелімділігі мен рентабельділігін негіздеу 7.Іскерлік келіссөздер жүргізу.	
	Трудовая функция 2 Реализация маркетинговой стратегии ТО	1.Теория, методы, инструменты сопоставительного анализа, менеджмента, принятия решений. 2.Теория, методы, инструменты управления конфликтами. 3.Теория, методы, инструменты развития творческого воображения. 4.Основы маркетинга. 5.Конъюнктура рынка медиа продуктов. 6.Основы нейролингвистического программирования. 7.Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики. 8.Специализированное программное обеспечение. 1.Теория, методы, инструменты развития творческого воображения. 2.Основы маркетинга. 3.Конъюнктура рынка медиа продуктов. 4.Основы социологии. 5.Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики.	**Задача 1** Продвижение медиа продукции 1.Сбор, анализ и структурирование информации, добыча знаний. 2.Анализ данных о целевой аудитории, ее поведении и конкурентном окружении. 3.Конкурентная разведка. 4.Мониторинг тенденций на рынке медиа продукции. 5. Проведение SWOT-анализа. 6.Использование данных социологических исследований по изучению спроса на медиа продукцию. 7. Прогностическое перспективное планирование. 8. Принятие обоснованных стратегических решений. 9. Управление договорами. 10.Оценка и прогнозирование потребности общества и иных значимых для организации актёров в информации по определенной проблематике. 11.Получение синергетического эффекта от гармонизации трансформированных в процессе сопоставительного анализа собственных идей с кумулятивным социальным заказом. 12.Стимулирование творческой активности коллектива, привлечение и мотивация его на творческие проекты в планировании будущей и производстве текущей медиа продукции. **Задача 2** Взаимодействие с внешней средой, планирование будущих проектов, создание положительного образа о ТО и выпускаемой медиа продукции 1.Управление подготовкой рекламных, презентационных, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности организации.	

			2.Управление рекламными кампаниями. 3.Управление психологической инерцией. 4.Определение перспективных возможностей на рынке медиа продукции. 5.Определение тенденций в изменении потребностей. 6.Обосновывать целесообразность осуществления выдвинутых проектов, их идейно-художественное значение, а также их окупаемость и прибыльность 7.Ведение деловых переговоров.	

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Компонент цикілі (МК, ЖК,ТК)/ Цикл, Компонент (ОК, ВК, КВ)/Cycle, component (MC, UC, EC)	Пәннің тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики	Қысқаша сипаттама / Краткое описание	Кредиттер саны / Кол-во кредитов	Қалыптасатын құзыреттер /Форм.компетен. (код)
БП ЖК БД ВК BD UC	Академиялық хат	Пән ғылыми стильдің ерекшелігін тереңдетіп зерттеуге және ағылшын тілінде академиялық жазу дағдыларын қалыптастыруға, "Журналистика және PR"саласында ғылыми зерттеулер жүргізуге бағытталған. Білім алушылар шетелдік БКҚ негізгі теорияларымен, ағылшын тілді дерекқорлардан ғылыми ақпаратты іздеумен байланысты халықаралық дереккөздерді талдау және рефераттау технологияларымен және іздеу, академиялық жазудың әртүрлі жанрларында (аннотациялар, эсселер, пікірлер, шолулар, іздеу шолуы, мақалалар) зерттеу нәтижелерін таныстырумен танысады.	5	ON 2 ON 3 ON 4
	Академическое письмо	Дисциплина направлена на углубленное изучение специфики научного стиля и формирования навыков академического письма на английском языке, проведения научных исследований в области «Журналистика и PR». Обучающиеся ознакомятся с основными теориями зарубежных СМК, технологиями анализа и реферирования международных источников, связанных с поиском научной информации в англоязычных базах данных и презентацией результатов исследования в различных жанрах (аннотации, эссе, отзывы, рецензии, поисковый обзор, статьи) поискового, академического письма.		
	Academic Writing	The discipline is aimed at an in-depth study of the specifics of the scientific style and the formation of academic writing skills in English, conducting scientific research in the field of "Journalism and PR". Students will get acquainted with the main theories of foreign QMS, technologies for analyzing and abstracting international sources related to the search for scientific information in English-language databases and the presentation of research results in various genres (abstracts, essays, reviews, reviews, search review, articles) search, academic		

