

А.БАЙТУРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨңІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.БАЙТУРСЫНОВА
A. BAITURSYNOV KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі /
Архивоведение, документоведение и музейное дело /
Archival science, documentation and museum business

Деңгейі/Уровень/ Level: бакалавриат/ bachelor course

Қостанай, 2023

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

- Турежанова С.А./
Turezhanova S.A. Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры, тарих ғылымдарының кандидаты /
ассоциированный профессор кафедрасы социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук /
Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Candidate of Historical Sciences.
- Нурушева Г.К./
Nurusheva G.K. Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының меңгерушісі, гуманитарлық ғылымдар магистрі/
заведующий кафедрасы социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук/
Head of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities.
- Исмаилов С.С./
Ismailov S.S. Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры, тарих ғылымдарының кандидаты /
ассоциированный профессор кафедрасы социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук /
Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Candidate of Historical Sciences.
- Саметова Г.С./
Sametova G.S. Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының аға оқытушысы, PhD докторы /
Старший преподаватель кафедрасы социально-гуманитарных дисциплин, доктор PhD/
Senior Lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Doctor PhD
- Жумабаев Б.Е./
B.E. Zhumabaev Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы» КММ басшысы /
Руководитель КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области /
Head of KSU «Kostanay Regional Museum of Local Lore» of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay Region
- Дюсибаева Д.Т./
Dyusibaeva D.T. Л.Н.Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасының директоры/
Директор Областной универсальной научной библиотеки имени Л.Н.Толстого/
Director of the L.N. Tolstoy Regional Universal Scientific Library

Казыбаев С.С./ Kazybaev S.S.	Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтерді көрсету және архивтер басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ басшысы/ Руководитель КГУ «Государственный архив Костанайской области» управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов Акимата Костанайской области/ Head of KSU «State Archive of the Kostanay Region» of the Department of Informatization, the provision of public services and archives of the Akimat of the Kostanay Region
Мустафина А.Х. / Mustafina A.Kh.	Қазақстан Республикасы Президент Мұрағатының директоры / директор Архива Президента Республики Казахстан / Director of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan.
Рамазанова Н.С./ Ramazanova N.S.	«Қостанай облысы әкімдігінің қоғамдық даму басқармасы «Қоғамдық келісім»КММ басшысы/ Руководитель КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития акимата Костанайской области / Head of KSU "Kogamdyk kelisim" Department of public development of the akimat of Kostanay region
Ералина А.Е./ Yeralina A. E.	Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының аға оқытушысы, гуманитарлық ғылымдар магистрі/ старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук/ Senior Lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities.
Педченко В.Ю./ Pedchenko V.Yu.	6B03202-Архивтану, құжаттану және мұражай ісі білім беру бағдарламасының 1 курс студенті/ Студент 1 курса образовательной программы 6B03202-Архивоведение, документоведение и музейное дело/ 1st year student of the educational program 6B03202-Archival science, documentation and museum business
Досмагамбетова Ш.А./ Dosmagambetova Sh.A.	7M02201-Тарих білім беру бағдарламасы бойынша 2 курс магистранты/ Магистрант 2 года обучения по образовательной программе 7M02201-История/ Master student of 2 year of study in the educational program 7M02201-History

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасы отырысында қарастырылды, 29.03.2023 ж. № 3 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 3 от 29.03.2023 г.

Considered at a meeting of the department socio-humanitarian disciplines protocol No. 3 dated 29.03.2023 y.

П.Чужинов атындағы экономика және құқық институтының әдістемелік комиссиясында талқыланды, 13.04.2023 ж. № 4 хаттама

Обсуждена на заседании методической комиссии института экономики и права имени П.Чужинова протокол № 4 от 13.04.2023 г.

Discussed at a meeting of the methodological commissions of the P. Chuzhinov Institute of Economics and Law, protocol No. 4 dated 13.04. 2023 y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 03.05.2023 ж. №5 хаттама

Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол №5 от 03.05.2023 г.

Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No.5 dated 03.05.2023 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғарғы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (05.05.2020 ж. өзгертулер мен толықтырулар негізінде);
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- Мұрағат ісі және құжаттарды басқару саласындағы салалық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2016 жылғы "25" тамыздағы № 3 хаттамасымен бекітілген.

Разработана на основании следующих документов:

- ГОСО высшего образования, утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.);
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией. Утверждена протоколом от «25» августа 2016 года № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

Developed on the basis of the following documents:

- SES higher education, approved by order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 No. 604;
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Sectoral Qualifications Framework in the field of archiving and records management. Approved by the Minutes of "25" August 2016 № 3 of the Industry Commission on social partnership and regulation of social and labor relations.

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

"Еуразиялық халықаралық зерттеулер қауымдастығы, қоғамдық бірлестігі / Общественное объединение «Евразийская ассоциация международных исследований» / Public Association "Eurasian Association of International Studies"

Басшы/Руководитель/ Director



"Jastar Evolution" қоғамдық қоры / Общественный фонд «Jastar Evolution» / Public Foundation

Басшы/Руководитель/ Director



Ауесханов А.У.

Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты / State Archive of Kostanay region

Басшы/Руководитель/ Director



Казыбаев С.С.

Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұрағаты / Костанайский областной историко-краеведческий музей / Kostanay regional museum of local history

Басшы/Руководитель/ Director



Жумабаев Б.Е.

Қостанай облыстық Ыбырай Алтынсарин мемориалдық мұрағаты / Костанайский областной мемориальный музей Ибрая Алтынсарина / Kostanay Regional Memorial Museum of Ibray Altynsarin

Басшы/Руководитель/ Director



Оспанов М.Б.

РӨГК «Ы. Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» / КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж» имени И. Алтынсарина / Rudnensky Social and Humanitarian College named after I. Altynsarin

Басшы/Руководитель/ Director



Жусайын Ж.К.

Л. Толстой атындағы облыстық амбебап ғылыми кітапхана / Областная универсальная научная библиотека имени Л. Толстого / L. Tolstoy Regional Universal Scientific Library

Басшы/Руководитель/ Director



Дюсибаева Д.Т.

«Рудный қалалық мемлекеттік мұрағаты» Қостанай облысы әкімдігінің аппаратында, мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ филиалы / Филiaal КГУ «Государственный архив Костанайской области» Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области «Рудненский городской государственный архив» / Branch of KSU «State Archive of Kostanay region» of the Department of Informatization, provision of public services and archives of the Akimat of Kostanay region «Rudnensky City State Archive»

Басшы/Руководитель/ Director



E.I. Selianina

Селянина Е.И.

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының Рудный тарихи-өлкетану мұражайы КММ / КГУ Рудненский историко-краеведческий музей Управления культуры акимата Костанайской области / KSU Rudnensky Museum of Local History of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region

Басшы/Руководитель/ Director



Жұлмухамбетова А.Е.

Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасы «Тарихи-мәдени мұраны зерттеу, қалпына келтіру және қорғау орталығы» КММ / КГУ «Центр исследования, реставрации и охраны историко-культурного наследия» Управление культуры акимата Костанайской области / KSU «Center for Research, Restoration and Protection of Historical and Cultural Heritage» Department of Culture of Akimat of Kostanay region

Басшы/Руководитель/ Director



Уалиев Б.Б.

Қостанай облысы әкімдігінің Қоғамдық даму басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ / КГУ «Қоғамдық келісім» Управление общественного развития Акимата Костанайской области / KSU "Kogamdyk kelisim" Department of Public Development of Akimat of Kostanay region

Басшы/Руководитель/ Director



Рамазанова Н.С.

© Костанайский региональный университет имени А.Байтұрсынова

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП OP code and name	6B03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі/ 6B03202 Archivovедение, документоведение и музейное дело/ 6B03202 Archival science, documentation and museum business
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат/ 6B03 Социальные науки, журналистика и информация/ 6B03 Social sciences, journalism and information
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Білім беру бағдарламалары тобы/ Білім беру бағдарламаларының тобы Код и классификация направлений подготовки/ Группа образовательных программ / Code and classification areas of training/ Group of educational programs	6B032 Журналистика және ақпарат / 6B032 Журналистика и информация / 6B032 Journalism and information V043 Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі / V043 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело/ V043 Library science, information processing and archival studies
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	Инновациялық / Инновационная / Innovative
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	ББХСШ / МСКО / ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	ҰБШ / НРК / NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	СБШ / ОРК/ ORK 6 (6.1)
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі / Очное / Full time
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	4 жыл / 4 года / 4 years
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс / казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan vol- ume	Академиялық кредит 240 / Академических кредитов 240 / Academic credits 240 ECTS
Білім беру бағдарламасының мақсаты / Цель образовательной программы / The purpose of the educational program	
Архивтану, құжаттану және мұражай ісі саласында, архив саласындағы мекемелерде, кәсіпорындардың іс жүргізу қызметтерінде, мемлекеттік басқару органдарында және	

