

А.БАЙТУРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.БАЙТУРСЫНОВА
A. BAITURSYNOV KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B03202 Мұрағаттану, құжаттану және мұражай ісі/
Архивоведение, документоведение и музейное дело/
Archival science, documentation and museum business

Деңгейі/Уровень/Level: бакалавриат/bachelor course

Қостанай, 2022

ӨЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Турезжанова С.А./
Turezhanova S.A.



Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры, тарих ғылымдарының кандидаты / ассоциированный профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук / Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Candidate of Historical Sciences.

Нуршеша Г.К./
Nurusheva G.K.



Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының меңгерушісі, гуманитарлық ғылымдар магистрі/ заведующий кафедры социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук/ Head of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities.

Исмаилов С.С./
Ismailov S.S.



Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры, тарих ғылымдарының кандидаты / ассоциированный профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук / Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Candidate of Historical Sciences.

Саметова Г.С./
Sametova G.S.



Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының аға оқытушысы, PhD докторы / Старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор PhD/Senior Lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Doctor PhD

Акимбаева У.Б./
Akimbaeva U.B.



Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының "Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы" КММ басшысы / Руководитель КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области /Head of KSU "Kostanay Regional Museum of Local Lore" of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay Region

Дюсібәева Д.Т./
Dyusibaeva D.T.



Л.Н.Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасының директоры/ Директор Областной универсальной научной библиотеки имени Л.Н.Толстого/ Director of the L.N. Tolstoy Regional Universal Scientific Library

Қазыбаев С.С./
Kazybaev S.S.



Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтерді көрсету және архивтер басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ басшысы/Руководитель КГУ «Государственный архив Костанайской области» управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов Акимата Костанайской области/

Head of KSU "State Archive of the Kostanay Region" of the Department of Informatization, the provision of public services and archives of the Akimat of the Kostanay Region

Алшимова Э.Е./
Alshimova E.E.



Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының "Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы" КММ басшысының орынбасары / Заместитель руководителя КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области/Deputy Head of the KSU "Kostanay Regional Museum of Local Lore" of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region.

Тыштықпаева И.Е./
Tyshtykrayeva I.E.



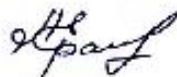
Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының "Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы" КММ бас сақтаушысы / Главный хранитель КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области /Chief Curator of KSU "Kostanay Regional Museum of Local Lore" of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region.

Алексеенко М.А./
Alekseenko M.A.



"Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты" ММ құжаттарды мемлекеттік сепке алу және сақтау бөлімінің бастығы/ Начальник отдела по государственному учету и сохранности документов ГУ «Государственный архив Костанайской области»/ Head of the Department for State Accounting and Preservation of Documents of the State Institution "State Archive of Kostanay region"

Ералина А.Е./
Yeralina A. E.



Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының аға оқытушысы, гуманитарлық ғылымдар магистрі/ старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук/ Senior Lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities.

Луговая Л.В./
Lugovaya L.V.



6B02201-Тарих білім беру бағдарламасының 3 курс студенті / Студент 3 курса образовательной программы 6B02201-История /3rd year student of the educational program 6B02201-History

Досмағамбетова Ш.А./
Dosmagambetova Sh.A.



7M02201-Тарих білім беру бағдарламасы бойынша 1 курс магистранты/ Магистрант 1 года обучения по образовательной программе 7M02201-История/ Master student of 1 year of study in the educational program 7M02201-History

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/RECOMMENDED:

Әлеуметтік-гуманитарлық пәндеркафедра отырысында қарастырылды, 2022 ж.24.03 № 3 хаттама

Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 3 от 24.03.2022 г.

Considered at a meeting of the department of History of Kazakhstan, protocol No. 3 dated 24.03. 2022 y.

П.Чужиноватындағы экономика және құқықинституттың әдістемелік комиссиясында талқыланды, 2022 ж. 20.04. № 7 хаттама

Обсуждена на заседании методической комиссий института экономики и права имени П.Чузина протокол № 7 от 20.04. 2022 г.

Discussed at a meeting of the methodological commissions of the Institute of Economics and Law named after P. Chuzhinov, protocol No. 7 dated 20.04. 2022 y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2022 ж. 29.04. № 3 хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 3 от 29.04. 2022 г.

Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No. 3 dated 29.04. 2022 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғарғы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- Мұрағат ісі және құжаттарды басқару саласындағы салалық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2016 жылғы "25" тамыздағы № 3 хаттамасымен бекітілген.

Разработана на основании следующих документов:

- ГОСО высшего образования, утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией. Утверждена протоколом от «25» августа 2016 года № 3 Отраслевой

комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

Developed on the basis of the following documents:

- SES higher education, approved by order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 No. 604;
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Sectoral Qualifications Framework in the field of archiving and records management. Approved by the Minutes of "25" August 2016 № 3 of the Industry Commission on social partnership and regulation of social and labor relations.

- Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией. Утверждена протоколом от «25» августа 2016 года № 3 Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.
- Отраслевая рамка квалификаций сферы «Образование». Утверждена протоколом от № 3 от «27» ноября 2019 года Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования и науки.

Developed on the basis of the following documents:

- SES of all levels of education, approved by order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 No. 604.
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Sectoral Qualifications Framework in the field of archiving and records management. Approved by the Minute of "25" August 2016 № 3 of the Industry Commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Sectoral Qualifications Framework of the "Education" sphere. Approved by the Minute dated "27" November 2019 of the Branch Commission on social partnership and regulation of social and labor relations in the sphere of education and science.


КЕЛІСІМДІ СОГЛАСОВАНО:

Общественное объединение «Евразийская ассоциация менеджеров профессионального образования»
 Руководитель;  

ГУ «Государственный архив Костанайской области»
 Руководитель;  Калыбаева Г.С. 

КГУ «Историко-краеведческий музей Костанайской области»
 Директор;  Акхметов У.Б. 

Областная университетская научная библиотека имени Л.Толстого
 Директор;  Джайсова З.Г. 

КГУ «Гимназия имени С. Мауленова Отдела образования города Костанай»
 Управления образования Акима города Костанай
 Директор;  Каймуратов Б. 

КГУ «Школа №5 имени Б.Момыштылы Отдела образования города Корғалы»
 Управления образования Акима города Корғалы
 Директор;  Ерланов А.К. 

Исполнительный директор
 Байтурсалина А.

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП OP code and name	6B03202 Мұрағаттану, құжаттану және мұражай ісі/ 6B03202 Архивоведение, документоведение и музейное дело/ 6B03202 Archival science, documentation and museum business
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат/ 6B03 Социальные науки, журналистика и информация/ 6B03 Social sciences, journalism and information
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and classification areas of training	6B032 Журналистика және ақпарат/ 6B032 Журналистика и информация/ 6B032 Journalism and information
Білім беру бағдарламалары тобы/ Группа образовательных программ / Group of educational programs	V043 Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі / V043 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело/ V043 Library science, information processing and archival studies
Білім ББ түрі/ Вид ОП/EP type	Инновациялық / Инновационная /Innovative
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ISCED level	ББХСШ /МСКО/ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/NQF level	ҰБШ /НРК/NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уро- вень по ОРК/ORK level	СБШ/ОРК/ORK 6 (6.1)
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Formofstudy	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі/Срокобучения/Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі/Языкобучения/Language of instruction	қазақ және орыс/ казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/Loanvolume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/Academiccredits240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
<p>Архивтану, құжаттану және мұражай ісі саласында, архив саласындағы мекемелерде, кәсіпорындардың іс жүргізу қызметтерінде, мемлекеттік басқару органдарында және ғылыми-зерттеу мекемелерінде жұмыс істеу үшін мамандар даярлау. Білім беру бағдарламасы түлектерге архивтік құжаттарды жинақтау, сақтау және пайдалану, құжаттамалық қамтамасыз ету және мұражай ісі саласындағы кәсіби мәселелерді табысты шешуге мүмкіндік беретін әлеуметтік-тұлғалық қасиеттерді қалыптастырады және дамытады; БҚК қызметтерінде технологиялық және ұйымдастыру-басқару қызметін өз бетінше іске асыру қабілеті; еңбексүйгіштікті, жауапкершілікті, азаматтықты, этикалық құндылықтарға бейілділікті, коммуникативтілікті, төзімділікті қалыптастыру және дамыту, ұжымда жұмыс істей білу.</p>
<p>Подготовка специалистов в области архивоведения, документоведения и музейного дела, для работы в учреждениях архивной сферы, делопроизводственных службах предприятий, органах государственного управления и научно-исследовательских учреждениях. Образовательная программа формирует и развивает у выпускников социально-личностные качества, позволяющего выпускнику успешно решать профессиональные вопросы в сфере комплектования, хранения и использования архивных документов, документационного обеспечения и музейного дела; способность самостоятельно реализовывать технологическую и организационно-управленческую деятельность в службах ДООУ; формирование и развитие трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе.</p>
<p>Training of specialists in the field of archival science, documentation and museum management, to work in institutions of the archival sphere, office services of enterprises, public administration bodies and research institutions. The educational program forms and develops social and personal qualities among graduates, which allows graduates to successfully solve professional issues in the field of acquisition, storage and use of archival documents, documentation support and museum business; the ability to independently implement technological and organizational and managerial activities in the services of the DOW; the formation and development of diligence, responsibility, citizenship, commitment to ethical values, communication, tolerance, ability to work in a team</p>
Берілетін дәреже / Присуждаемая степень/ Awarded degree
<p>6B03202 Мұрағаттану, құжаттану және мұражай ісі білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры</p>
<p>Бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6B03202 Архивоведение, документоведение и музейное дело</p>
<p>Bachelor of Social Knowledge in the Educational Program 6B03202 Archival, Document and Museum Science</p>
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
<p>Мұрағатшы, құжаттанушы, мұражайдың сақтаушысы, мұрағаттын/мұражайдың ғылыми қызметкері, гид-экскурсовод, экспозицияшы, құжаттамалық қамтамасыз ету маманы, референт, консультант, сарапшы-өнертанушы, мәдениет және тарих және мәдениет тескерткіштерін қорғау саласындағы жетекші маман, бас сақтаушы, ақпараттық-талдау қызметінің қызметкері, офис-тіркеуші, Мемлекеттік қызметші, тарих және мәдениет саласының маманы БҚК қызметінің, мұрағат бөлімдерінің басшысы, қорсақтаушы, ісжүргізуші.</p>
<p>Архивист, документовед, хранитель музея, научный сотрудник архива/музея, гид-экскурсовод, экспозиционер, специалист документационного обеспечения, референт, консультант, эксперт-искусствовед, ведущий специалист в области культуры и охраны памятников истории и культуры, главный хранитель, сотрудник информационно-аналитической службы, офис-регистратор, госслужащий, специалист по персоналу, руководитель служб ДООУ, архивных отделов, хранитель фондов, делопроизводитель.</p>