		writing.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Ғылыми зерттеу әдістері	Пән медиа-зерттеулердің түрлері мен әдістері, ғылыми-теориялық әдебиеттерді шолу және тұжырымдамаларды жалпылау, бұқаралық коммуниация зерттеу тәжірибесіндегі үрдіс туралы білімді қалыптастырады; сыни тұрғыдан ойлау, болжау дағдыларын меңгереді, коммуникативтік стратегиялар мен қазіргі медиатехнологияларда құзыреттерді қалыптастырады.	5	ON 2 ON 4
	Методы научных исследований	Дисциплина формирует знания о видах и способах медиаисследований, обзора научно-теоретической литературы и обобщения концепций, тенденций в практике исследований МК; овладевает навыками критического мышления, прогнозирования, формирует компетенции в коммуникативных стратегиях и современных медиатехнологиях.		
	Methods of Scientific Research	Discipline generates knowledge about the types and methods of media research, a review of scientific and theoretical literature and a generalization of concepts, trends in the practice of research of mass communication; master the skills of critical thinking, forecasting, builds competencies in communication strategies and modern media technologies		
БП ТК БД КВ BD EC	Медиаөндірістің экологиясы	Докторанттар цифрлық трансформация призмасы арқылы медиа-ортаның дамуын зерттей отырып, адамның медиа кеңістікпен өзара әрекеттесуін зерттейді.Курс негізгі аспектілерді қамтиды: ақпараттық қауіпсіздік, блогсфера ерекшеліктері, әлеуметтік желілердің және мобильді журналистиканың заманауи медиаға әсері. Деректерді талдауда, контентті автоматтандыру мен медиаәсерді бағалауда ЖИ-ны қолдануды ерекше назар алады. Студенттер кәсіби дағдыларды дамытады: Докторанттардың: медиа-сараптама (үлкен деректермен жұмыс, метрикаларды түсіндіру), педагогикалық әдістемелер (медиа пәндерін оқыту, цифрлық ұрпақпен жұмыс істеу), этикалық қағидалар (технологияны жауапкершілікпен пайдалану)секілді кәсіби дағдыларын дамытады.Тәжірибеге бағдарланған тәсіл дәстүрлі теорияларды заманауи digital-трендтермен ұштастырады, тез өзгеріп отыратын медиаортаға бейімделе алатын мамандар дайындайды.	5	ON 1 ON 5 ON 6
	Экология медиапроизводства	Докторанты изучают взаимодействие человека с медиапространством, рассматривая развитие медиасреды через призму цифровой трансформации. Курс охватывает ключевые аспекты: информационную безопасность, особенности блогосферы, влияние соцсетей и мобильной журналистики на		

		современные медиа. Особое внимание уделяется применению ИИ для анализа данных, автоматизации контента и оценки медиавоздействия. Докторанты развивают профессиональные навыки: Медиааналитику (работа с big data, интерпретация метрик), педагогические техники (преподавание медиадисциплин, работа с цифровым поколением), этические принципы (ответственное использование технологий). Практико-ориентированный подход соединяет классические теории с актуальными digital-трендами, готовя специалистов, способных адаптироваться к быстро меняющейся медиасреде.		
	Ecology of media production	PhD studentexplore the interaction between humans and media space, examining the development of the media environment through the lens of digital transformation. The course covers key aspects: information security, features of the blogosphere, the influence of social networks and mobile journalism on modern media. Special attention is paid to the use of AI for data analysis, content automation, and media impact assessment. Students develop professional skills: Media analytics (working with big data, interpreting metrics), teaching techniques (teaching media disciplines, working with the digital generation), ethical principles (responsible use of technologies). The practice-oriented approach combines classical theories with current digital trends, preparing specialists capable of adapting to the rapidly changing media environment.		
	Қазақстан журналистикасы және жаңашылдық	Докторант цифрлық медианың, жасанды интеллектің қалыптасу ерекшеліктерін, азаматтық журналистиканы дамыту және әлеуметтік белсенділікке әсер ету жолдарын, қазақстандық БАҚ менеджменті мен маркетингін қайта құруды терең зерттеп, медиа жүйесінің жұмыс істеуінің жаңа үлгілерін болжау дағдыларын қалыптастырады.Пән ақпараттық, ұйымдастырушылық, дамытушылық және бағдарлау сияқты педагогикалық дағдыларды дамытады. Ғылыми материалды оқу материалына дидактикалық өңдеуді жүзеге асыру. Білім алушылардың назарын оқу-тәрбие үрдісіне аудару, олардың оқу және еңбек әрекетіне деген белсенділігін дамыту.		ON 1 ON 5 ON 7
	Казахстанская журналистика и новые вызовы	Докторанты углубленно изучат специфику формирования цифровых медиа, искусственного интеллекта, способы развития гражданской журналистики и влияния на социальную активность, реструктуризацию менеджмента и маркетинга казахстанских масс медиа, разовьют навыки прогнозирования		