<p>ғылыми-зерттеу мекемелерінде жұмыс істеу үшін мамандар даярлау. Білім беру бағдарламасы түлектерге архивтік құжаттарды жинақтау, сақтау және пайдалану, құжаттамалық қамтамасыз ету және мұражай ісі саласындағы кәсіби мәселелерді табысты шешуге мүмкіндік беретін әлеуметтік-тұлғалық қасиеттерді қалыптастырады және дамытады; БҚК қызметтерінде технологиялық және ұйымдастыру-басқару қызметін өз бетінше іске асыру қабілеті; еңбексүйгіштікті, жауапкершілікті, азаматтықты, этикалық құндылықтарға бейілділікті, коммуникативтілікті, төзімділікті қалыптастыру және дамыту, ұжымда жұмыс істей білу.</p>
<p>Подготовка специалистов в области архивоведения, документоведения и музейного дела, для работы в учреждениях архивной сферы, делопроизводственных службах предприятий, органах государственного управления и научно-исследовательских учреждениях. Образовательная программа формирует и развивает у выпускников социально-личностные качества, позволяющего выпускнику успешно решать профессиональные вопросы в сфере комплектования, хранения и использования архивных документов, документационного обеспечения и музейного дела; способность самостоятельно реализовывать технологическую и организационно-управленческую деятельность в службах ДОУ; формирование и развитие трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе.</p>
<p>Training of specialists in the field of archival science, documentation and museum management, to work in institutions of the archival sphere, office services of enterprises, public administration bodies and research institutions. The educational program forms and develops social and personal qualities among graduates, which allows graduates to successfully solve professional issues in the field of acquisition, storage and use of archival documents, documentation support and museum business; the ability to independently implement technological and organizational and managerial activities in the services of the DOW; the formation and development of diligence, responsibility, citizenship, commitment to ethical values, communication, tolerance, ability to work in a team.</p>
<p>Берілетін дәреже / Присуждаемая степень / Awarded degree</p>
<p>6B03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі білім беру бағдарламасы бойынша бакалавры</p>
<p>Бакалавр по образовательной программе 6B03202 Архивоведение, документоведение и музейное дело</p>
<p>Bachelor's degree in the educational program 6B03202 Archival science, documentation and museum business</p>
<p>БББ бойынша маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP</p>
<p>Мұрағатшы, құжаттанушы, мұражайдың сақтаушысы, мұрағаттың/мұражайдың ғылыми қызметкері, гид-экскурсовод, экспозицияшы, құжаттамалық қамтамасыз ету маманы, референт, консультант, сарапшы-өнертанушы, мәдениет және тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау саласындағы жетекші маман, бас сақтаушы, ақпараттық-талдау қызметінің қызметкері, офис-тіркеуші, Мемлекеттік қызметші, тарих және мәдениет саласының маманы БҚК қызметінің, мұрағат бөлімдерінің басшысы, қор сақтаушы, іс жүргізуші.</p>
<p>Архивист, документовед, хранитель музея, научный сотрудник архива/музея, гид-экскурсовод, экспозиционер, специалист документационного обеспечения, референт, консультант, эксперт-искусствовед, ведущий специалист в области культуры и охраны памятников истории и культуры, главный хранитель, сотрудник информационно-аналитической службы, офис-регистратор, госслужащий, специалист по персоналу, руководитель служб ДОУ, архивных отделов, хранитель фондов, делопроизводитель.</p>
<p>Archivist, documentologist, museum curator, researcher of the archive/museum, tour guide, expositionist, documentation support specialist, referent, consultant, art expert, leading specialist in the field of culture and protection of historical and cultural monuments, chief curator, information and analytical service employee, office registrar, civil servant, specialist in to the staff, head of DOW services, archive departments, custodian of funds, clerk.</p>
<p>Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity</p>
<p>Мұрағаттар, мұражайлар, археологиялық, ғылыми зертханалар, ғылыми-зерттеу институттары,</p>

<p>мемлекеттік ұйымдар, мемлекеттік емес ұйымдар мен ҮЕҰ, мәдени-білім беру орталықтары, Қазақстан аумағындағы тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау жөніндегі мемлекеттік комитеттер, мәдениет, білім, ішкі саясат саласындағы мемлекеттік басқару органдары; туристік бизнес ұйымдары: фирмалар, компаниялар, мәдени-тарихи құндылықтардың Қазақстаннан тыс жерлерге әкелілуін бақылау жөніндегі агенттіктер, ұйымдар.</p>
<p>Архивы, музеи, археологические, научные лаборатории, научно-исследовательские институты, государственные организации, негосударственные организации и НПО, культурно-образовательные центры, госкомитеты по охране памятников истории и культуры на территории Казахстана, органы государственного управления в области культуры, образования, внутренней политики; организации туристического бизнеса: фирмы, компании, агентства, организации по контролю за вывозом за пределы Казахстана культурно-исторических ценностей.</p>
<p>Archives, museums, archaeological, scientific laboratories, research institutes, state organizations, non-governmental organizations and NGOs, cultural and educational centers, state committees for the protection of historical and cultural monuments on the territory of Kazakhstan, public administration bodies in the field of culture, education, internal policy; tourism business organizations: firms, companies, agencies, organizations that control the export of cultural and historical values outside Kazakhstan.</p>
<p>Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Мұрағаттар мен мұражайларда басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету; - Мұрағат, мұражай құжаттарымен ақпараттық-талдау қызметі; - Мұрағаттық құжаттарды сақтау және құжаттарды мұрағаттық өңдеу бойынша қызмет көрсетуді аутсорсингтік ұйымдар ; - мәдени-ағартушылық (мәдениет ұйымдары мен мекемелерінде); - ғылыми-зерттеу (зертханалардағы, ҒЗИ-дағы, кітапханалардағы, мұрағаттардағы, мұражайлардағы жұмыс); - ұйымдастырушылық-басқарушылық (мемлекеттік басқару, жергілікті, өңірлік және республикалық өзін-өзі басқару органдарында); - ұйымдардың құжаттарымен сараптамалық-талдау (қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың талдау орталықтарындағы жұмыс).
<ul style="list-style-type: none"> - Документационное обеспечение управления в архивах и музеях; - Информационно-аналитическая деятельность с архивными, музейными документами; - Аутсорсинговые организации оказания услуг по хранению архивных документов и архивной обработке документов; - культурно-просветительская (в организациях и учреждениях культуры); - научно-исследовательская (работа в лабораториях, НИИ, библиотеках, архивах, музеях); - организационно-управленческая (в органах государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); - экспертно-аналитическая с документами организаций (работа в аналитических центрах общественных и государственных организаций).
<ul style="list-style-type: none"> - Documentation support of management in archives and museums; - Information and analytical activities with archival and museum documents; - Outsourcing organizations providing services for the storage of archival documents and archival processing of documents; - cultural and educational (in organizations and cultural institutions); - research (work in laboratories, research institutes, libraries, archives, museums); - organizational and managerial (in the bodies of state administration, local, regional and republican self-government); - expert-analytical work with documents of organizations (work in analytical centers of public and state organizations).
<p>Кәсіби қызметінің функциялары / Функции профессиональной деятельности / Functions of professional activity</p>
<p>Мұрағат ісі (қор құру, құжаттарды сақтау және жариялау); мұражай ісі; басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету; ұйымдардың құжаттамасымен ақпараттық-талдамалық қызмет; Мемлекеттік басқару және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешімдер қабылдауы үшін талдамалық ақпаратты дайындау және өңдеу; тарихи-мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету мекемелерінің қызметін қамтамасыз ету үшін</p>

<p>құжаттар түрінде ақпарат дайындау және өңдеу; талдау орталықтарының, қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың практикалық қызметін қамтамасыз ету үшін құжаттар түрінде ақпарат дайындау және өңдеу.</p>
<p>Архивное дело (фондообразование, хранение и публикации документов); музейное дело; документационное обеспечение управления; информационно-аналитическая деятельность с документацией организаций; подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры; подготовка и обработка информации в виде документов для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.</p>
<p>Archival business (fund formation, storage and publication of documents); museum business; documentation support of management; information and analytical activities with documentation of organizations; preparation and processing of analytical information for decision-making by public administration and local self-government; information support of historical, cultural and historical aspects of local lore activities of organizations and cultural institutions; preparation and processing of information in the form of documents to ensure the practical activities of analytical centers, public and state organizations.</p>
<p>Жалпы қабілеттері/ Общие компетенции/ General competences</p>
<p>Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті болады:</p> <p>ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;</p> <p>ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;</p> <p>ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;</p> <p>ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;</p> <p>ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;</p> <p>ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;</p> <p>ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;</p> <p>ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;</p> <p>ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;</p> <p>ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;</p> <p>ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;</p> <p>ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;</p> <p>ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;</p> <p>ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;</p> <p>ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;</p> <p>ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;</p> <p>ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды</p>

жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;
ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;
ЖК19 Жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;
ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;
ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;
ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;
ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет способен:

ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;

ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;

ОК10 Оперировать общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;

ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа;

ОК14 Обобщает результаты исследования;

ОК15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

ОК16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

ОК17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

ОК18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации.

ОК19 Использует в личной деятельности различные виды информационно-

коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

OK20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;

OK21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;

OK22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;

OK23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition;

GC2 Interpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews;

GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres;

GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities and originality of historical development of Kazakhstan;

GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan;

GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology;

GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes;

GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster;

GC 9 Develop one's own moral and civic position;

GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society;

GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness;

GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition;

GC 13 Make a choice of methodology and analysis;

GC 14 Summarize research results;

GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products;

GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication;

GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication;

GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication;

GC 19 Use different types of information and communication technologies in personal activity: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information;

GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education;

GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages;

GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions;

GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and prob-

lems.
БББ бойынша оқу нәтижелері / Результаты обучения по ОП / EP learning outcomes
<p>Осы бағдарламаны табысты аяқтағаннан кейін білім алушы:</p> <p>ON 1 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі саласындағы білімді және түсінікті, сондай-ақ осы саладағы қажетті заманауи білімді көрсету;</p> <p>ON 2 Архив және мұражай құжаттамасымен жұмыс істеу саласында ана және орыс тілдерінде коммуникация жүргізу;</p> <p>ON 3 Қарастырылып отырған мәселенің мақсаттарын, міндеттерін қоя білу, алынған фактілер негізінде логикалық ойлауды дамыту, қажетті аналитикалық тұжырымдар жасау;</p> <p>ON 4 Ақпараттық дереккөздерді жинау мен талдауды жүргізу, сараптамалық бағалаудың негізгі қағидаттарын пайдалану, тарихи дереккөздерді сыни талдау;</p> <p>ON 5 Кәсіби саладағы міндеттерді шешу үшін алынған теориялық-практикалық білімді пайдалану, практикалық қызметтегі өзекті мәселелерді зерделеу кезінде архивтану, құжаттану және мұражай ісінде әртүрлі дағдыларды пайдалану;</p> <p>ON 6 Архивтерге ресми сұраныстар жасау және азаматтардан келіп түсетін түрлі сұраныстарға құжаттар дайындау;</p> <p>ON 7 Архив және мұражай құжаттамасымен жұмыс істеу әдіснамасын анықтау, кәсіби процесті басқару саласында шешім қабылдай білу, архивтану, мұражай қызметінің негіздерін біледі;</p> <p>ON 8 Архив және мұражай мекемелерінің кәсіби қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік-құқықтық базаны талдау;</p> <p>ON 9 Архивтанудың, құжаттанудың және мұражайтанудың қазіргі жай-күйін есепке алу, жинақталған практикалық тәжірибені талдауға, жаңа білім алуға қабілетті, практикалық қызметте қазіргі заманғы цифрлық технологияларды пайдаланады;</p> <p>ON 10 Архив, мұражай мекемелері мен құжат айналымы жұмысының негізгі принциптерінің мәнін түсінеді, теориялық білім мен зерттеу әдістерін практикада қолдануға қабілетті, тарихи дереккөздерді жариялау және құжаттарды жедел басып шығару ережелері саласында білімді меңгерген, тарихи мұра мен мәдени дәстүрлерге құрметпен және ұқыпты қарауға қабілетті.</p>
<p>После успешного завершения этой программы обучающийся будет:</p> <p>ON 1 Демонстрировать знания и понимание в области архивоведения, документоведения и музейного дела, а также необходимые современные знания в этой области;</p> <p>ON 2 Коммуницировать на родном и русском языках в области работы с архивной и музейной документацией;</p> <p>ON 3 Уметь ставить цели, задачи рассматриваемой проблемы, на базе полученных фактов развивать логическое мышление, делать необходимые аналитические выводы;</p> <p>ON 4 Проводить сбор и анализ информационных источников, использовать основные принципы экспертной оценки, критически анализировать исторические источники;</p> <p>ON 5 Использовать полученные теоретико-практические знания для решения задач в профессиональной сфере, использовать различные навыки в архивоведении, документоведении и музейном деле при изучении актуализированных вопросов в практической деятельности;</p> <p>ON 6 Составлять официальные запросы в архивы и уметь подготавливать документы на различные запросы, поступающие от граждан;</p> <p>ON 7 Определять методологию работы с архивной и музейной документацией, уметь принимать решения в области управления профессиональным процессом, знает основы архивоведческой, музейной деятельности;</p> <p>ON 8 Анализировать законодательную и нормативно-правовую базу, регулирующую профессиональную деятельность архивных и музейных учреждений;</p> <p>ON 9 Учитывать современное состояние архивоведения, документоведения и музееведения, способен к анализу накопленного практического опыта, приобретению новых знаний, использует в практической деятельности современные цифровые технологии;</p> <p>ON 10 Понимает значение основных принципов работы архивных, музейных учреждений и</p>

документооборота, способен использовать теоретические знания и методы исследования на практике, владеет знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов и способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

Upon successful completion of this program, the student will:

ON 1 Demonstrate knowledge and understanding in the field of archival science, documentation and museum management, as well as the necessary modern knowledge in this field;

ON 2 Communicate in native and Russian languages in the field of working with archival and museum documentation;

ON 3 Be able to set goals, tasks of the problem under consideration, develop logical thinking on the basis of the facts obtained, make the necessary analytical conclusions;

ON 4 To collect and analyze information sources, use the basic principles of expert assessment, critically analyze historical sources;

ON 5 To use the acquired theoretical and practical knowledge to solve problems in the professional field, to use various skills in archival science, documentation and museum business when studying actualized issues in practice;

ON 6 To make official requests to the archives and be able to prepare documents for various requests received from citizens;

ON 7 Determine the methodology of working with archival and museum documentation, be able to make decisions in the field of professional process management, knows the basics of archival and museum activities;

ON 8 Analyze the legislative and regulatory framework governing the professional activities of archival and museum institutions;

ON 9 To take into account the current state of archival science, documentation and museology is able to analyze the accumulated practical experience, acquire new knowledge, uses modern digital technologies in practice;

ON 10 Understands the importance of the basic principles of archival, museum institutions and document management, is able to use theoretical knowledge and research methods in practice, has knowledge of the rules of publication of historical sources and operational publication of documents and is able to respect and take care of historical heritage and cultural traditions.

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Модульдің атауы/ Название модуля/ Module name	Модуль бойынша ОН/ РО по модулю/ Module learning outcomes	Компонент циклі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины/ The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices/	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Колво кредитов/ Number of credits	Семестр/ Semester	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
Тарихи-философиялық білім беру және рухани жаңғыру модулі/ Модуль историко-философских знаний и духовной модернизации/ Module of	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 1, ЖК 2, ЖК 3, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 11, ЖК 13, ЖК 14 ON 1, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 9. / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 13, ОК 14	ЖБП МК	КТ 101	Қазақстан тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	1	ЖК 1; ЖК 2; ЖК 4; ЖК 5; ON 3; ON 4
		ООД ОК	ІК 101	История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества,			

historical and philosophical knowledge and spiritual modernization	ON 1, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 9. / Upon successful completion of the module, the student will: GC 1, GC 2, GC 3,GC 8,GC 9, GC 10,GC 11, GC 13 GC 14 ON 1, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 9.				владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.			
		ООД ОК	HK 101	History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.			
		ЖБП МК	Fil 102	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді	5	2	ЖК 1; ЖК 2; ЖК 3; ЖК 8; ON 3; ON 4.
		ООД ОК	Fil 102	Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности			
	ООД ОК	Phil 102	Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the				

					world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time			
		ЖБП МК	ASM 106	Әлеуметтану, Саясаттану, Мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлға аралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды.	8	3	ЖК 2 ЖК 3 ЖК 6 ЖК 7 ЖК 8 ЖК 9 ЖК 10 ЖК 12 ЖК 15 ЖК 21 ЖК 22 ЖК 23
			Psi 107	Психология				
		ООД ОК	SPC 106	Социология, Политология, Культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.			ОН 3; ОН 4.
			Psi 107	Психология				
		ООД ОК	SPC 106	Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness". The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interper-			
			Psi 107	Psychology				

				sonal communication.				
		ЖБП ТК	KSZh KMN 109	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	4	ЖК 10 ЖК 12 ЖК 13 ОН 4 ОН 8
		ООД КВ	ОРАК 109	Основы права и антикоррупци- онной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
		ООД СС	BLACC 109	Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students			
		ЖБП МК	ЕТК 109	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Экологияның сұрақтары (биоэкологияның негізгі заңдары, биосфераның компоненттері және оларға әсер ететін факторлар, антропогендік қызмет кезінде туындайтын экологиялық проблемалар және оларды шешу жолдары); қоғам тұрақты дамуы, сондай-ақ әртүрлі сипаттағы қауіпті жағдайларда адам қауіпсіздігі жөніндегі іс-шаралар пән бойынша оқытылады. Пән экологиялық тұрғыда ойлау және табиғи экожүйелер мен техносферада болатын қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алу қабілетін қалыптастырады.			ЖК 20 ОН 3 ОН 4 ОН 9
		ООД КВ	ЕВZh 109	Экология и без- опасность жиз- недеятельности	В дисциплине изучаются вопросы экологии (основные законы биоэкологии, компоненты биосферы и факторы, влияющие на них, экологические проблемы, возникающие при антропогенной деятельности и пути их решения); устойчивого развития общества, а также мероприятия по безопасно-			

					сти человека в опасных ситуациях различного характера. Дисциплина формирует экологическое мышление и способность предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций, происходящих в природных экосистемах и техносфере.			
		ООД СС	ELS 109	Ecology and life safety	The discipline studies the issues of ecology (basic laws of bioecology, components of the biosphere and factors influencing them, environmental problems arising from anthropogenic activities and ways to solve them); sustainable development of society, as well as measures for human security in dangerous situations of a different genesis. The discipline forms ecological thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations occurring in natural ecosystems and the technosphere.			
		ЖБП МК	ЕКН 109	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономикалық ойлауды қалыптастырады, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты Кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдылары. Бизнесіті ұйымдастыру, кәсіпкерліктің ұйымдық-құқықтық нысандары және бизнес-жоспар жазу туралы білімдерін кеңейтеді және нақтылайды.			ЖК 11 ЖК 13 ЖК 14 ON 3 ON 4
		ООД КВ	ОЕР 109	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде. Расширяет и конкретизирует знания об организации бизнеса, организационно-правовых формах предпринимательства и написания бизнес-плана.			
		ООД СС	БЕВ 109	Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, Theoretical and practical skills of organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment. Expands and concretizes the knowledge of business organization, organizational-legal forms of entrepreneurship and writing a business plan.			

		ЖБП МК	KN 109	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде білім алушылар көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді			ЖК 12 ЖК 13 ON1, ON 4, ON 6, ON 9
		ООД КВ	OL 109	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины обучающиеся овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом			
		ООД СС	BL 109	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole			
		ЖБП МК	ЮАЕ 109	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.			ЖК 13 ЖК 14 ON1, ON 4, ON 6, ON 9
		ООД КВ	EIV 109	Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профес-			

					сиональной среде.			
		OOD CC	ЕП 109	Ethics of inclusive interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.			
		ЖБП МК	GZNA H 109	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезендерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.			ЖК 13 ЖК 14 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ООД КВ	ONIAР 109	Основы научных исследований и академическое письмо	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде.			
		OOD CC	BRAW 109	Basics of research and academic writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic			

					environment.				
Тіл модулі/ Языковой модуль/ language module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 4, ЖК 5 ON 2, ON 3, ON 4, ON 6 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: OK 4, OK 5 ON 2, ON 3, ON 4, ON 6 / Upon successful completion of the module, the student will: GC 4, GC 5 ON 2, ON 3, ON 4, ON 6	ЖБП МК	К(О)Т 1103 (1,2)	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	1,2	ЖК 16 ЖК 17 ЖК 18 ON 2 ON 6	
		ООД ОК	К(R)Ya 1103 (1,2)	Казахский (рус-ский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный				
		ООД ОК	К(R)La 1103 (1,2)	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language				
	Жаратылы стану-математикалық модулі Естественн о-	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 6, ЖК 7 ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10	ЖБП МК	ShT 1104 (1,2)	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады	10	1,2	ЖК 16 ЖК 17 ЖК 18 ON 2
			ООД ОК	ҮҮА 1104 (1, 2)	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне			
			ООД ОК	FL 1104 (1, 2)	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level			
		ЖБП МК	АКТ 105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қ технологиялар (ағылшын тілінде)	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	2	ЖК 19 ON 4 ON 9	
		ООД ОК	ІКТ 105	Информационно-коммуникационн	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы по-				