Archivist, documentologist, museum curator, researcher of the archive/museum, tour guide, expositionist, documentation support specialist, referent, consultant, art expert, leading specialist in the field of culture and protection of historical and cultural monuments, chief curator, information and analytical service employee, office registrar, civil servant, specialist in to the staff, head of DOW services, archive departments, custodian of funds, clerk.
Кәсіби қызмет объектілері / Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
Мұрағаттар, мұражайлар, археологиялық, ғылыми зертханалар, ғылыми-зерттеу институттары, мемлекеттік ұйымдар, мемлекеттік емес ұйымдар мен ҮЕҰ, мәдени-білім беру орталықтары, Қазақстан аумағындағы тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау жөніндегі мемлекеттік комитеттер, мәдениет, білім, ішкі саясат саласындағы мемлекеттік басқару органдары; туристік бизнес ұйымдары: фирмалар, компаниялар, мәдени-тарихи құндылықтардың Қазақстаннан тыс жерлерге әкетілуін бақылау жөніндегі агенттіктер, ұйымдар.
Архивы, музеи, археологические, научные лаборатории, научно-исследовательские институты, государственные организации, негосударственные организации и НПО, культурно-образовательные центры, госкомитеты по охране памятников истории и культуры на территории Казахстана, органы государственного управления в области культуры, образования, внутренней политики; организации туристического бизнеса: фирмы, компании, агентства, организации по контролю за вывозом за пределы Казахстана культурно-исторических ценностей.
Archives, museums, archaeological, scientific laboratories, research institutes, state organizations, non-governmental organizations and NGOs, cultural and educational centers, state committees for the protection of historical and cultural monuments on the territory of Kazakhstan, public administration bodies in the field of culture, education, internal policy; tourism business organizations: firms, companies, agencies, organizations that control the export of cultural and historical values outside Kazakhstan.
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
<ul style="list-style-type: none"> - Мұрағаттар мен мұражайларда басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету; - Мұрағат, мұражай құжаттарымен ақпараттық-талдау қызметі; - Мұрағаттық құжаттарды сақтау және құжаттарды мұрағаттық өңдеу бойынша қызмет көрсетуді аутсорсингтік ұйымдар ; - мәдени-ағартушылық (мәдениет ұйымдары мен мекемелерінде); - ғылыми-зерттеу (зертханалардағы, ҒЗИ-дағы, кітапханалардағы, мұрағаттардағы, мұражайлардағы жұмыс); - ұйымдастырушылық-басқарушылық (мемлекеттік басқару, жергілікті, өңірлік және республикалық өзін-өзі басқару органдарында); - ұйымдардың құжаттарымен сараптамалық-талдау (қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың талдау орталықтарындағы жұмыс).
<ul style="list-style-type: none"> - Документационное обеспечение управления в архивах и музеях; - Информационно-аналитическая деятельность с архивными, музейными документами; - Аутсорсинговые организации оказания услуг по хранению архивных документов и архивной обработке документов; - культурно-просветительская (в организациях и учреждениях культуры); - научно-исследовательская (работа в лабораториях, НИИ, библиотеках, архивах, музеях); - организационно-управленческая (в органах государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); - экспертно-аналитическая с документами организаций (работа в аналитических центрах общественных и государственных организаций).
<ul style="list-style-type: none"> - Documentation support of management in archives and museums; - Information and analytical activities with archival and museum documents; - Outsourcing organizations providing services for the storage of archival documents and archival processing of documents; - cultural and educational (in organizations and cultural institutions); - research (work in laboratories, research institutes, libraries, archives, museums); - organizational and managerial (in the bodies of state administration, local, regional and republican self-government); - expert-analytical work with documents of organizations (work in analytical centers of public and state organizations).

**Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/
Functions of professional activity**

Мұрағат ісі (қор құру, құжаттарды сақтау және жариялау); мұражай ісі; басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету; ұйымдардың құжаттамасымен ақпараттық-талдамалық қызмет; Мемлекеттік басқару және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешімдер қабылдауы үшін талдамалық ақпаратты дайындау және өңдеу; тарихи-мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету мекемелерінің қызметін қамтамасыз ету үшін құжаттар түрінде ақпарат дайындау және өңдеу; талдау орталықтарының, қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың практикалық қызметін қамтамасыз ету үшін құжаттар түрінде ақпарат дайындау және өңдеу.

Архивное дело (фондообразование, хранение и публикации документов); музейное дело; документационное обеспечение управления; информационно-аналитическая деятельность с документацией организаций; подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры; подготовка и обработка информации в виде документов для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Archival business (fund formation, storage and publication of documents); museum business; documentation support of management; information and analytical activities with documentation of organizations; preparation and processing of analytical information for decision-making by public administration and local self-government; information support of historical, cultural and historical aspects of local activities of organizations and cultural institutions; preparation and processing of information in the form of documents to ensure the practical activities of analytical centers, public and state organizations.

Жалпы қабілеттері / Общие компетенции/ General competences

ЖК 1 патриот пен азаматтың белсенді позициясы бар қазіргі жаһандану қоғамында болып жатқан жағдайларды объективті бағалау үшін тарихи білімді қолдануға;

ЖК 2 тарихи фактілерді білуді қолдана отырып, нақты әлеуметтік, саяси, мәдени мәселелерді шешуді жоспарлау үшін;

ЖК 3 философиялық білімді түсіндіреді және оның негізінде дүниетаным мен этикалық позицияны қалыптастырады;

ЖК 4 табысты жазбаша және ауызша сөйлесу үшін тілдің стилистикалық құралдарын дұрыс қолданады;

ЖК 5 үш тілді ортада қарым-қатынас пен таным мәселелерін шешеді;

ЖК 6 цифрлық қорғаныс және қауіпсіздік құралдарын қолданады;

ЖК 7 өмір бойы АКТ туралы білімді жақсартуға;

ЖК 8 кәсіптік сала мәселелерінің философиялық мазмұнын анықтау үшін маңызды философиялық тұжырымдамаларды сыни тұрғыдан бағалауға;

ЖК 9 тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайды бағалауға;

ЖК 10 әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психология сабақтарын синтездейді;

ЖК 11 қазіргі қоғамның өзекті мәселелеріне қатысты өзінің моральдық позициясын тұжырымдайды және сауатты түрде дәлелдейді;

ЖК 12 дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы өмір бойы жеке тұлғаның даму траекториясын құрады;

ЖК 13 азаматтық жауапкершілікті, көшбасшылықты, кәсіби мәселелерді шешуде тиімді ұжымдық жұмысты көрсетеді;

ЖК 14 өз қажеттіліктері мен себептерін шағылыстырады.

ОК 1 применять историческое знание для объективной оценки происходящих в современном глобализирующемся обществе с активной позицией патриота и гражданина;

ОК 2 планировать решение конкретных социальных, политических, культурных проблем с использованием знания исторических фактов;

<p>ОК 3 интерпретировать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую и этическую позицию;</p> <p>ОК 4 корректно использовать стилистические средства языка для успешной письменной и устной коммуникации;</p> <p>ОК 5 решать задачи коммуникации и познания в условиях трехязычия;</p> <p>ОК 6 применять средства цифровой защиты и безопасности;</p> <p>ОК 7 совершенствовать знания ИКТ в течении всей жизни;</p> <p>ОК 8 критически оценивать философские концепции актуальные для выявления философского содержания проблем профессиональной области;</p> <p>ОК 9 давать оценку ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации;</p> <p>ОК 10 синтезировать знания социологии, политологии, культурологии и психологии;</p> <p>ОК 11 формулировать и грамотно аргументировать собственную нравственную позицию по отношению к актуальным проблемам современного общества;</p> <p>ОК 12 выстраивать траекторию личностного развития на протяжении всей жизни посредством методов и средств физической культуры;</p> <p>ОК 13 демонстрировать гражданскую ответственность, лидерство, эффективную работу в команде при решении профессиональных задач;</p> <p>ОК 14 рефлексировать свои потребности и мотивы.</p>
<p>GC 1 to apply historical knowledge for an objective assessment of what is happening in a modern globalizing society with an active position of a patriot and a citizen;</p> <p>GC 2 plan the solution of specific social, political, cultural problems using the knowledge of historical facts;</p> <p>GC 3 interpret philosophical knowledge and build on its basis a worldview and ethical position;</p> <p>GC 4 correctly use the stylistic means of the language for successful written and oral communication;</p> <p>GC 5 to solve the problems of communication and cognition in a trilingual environment;</p> <p>GC 6 apply digital protection and security means;</p> <p>GC 7 improve ICT knowledge throughout life;</p> <p>GC 8 critically evaluate philosophical concepts that are relevant for identifying the philosophical content of the problems of the professional field;</p> <p>GC 9 assess the situation in various areas of interpersonal, social and professional communication;</p> <p>GC 10 synthesize classes in sociology, political science, cultural studies and psychology;</p> <p>GC 11 to formulate and competently argue their own moral position in relation to the urgent problems of modern society;</p> <p>GC 12 to build a trajectory of personal development throughout life through the methods and means of physical culture;</p> <p>GC 13 demonstrate civic responsibility, leadership, effective teamwork in solving professional problems;</p> <p>GC 14 reflect on your needs and motives.</p>
<p>БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes</p>
<p>Осы бағдарламаны табысты аяқтағаннан кейін білім алушы:</p> <p>ON 1 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі саласындағы білімді және түсінікті, сондай-ақ осы саладағы қажетті заманауи білімді көрсету;</p> <p>ON 2 Архив және мұражай құжаттамасымен жұмыс істеу саласында ана және орыс тілдерінде коммуникация жүргізу;</p> <p>ON 3 Қарастырылып отырған мәселенің мақсаттарын, міндеттерін қоя білу, алынған фактілер негізінде логикалық ойлауды дамыту, қажетті аналитикалық тұжырымдар жасау;</p> <p>ON 4 Ақпараттық дереккөздерді жинау мен талдауды жүргізу, сараптамалық бағалаудың негізгі қағидаттарын пайдалану, тарихи дереккөздерді сыни талдау;</p> <p>ON 5 Кәсіби саладағы міндеттерді шешу үшін алынған теориялық-практикалық білімді пайдалану, практикалық қызметтегі өзекті мәселелерді зерделеу кезінде архивтану, құжаттану және мұражай ісінде әртүрлі дағдыларды пайдалану;</p>