		новых моделей функционирования медиа-системы. Дисциплина развивает такие педагогические умения и навыки как информационные, мобилизационные, развивающие и ориентационные. Докторанты научатся осуществлению дидактической переработки научного материала в учебный, привлечению внимания обучающихся к образовательному процессу, формированию у них стойкой мотивации на учебную и трудовую виды деятельности		
	Kazakhstan journalism and new challenges	The doctoral student will study the specifics of the formation of digital media, ways of developing citizen journalism and the impact on social activity, the restructuring of management and marketing of Kazakhstani mass media, and develop skills in predicting new models of the functioning of the media system. The discipline develops such pedagogical skills as informational, mobilization, developmental and orientation. Implementation of didactic processing of scientific material into educational material. Attracting the attention of students to the educational process, developing their strong motivation for educational and work activities.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Бұқаралық коммуникацияның философиясы	Білім алушылар бұқаралық коммуникация салалары, модельдер, философиялық тұжырымдамалар туралы білімдерін меңгереді, Д. Белл, Ю. Хабермас, Э. Дюркгейм, Г. Лебон, Ж. Лиотар, Г. Маркуз, Э. Тоффлер, К. Поппер, Э. Фромм, З. Фрэйд, А. Шопенгауэр және т. б. еңбектерін зерделейді; ғылыми-зерттеу жұмысы, ғылыми және логикалық ойлау, ғылыми дереккөздерді іздеу, оны өңдеу және баяндау дағдыларын меңгереді.	5	ON 2 ON 4
	Философия массовой коммуникации	Обучающиеся овладевают знаниями о становлении массовой коммуникации, моделях, философских концепциях, изучают труды Д.Белла, Ю.Хабермаса, Э.Дюркгейма, Г.Лебона, Ж.Лиотара, Г.Маркузе, Э.Тоффлера, К.Поппера, Э.Фромма, З.Фрэйда, А.Шопенгауэра и др.; приобретает навыки научно-исследовательской работы, научного и логического мышления, поиска научных источников, ее обработки и изложения.		
	Philosophy of mass communication	Students master knowledge of the history of the formation of mass communication, models, philosophical concepts, study the works of D. Bell, J. Habermas, E. Durkheim, G. Lebon, J. Liotard, G. Markuse, E. Toffler, K. Popper, E. Fromm, Z. Freud, A. Schopenhauer and others; acquires the skills of		

		scientific research, scientific and logical thinking, the search for scientific sources, its processing and presentation.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	Медиасын: ғылым және тәжірибе	Пән әр түрлі басылымдардағы телесын мен медиасынның міндеттері мен принциптерін, жұмыс тетіктері мен технологияларын зерделейді; баспасөздегі және әлеуметтік желілердегі журналистік мәтіндерді, медиада болып жатқан телевизиялық шығармалар мен процестерді бағалау және талдау, БАҚ пен БКҚ қызметін жетілдіру жолдарын болжау дағдыларын қалыптастырады.	5	ON 1 ON 3 ON 4
	Медиакритика: наука и практика	Дисциплина изучает задачи и принципы телекритики и медиакритики в разных изданиях, механизмы и технологии работы; формирует навыки оценки и анализа журналистских текстов в печати и социальных сетях, телевизионных произведений и процессов, происходящих в медиа, прогностического видения путей совершенствования деятельности СМИ и СМК.		
	Media criticism: science and practice	The discipline studies the tasks and principles of telecriticism and media criticism in different publications, the mechanism and technology of work; forms the skills of assessment and analysis of journalistic texts in print and social networks, television works and processes occurring in the media, prognostic vision of ways to improve the activities of the media and mass media.		
	Масс-медиа мәтіндерінің семиотикасы	Пән мәтіннің әр түрлі деңгейлері туралы түсініктерді қалыптастырады: семантикалық (белгілік), синтаксистік (жүйелер), прагматикалық (металингвистикалық); жекелеген белгілерді талдау принциптері, олардың үйлесімі және шын мәнінде өндірілетін әсері, контент-талдау және лингвистикалық талдаудың үйлесімдігі; өз бетінше ғылыми бағыт – Медиалингвистиканы қалыптастыру туралы, бұқаралық коммуникация құралдарының тілін меңгерудің жүйелі кешенді тәсілі ретінде.		ON 1 ON 3
	Семиотика текстов масс-медиа	Дисциплина формирует представления о различных уровнях текста: семантический (знаковый), синтаксический (системы), прагматический (металингвистический); принципах анализа отдельных знаков, их сочетания и производимого эффекта в реальности, сочетаемости контент-анализа и лингвистического анализа; о формировании самостоятельного научного направления – Медиалингвистики, как системного комплексного подхода к изучению языка СМК.		