<p>математический / модуль Natural Science and Mathematics Module</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: OK 6, OK 7 ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: GC 6, GC 7 ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10</p>			ые технологии (на англ. языке)	иска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий.				
	GED MC	ICT 105	Information and Communication Technologies (in English)	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies				
	БП ЖОО К	AA 207	Аудиовизуалды архивтер	Пән студенттердің аудиовизуалды құжаттардың әртүрлі түрлері мен түрлерін сақтау, жазу, сипаттау және орындалуын ұйымдастыру бойынша практикалық дағдыларын қалыптастырады, сонымен қатар аудиовизуалды архивтің тарихы, теориясы және қолданылуы туралы білімдерін дамытады.	5	3	ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10	
	БД ВК	AA 207	Аудиовизуальны е архивы	Дисциплина формирует у обучающихся практические навыки хранения, учёта, описания и организации исполнения различных типов и видов аудиовизуальных документов, также вырабатывает знания об истории, теории, использовании аудиовизуальных архивов				
	BD UC	AA 207	Audiovisual archives	The discipline forms students' practical skills in storing, recording, describing and organizing the performance of various types and types of audiovisual documents, and also develops knowledge about the history, theory, and use of audiovisual archives.				
<p>Арнайы тарихи пәндер модулі Модуль специальных исторических дисциплин Module of special his-</p> <p>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10</p>	БП ЖОО К	КТР 204	Қосалқы тарихи пәндер	Оқу процесінде білім алушылар палеография, сфрагистика, метрология, хронология және басқа да пәндер сияқты оның құрамына кіретін пәндер туралы ғылыми түсінік қалыптастырады, олар нақты дереккөздердің барлық түрлерімен анықталады, олардың практикалық маңыздылығы туралы білім мұрағатта, мұражайда және құжаттануда жұмыс істеу үшін маңызды.	4	1	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6 ON 7	
	БД ВК	VID 204	Вспомогательны е исторические дисциплины	В процессе изучения у обучающихся формируется научное представление о дисциплинах, входящих в его состав, как палеография, сфрагистика, метроло-				

torical disciplines	/ Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10				гия, хронология и другие виды дисциплин, которые определяются целым комплексом конкретных типов источников, знания о практической значимости которых важны для работы в архиве, музее и документоведении.			
		BD UC	AHS 204	Auxiliary historical science	In the process of studying, students form a scientific understanding of the disciplines that make up it, such as paleography, sphragistics, metrology, chronology and other types of disciplines, which are determined by a whole complex of specific types of sources, knowledge of the practical significance of which is important for working in the archive, museum and documentation.			
		БП ЖОО К	МКМ К 201	Архивтану, құжаттану мен мұражай ісіне кіріспе	Пән архивтің, мұражайдың және құжаттанудың мемлекеттің әлеуметтік-мәдени мекемелері жүйесіндегі пәні мен орнын түсінуге мүмкіндік береді. Осы ұйымдардың қызметі туралы идеяларды қалыптастырудағы негізгі терминологиялық ерекшеліктер қарастырылады. Мұрағат және мұражай мекемелеріндегі жұмыс пен құжаттануды жүргізудің негізгі әдістері, принциптері мен базалық негіздері оқытылады.	4	1	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6 ON 7
		БД БК	VAD MD 201	Введение в архивоведение, документоведение и музейное дело.	Дисциплина дает понимание предмета и места архива, музея и документоведения в системе социально-культурных учреждений государства. Рассматриваются основные терминологические особенности в формировании представлений о деятельности данных организаций. Изучаются основные методы, принципы и базовые основы работы в архивных и музейных учреждениях и ведения документоведения.			
		BD UC	IASD MB 201	Introduction to Archival science, Documentation and Museum business.	The discipline provides an understanding of the subject and place of the archive, museum and documentation in the system of socio-cultural institutions of the state. The main terminological features in the formation of ideas about the activities of these organizations are			

				considered. The basic methods, principles and basic foundations of work in archival and museum institutions and document management are studied.			
БП ЖОО К	Etn 202	Этнология	Пән аясында білім алушылар негізгі мақсаттар мен міндеттер, сондай-ақ этнологиялық ғылым пәні туралы түсінік алады. Бұл пән студенттерге этностардың қалыптасу процесін жалпы мәдениеті, тілі, дәстүрі, аумақтық байланысы бар тарихи-мәдени қауымдастық ретінде қарастыруға мүмкіндік береді.	5	1	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6 ON 7	
БД ВК	Etn 202	Этнология	В рамках дисциплины, обучающиеся получают представление об основных целях и задачах, а также предмете этнологической науки. Данная дисциплина позволяет студентам рассмотреть процесс формирования этносов как историко-культурных сообществ, имеющих общую культуру, язык, традиции, территориальную принадлежность.				
BD UC	Ethn 202	Ethnology	Within the framework of the discipline, students get an idea of the main goals and objectives, as well as the subject of ethnological science. This discipline allows students to consider the process of formation of ethnic groups as historical and cultural communities with a common culture, language, traditions, territorial affiliation.				
БП ЖОО К	ТО 205	Тарихи өлкетану	Бұл пән білім алушыларға тарихи өлкетанудың дамуы туралы түсінікке ие болуға мүмкіндік береді, бұл бір немесе бірнеше аймақтағы микро тарих зерттеулерінің даму ерекшеліктерін зерттейтін тарих бағыты ретінде. Өлкенің тарихы және жергілікті тарихтың қалыптасуы бойынша негізгі әдістер мен дереккөздер қарастырылады. Жергілікті материалдар мемлекет тарихын зерттеуге қосымша болып табылады.	3	2	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7 ON 9 ON 10	
БД ВК	ИК 205	Историческое краеведение	Данная дисциплина позволяет обучающимся иметь представление о развитии исторического краеведения, как направления истории, которая изучает				

				особенности развития исследования микроистории в рамках одного или нескольких регионов. Рассматриваются основные методы и источники по истории края и формирования локальной истории. Местные материалы являются дополнением к изучению истории государства.				
		BD UC	HLL 205	Historical local lore	This discipline allows students to have an idea of the development of historical local lore as a branch of history that studies the peculiarities of the development of microhistory research within one or more regions. The main methods and sources on the history of the region and the formation of local history are considered. Local materials are an addition to the study of the history of the state.			
		БП ЖОО К	IZhT 203	Іс жүргізу тарихы	Пән білім алушыларда әр түрлі тарихи кезендерде мемлекеттік, қоғамдық, ғылыми-зерттеу және басқа да мекемелерде іс жүргізу бойынша жұмыстың негізгі түсініктері, әдістері мен принциптері туралы білімді қалыптастырады.	4	1	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7 ON 10
		БД ВК	ID 203	История делопроизводства	Дисциплина формирует у обучающихся знания об основных понятиях, методах и принципах работы по делопроизводству в государственных, общественных, научно-исследовательских и иных учреждениях в разные исторические периоды.			
		BD UC	HOW 203	History of office work	The discipline forms students' knowledge about the basic concepts, methods and principles of office work in state, public, research and other institutions in different historical periods.			

		БП ЖОО К	ОР 206	Оқу практикасы	Бастапқы кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру, алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеру, болашақ кәсіби қызмет туралы идеяларды кеңейту тәуелсіз жұмысты емес, болашақ мамандықпен танысуды және зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алуды қамтиды.	1	2	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6
		БД ВК	УР 206	Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.			
		BD UC	TP 206	Training practice	The formation of primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activity, involves not independent work, but familiarization with the future profession and obtaining the first skills of research activity.			
Мамандық	Модульді сәтті аяқтағаннан	БП	Арh	Архивтану	Бұл пән білім алушыларда архивтану теориясының	6	3	ON 1,

<p>тың теориялық білім негіздерінің модулі/ Модуль основ теоретических знаний специальности/ Module of the fundamentals of theoretical knowledge of the specialty</p>	<p>кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10</p>	ЖОО К	208		негіздері туралы тұтас түсінік қалыптастырады, ұғымдық аппаратпен және терминологиямен, архив жұмысын ұйымдастырумен, нормативтік актілермен және функциясымен таныстырады. архив қызметкерлерінің құзыреттілігін қалыптастырудағы кіріспе курс болып табылады.	5	4	ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10
		БД БК	Arh 208	Архивоведение	Данная дисциплина формирует у обучающихся целостное представление об основах теории архивоведения, знакомит с понятийным аппаратом и терминологией, с организацией, нормативными актами и функцией архивной работы. Является вводным курсом в формировании компетенции архивиста.			
		BD UC	Arc 208	Archiving	This discipline forms in students a holistic view of the fundamentals of the theory of archiving, introduces the conceptual apparatus and terminology, organization, regulations and the function of archival work. It is an introductory course in the formation of the competence of an archivist.			
		БП ЖОО К	Mur 209	Мұражайтану	Пән білім алушыларда мұражай ісінің қоғамдық функциялары, теориясы мен әдістемесі туралы білімді қалыптастырады. Ол мұражайларды адамзаттың мәдени мұрасы ретінде қарастырады және мұражайлардың әлеуметтік жад институты ретінде дамуының функциялары мен заңдылықтарын анықтайды.			
		БД БК	Muz 209	Музееведение	Дисциплина формирует у обучающихся знания об общественных функциях, теории и методике музейного дела. Рассматривает музеи как культурное наследие человечества и определяет функции и закономерности развития музеев как института социальной памяти.			
		BD UC	Mus 209	Museology	The discipline forms students' knowledge about social functions, theory and methodology of museum busi-			

					ness. Considers museums as the cultural heritage of mankind and defines the functions and patterns of development of museums as an institution of social memory.			
		КП ЖОО К	Muz 302	Музеография	Пән білім алушыларда музеография туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Музейлердің тарихы мен қызметі туралы мәліметтердің аса маңызды көздері болып табылатын олардың сипаттамаларын: каталогтарды (қорларды, экспозициялар мен көрмелерді), жолсілтемелерді (жекелеген мұражайлар немесе қала, өңір мұражайлары бойынша), мерейтойлық жинақтарды, музейлердің есептері мен еңбектерін зерделейді.	5	5	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10.
		ПД ВК	Muz 302	Музеография	Дисциплина формирует у обучающихся системное представление о музеологии. Изучает описания музеев, являющиеся важнейшими источниками сведений об их истории и деятельности: каталоги (фондов, экспозиций и выставок), путеводители (по отдельным музеям или по музеям города или региона), юбилейные сборники, отчёты и труды музеев.			
		PD UC	Mus 302	Museography	The discipline forms a systematic understanding of museography among students. Studies descriptions of museums, which are the most important sources of information about their history and activities: catalogues (collections, expositions and exhibitions), guidebooks (for individual museums or museums of a city or region), anniversary collections, reports and works of museums.			
		БП ЖОО К	Kuzh 213	Құжаттану	Бұл пән құжатты тарихи дамуда, құжаттардың қалыптасу заңдылықтарын, мемлекеттік органдардың құжаттарды қалыптастыруының теориялық және практикалық мәселелерін, құжаттама жүйелерінің қалыптасуы мен дамуын зерттейді. Білім алушыларда өзінің кәсіби қызметінде нормативтік құқықтық құжаттарды пайдалану қабілетін қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9