ON 6 Архивтерге ресми сұраныстар жасау және азаматтардан келіп түсетін түрлі сұраныстарға құжаттар дайындау;

ON 7 Архив және мұражай құжаттамасымен жұмыс істеу әдіснамасын анықтау, кәсіби процесті басқару саласында шешім қабылдай білу, архивтану, мұражай қызметінің негіздерін біледі;

ON 8 Архив және мұражай мекемелерінің кәсіби қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік-құқықтық базаны талдау;

ON 9 Архивтанудың, құжаттанудың және мұражайтанудың қазіргі жай-күйін есепке алу, жинақталған практикалық тәжірибені талдауға, жаңа білім алуға қабілетті, практикалық қызметте қазіргі заманғы цифрлық технологияларды пайдаланады;

ON 10 Архив, мұражай мекемелері мен құжат айналымы жұмысының негізгі принциптерінің мәнін түсінеді, теориялық білім мен зерттеу әдістерін практикада қолдануға қабілетті, тарихи дереккөздерді жариялау және құжаттарды жедел басып шығару ережелері саласында білімді меңгерген, тарихи мұра мен мәдени дәстүрлерге құрметпен және ұқыпты қарауға қабілетті.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

ON 1 Демонстрировать знания и понимание в области архивоведения, документоведения и музейного дела, а также необходимые современные знания в этой области;

ON2 Коммуницировать на родном и русском языках в области работы с архивной и музейной документацией;

ON 3 Уметь ставить цели, задачи рассматриваемой проблемы, на базисе полученных фактов развивать логическое мышление, делать необходимые аналитические выводы;

ON4 Проводить сбор и анализ информационных источников, использовать основные принципы экспертной оценки, критически анализировать исторические источники;

ON5 Использовать полученные теоретико-практические знания для решения задач в профессиональной сфере, использовать различные навыки в архивоведении, документоведении и музейном деле при изучении актуализированных вопросов в практической деятельности;

ON6 Составлять официальные запросы в архивы и уметь подготавливать документы на различные запросы, поступающие от граждан;

ON7 Определять методологию работы с архивной и музейной документацией, уметь принимать решения в области управления профессиональным процессом, знает основы архивоведческой, музейной деятельности;

ON8 Анализировать законодательную и нормативно-правовую базу, регулирующую профессиональную деятельность архивных и музейных учреждений;

ON9 Учитывать современное состояние архивоведения, документоведения и музееведения, способен к анализу накопленного практического опыта, приобретению новых знаний, использует в практической деятельности современные цифровые технологии;

ON 10 Понимает значение основных принципов работы архивных, музейных учреждений и документооборота, способен использовать теоретические знания и методы исследования на практике, владеет знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов и способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

Upon successful completion of this program, the student will:

ON 1 Demonstrate knowledge and understanding in the field of archival science, documentation and museum management, as well as the necessary modern knowledge in this field;

ON 2 Communicate in native and Russian languages in the field of working with archival and museum documentation;

ON 3 Be able to set goals, tasks of the problem under consideration, develop logical thinking on the basis of the facts obtained, make the necessary analytical conclusions;

ON 4 To collect and analyze information sources, use the basic principles of expert assessment, critically analyze historical sources;

ON 5 To use the acquired theoretical and practical knowledge to solve problems in the professional field, to use various skills in archival science, documentation and museum business when studying actualized

issues in practice;

ON 6 To make official requests to the archives and be able to prepare documents for various requests received from citizens;

ON 7 Determine the methodology of working with archival and museum documentation, be able to make decisions in the field of professional process management, knows the basics of archival and museum activities;

ON 8 Analyze the legislative and regulatory framework governing the professional activities of archival and museum institutions;

ON 9 To take into account the current state of archival science, documentation and museology is able to analyze the accumulated practical experience, acquire new knowledge, uses modern digital technologies in practice;

ON 10 Understands the importance of the basic principles of archival, museum institutions and document management, is able to use theoretical knowledge and research methods in practice, has knowledge of the rules of publication of historical sources and operational publication of documents and is able to respect and take care of historical heritage and cultural traditions.

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Модульдің атауы/ Название модуля/Module name	Модуль бойынша ОН/ РО по модулю/Module learning outcomes	Компонент циклі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины/ The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices/	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины /Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/Number of credits	Семестр/ Semester	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/Формируемые компетенции (коды)/Formed competencies (codes)	
Тарихи-философиялық білім беру және рухани жаңғыру модулі/Модуль историко-философских знаний и	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 1, ЖК 2, ЖК 3, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 11, ЖК 13, ЖК 14 ON 1, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 9. / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 13, ОК	ЖБП МК	ККЗТ 101	Қазақстанның қазіргі заман тарихы	Пән қазіргі Қазақстан тарихының негізгі кезеңдері туралы объективті тарихи білім береді; студенттердің назарын мемлекеттілік пен тарихи-мәдени процестердің қалыптасуы мен дамуы мәселелеріне бағыттайды.	5	1	ЖК 1; ЖК 2; ОН 3; ОН 4	
		ООД ОК	SIK101	Современная история Казахстана	Дисциплина дает объективные исторические знания об основных этапах истории современного Казахстана; направляет внимание студентов на проблемы становления и развития государственности и историко-культурных процессов.				
		ООД ОК	МНК 101	Modern History of Kazakhstan	The discipline provides objective historical knowledge about the main stages of the history of modern Kazakhstan; directs the attention of students to the problems of the formation and development of				

духовной модернизации/ Module of historical and philosophical knowledge and spiritual modernization	14 ON 1, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 9. / Upon successful completion of the module, the student will: GC 1, GC 2, GC 3,GC 8,GC 9, GC 10,GC 11, GC 13 GC 14 ON 1, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 9.	ЖБП МК	Fil 102	Философия	statehood and historical and cultural processes. Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді	5	2	ЖК 3; ЖК 8; ON 3; ON 4.
		ООД ОК	Fil 102	Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности			
		ООД ОК	Phil 102	Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time			
		ЖБП МК	ASM 106	Әлеуметтану, Саясаттану, Мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контекстінде білім	8	3	ЖК 9, ЖК 10; ON 3; ON 4.
			Psi	Психология				

			107		алушылардың элеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлға аралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды.			
		ООД ОК	SPC 106	Социология, Политология, Культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.			
			Psi 107	Психология				
		ООД ОК	SPC 106	Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness". The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication.			
			Psi 107	Psychology				
		ЖБП ТК	KSZh KMN 109	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	4	ЖК 11, ЖК 13, ОН 4, ОН 8
		ООД	ОПАК	Основы права и	Изучение дисциплины направлена на рассмот-			

		KB	109	антикоррупционной культуры	рение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.			
		OOD CC	BLACC 109	Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students			
		ЖБП МК	ЕТК 109	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пән экологиялық ойлауды және табиғи экожүйелер мен техносфералардың жұмысында қауіпті, төтенше жағдайлардың алдын алу қабілетін қалыптастырады			ЖК 6, ON 3, ON 4, ON 9
		ООДК В	EBZh 109	Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина формирует экозащитное мышление и способность предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций в функционировании природных экосистем и техносферы			
		OOD CC	ELS 109	Ecology and life safety	The discipline forms eco-protective thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations in the functioning of natural ecosystems and the technosphere			
		ЖБП МК	EKN1 09	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономикалық ойлауды қалыптастырады, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты Кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдылары. Бизнесі ұйымдастыру, кәсіпкерліктің ұйымдық-құқықтық нысандары және бизнес-жоспар жазу туралы білімдерін кеңейтеді және нақтылайды.			ЖК 11, ON 1, ON 3, ON 4, ON 9
		ООДК В	ОЕР 109	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной сре-			

					де. Расширяет и конкретизирует знания об организации бизнеса, организационно-правовых формах предпринимательства и написания бизнес-плана.			
		ООД СС	БЕВ 109	Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, Theoretical and practical skills of organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment. Expands and concretizes the knowledge of business organization, organizational-legal forms of entrepreneurship and writing a business plan.			
		ЖБП МК	KN109	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді			ЖК 13, ON1, ON 4, ON 6, ON 9
		ООДК В	OL 109	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины студенты овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом			
		ООД СС	BL 109	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole			
		ЖБП МК	ЮАЕ 109	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі тура-			ЖК 13, ON1, ON 4, ON 6, ON 9