	Semiotics of mass media texts	Discipline forms ideas about different levels of the text: semantic (familiar), syntactic (systems), pragmatic (metalinguistic); principles of analysis of individual characters, their combination and effect in reality, the compatibility of content analysis and linguistic analysis; on the formation of an independent scientific field - Medialinguistics, as a systematic integrated approach to the study of the language of mass communication		
БП ЖК БД ВК BD UC	Педагогикалық практика	Докторанттар болашақта табысты педагогикалық қызмет үшін бакалавриатта және магистратурада сабақтар өткізуге тартылады. Докторанттар сабақ өткізу кезінде тиісті пән бойынша топтық жұмысты ұйымдастырады; білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыруды жүзеге асырады және олардың нәтижелерін бақылайды.	10	ON 7
	Педагогическая практика	Докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре для успешной будущей педагогической деятельности. Докторанты организуют работу группы по соответствующей дисциплине при проведении занятий; осуществляют организацию самостоятельной работы обучающихся и контролируют их результаты.		
	Pedagogical practice	Doctoral students are involved in teaching undergraduate and master students for a successful future teaching activity. Doctoral students organize the work of groups in the relevant discipline during classes; carry out the organization of independent work of students and monitor their results.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Зерттеу практикасы	Зерттеу практикасы кезінде докторлар отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделейді, сондай-ақ диссертациялық зерттеуде ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін қолдану, экс-периментальды деректерді өңдеу және интерпретациялау машықтарын бекітеді	10	ON1 ON2 ON4
	Исследовательская практика	Во время исследовательской практики докторанты изучают новейшие теоретические, методологические и технологические достижения отечественной и зарубежной науки, а также закрепляют практические навыки применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании		
	Research practice	During the research practice, the doctoral students study the latest theoretical, methodological and technological achievements of domestic and foreign science,		

		as well as consolidate the practical skills of applying modern methods of scientific research, processing and interpretation of experimental data in the dissertation research		
ДҒЗЖ/ НИРД/RWDS	Тағылымдамадан өтуді және докторлық диссертацияны орындауды қамтитын докоранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Докоранттың ғылыми-зерттеу жұмысы докорантураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді, ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді, цифрлық технологияларды қолдана отырып деректерді өңдеу мен интерпретациялаудың заманауи әдістеріне сүйенеді, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалады.	123	ON1 ON2 ON4
	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации/	Научно-исследовательская работа докоранта соответствует профилю образовательной программы докорантуры, основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики, базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением цифровых технологий, выполняется с использованием современных методов научных исследований.		
	Research work of a doctoral student, including internship and writing a doctoral dissertation	The doctoral student's research work corresponds to the profile of the doctoral educational program, is based on modern theoretical, methodological, and technological achievements of science and practice, relies on modern methods of data processing and interpretation using digital technologies, and is carried out using modern methods of scientific research.		
ҚА/ ИА	Докторлық диссертацияны жазу және қорғау	Қорытынды аттестаттауда докторант өз ана және шет тілдерінде ғылыми коммуникациялық байланысқа түсу қабілеттерін, журналистика, медиа, PR және басқа да медиа-қызмет саласындағы жаңа және күрделі идеяларды сыни тұрғыдан талдау, бағалау және синтездеу қабілеттерін көрсете алады.	12	ON1 ON4 ON5 ON6
	Написание и защита	На итоговой аттестации докторант сможет продемонстрировать свои возможности осуществлять научную коммуникацию на родном и		

	докторской диссертации	иностранном языке, способности критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи в области журналистики, СМИ, PR, иной медиа деятельности.		
	Writing and defending a doctoral dissertation	At the final certification, the doctoral candidate will be able to demonstrate their ability to carry out scientific communication in their native and foreign languages, the ability to critically analyze, evaluate and synthesize new and complex ideas in the field of journalism, media, PR, and other media activities.		
		Барлығы / Итого	**180**	