		БД ВК	Dok 213	Документоведение	Данная дисциплина изучает документ в историческом развитии, закономерности образования документов, теоретические и практические проблемы создания документов органами государственной власти, становление и развитие систем документации. Формирует у обучающихся способности использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.			
		BD UC	DM 213	Documentation	This discipline studies the document in its historical development, the patterns of document formation, theoretical and practical problems of creating documents by public authorities, the formation and development of documentation systems. Forms students' ability to use regulatory legal documents in their professional activities.			
		БП ЖОО К	ОР 210	Өндірістік практикасы	Білім алушылар пән саласындағы тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, кәсіби құзыреттерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алады. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын игереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибеге, командалық жұмыс дағдыларына, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттеріне ие болады.	2	4	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9
		БД ВК	PP 210	Производственная практика	Обучающиеся приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, закрепляют профессиональные компетенции, приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работы с инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства, приобретает организационный и профессиональный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоратив-			

					ных принципов управления.			
		BD UC	Ap 210	Apprenticeship	Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the field of discipline, consolidate professional competencies, acquire practical skills and experience of professional activity. Master the skills of working with innovative technologies, advanced methods of Labor and production, have organizational and professional experience, teamwork skills, competencies of corporate management principles.			
Жаратылы стану-ғылыми модулі/ Естественн о- научный модуль/ Natural Science and Mathematics module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 6, ЖК 7 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 6, ОК 7 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: GC 6, GC 7 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10	БП ТК	АКА М 222	Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары	Пән талап етілген және құнды мәліметтерді жинақтаудағы маңызды фактор ретінде әлемдік кеңістікте және Қазақстанда архивтердің пайда болу және даму тарихы туралы студенттердің түсінігін қалыптастырады. Оқу барысында білім алушылар архивтердің деректемелік материалдардың типологиясы бойынша мамандануы, олардың ауқымы және құжаттардың болуы мен жіктелуі бойынша тарихи өткенді танудағы маңыздылығы туралы білім алады.	5	7	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10.
		БД КВ	АММ К 222	Архивы и музеи мира и Казахстана	Дисциплина формирует представление у студентов об истории возникновения и развития архивов в мировом пространстве и в Казахстане как важного фактора в накоплении востребованных и ценных материалов. В процессе обучения обучающиеся получают знания относительно специализации архивов по типологии источниковых материалов, их масштабности и значимости в познании исторического прошлого по факту наличия и классификации документов.			
		BD CC	AMW К 222	Archives and museums of the world and Kazakhstan	The discipline forms students' idea of the history of the emergence and development of archives in the world and in Kazakhstan as an important factor in the accumulation of demanded and valuable materials. During the course of study, students gain knowledge about the specialization of archives in the typology of source materials, their scale and significance in the knowledge			

				of the historical past by the fact of the availability and classification of documents.				
		БП ТК	ZhAK 222	Жеке архив қорлары	Пән білім алушыларда жеке тектік архивтік қорлармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады. Дербес құжаттармен жұмысты ұйымдастыруды, жеке қорды толықтыруды, жеке құжаттарды іріктеуді және дербес архив қорларының құжаттарын пайдалануды зерделейді.			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10.
		БД КВ	PAF 222	Персональные архивные фонды	Дисциплина формирует у обучающихся навыки работы с архивными фондами личного происхождения. Изучает организацию работы с персональными документами, комплектования личного фонда, отбора личных документов и использования документов персональных архивных фондов.			
		BD CC	PAF 222	Personal archive funds	The discipline forms students' skills of working with archival funds of personal origin. Studies the organization of work with personal documents, the acquisition of personal funds, the selection of personal documents and the use of documents of personal archival funds.			
		БП ЖОО К	КММ Т 216	Қазақстанның мемлекеттік мекемелер тарихы	Бұл пәнді оқыту кезінде жоғары және жергілікті мемлекеттік билік пен мемлекеттік органдардың, сот мекемелерінің, құқық қорғау органдарының, қоғамдық тәртіпті қорғау мекемелерінің, сондай-ақ әлеуметтік қамсыздандыру, білім, мәдениет және ғылым органдарының тарихын зерделеу қарастырылған.	5	7	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 8, ON 9, ON 10
		БД ВК	IGUK 216	История государственных учреждений Казахстана	При обучении данная дисциплина предусматривает изучение истории высших и местных органов государственной власти и органов управления, судебных учреждений, правоохранительных органов, учреждений охраны общественного порядка, а			

					также учреждений социального обеспечения, образования, культуры и науки.			
		BD UC	НПИК 216	History of state institutions of Kazakhstan	When teaching, this discipline provides for the study of the history of higher and local public authorities and governments, judicial institutions, law enforcement agencies, public order institutions, as well as social security institutions, education, culture and science.			
		КП ТК	КТДТ 307	Қазақстан тарихы бойынша деректер мен тарихнама	Пән білім алушыларды Қазақстан тарихы бойынша ең танымал дереккөздермен және тарихи еңбектермен таныстырады. Білім алушыларда тарихи үдерістің заңдарын дереккөздерді зерттеуде қолдана білу, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білу, ғылыми зерттеулерде проблемалық білімді, Қазақстан тарихнамасының мәселелері мен жетістіктерін пайдалана білу.	5	4	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	ШК 307	Источники и историография по истории Казахстана	Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными источниками и историческими трудами по истории Казахстана. Формирует у обучающихся умение применять законы исторического процесса в изучении источников, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции, умение использовать в научных исследованиях проблемные знания, вопросы и достижения историографии Казахстана.			
		PD EC	SHHK 307	Sources and historiography on the history of Kazakhstan	The discipline introduces students to the most famous sources and historical works on the history of Kazakhstan. It forms students' ability to apply the laws of the historical process in the study of sources, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions, the ability to use problematic knowledge, issues and achievements of the historiography of Kazakhstan in scientific research.			

		КП ТК	КАИТ 307	Қазақстандағы архив ісінің тарихы	Пән білім алушыларда Қазақстандағы мұрағат құрылысының тарихы, Қазақстан Республикасының егеменді мұрағат мекемелері желісінің дамуы (1991-XXI ғ. басы) туралы түсінік қалыптастырады.			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	IADK 307	История архивного дела в Казахстане	Дисциплина формирует у обучающихся представление об истории архивного строительства в Казахстане, о развитии сети архивных учреждений суверенной Республики Казахстан (1991-нач XXI в).			
		PD EC	NAK 307	History of archiving in Kazakhstan	The discipline forms students' understanding of the history of archival construction in Kazakhstan, the development of the network of archival institutions of the sovereign Republic of Kazakhstan (1991-beginning of the XXI century).			
		КП ТК	ShETD T 308	Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама	Пән аймақтық құжаттардың ерекшелігін анықтай отырып, шет елдердің тарихын периодизациялауға сәйкес дереккөздердің әртүрлі түрлері мен түрлерін ашады. Пән тарихи білімнің мәні, формасы, функциялары, шет елдердің тарихы бойынша отандық және шетелдік тарихнамадағы маңызды бағыттар мен мектептердің эволюциясы туралы жүйелі білімді қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	ШЗS 308	Источники и историография по истории зарубежных стран	Дисциплина раскрывает различные типы и виды источников в соответствие с периодизацией истории зарубежных стран, определяя специфику региональных документов. Дисциплина формирует системные знания о сущности, форме, функции исторического знания, эволюции важнейших направлений и школ в отечественной и зарубежной историографии по истории зарубежных стран.			
		PD	SHHF	Sources and his-	The discipline reveals various types and types of			

		EC	C 308	toriography on the history of foreign countries	sources in accordance with the periodization of the history of foreign countries, defining the specifics of regional documents. The discipline forms systematic knowledge about the essence, form, function of historical knowledge, the evolution of the most important trends and schools in domestic and foreign historiography on the history of foreign countries.			
		КП ТК	КВКН 308	Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері	Пән болашақ мамандықтың ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларда құжаттаманы басқарудың құқықтық негізі туралы жүйелі түсінік қалыптастырады, алған білімдерін әрі қарай практикалық қызметте қолдану мақсатында құжаттаманы жүргізудің құқықтық негіздеріне үйретеді.			ON 1, ON 2 ON 4, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	POUD 308	Правовые основы управления документацией	Дисциплина формирует у обучающихся системное представление о правовой основе управления документацией, учитывая специфику будущей профессии, обучает правовым основам ведения документации, с целью применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности.			
		PD EC	LBRM 308	Legal basis for records management	The discipline forms a systematic understanding of the legal basis of documentation management among students, taking into account the specifics of the future profession, teaches the legal basics of documentation management, in order to apply the acquired knowledge in further practical activities.			
		БП ТК	ТММК 217	Тарихи-мәдени мұраны қорғау	Пән тарихи-мәдени мұраны сақтау туралы жүйелі білімді қалыптастырады. Мұра туралы ғылыми идеялардың қалыптасуының негізгі кезеңдерін және оның сақталу ерекшеліктерін зерттейді. Ескерткіштерді қорғау негіздері	3	4	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6,