					лы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.			
		ООДК В	EIV 109	Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.			
		ООД СС	ЕП 109	Ethics of inclusive interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.			
Тілмодулі/ Языко- воймодуль / language module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 4, ЖК 5 ON 2, ON3, ON 4, ON 6 /После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 4, ОК 5 ON 2, ON3, ON 4, ON 6 / Upon successful completion of the module, the student	ЖБП МК	К(О)Т 104	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	1,2	ЖК 4, ЖК 5, ON 2, ON 6
		ООД ОК	К(R)Ya 104	Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный			
		ООД ОК	К(R)La 104	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercul-			

will: GC 4, GC 5 ON 2, ON 3, ON 4, ON 6				tural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language			
	ЖБП МК	ShT 103	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады	10	1,2	ЖК 4, ЖК 5, ON 2.
	ООД ОК	IYA 103	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне			
	ООД ОК	FL 103	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level			
	БП ЖОО К	КК(О)Т 210	Кәсіби қазақ (орыс тілі)	Пән кәсіптік қызметте мемлекеттік және орыс тілдерін пайдалану дағдыларын қалыптастырады, білім алушылардың мамандығына сәйкес жалпы мәдени, кәсіптік және лингвистикалық құзыреттерді дамытады.	4	4	ЖК 4, ЖК 5, ON 2, ON 3, ON 4, ON 6
	БД БК	PK(R) Ya 210	Профессиональный казахский (русский) язык	Дисциплина формирует навыки использования государственного и русского языков в профессиональной деятельности, развивает общекультурные, профессиональные и лингвистические компетенции в соответствии с профессией обучающихся.			
	BD UC	PK(R)L 210	Professional Kazakh (Russian) language	The discipline forms the skills of using the state and Russian languages in professional activities, develops general cultural, professional and linguistic competencies in accordance with the profession of students.			
	БП	KBShT2	Кәсіби	Пән білім алушылардың таңдаған бағытына	4	3	ЖК 4,

		ЖОО К	07	бағытталған шет тілі	сәйкес және кәсіби міндеттерді шешу бойынша практикалық қызметті жүзеге асыру үшін қажетті жалпы мәдени, кәсіби және лингвистикалық құзыреттерді қалыптастырады және дамытады.			ЖК 5, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 6
		БД ВК	POIYa 207	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Дисциплина формирует и развивает общекультурные, профессиональные и лингвистические компетенции в соответствии с выбранным направлением обучающихся и необходимые для осуществления практической деятельности по решению профессиональных задач.			
		BD UC	POFL 207	Professionally oriented foreign language	The discipline forms and develops general cultural, professional and linguistic competencies in accordance with the chosen direction of students and necessary for the implementation of practical activities to solve professional problems.			
		БП ЖОО К	АІН 206	Академиялық іскерлік хат	Бұл курсты оқу білім алушыларға ғылыми деректер базасында ақпарат іздеумен, мәтіндерді талдаумен және рефераттаумен, Академиялық хат ерекшеліктерімен әртүрлі жанрлармен (аннотациялар, эсселер, пікірлер, рецензиялар, талдамалық шолу, мақалалар) жұмыс істеумен байланысты кәсіби қызметті жүзеге асыруға мүмкіндік береді.	3	3	ЖК 4, ЖК 5, ОН 2, ОН 3, ОН 6.
		БД ВК	ADP 206	Академическое деловое письмо	Изучение данного курса позволит обучающимся осуществлять профессиональную деятельность, связанную с поиском информации в научных базах данных, анализом и реферированием текстов, работой с различ-			

					ными жанрами (аннотации, эссе, отзыв, рецензии, аналитический обзор, статьи) особенностями академического письма.			
		BD UC	ABW 206	Academic Business Writing	The study of this course will allow students to carry out professional activities related to the search for information in scientific databases, the analysis and abstracting of texts, work with various genres (annotations, essays, reviews, reviews, analytical review, articles) features of academic writing.			
Арнайы тарихи пәндер модулі Модуль-специаль-ныхисторических-дисциплин Module of special historical disciplines	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10	БП ЖОО К	КТР 204	Қосалқы тарихи пәндер	Оқу процесінде білім алушылар палеография, сфрагистика, метрология, хронология және басқа да пәндер сияқты оның құрамына кіретін пәндер туралы ғылыми түсінік қалыптастырады, олар нақты дереккөздердің барлық түрлерімен анықталады, олардың практикалық маңыздылығы туралы білім мұрағатта, мұражайда және құжаттануда жұмыс істеу үшін маңызды.	4	2	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6 ON 7
		БД БК	VID 204	Вспомогательные исторические дисциплины	В процессе изучения у обучающихся формируется научное представление о дисциплинах, входящих в его состав, как палеография, сфрагистика, метрология, хронология и другие виды дисциплин, которые определяются целым комплексом конкретных типов источников, знания о практической значимости которых важны для работы в архиве, музее и документоведении.			
		BD UC	AHS 204	Auxiliary historical science	In the process of studying, students form a scientific understanding of the disciplines that make up it, such as paleography, sphragistics,			

					metrology, chronology and other types of disciplines, which are determined by a whole complex of specific types of sources, knowledge of the practical significance of which is important for working in the archive, museum and documentation.			
		БП ЖОО К	АКМІ К 201	Архивтану, құжаттану мен мұражай ісіне кіріспе	Пән архивтің, мұражайдың және құжаттанудың мемлекеттің әлеуметтік-мәдени мекемелері жүйесіндегі пәні мен орнын түсінуге мүмкіндік береді. Осы ұйымдардың қызметі туралы идеяларды қалыптастырудағы негізгі терминологиялық ерекшеліктер қарастырылады. Мұрағат және мұражай мекемелеріндегі жұмыс пен құжаттануды жүргізудің негізгі әдістері, принциптері мен базалық негіздері оқытылады.	4	1	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6 ON 7
		БД БК	VAD MD 201	Введение в архивоведение, документоведение и музейное дело	Дисциплина дает понимание предмета и места архива, музея и документоведения в системе социально-культурных учреждений государства. Рассматриваются основные терминологические особенности в формировании представлений о деятельности данных организаций. Изучаются основные методы, принципы и базовые основы работы в архивных и музейных учреждениях и ведения документоведения.			
		BD UC	IASD MB 201	Introduction to Archival science, Documentation and Museum business	The discipline provides an understanding of the subject and place of the archive, museum and documentation in the system of socio-cultural institutions of the state. The main terminological features in the formation of ideas about the activities of these organizations are considered. The basic methods, principles and basic foundations of work in archival and museum institutions and document management are studied.			
			Etn 202	Этнология	Пән аясында білім алушылар негізгі мақсаттар мен міндеттер, сондай-ақ этнологиялық ғылым пәні туралы түсінік алады. Бұл пән студенттерге этностардың қалыптасу процесін жалпы	5	1	ON 1, ON 3, ON 4,

				мәдениеті, тілі, дәстүрі, аумақтық байланысы бар тарихи-мәдени қауымдастық ретінде қарастыруға мүмкіндік береді.			ON 5, ON 6 ON 7
		Etn 202	Этнология	В рамках дисциплины, обучающиеся получают представление об основных целях и задачах, а также предмете этнологической науки. Данная дисциплина позволяет студентам рассмотреть процесс формирования этносов как историко-культурных сообществ, имеющих общую культуру, язык, традиции, территориальную принадлежность.			
		Ethn 202	Ethnology	Within the framework of the discipline, students get an idea of the main goals and objectives, as well as the subject of ethnological science. This discipline allows students to consider the process of formation of ethnic groups as historical and cultural communities with a common culture, language, traditions, territorial affiliation.			
	БП ТК	ТО 218	Тарихи өлкетану	Бұл пән студенттерге Тарихи өлкетанудың дамуы туралы түсінікке ие болуға мүмкіндік береді, бұл бір немесе бірнеше аймақтағы микро тарих зерттеулерінің даму ерекшеліктерін зерттейтін тарих бағыты ретінде. Өлкенің тарихы және жергілікті тарихтың қалыптасуы бойынша негізгі әдістер мен дереккөздер қарастырылады. Жергілікті материалдар мемлекет тарихын зерттеуге қосымша болып табылады.	3	2	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10
	БД КВ	ІК 218	Историческое краеведение	Данная дисциплина позволяет студентам иметь представление о развитии исторического краеведения, как направления истории, которая изучает особенности развития исследования микроистории в рамках одного или нескольких регионов. Рассматриваются основные методы и источники по истории края и формирования локальной истории. Местные материалы являются			

				дополнением к изучению истории государства.			
BD EC	HLL 216	Historical local lore		This discipline allows students to have an idea of the development of historical local lore as a branch of history that studies the peculiarities of the development of microhistory research within one or more regions. The main methods and sources on the history of the region and the formation of local history are considered. Local materials are an addition to the study of the history of the state.			
БП ТК	GZN2 18	Ғылыми зерттеу негіздері		Пән білім алушыларда архив және музей құжаттарын зерделеу шеңберінде әртүрлі элеуметтік пәндердің өзара іс-қимылы процесінде ғылыми әдістемелердің әртүрлілігі мен ерекшелігімен сипатталатын ғылыми зерттеулердің негіздері туралы түсінік қалыптастырады.			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
БД КВ	ONI 218	Основы научных исследований		Дисциплина формирует представление у обучающихся об основах научных исследований, которые характеризуются многообразием и спецификой научных методик в процессе взаимодействия различных социальных дисциплин в рамках изучения архивных и музейных документов.			
BD EC	FSR21 8	Fundamentals of scientific research		The discipline forms students' idea of the basics of scientific research, which are characterized by the diversity and specificity of scientific methods in the process of interaction of various social disciplines within the study of archival and museum documents.			
	IZhT 203	Іс жүргізу тарихы		Пән білім алушыларда әр түрлі тарихи кезеңдерде мемлекеттік, қоғамдық, ғылыми-зерттеу және басқа да мекемелерде іс жүргізу бойынша жұмыстың негізгі түсініктері, әдістері мен принциптері туралы білімді қалыптастырады.	4	1	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7 ON 10