					туралы түсінік береді, олардың жіктелуін дұрыс анықтайды.			ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	ОІКН 217	Охрана историко-культурного наследия	Дисциплина формирует системные знания о сохранении историко-культурного наследия. Изучает основные этапы формирования научных представлений о наследии и со специфической его сохранения. Дает представление об основах охраны памятников, правильно определять их классификацию.			
		BD EC	PHCH 217	Protection of historical and cultural heritage	The discipline forms systematic knowledge about the preservation of historical and cultural heritage. Studies the main stages of the formation of scientific ideas about heritage and the specifics of its preservation. Gives an idea of the basics of monument protection, correctly determine their classification.			
		БП ТК	ММТТ 217	Материалдық мәдениет және тұрмыс тарихы	Пән ежелгі дәуірден қазіргі уақытқа дейінгі жалпы мәдени процестер аясында әлемдік материалдық мәдениет пен өмірдің даму тарихын зерттейді			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 10
		БД КВ	ІМКВ 217	История материальной культуры и быта	Дисциплина изучает историю развития мировой материальной культуры и быта на фоне общекультурных процессов от античности до настоящего времени			
		BD EC	HMCL 217	History of material culture and life	The discipline studies the history of the development of world material culture and life against the background of general cultural processes from antiquity to the present.			
		КП ЖОО К	ТД 301	Теориялық деректану	Бұл пән білім алушыларға тарихи дереккөздерді зерттеу мен зерттеудің жалпы әдістері бойынша қажетті білім көлемін береді, оларды дереккөздерді зерттеудің белгілі бір құралдарымен таныстырады. Теориялық	5	3	ON 1, ON 3, ON 4, ON 10

				деректану танушы субъект-тарихшының өзі зерттеп отырған дереккөзбен байланысын теориялық және нақты ашуды қамтиды, яғни бұл дереккөзді тарихи зерттеулерде зерттеу және пайдалану тарихы мен тәжірибесі.				
		ПД ВК	TI 301	Теоретическое источниковедение	Данная дисциплина дает обучающимся необходимый объем знаний по общим методам изучения и исследования исторических источников, знакомит с определенными инструментами изучения источников. Теоретическое источниковедение включает теоретическое и конкретное раскрытие связей познающего субъекта-историка с изучаемым им источником, то есть это история и практика изучения и использования источника в историческом исследовании			
		PD UC	TSS 301	Theoretical source studies	This discipline gives students the necessary amount of knowledge on the general methods of studying and researching historical sources, introduces them to certain tools for studying sources. Theoretical source study includes the theoretical and specific disclosure of the connections of the cognizing subject-historian with the source he is studying, that is, this is the history and practice of studying and using the source in historical research			
		БП ТК	АМІМ М 223	Архив және мұражай ісінің менеджменті және маркетингі	Пән білім алушыларда қолданбалы, ғылыми және сенімді дереккөзден басқа коммерциялық тұрғыдан пайдалы құндылыққа ие түрлі дәуірлер мен оқиғалар құжаттарының сөзсіз әлеуеті туралы толыққанды және объективті түсінік қалыптастырады. Білім алушылар мұрағат және мұражай құжаттарының	5	7	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9,

				кұндылығын анықтау дағдыларын және құқықтық негізде құжаттардың коммерциялық-қолданбалы сипатын пайдалану мүмкіндігіне ие болады.			ON 10
		БД КВ	ММА MD 223	Менеджмент и маркетинг архивного и музейного дела	Дисциплина формирует у обучающихся полноценное и объективное представление о непрекаемом потенциале документов различных эпох и событий, которые несут в себе помимо прикладного, научного и достоверного источника еще и коммерчески выгодную ценность. Обучающиеся приобретут навыки определения ценности архивных и музейных документов и возможность на правовой основе использовать коммерчески-прикладной характер документов.		
		BD EC	ММА MB 223	Management and marketing of archival and museum business	The discipline forms in students a full and objective idea of the indisputable potential of documents of various epochs and events, which, in addition to an applied, scientific and reliable source, also have a commercially profitable value. Students will acquire the skills to determine the value of archival and museum documents and the opportunity to use the commercial and applied nature of documents on a legal basis.		
		БП ТК	ТІ 223	Тарихи информатика	Пән білім алушыларға архивтану, мұражайтану және құжаттануда қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану туралы терең, тұтас түсінік береді. Білім алушылар Электрондық каталогтарда, желілік ресурстарда қажетті ақпаратты іздеу әдістерін табысты меңгереді, деректер базасымен және ақпараттық жүйелермен жұмыс істеуді үйренеді, құжаттармен жұмыс істеу үшін тарих		ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7 ON 9, ON 10

					ҒЫЛЫМЫНЫҢ сандық, статистикалық әдістерімен танысады.			
		БД КВ	II 223	Историческая информатика	Дисциплина формирует у обучающихся понимание теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации в документационном обеспечении управления, способствует приобретению обучающимися знаний о внедрении и использовании информационных технологий в документационном обеспечении управления			
		BD EC	HCS 223	Historical computer science	The discipline gives students an in-depth, holistic view of the use of modern information technologies in archival science, museology and documentation. Students successfully master the methods of searching for the necessary information in electronic catalogs, online resources, learn how to work with databases and information systems, get acquainted with quantitative, statistical methods of historical science for working with documents.			
		БП ЖОО К	МА 211	Мұражай антропологиясы	Пән білім алушылардың мұражай антропологиясындағы келесі негізгі білімдерін қалыптастырады: персоналды басқару және кәсіби мұражай қоғамын зерттеу; мұражай келушісін антропологиялық зерттеу және мұражай кеңістігін нақты өріс ретінде түсіну; музейге барудың антропологиялық көзқарасы негізінде мұражай кеңістігін бейімдеу; қауымдастықтарды қалыптастыру; этноконфессиялық топтармен қарым-қатынас орнату; мұражайда әлеуметтік-мәдени жобалау.	5	4	ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД ВК	МА 211	Музейная антропология	Дисциплина формирует у обучающихся следующие ключевые знания в музейной антро-			

					<p>пологии: управление персоналом и изучение профессионального музейного социума; антропологическое исследование музейного посетителя и понимание музейного пространства как специфического поля; адаптация музейных пространств, исходя из антропологического взгляда на музейное посещение; формирование сообществ; выстраивание отношений с этноконфессиональными группами; социокультурное проектирование в музее.</p>			
		BD UC	MA 211	Museum Anthropology	<p>The discipline forms the following key knowledge in museum anthropology for students: personnel management and the study of professional museum society; anthropological study of the museum visitor and understanding of museum space as a specific field; adaptation of museum spaces based on an anthropological view of museum visits; community formation; building relationships with ethno-confessional groups; socio-cultural design in the museum.</p>			
		БП ЖОО К	EAUB 214	Электрондық архивтер: ұйымдастыру және басқару	<p>Пән білім алушылардың құжаттардың электрондық архивін құру туралы теориялық білімдерін қалыптастырады. Сақтауды құрылымдауды және электрондық архивке кіруді бөлудің әртүрлі тетіктерін, іздеу сұрауларының шаблондарын құру және виртуалды қалталарды құру мүмкіндігін, электрондық архивпен дұрыс жұмыс істеу бойынша барлық ұсыныстар ашық қолжетімділікте болуы үшін архив деректерімен жұмыс істеудің арнайы нормативтік құжаттарын әзірлеуді қарастырады.</p>	5	6	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10

		БД ВК	ЕАОУ 214	Электронные архивы: организация и управление	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания о создании электронного архива документов. Рассматривает структуризацию хранения и различные механизмы разграничения доступа в электронный архив, возможность создания шаблонов поисковых запросов и создания виртуальных папок, разработку специальных нормативных документов работы с данными архива, чтобы в открытом доступе были все рекомендации по правильной работе с электронным архивом.			
		BD UC	EAOM 214	Electronic archives: organization and management	The discipline forms students' theoretical knowledge about creating an electronic archive of documents. Considers the structuring of storage and various mechanisms for delimiting access to an electronic archive, the possibility of creating search query templates and creating virtual folders, the development of special regulatory documents for working with archive data so that all recommendations for proper work with an electronic archive are publicly available.			
		КП/ ЖОО К	ОР 304	Өндірістік практикасы	Студенттер пәндік салада, мұражайда қорларды қалыптастыру және мұрағаттағы практикалық қызмет бойынша, тарихты этнографиялық зерттеу әдістемесі бойынша және мұрағатшы, мұражай қызметкері, зерттеушінің жұмысында қолдану бойынша тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыға ие болады, сондай-ақ ғылыми зерттеудің әдістері мен тәсілдерін зерделейді.	2	6	ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	РР 304	Производственная практика	Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, по формированию фондов в музее			

					и практической деятельности в архиве, по методике этнографического изучения истории и применения в работе архивиста, музейного работника, исследователя, а также изучают методы и приемы научного исследования.			
		PD UC	Ap 304	Apprenticeship	Students acquire practice-oriented knowledge and skills in the subject area, on the formation of funds in the museum and practical activities in the archive, on the methodology of ethnographic study of history and application in the work of an archivist, museum worker, researcher, and also study methods and techniques of scientific research.			
Мұрағатта нуды, мұражайта нуды және құжаттанд ыруды қазіргі заманғы дамыту модулі Модуль современного развития архивоведения, музееведения и документирования Module of	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10	БП ЖОО К	КВКТU 215	Құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету технологиясы және ұйымдастырылуы	Пән білім алушыларда құжаттармен жұмысты ұйымдастыру және оның технологиясы туралы жүйелі түсінік қалыптастырады және алған білімдерін практикада қолдану қабілетін дамытады. Басқару аппаратының жұмысындағы құжаттамалық қамтамасыз етудің рөлі мен орнын; мемлекеттік мекемелерде іс жүргізуді ұйымдастыру тарихын; басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету қызметінің міндеттері мен функцияларын зерделейді.	5	6	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД БК	ОТДО U 215	Организация и технология документационного обеспечения управления	Дисциплина формирует у обучающихся системное представление об организации и технологии работы с документами и вырабатывать способность применить полученные знания на практике. Изучает роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления; историю организации делопроизводства в государственных учреждениях; задачи и функции службы документационного			

modern development of archival science, museology and documentation				обеспечения управления.			
	BD UC	OTMDS 215	Organization and technology of management documentation support	The discipline forms students' systematic understanding of the organization and technology of working with documents and develop the ability to apply the knowledge gained in practice. Studies the role and place of documentation support in the work of the management apparatus; the history of the organization of office work in public institutions; tasks and functions of the documentation support service of management.			
	БП ТК	ММКА Т 220	Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Пән білім алушыларда архив және мұражай ісін ақпараттандыру мен цифрландырудың теориялық мәселелері мен практикалық аспектілері түсінігін қалыптастырады, білім алушылардың архив қызметкері және мұражайтанушы қызметіне ақпараттық технологияларды енгізу және пайдалану туралы білім алуына ықпал етеді.	3	6	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
	БД КВ	ИТДАМ 220	Информационные технологии в деятельности архивиста и музееведа/	Дисциплина формирует у обучающихся понимание теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации архивного и музейного дела, способствует приобретению обучающимися знаний о внедрении и использовании информационных технологий в деятельность архивиста и музееведа.			
	BD EC	ИТААМ 220	Information technologies in the activities of an archivist and museologist	The discipline forms students' understanding of theoretical issues and practical aspects of informatization and digitalization of archival and museum business, contributes to the acquisition by students of knowledge about the introduction and use of information technologies in the activities of an archivist and museologist.			
	БП ТК	АМГК	Архив пен	Пән білім алушыларда архив пен мұражайдағы			ON 1,