			ID 203	История делопроизводства	Дисциплина формирует у обучающихся знания об основных понятиях, методах и принципах работы по делопроизводству в государственных, общественных, научно-исследовательских и иных учреждениях в разные исторические периоды.			
			HOW 203	History of office work	The discipline forms students' knowledge about the basic concepts, methods and principles of office work in state, public, research and other institutions in different historical periods.			
		БП ЖОО К	ОР 205	Оқу практикасы	Бастапқы кәсіби дағдылар мен қабілеттерді қалыптастыру, алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеру, болашақ кәсіби қызмет туралы идеяларды кеңейту тәуелсіз жұмысты емес, болашақ мамандықпен танысуды және зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алуды қамтиды.	1	2	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6
		БД БК	УР 205	Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.			
		BD UC	EP 205	Educational practice	The formation of primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills			

					and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activity, involves not independent work, but familiarization with the future profession and obtaining the first skills of research activity.			
Мамандықтың теориялық білім негіздерінің модулі/ Модуль основ теоретических знаний специальности/ Module of the fundamentals of theoretical knowledge of the specialty	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10	БП ЖОО К	Arh20 8	Архивтану	Бұл пән білім алушыларда Мұрағаттану теориясының негіздері туралы тұтас түсінік қалыптастырады, ұғымдық аппаратпен және терминологиямен, мұрағат жұмысын ұйымдастырумен, нормативтік актілермен және функциясымен таныстырады. Мұрағатшының құзыреттілігін қалыптастырудағы кіріспе курс болып табылады.	5	3	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 10
		БД ВК	Arh 208	Архивоведение	Данная дисциплина формирует у обучающихся целостное представление об основах теории архивоведения, знакомит с понятийным аппаратом и терминологией, с организацией, нормативными актами и функцией архивной работы. Является вводным курсом в формировании компетенции архивиста.			
		BD UC	Arc 208	Archiving	This discipline forms in students a holistic view of the fundamentals of the theory of archiving, introduces the conceptual apparatus and terminology, organization, regulations and the function of archival work. It is an introductory course in the formation of the competence of an archivist.			
		БП ЖОО К	Mur 211	Мұражайтану	Пән білім алушыларда мұражай ісінің қоғамдық функциялары, теориясы мен әдістемесі туралы білімді қалыптастырады. Ол мұражайларды адамзаттың мәдени мұрасы ретінде қарастырады және мұражайлардың әлеуметтік жад институты ретінде дамуының функциялары мен	5	4	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 8, ON 9,

				зандылықтарын анықтайды.			ON 10	
		БД ВК	Muz 211	Музееведение	Дисциплина формирует у обучающихся знания об общественных функциях, теории и методике музейного дела. Рассматривает музеи как культурное наследие человечества и определяет функции и закономерности развития музеев как института социальной памяти.			
		BD UC	Mus 211	Museology	The discipline forms students' knowledge about social functions, theory and methodology of museum business. Considers museums as the cultural heritage of mankind and defines the functions and patterns of development of museums as an institution of social memory.			
		КП ЖОО К	Muz 302	Музеография	Пән білім алушыларда музеография туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Музейлердің тарихы мен қызметі туралы мәліметтердің аса маңызды көздері болып табылатын олардың сипаттамаларын: каталогтарды (қорларды, экспозициялар мен көрмелерді), жолсілтемелерді (жекелеген мұражайлар немесе қала, өңір мұражайлары бойынша), мерейтойлық жинақтарды, музейлердің есептері мен еңбектерін зерделейді.	5	5	ON 1, ON 3, ON 4, ON5, ON 6, ON7, ON8, ON9, ON10
		ПД ВК	Muz 302	Музеография	Дисциплина формирует у обучающихся системное представление о музеографии.			

					Изучает описания музеев, являющиеся важнейшими источниками сведений об их истории и деятельности: каталоги (фондов, экспозиций и выставок), путеводители (по отдельным музеям или по музеям города или региона), юбилейные сборники, отчёты и труды музеев.			
		PD UC	Mus 302	Museography	The discipline forms a systematic understanding of museography among students. Studies descriptions of museums, which are the most important sources of information about their history and activities: catalogues (collections, expositions and exhibitions), guidebooks (for individual museums or museums of a city or region), anniversary collections, reports and works of museums.			
		БП ЖОО К	Kuzh 214	Құжаттану	Бұл пән құжатты тарихи дамуда, құжаттардың қалыптасу заңдылықтарын, мемлекеттік органдардың құжаттарды қалыптастыруының теориялық және практикалық мәселелерін, құжаттама жүйелерінің қалыптасуы мен дамуын зерттейді. Білім алушыларда өзінің кәсіби қызметінде нормативтік құқықтық құжаттарды пайдалану қабілетін қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9
		БД БК	Dok 214	Документоведение	Данная дисциплина изучает документ в историческом развитии, закономерности образования документов, теоретические и практические проблемы создания документов органами государственной власти, становление и развитие систем документации. Формирует у обучающихся способности использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.			

	BD UC	DM 214	Documentation	This discipline studies the document in its historical development, the patterns of document formation, theoretical and practical problems of creating documents by public authorities, the formation and development of documentation systems. Forms students' ability to use regulatory legal documents in their professional activities.			
	БП ЖОО К	ОР 213	Өндірістік практикасы	Білім алушылар пән саласындағы тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, кәсіби құзыреттерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алады. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын игереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибеге, командалық жұмыс дағдыларына, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттеріне ие болады.	2	4	ON 1, ON 4, ON5, ON 6, ON 7, ON 9
	БД БК	РР 213	Производственная практика	Обучающиеся приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, закрепляют профессиональные компетенции, приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работы с инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства, приобретает организационный и профессиональный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоративных принципов управления.			
	BD UC	Ap 213	Apprenticeship	Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the field of discipline, consolidate professional competencies, acquire practical skills and experience of professional activity. Master the skills of working with innovative technologies, advanced methods of Labor and production, have organizational and professional experience,			

					teamwork skills, competencies of corporate management principles.			
Жаратылыстану-ғылыми модулі/ Естественн о- научный модуль/ Natural Science and Mathematics module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 6, ЖК 7 ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 4, ON 5, ON 7, ON 9	ЖБП/ МК	АКТ 105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	2	ЖК 6, ЖК 7, ON 4, ON 9.
		ООД ОК	ІКТ 105	Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий			
		ООД ОК	ІКТ 105	Information and Communication Technologies (in English)	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies			
	БП ЖОО К	АА 209	Аудиовизуалды архивтер	Пән студенттердің аудиовизуалды құжаттардың әртүрлі түрлері мен түрлерін сақтау, жазу, сипаттау және орындалуын ұйымдастыру бойынша практикалық дағдыларын қалыптастырады, сонымен қатар аудиовизуалды мұрағаттың тарихы, теориясы және қолданылуы туралы білімдерін дамытады.	3	3	ON 1, ON 4, ON 5 ON 7, ON 9, ON 10	
	БД ВК	АА 209	Аудиовизуальные архивы	Дисциплина формирует у обучающихся практические навыки хранения, учёта, описания и организации исполнения различных типов и видов аудиовизуальных документов, также вырабатывает знания об истории, теории, использовании аудиовизуальных архивов				
	BD UC	АА 209	Audiovisual archives	The discipline forms students' practical skills in storing, recording, describing and organizing the performance of various types and types of audiovisual documents, and also develops knowledge about the history, theory, and use of audiovisual archives.				

<p>Мұрағатта нуды, мұражайта нуды және құжаттанд ыруды ғылыми негізденді ру модулі/ Модуль научного обоснован ия архивовед ения, музееведе ния и документи рования/ Module of scientific substantiati on of archiving, museology and documentat ion</p>	<p>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся бу-дет: OK 6, OK 7 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: GC 6, GC 7 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p>	БП ЖОО К	КММ Т 217	Қазақстанның мемлекеттік мекемелер тарихы	Бұл пәнді оқыту кезінде жоғары және жергілікті мемлекеттік билік пен мемлекеттік органдардың, сот мекемелерінің, құқық қорғау органдарының, қоғамдық тәртіпті қорғау мекемелерінің, сондай-ақ әлеуметтік қамсыздандыру, білім, мәдениет және ғылым органдарының тарихын зерделеу қарастырылған.	5	7	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 8, ON 9, ON 10
		БД БК	IGUK 217	История государственных учреждений Казахстана	При обучении данная дисциплина предусматривает изучение истории высших и местных органов государственной власти и органов управления, судебных учреждений, правоохранительных органов, учреждений охраны общественного порядка, а также учреждений социального обеспечения, образования, культуры и науки.			
		BD UC	НПИК 217	History of state institutions of Kazakhstan	When teaching, this discipline provides for the study of the history of higher and local public authorities and governments, judicial institutions, law enforcement agencies, public order institutions, as well as social security institutions, education, culture and science.			
		БП ТК	АКАМ 226	Әлем және Қазақстан архивтері мен мұражайлары	Пән талап етілген және құнды мәліметтерді жинақтаудағы маңызды фактор ретінде әлемдік кеңістікте және Қазақстанда архивтердің пайда болу және даму тарихы туралы студенттердің түсінігін қалыптастырады. Оқу барысында білім алушылар архивтердің деректемелік материалдардың типологиясы бойынша мамандануы, олардың ауқымы және құжаттардың болуы мен жіктелуі бойынша			

					тарихи өткенді танудағы маңыздылығы туралы білім алады.			
		БД КВ	АММК 226	Архивы и музеи мира и Казахстана	Дисциплина формирует представление у студентов об истории возникновения и развития архивов в мировом пространстве и в Казахстане как важного фактора в накоплении востребованных и ценных материалов. В процессе обучения обучающиеся получают знания относительно специализации архивов по типологии источниковых материалов, их масштабности и значимости в познании исторического прошлого по факту наличия и классификации документов.			
		BD EC	AMWK 226	Archives and museums of the world and Kazakhstan	The discipline forms students' idea of the history of the emergence and development of archives in the world and in Kazakhstan as an important factor in the accumulation of demanded and valuable materials. During the course of study, students gain knowledge about the specialization of archives in the typology of source materials, their scale and significance in the knowledge of the historical past by the fact of the availability and classification of documents.			
		БП ТК	ZhAK 226	Жеке архив қорлары	Пән білім алушыларда жеке тектік архивтік қорлармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады. Дербес құжаттармен жұмысты ұйымдастыруды, жеке қорды толықтыруды, жеке құжаттарды іріктеуді және дербес архив қорларының құжаттарын пайдалануды зерделейді.			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	РАФ 226	Персональные архивные фонды	Дисциплина формирует у обучающихся навыки работы с архивными фондами личного			

			происхождения. Изучает организацию работы с персональными документами, комплектования личного фонда, отбора личных документов и использования документов персональных архивных фондов.			
BD EC	PAF 226	Personal archive funds	The discipline forms students' skills of working with archival funds of personal origin. Studies the organization of work with personal documents, the acquisition of personal funds, the selection of personal documents and the use of documents of personal archival funds.			
КП ЖОО К	КТДТ 307	Қазақстан тарихы бойынша деректер мен тарихнама	Пән білім алушыларды Қазақстан тарихы бойынша ең танымал дереккөздермен және тарихи еңбектермен таныстырады. Білім алушыларда тарихи үдерістің заңдарын дереккөздерді зерттеуде қолдана білу, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білу, ғылыми зерттеулерде проблемалық білімді, Қазақстан тарихнамасының мәселелері мен жетістіктерін пайдалана білу.	5	4	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 8, ON 9, ON 10
КП ТК	ШК 307	Источники и историография по истории Казахстана	Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными источниками и историческими трудами по истории Казахстана. Формирует у обучающихся умение применять законы исторического процесса в изучении источников, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции, умение использовать в научных исследованиях проблемные знания, вопросы и достижения			

				историографии Казахстана.				
		ПД КВ	SHHK 307	Sources and historiography on the history of Kazakhstan	The discipline introduces students to the most famous sources and historical works on the history of Kazakhstan. It forms students' ability to apply the laws of the historical process in the study of sources, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions, the ability to use problematic knowledge, issues and achievements of the historiography of Kazakhstan in scientific research.			
		КП ТК	КАИТ 307	Қазақстандағы архив ісінің тарихы	Пән білім алушыларда Қазақстандағы мұрағат құрылысының тарихы, Қазақстан Республикасының егеменді мұрағат мекемелері желісінің дамуы (1991-XXI ғ. басы) туралы түсінік қалыптастырады.			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7 ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	IADK 307	История архивного дела в Казахстане	Дисциплина формирует у обучающихся представление об истории архивного строительства в Казахстане, о развитии сети архивных учреждений суверенной Республики Казахстан (1991-нач XXI в).			
		PD EC	НАК 307	History of archiving in Kazakhstan	The discipline forms students' understanding of the history of archival construction in Kazakhstan, the development of the network of archival institutions of the sovereign Republic of Kazakhstan (1991-beginning of the XXI century).			
		КП ТК	ShTDT 308	Шет елдердің тарихы бойынша деректер мен тарихнама	Пән аймақтық құжаттардың ерекшелігін анықтай отырып, шет елдердің тарихын периодизациялауға сәйкес дереккөздердің әртүрлі түрлері мен түрлерін ашады. Пән	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4,

				тарихи білімнің мәні, формасы, функциялары, шет елдердің тарихы бойынша отандық және шетелдік тарихнамадағы маңызды бағыттар мен мектептердің эволюциясы туралы жүйелі білімді қалыптастырады.			ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	ИЗЖС 308	Источники и историография по истории зарубежных стран	Дисциплина раскрывает различные типы и виды источников в соответствии с периодизацией истории зарубежных стран, определяя специфику региональных документов. Дисциплина формирует системные знания о сущности, форме, функции исторического знания, эволюции важнейших направлений и школ в отечественной и зарубежной историографии по истории зарубежных стран.		
		PD EC	SHHF C 308	Sources and historiography on the history of foreign countries	The discipline reveals various types and types of sources in accordance with the periodization of the history of foreign countries, defining the specifics of regional documents. The discipline forms systematic knowledge about the essence, form, function of historical knowledge, the evolution of the most important trends and schools in domestic and foreign historiography on the history of foreign countries.		
		КП ТК	КВКН 308	Құжаттаманы басқарудың құқықтық негіздері	Пән болашақ мамандықтың ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларда құжаттаманы басқарудың құқықтық негізі туралы жүйелі түсінік қалыптастырады, алған білімдерін әрі қарай практикалық қызметте қолдану мақсатында құжаттаманы жүргізудің құқықтық негіздеріне үйретеді.		ON 1, ON 4, ON 6, ON 7, ON 8, ON 10
		ПД	POUD	Правовые основы	Дисциплина формирует у обучающихся		

		КВ	308	управления документацией	системное представление о правовой основе управления документацией, учитывая специфику будущей профессии, обучает правовым основам ведения документации, с целью применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности.			
		PD EC	LBRM 308	Legal basis for records management	The discipline forms a systematic understanding of the legal basis of documentation management among students, taking into account the specifics of the future profession, teaches the legal basics of documentation management, in order to apply the acquired knowledge in further practical activities.			
		БП ТК	ТММК 219	Тарихи-мәдени мұраны қорғау	Пән тарихи-мәдени мұраны сақтау туралы жүйелі білімді қалыптастырады. Мұра туралы ғылыми идеялардың қалыптасуының негізгі кезеңдерін және оның сақталу ерекшеліктерін зерттейді. Ескерткіштерді қорғау негіздері туралы түсінік береді, олардың жіктелуін дұрыс анықтайды.	3	4	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	ОІКН 219	Охрана историко-культурного наследия	Дисциплина формирует системные знания о сохранении историко-культурного наследия. Изучает основные этапы формирования научных представлений о наследии и со спецификой его сохранения. Дает представление об основах охраны памятников, правильно определять их классификацию.			

		BD EC	PHCH 219	Protection of historical and cultural heritage	The discipline forms systematic knowledge about the preservation of historical and cultural heritage. Studies the main stages of the formation of scientific ideas about heritage and the specifics of its preservation. Gives an idea of the basics of monument protection, correctly determine their classification.			
		БП ТК	ММТТ 219	Материалдық мәдениет және тұрмыс тарихы	Пән ежелгі дәуірден қазіргі уақытқа дейінгі жалпы мәдени процестер аясында әлемдік материалдық мәдениет пен өмірдің даму тарихын зерттейді			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 10
		БД КВ	ІМКВ 219	История материальной культуры и быта	Дисциплина изучает историю развития мировой материальной культуры и быта на фоне общекультурных процессов от античности до настоящего времени			
		BD EC	HMCL 219	History of material culture and life	The discipline studies the history of the development of world material culture and life against the background of general cultural processes from antiquity to the present.			
		КП ЖОО К	ТД 301	Теориялық деректану	Бұл пән білім алушыларға тарихи дереккөздерді зерттеу мен зерттеудің жалпы әдістері бойынша қажетті білім көлемін береді, оларды дереккөздерді зерттеудің белгілі бір құралдарымен таныстырады. Теориялық деректану танушы субъект-тарихшының өзі зерттеп отырған дереккөзбен байланысын теориялық және нақты ашуды қамтиды, яғни бұл дереккөзді тарихи зерттеулерде зерттеу және пайдалану тарихы мен тәжірибесі.	5	3	ON 1, ON 3, ON 4, ON 10
		ПД ВК	ТІ 301	Теоретическое источниковедение	Данная дисциплина дает обучающимся необходимый объем знаний по общим мето-			

				дам изучения и исследования исторических источников, знакомит с определенными инструментами изучения источников. Теоретическое источниковедение включает теоретическое и конкретное раскрытие связей познающего субъекта-историка с изучаемым им источником, то есть это история и практика изучения и использования источника в историческом исследовании				
		PD UC	TSS 301	Theoretical source studies	This discipline gives students the necessary amount of knowledge on the general methods of studying and researching historical sources, introduces them to certain tools for studying sources. Theoretical source study includes the theoretical and specific disclosure of the connections of the cognizing subject-historian with the source he is studying, that is, this is the history and practice of studying and using the source in historical research			
		БП ТК	АМІМ М227	Архив және мұражай ісінің менеджменті және маркетингі	Пән білім алушыларда қолданбалы, ғылыми және сенімді дереккөзден басқа коммерциялық тұрғыдан пайдалы құндылыққа ие түрлі дәуірлер мен оқиғалар құжаттарының сөзсіз әлеуеті туралы толыққанды және объективті түсінік қалыптастырады. Білім алушылар мұрағат және мұражай құжаттарының құндылығын анықтау дағдыларын және құқықтық негізде құжаттардың коммерциялық-қолданбалы сипатын пайдалану мүмкіндігіне ие болады.	5	7	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	ММА MD	Менеджмент и маркетинг архив-	Дисциплина формирует у обучающихся полноценное и объективное представление			

			227	ного и музейного дела	о непрекаемом потенциале документов различных эпох и событий, которые несут в себе помимо прикладного, научного и достоверного источника еще и коммерчески выгодную ценность. Обучающиеся приобретут навыки определения ценности архивных и музейных документов и возможность на правовой основе использовать коммерчески-прикладной характер документов.			
		BD EC	MMA MB 227	Management and marketing of archival and museum business	The discipline forms in students a full and objective idea of the indisputable potential of documents of various epochs and events, which, in addition to an applied, scientific and reliable source, also have a commercially profitable value. Students will acquire the skills to determine the value of archival and museum documents and the opportunity to use the commercial and applied nature of documents on a legal basis.			
		БП ТК	ТІ 227	Тарихи информатика	Пән білім алушыларға архивтану, мұражайтану және құжаттануда қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану туралы терең, тұтас түсінік береді. Білім алушылар Электрондық каталогтарда, желілік ресурстарда қажетті ақпаратты іздеу әдістерін табысты меңгереді, деректер базасымен және ақпараттық жүйелермен жұмыс істеуді үйренеді, құжаттармен жұмыс істеу үшін тарих ғылымының сандық, статистикалық әдістерімен танысады.			ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 9, ON 10
		БД КВ	II 227	Историческая	Дисциплина дает обучающимся углублен-			