			Zh 220	мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы	ғылыми-қор жұмысының ерекшеліктері, уақыт құжаттарының маңыздылығы мен құндылығын анықтаудағы және оны ғылыми айналымға енгізудегі үрдістер мен өзгерістер туралы білімді қалыптастырады.			ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	NFRA M 220	Научно-фондовая работа в архиве и музее	Дисциплина формирует у обучающихся знания об особенностях научно-фондовой работы в архиве и музее, тенденции и изменения в определении значимости и ценности документов времени и введения его в научный оборот.			
		BD EC	SSWA M 220	Scientific and stock work in the archive and museum	The discipline forms students' knowledge about the features of scientific and stock work in the archive and museum, trends and changes in determining the significance and value of documents of the time and its introduction into scientific circulation.			
		БП ТК	KBAT 224	Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар	Пән білім алушыларда басқаруды құжаттамалық қамтамасыз етуде ақпараттандыру мен цифрландырудың теориялық мәселелері мен практикалық аспектілері түсінігін қалыптастырады, білім алушылардың басқаруды құжаттамалық қамтамасыз етуде ақпараттық технологияларды енгізу және пайдалану туралы білім алуына ықпал етеді	5	7	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД КВ	ITDOU 224	Информационные технологии в документационном обеспечении управления	Дисциплина формирует у обучающихся понимание теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации в документационном обеспечении управления, способствует приобретению обучающимися знаний о внедрении и использовании информационных технологий в документационном обеспечении управления			

		BD EC	ITDM 224	Information technology in documentation management	The discipline forms students' understanding of theoretical issues and practical aspects of informatization and digitalization in the documentation support of management, contributes to the acquisition by students of knowledge about the introduction and use of information technologies in the documentation support of management			
		БП ТК	МКZh К 224	Мұражайлардың және кітапханалардың жазба қорлары	Пән мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша қорларымен жұмыс істеудің теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын қалыптастырады, оларды анықтау және сақтау ерекшеліктерімен таныстырады.			ON 1, ON 3 ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10.
		БД КВ	PFMB 224	Письменные фонды музеев и библиотек	Дисциплина формирует теоретические и практические знания и навыки работы с письменными фондами музеев и библиотек, знакомит с особенностями выявления и хранения.			
		BD EC	WCML 224	Written collections of museums and libraries	The discipline forms theoretical and practical knowledge and skills of working with written collections of museums and libraries, introduces the features of identification and storage.			
		БП ТК	KRAK 225	Электрондық үкіметтің ақпараты мен құжаттамасын басқару	Пән ақпарат алу жүйесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың мәні мен маңыздылығы туралы түсінік қалыптастырады және халықпен өзара іс-қимыл процесінде әкімшілік және басқару құрылымдарының тиімділігін арттырады.	3	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	RKMS 225	Управление информацией и документацией электронного правительства	Дисциплина формирует представление о сути и значимости информационных и коммуникационных технологий в системе получения информации и повышение результативности административно-управленческих структур в процессе взаимодействия с населением.			
		BD	RKWC	E-Government	The discipline forms an idea of the essence and			

		EC	225	Information and Documentation Management	importance of information and communication technologies in the system of obtaining information and improving the effectiveness of administrative and managerial structures in the process of interaction with the population.			
		БП ТК	МКZhE AS 225	Мұражай қорларын жинақтау, есепке алу және сақтау	Пән білім алушыларда мұражай экспонаттарын жинақтау, ресімдеу ережелері, қорларда сақтау ерекшеліктері туралы білімдерін қалыптастыруға ықпал етеді. Бұл пән мұражай қорларымен кәсіби жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады, атап айтқанда, тұрмыстық ортадан экспонаттарды іріктеу, белгілі бір меншік түріне жататынын анықтау, кейін олармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД КВ	KUHMФ 225	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	Дисциплина способствует формированию у обучающихся знаний, связанных с правилами комплектования, регистрации, особенностями хранения музейных экспонатов в фондах. Данный предмет формирует навыки профессионального обращения с музейными фондами, в частности отбора экспонатов из бытовой среды, установление принадлежности к определенному виду достояния, с последующей научно-исследовательской работой с ними			
		BD EC	AASMF 225	Acquisition, accounting and storage of museum funds	The discipline contributes to the formation of students' knowledge and skills of professional handling of museum funds, in particular, the selection of exhibits from the domestic environment, the establishment of belonging to a certain type of property, followed by research work with them			
		КП ЖОО К	DP 305	Дипломалды практикасы	Дипломалды практикадан өту барысында білім алушы материалды іріктеу үшін базалық ұйымның жұмысымен және қорымен танысады. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша нақты	5	8	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4,

					материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практикада білім алушылар кітапхана қорымен, мұрағат материалдарымен жұмыс істейді, алынған нәтижелерді есеп түрінде талдамалық жинақтауды жүзеге асырады.			ON 5, ON 6, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	PP 305	Преддипломная практика	В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся знакомится с работой и фондом базовой организации для отбора материала. Осуществляет сбор фактического материала по теме дипломной работы (проекта). Обучающиеся на практике работают с библиотечным фондом, архивными материалами, делают аналитическое обобщение полученных результатов в виде отчета.			
		PD UC	PP 305	Pregraduation practice	In the process of passing the pre-graduate internship, the student gets acquainted with the work and fund of the basic organization for the selection of material. Collects factual material on the topic of the thesis (project). Students in practice work with the library fund, archival materials, make an analytical summary of the results obtained in the form of a report.			
Мұрағаттану, мұражайтану және құжаттану жұмысының модулі Модуль архивоведения, музееведения и документо-ведческой работы	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10	КП ТК	AMKZh ZhP 311	Архив және мұражай құжаттармен жұмыс жасау Практикумы	Пән архив және музей ісін ұйымдастыруды, архивтер мен музейлердің ғылыми-анықтамалық аппаратын ресімдеуді, құжаттармен жұмыс істеу тәсілдерін, ғылыми-зерттеу еңбегі дағдыларын қалыптастыра отырып, оларды сыни ұғыну мен пайдалануды зерделейді.	5	7	ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	PRAMD 311	Практикум по работе с архивными и музейными документами	Дисциплина изучает организацию архивного и музейного дела, оформление научно-справочного аппарата архивов и музеев, приёмы работы с документами, их критического осмысления и использования с формированием навыков научно-исследовательского труда.			
		PD EC	WWAM	Workshop on	The discipline studies the organization of archival			

Module of archival science, museology and documentary work		D 311	working with archival and museum documents	and museum business, the design of the scientific reference apparatus of archives and museums, methods of working with documents, their critical understanding and use with the formation of skills of research work.		
	КП ТК	MZh-GITTK 311	Мұражай жұмысындағы ғылыми-инновациялық технологиялар мен техникалық құралдар	Оқыту кезінде бұл пән мұражай мекемесін басқарудың заманауи жүйелерін және мұражайлық өнімді жылжыту технологияларын, сондай-ақ мұражай саласындағы ақпараттық технологияларды зерттеуді қарастырады. Мұражайдың ғылыми қорында, экспозициясында және оқу-тәрбие жұмыстарында компьютерлік технологияларды қолдану саласында студенттердің теориялық білімдері мен практикалық дағдыларын меңгеруі.		ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10
	ПД КВ	NITTS MR 311	Научно-инновационные технологии и технические средства в музейной работе	При обучении данная дисциплина предусматривает изучение современных систем управления музейным учреждением и технологии продвижения музейного продукта, а также информационные технологии в музейной сфере. Освоение студентами теоретических знаний и практических навыков в области применения компьютерных технологий в научно-фондовой, экспозиционной и просветительской работы музея.		
	PD EC	SITTM MW 311	Scientific and innovative technologies and technical means in museum work	When teaching, this discipline provides for the study of modern management systems for a museum institution and technologies for promoting a museum product, as well as information technology in the museum field. Mastering by students of theoretical knowledge and practical skills in the field of application of computer technologies in		

					the scientific fund, exposition and educational work of the museum.			
		КП ТК	ТОZhA 312	Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Бұл курс білім алушыларда тарихи-өлкетану жұмысымен байланысты білім мен дағдыларды қалыптастырады. Атап айтқанда, өлкетану зерттеулерінің жоспарын құру әдістемесінің ерекшеліктері, зерттеу нәтижелерін кейіннен жариялай отырып, аймақты зерттеу нысандары, танымдық экскурсияларды ұйымдастыру және өткізу, өлкетану материалдарының ғылыми сипаттамасы, өлкетану экспозицияларын құру	5	7	ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	МІКR 312	Методика историко-краеведческой работы	Данный курс формирует у обучающихся знания и навыки, связанные с историко-краеведческой работой. В частности, особенности методики составления плана краеведческого исследования, формы изучения края с последующей публикацией результатов исследования, организации и проведения познавательных экскурсий, научного описания краеведческих материалов, создания краеведческих экспозиций.			
		PD EC	MHLH W 312	Methods of historical and local history work	This course forms students' knowledge and skills of the methodology for drawing up a plan of local history research, the forms of studying the region with the subsequent publication of the results of the study, the organization and conduct of educational excursions			
		КП ТК	АЕКА 312	Архивтер және электрондық	Пән студенттерге архивтану тарихы мен теориясының негіздерін кешенді ғылыми пән			ON 1, ON 3,