				информатика	ное, целостное представление об использовании в архивоведение, музееведении и документоведении современных информационных технологий. Обучающиеся успешно осваивают методы поиска необходимой информации в электронных каталогах, в сетевых ресурсах, обучатся работе с базами данных и информационными системами, познакомятся с количественными, статистическими методами исторической науки для работы с документами.			
		BD EC	HKS 227	Historical computer science	he discipline gives students an in-depth, holistic view of the use of modern information technologies in archival science, museology and documentation. Students successfully master the methods of searching for the necessary information in electronic catalogs, online resources, learn how to work with databases and information systems, get acquainted with quantitative, statistical methods of historical science for working with documents.			
		БП ЖОО К	ОР 215	Өндірістік практикасы	Студенттер пәндік салада, мұражайда қорларды қалыптастыру және мұрағаттағы практикалық қызмет бойынша, тарихты этнографиялық зерттеу әдістемесі бойынша және мұрағатшы, мұражай қызметкері, зерттеушінің жұмысында қолдану бойынша тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыға ие болады, сондай-ақ ғылыми зерттеудің әдістері мен тәсілдерін зерделейді.	2	6	ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД БК	РР 215	Производственная практика	Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в пред-			

					метной области, по формированию фондов в музее и практической деятельности в архиве, по методике этнографического изучения истории и применения в работе архивиста, музейного работника, исследователя, а также изучают методы и приемы научного исследования.			
		BD UC	Ap 215	Apprenticeship	Students acquire practice-oriented knowledge and skills in the subject area, on the formation of funds in the museum and practical activities in the archive, on the methodology of ethnographic study of history and application in the work of an archivist, museum worker, researcher, and also study methods and techniques of scientific research.			
Мұрағатта нуды, мұражайта нуды және құжаттанд ыруды қазіргі заманғы дамыту модулі Модуль современн ого развития архивовед ения, музееведе ния и	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10	БП ЖОО К	КВКТ U 216	Құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету технологиясы және ұйымдастырылуы	Пән білім алушыларда құжаттармен жұмысты ұйымдастыру және оның технологиясы туралы жүйелі түсінік қалыптастырады және алған білімдерін практикада қолдану қабілетін дамытады. Басқару аппаратының жұмысындағы құжаттамалық қамтамасыз етудің рөлі мен орнын; мемлекеттік мекемелерде іс жүргізуді ұйымдастыру тарихын; басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету қызметінің міндеттері мен функцияларын зерделейді.	5	6	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД БК	ОТДО U 216	Организация и технология документационног о обеспечения управления	Дисциплина формирует у обучающихся системное представление об организации и технологии работы с документами и вырабатывать способность применить полученные знания на практике. Изучает роль и место документационного обеспечения в рабо-			

документирования Module of modern development of archival science, museology and documentation				те аппарата управления; историю организации делопроизводства в государственных учреждениях; задачи и функции службы документационного обеспечения управления.			
	BD UC	OTMD S 216	Organization and technology of management documentation support	The discipline forms students' systematic understanding of the organization and technology of working with documents and develop the ability to apply the knowledge gained in practice. Studies the role and place of documentation support in the work of the management apparatus; the history of the organization of office work in public institutions; tasks and functions of the documentation support service of management.			
	БП ТК	АМКК АТ 223	Архив және мұражай қызметкерлерінің қызметіндегі ақпараттық технологиялар	Пән білім алушыларда архив және мұражай ісін ақпараттандыру мен цифрландырудың теориялық мәселелері мен практикалық аспектілері түсінігін қалыптастырады, білім алушылардың архив қызметкері және мұражайтанушы қызметіне ақпараттық технологияларды енгізу және пайдалану туралы білім алуына ықпал етеді.	3	6	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
	БД КВ	ITDA M 223	Информационные технологии в деятельности архивиста и музейоведа	Дисциплина формирует у обучающихся понимание теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации архивного и музейного дела, способствует приобретению обучающимися знаний о внедрении и использовании информационных технологий в деятельность архивиста и музейоведа.			
BD EC	ITAA M 223	Information technologies in the ac-	The discipline forms students' understanding of theoretical issues and practical aspects of in-				

				tivities of an archivist and museologist	formatization and digitalization of archival and museum business, contributes to the acquisition by students of knowledge about the introduction and use of information technologies in the activities of an archivist and museologist.			
		БП ТК	AMG KZh 223	Архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысы	Пән білім алушыларда архив пен мұражайдағы ғылыми-қор жұмысының ерекшеліктері, уақыт құжаттарының маңыздылығы мен құндылығын анықтаудағы және оны ғылыми айналымға енгізудегі үрдістер мен өзгерістер туралы білімді қалыптастырады.			ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	NFRA M 223	Научно-фондовая работа в архиве и музее	Дисциплина формирует у обучающихся знания об особенностях научно-фондовой работы в архиве и музее, тенденции и изменения в определении значимости и ценности документов времени и введения его в научный оборот.			
		BD EC	SSWA M 223	Scientific and stock work in the archive and museum	The discipline forms students' knowledge about the features of scientific and stock work in the archive and museum, trends and changes in determining the significance and value of documents of the time and its introduction into scientific circulation.			
		БП ТК	KBAT 228	Құжаттамалық басқарудағы ақпараттық технологиялар	Пән білім алушыларда басқаруды құжаттамалық қамтамасыз етуде ақпараттандыру мен цифрландырудың теориялық мәселелері мен практикалық аспектілері түсінігін қалыптастырады, білім алушылардың басқаруды құжаттамалық қамтамасыз етуде ақпараттық технологияларды енгізу және пайдалану	5	7	ON 1, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10

			туралы білім алуына ықпал етеді			
БД КВ	ITDO U 228	Информационные технологии в документационно м обеспечении управления	Дисциплина формирует у обучающихся понимание теоретических вопросов и практических аспектов информатизации и цифровизации в документационном обеспечении управления, способствует приобретению обучающимися знаний о внедрении и использовании информационных технологий в документационном обеспечении управления			
BD EC	ITDM 228	Information technology in documentation management	The discipline forms students' understanding of theoretical issues and practical aspects of informatization and digitalization in the documentation support of management, contributes to the acquisition by students of knowledge about the introduction and use of information technologies in the documentation support of management			
БП ТК	МКZh К 228	Мұражайлардың және кітапханалардың жазба қорлары	Пән мұражайлар мен кітапханалардың жазбаша қорларымен жұмыс істеудің теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын қалыптастырады, оларды анықтау және сақтау ерекшеліктерімен таныстырады.			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10.
БД КВ	PFMB 228	Письменные фонды музеев и библиотек	Дисциплина формирует теоретические и практические знания и навыки работы с письменными фондами музеев и библиотек, знакомит с особенностями выявления и хранения.			
BD EC	WCM L 228	Written collections of museums and libraries	The discipline forms theoretical and practical knowledge and skills of working with written collections of museums and libraries, introduces the features of identification and			

				storage.				
		БП ТК	KRAK 229	Электрондық үкіметтің ақпараты мен құжаттамасын басқару	Пән ақпарат алу жүйесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың мәні мен маңыздылығы туралы түсінік қалыптастырады және халықпен өзара іс-қимыл процесінде әкімшілік және басқару құрылымдарының тиімділігін арттырады.	3	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД КВ	RKMS 229	Управление информацией и документацией электронного правительства	Дисциплина формирует представление о сути и значимости информационных и коммуникационных технологий в системе получения информации и повышение результативности административно-управленческих структур в процессе взаимодействия с населением.			
		BD EC	RKWC 229	E-Government Information and Documentation Management	The discipline forms an idea of the essence and importance of information and communication technologies in the system of obtaining information and improving the effectiveness of administrative and managerial structures in the process of interaction with the population.			
		БП ТК	MKZhE AS 229	Мұражай қорларын жинақтау, есепке алу және сақтау	Пән білім алушыларда мұражай экспонаттарын жинақтау, ресімдеу ережелері, қорларда сақтау ерекшеліктері туралы білімдерін қалыптастыруға ықпал етеді. Бұл пән мұражай қорларымен кәсіби жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады, атап айтқанда, тұрмыстық ортадан экспонаттарды іріктеу, белгілі бір меншік түріне жататынын анықтау, кейін олармен			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10

					ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу			
		БД КВ	КУНМ F 229	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	Дисциплина способствует формированию у обучающихся знаний, связанных с правилами комплектования, регистрации, особенностями хранения музейных экспонатов в фондах. Данный предмет формирует навыки профессионального обращения с музейными фондами, в частности отбора экспонатов из бытовой среды, установление принадлежности к определенному виду достояния, с последующей научно-исследовательской работой с ними			
		BD EC	AASM F 229	Acquisition, accounting and storage of museum funds	The discipline contributes to the formation of students' knowledge and skills of professional handling of museum funds, in particular, the selection of exhibits from the domestic environment, the establishment of belonging to a certain type of property, followed by research work with them			
		КП ЖОО К	ОР 304	Өндірістік практикасы 1	Білім алушылар пән саласындағы тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, кәсіби құзыреттерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алады. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын игереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибеге, командалық жұмыс дағдыларына, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттеріне ие болады.	5	8	ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	РР 304	Производственная практика 1	Обучающиеся приобретают практико-ориентированные знания и навыки в пред-			