				құжат айналымы	ретінде, архивтану ғылымы мен құжаттану негіздері туралы білім береді. Архивтік ақпараттық құжаттарды жасау білігін, архивтік құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын қалыптастырады			ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	AED 312	Архивы и электронный документооборот	Дисциплина дает студентам знания по истории и теории архивоведения как комплексной научной дисциплины, по архивоведению и основам документоведения. Формирует умения создавать архивные информационные документы, навыки комплектования, учета и хранения архивных документов, проведения экспертизы ценности документов.			
		PD EC	AEDM 312	Archives and electronic document management	The discipline provides students with knowledge of the basics of the history and theory of archival science as a complex scientific discipline, the basics of archival science and documentation. Develops the skills of creating archival information documents, collecting, accounting and storing archival documents, and conducting an expert examination of the value of documents.			
		БП ЖОО К	АТА 212	Архивтанудың теориясы мен әдістемесі	Пән архив ісі теориясы мен әдістемесінің негізгі бағыттары туралы, архив құжаттарын жіктеу және оларды сақтау туралы түсінік қалыптастырады, архив қорларының маңыздылығын анықтаудың тарихи аспектілерін анықтайды.	5	4	ON 1, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9
		БД ВК	ТМА 212	Теория и методика архивоведения	Дисциплина формирует представление об основных направлениях теории и методики архивного дела, о классификации архивных документов и их хранении, выявляет исторические аспекты определения значимости архив-			

					ных фондов.			
		BD UC	TMAS 212	Theory and methodology of archival science	The discipline forms an idea of the main directions of the theory and methodology of archival work, the classification of archival documents and their storage, reveals the historical aspects of determining the significance of archival funds.			
		КП ТК	Arh 309	Археография	Пән студенттердің жазбаша дереккөздерді басып шығару, баспа жұмысын ұйымдастыру, тарихи ескерткіштерді анықтау және жинау, жариялау әдістері мен әдістерін әзірлеу, дереккөздерді ғылыми-сыни жариялау ережелерін әзірлеу бойынша практикалық дағдыларын қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	Arh 309	Археография	Дисциплина формирует практические навыки студентов по изданию письменных источников, организации печатной работы, выявлению и сбору исторических памятников, разработке методов и приемов публикации, разработке правил научно-критической публикации источников.			
		PD EC	Arc 309	Archeography	The discipline forms students" practical skills in publishing written sources, organizing publishing work, identifying and collecting historical monuments, developing methods and methods of publication, developing rules for the scientific-critical publication of sources.			

		КП ТК	ATZhK BP 309	Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Пән ақпараттық-аналитикалық жұмыс және құжаттану саласындағы негізгі теориялық және практикалық білімді қалыптастыруға бағытталған. Білім алушылар нақты ақпараттық-аналитикалық жұмыстың модельдерін құра және сипаттай алады, әртүрлі параметрлер бойынша мәтіндік ақпаратты аналітикалық өңдей алады, қорытынды ақпараттық және аналітикалық мәтіндерді дайындай алады.			ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10
		ПД КВ	PPIARD 309	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведени е	Дисциплина направлена на формирование базовых теоретических и практических знаний в области информационно-аналитической работы и документоведения. Обучающиеся умеют составлять и описывать модели проведения конкретной информационно-аналитической работы, могут проводить аналитическую обработку текстовой информации по различным параметрам, умеют подготавливать итоговые информационные и аналитические тексты.			
		PD EC	WIAW D 309	Workshop on information and analytical work and documentation	The discipline is aimed at the formation of basic theoretical and practical knowledge in the field of information and analytical work and documentation. Students are able to compose and describe models for carrying out specific information and analytical work, can carry out analytical processing of text information on various parameters, are able to prepare final information and analytical texts.			

КП ТК	MuzP 310	Мұражай педагогикасы	Оқыту кезінде бұл пән Қазақстандағы және басқа елдердегі музей ісі мен педагогикалық ой-пікірлер тарихын зерттеуді, қазіргі заманғы мұражайдың мәдени-ағарту қызметінің нысандарын, ғылыми-ағарту, оқу-ағарту және оқу-ағарту жұмыстарының әртүрлі түрлері мен нысандарын ұйымдастыру мен өткізуді қарастырады. әр түрлі жастағы және мәдени-білім деңгейіндегі келушілермен тәрбие жұмысы.	5	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
ПД КВ	MuzP 310	Музейная педагогика	При обучении данная дисциплина предусматривает изучение истории музейно-педагогической мысли Казахстана и других стран, о формах культурно-образовательной деятельности современного музея, организации и проведения различных видов и форм научно-просветительной, образовательной и воспитательной работы с посетителями разного возраста и культурно-образовательного уровня.			
PD EC	MusP 310	Museum pedagogy	When teaching, this discipline provides for the study of the history of museum and pedagogical thought in Kazakhstan and other countries, on the forms of cultural and educational activities of a modern museum, organizing and conducting various types and forms of scientific and educational, educational and educational work with visitors of different ages and cultural and educational levels..			
КП ТК	TE 310	Тарихи эвристика	Пәнге жинақтаудың заманауи әдістері ретінде келесі мәселелер кіреді және әлеуметтік-тарихи ақпаратты талдау, тарихи дереккөздерді сақтаудың қазіргі заманғы орталықтары және оларды ұйымдастыру			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6,

					принциптері, библиографияның негізгі түсініктері, анықтамалық-библиографиялық басылымдардың классификациясы мен сорттары, тарихи библиография түсінігі, пәні мен міндеттері, мұрағат ісінің теориялық және практикалық негіздері эвристика.			ON 7, ON 9, ON 10
		ПД КВ	IE 310	Историческая эвристика	В дисциплину включены следующие вопросы как современные методы накопления и анализа социально-исторической информации, современные центры хранения исторических источников и принципы их организации, основные понятия библиографии, классификацию и разновидности справочных и библиографических изданий, понятие, предмет и задачи исторической библиографии, теоретические и практические основы архивной эвристики.			
		PD EC	HH 310	Historical heuristic	The discipline includes the following issues as modern methods of accumulation and analysis of socio-historical information, modern centers for storing historical sources and the principles of their organization, basic concepts of bibliography, classification and varieties of reference and bibliographic publications, the concept, subject and tasks of historical bibliography, theoretical and practical foundations of archival heuristics.			
		КП ЖОО К	KZhZhT A 303	Құжаттармен жұмыс жасау теориясы мен әдістемесі	Бұл пән құжаттармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады: бұйрықтар, жарлықтар, қаулылар, заңнамалық актілер, статистикалық жинақтар және басқалар. Пән шеңберінде құжаттамалық базаны жинау және өңдеу технологиясы, сондай-ақ құжат айналымын қалыптастыру және жүйелеу қағидаттары зерделенетін болады.	5	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД	TMRD	Теория и	Данная дисциплина формирует навыки работы с			

		ВК	303	методика работы с документами	документами: приказы, указы, Постановления, законодательные акты, статистические сборники и другие. В рамках дисциплины будет изучаться технология сбора и обработки документационной базы, а также принципы формирования и систематизации документооборота.			
		PD UC	TMWD 303	Theory and methodology of working with documents	This discipline forms the skills of working with documents: orders, decrees, resolutions, legislative acts, statistical collections and others. Within the framework of the discipline, the technology of collecting and processing the documentation base, as well as the principles of formation and systematization of document flow will be studied.			
		КП ЖОО К	ОР 306	Өндірістік практикасы	Студенттер пән саласындағы тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, кәсіби құзыреттерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алады. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын игереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибеге, командалық жұмыс дағдыларына, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттеріне ие болады.	14	8	ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10
		ПД ВК	РР 306	Производственная практика	Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, закрепляют профессиональные компетенции, приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работы с инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства, приобретает организационный и профессиональный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоративных принципов управления.			

		PD UC	SP 306	Specialized practice	Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the field of discipline, consolidate professional competencies, acquire practical skills and experience of professional activity. Master the skills of working with innovative technologies, advanced methods of Labor and production, have organizational and professional experience, teamwork skills, competencies of corporate management principles.			
Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)/Дополнительные образовательные программы(Minor)								
		БП ТК БД КВ	218	Пән 1/ Дисциплина 1		5	5	
		БП ТК БД КВ	219	Пән 2/ Дисциплина 2		5	5	
		БП ТК БД КВ	221	Пән 3/ Дисциплина 3		5	6	
Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical Culture	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 12	ЖБП МК	DSh 108 (1,2,3,4)	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтауды, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға; физикалық белсенділікті, нейропсихикалық стрессті және болашақ еңбек қызметіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде беруге үйретеді.	8	1-4	ЖК 20
	/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 12	ООД ОК	FK2 108 (1,2,3,4)	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.			
	/ Upon successful completion of the module, the student will: GC 12 ЖБП МК	GED MC	PhC 108 (1,2,3,4)	Physical Culture	The discipline teaches the purposeful use of means and methods of physical culture that ensure the preservation and strengthening of health for preparation for professional activity; for the persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stresses and adverse factors in future work.			
		КА		Дипломдық	Мұрағаттанудың, мұражайтанудың және	8	8	ON 1,

				жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру	құжаттанудың негізгі терминологиясын, мұрағаттарды, құжаттамамен жұмыс істейтін мұражайлар мен мекемелерді ұйымдастыру процесін, тарихи уақыттағы құжаттардың нысандарын біледі. Мұрағат, кітапхана және мұражай қорларында құжаттарды талдау, жинау және сақтау дағдыларын меңгерген. Дипломдық жұмысты жазу үшін материалдарды жинау, талдау дағдыларын меңгерген, дипломдық жұмысты қорғауға ұсыну және жазу дағдыларын меңгерген.			ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов	Знает основную терминологию архивоведения, музееведения и документоведения, процесс организации архивов, музеев и учреждений, работающих с документацией, формы документов в историческом времени. Владеет навыками анализа, сбора и хранения документов в фондах архива, библиотек и музеев. Владеет навыками сбора, анализа материалов для написания дипломной работы, усвоил навыки написания и представления к защите дипломной работы.			
		FA		Writing and Defense of the Diploma Work (Project) or Preparation and Delivery of the Comprehensive Exam	He knows the basic terminology of archival science, museology and documentation, the process of organizing archives, museums and institutions working with documentation, forms of documents in historical time. Possesses the skills of analysis, collection and storage of documents in the collections of archives, libraries and museums. He has the skills of collecting and analyzing materials for writing a thesis, has mastered the skills of writing and presenting for the defense of a thesis.			
				Барлығы/ Итого		240		