					метной области, закрепляют профессиональные компетенции, приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работы с инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства, приобретает организационный и профессиональный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоративных принципов управления.			
		PD UC	Ap 304	Apprenticeship 1	Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the field of discipline, consolidate professional competencies, acquire practical skills and experience of professional activity. Master the skills of working with innovative technologies, advanced methods of Labor and production, have organizational and professional experience, teamwork skills, competencies of corporate management principles.			
Мұрағаттану, мұражайтану және құжаттану жұмысының модулі Модуль архивоведения, музейведения и документо	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6,	КП ТК	AMKZ hZhP31 1	Архив және мұражай құжаттарымен жұмыс жасау Практикумы	Пән архив және музей ісін ұйымдастыруды, архивтер мен музейлердің ғылыми-анықтамалық аппаратын ресімдеуді, құжаттармен жұмыс істеу тәсілдерін, ғылыми-зерттеу еңбегі дағдыларын қалыптастыра отырып, оларды сыни ұғыну мен пайдалануды зерделейді.	5	7	ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	PRAM D311	Практикум по работе с архивными и музейными документами	Дисциплина изучает организацию архивного и музейного дела, оформление научно-справочного аппарата архивов и музеев, приёмы работы с документами, их критического осмысления и использования с фор-			

ведческой работы Module of archival science, museology and documentary work	ON 7, ON 8, ON 9, ON 10				мированием навыков научно-исследовательского труда.			
		PD EC	WWW AMD 311	Workshop on working with archival and museum documents	The discipline studies the organization of archival and museum business, the design of the scientific reference apparatus of archives and museums, methods of working with documents, their critical understanding and use with the formation of skills of research work.			
		КП ТК	MZhGI ТТК 311	Мұражай жұмысындағы ғылыми-инновациялық технологиялар мен техникалық құралдар	Оқыту кезінде бұл пән мұражай мекемесін басқарудың заманауи жүйелерін және мұражайлық өнімді жылжыту технологияларын, сондай-ақ мұражай саласындағы ақпараттық технологияларды зерттеуді қарастырады. Мұражайдың ғылыми қорында, экспозициясында және оқу-тәрбие жұмыстарында компьютерлік технологияларды қолдану саласында студенттердің теориялық білімдері мен практикалық дағдыларын меңгеруі.			ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10
		ПД КВ	NITTS MR 311	Научно-инновационные технологии и технические средства в музейной работе	При обучении данная дисциплина предусматривает изучение современных систем управления музейным учреждением и технологии продвижения музейного продукта, а также информационные технологии в музейной сфере. Освоение студентами теоретических знаний и практических навыков в области применения компьютерных технологий в научно-фондовой, экспозиционной и просветительской работы музея.			

		PD EC	SITTM MW 311	Scientific and innovative technologies and technical means in museum work	When teaching, this discipline provides for the study of modern management systems for a museum institution and technologies for promoting a museum product, as well as information technology in the museum field. Mastering by students of theoretical knowledge and practical skills in the field of application of computer technologies in the scientific fund, exposition and educational work of the museum.			
		КП ТК	ТОZhA 312	Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Бұл курс білім алушыларда тарихи-өлкетану жұмысымен байланысты білім мен дағдыларды қалыптастырады. Атап айтқанда, өлкетану зерттеулерінің жоспарын құру әдістемесінің ерекшеліктері, зерттеу нәтижелерін кейіннен жариялай отырып, аймақты зерттеу нысандары, танымдық экскурсияларды ұйымдастыру және өткізу, өлкетану материалдарының ғылыми сипаттамасы, өлкетану экспозицияларын құру	5	7	ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	МІKR 312	Методика историко-краеведческой работы	Данный курс формирует у обучающихся знания и навыки, связанные с историко-краеведческой работой. В частности, особенности методики составления плана краеведческого исследования, формы изучения края с последующей публикацией результатов исследования, организации и проведения познавательных экскурсий, научного описания краеведческих материалов, создания краеведческих экспозиций.			

		PD EC	MHLH W 312	Methods of historical and local history work	This course forms students' knowledge and skills of the methodology for drawing up a plan of local history research, the forms of studying the region with the subsequent publication of the results of the study, the organization and conduct of educational excursions			
		КП ТК	АЕКА 312	Архивтер және электрондық құжат айналымы	Пән студенттерге архивтану тарихы мен теориясының негіздерін кешенді ғылыми пән ретінде, архивтану ғылымы мен құжаттану негіздері туралы білім береді. Архивтік ақпараттық құжаттарды жасау білігін, архивтік құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын қалыптастырады			ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	АЕД 312	Архивы и электронный документооборот	Дисциплина дает студентам знания по истории и теории архивоведения как комплексной научной дисциплины, по архивоведению и основам документоведения. Формирует умения создавать архивные информационные документы, навыки комплектования, учета и хранения архивных документов, проведения экспертизы ценности документов.			
		PD EC	AEDM 312	Archives and electronic document management	The discipline provides students with knowledge of the basics of the history and theory of archival science as a complex scientific discipline, the basics of archival science and documentation. Develops the skills of creating archival information documents, collecting, accounting and storing archival documents, and conducting an expert examination of the value			

					of documents.			
		БП ЖОО К	ATA 212	Архивтанудың теориясы мен әдістемесі	Пән архив ісі теориясы мен әдістемесінің негізгі бағыттары туралы, архив құжаттарын жіктеу және оларды сақтау туралы түсінік қалыптастырады, архив қорларының маңыздылығын анықтаудың тарихи аспектілерін анықтайды.	4	4	ON 1, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД БК	TMA 212	Теория и методика архивоведения	Дисциплина формирует представление об основных направлениях теории и методики архивного дела, о классификации архивных документов и их хранении, выявляет исторические аспекты определения значимости архивных фондов.			
		BD UC	TMA Sc 212	Theory and methodology of archival science	The discipline forms an idea of the main directions of the theory and methodology of archival work, the classification of archival documents and their storage, reveals the historical aspects of determining the significance of archival funds.			
		КП ТК	Arh 309	Археография	Пән студенттердің жазбаша дереккөздерді басып шығару, баспа жұмысын ұйымдастыру, тарихи ескерткіштерді анықтау және жинау, жариялау әдістері мен әдістерін әзірлеу, дереккөздерді ғылыми-сыни жариялау ережелерін әзірлеу бойынша практикалық дағдыларын қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8,

		ПД КВ	Arh 309	Археография	Дисциплина формирует практические навыки студентов по изданию письменных источников, организации печатной работы, выявлению и сбору исторических памятников, разработке методов и приемов публикации, разработке правил научно-критической публикации источников.			ON 9, ON 10
		PD EC	Arc 309	Archeography	The discipline forms students' practical skills in publishing written sources, organizing publishing work, identifying and collecting historical monuments, developing methods and methods of publication, developing rules for the scientific-critical publication of sources.			
		КП ТК	ATZh КВР 309	Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Пән ақпараттық-аналитикалық жұмыс және құжаттану саласындағы негізгі теориялық және практикалық білімді қалыптастыруға бағытталған. Білім алушылар нақты ақпараттық-аналитикалық жұмыстың модельдерін құра және сипаттай алады, әртүрлі параметрлер бойынша мәтіндік ақпаратты аналітикалық өңдей алады, қорытынды ақпараттық және аналітикалық мәтіндерді дайындай алады.			ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 7, ON 9, ON 10
		ПД КВ	PPIAR D 309	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение	Дисциплина направлена на формирование базовых теоретических и практических знаний в области информационно-аналитической работы и документоведения. Обучающиеся умеют составлять и описывать модели проведения конкретной информационно-аналитической работы, могут проводить аналитическую обработку текстовой информации по различным парамет-			

					рам, умеют подготавливать итоговые информационные и аналитические тексты.			
		PD EC	WIAW D 309	Workshop on information and analytical work and documentation	The discipline is aimed at the formation of basic theoretical and practical knowledge in the field of information and analytical work and documentation. Students are able to compose and describe models for carrying out specific information and analytical work, can carry out analytical processing of text information on various parameters, are able to prepare final information and analytical texts.			
		КП ТК	MuzP 310	Мұражай педагогикасы	Оқыту кезінде бұл пән Қазақстандағы және басқа елдердегі музей ісі мен педагогикалық ой-пікірлер тарихын зерттеуді, қазіргі заманғы мұражайдың мәдени-ағарту қызметінің нысандарын, ғылыми-ағарту, оқу-ағарту және оқу-ағарту жұмыстарының әртүрлі түрлері мен нысандарын ұйымдастыру мен өткізуді қарастырады. әр түрлі жастағы және мәдени-білім деңгейіндегі келушілермен тәрбие жұмысы.	5	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	MuzP 310	Музейная педагогика	При обучении данная дисциплина предусматривает изучение истории музейно-педагогической мысли Казахстана и других стран, о формах культурно-образовательной деятельности современного музея, организации и проведения различных видов и форм научно-просветительной, образовательной и воспитательной работы с посетителями разного возраста и культурно-			

				образовательного уровня.			
		PD EC	MusP 310	Museum pedagogy	When teaching, this discipline provides for the study of the history of museum and pedagogical thought in Kazakhstan and other countries, on the forms of cultural and educational activities of a modern museum, organizing and conducting various types and forms of scientific and educational, educational and educational work with visitors of different ages and cultural and educational levels.		
		КП ТК	ТЕ 310	Тарихи эвристика	Пәнге жинақтаудың заманауи әдістері ретінде келесі мәселелер кіреді және әлеуметтік-тарихи ақпаратты талдау, тарихи дереккөздерді сақтаудың қазіргі заманғы орталықтары және оларды ұйымдастыру принциптері, библиографияның негізгі түсініктері, анықтамалық-библиографиялық басылымдардың классификациясы мен сорттары, тарихи библиография түсінігі, пәні мен міндеттері, мұрағат ісінің теориялық және практикалық негіздері эвристика.		ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		ПД КВ	ІЕ 310	Историческая эвристика	В дисциплину включены следующие вопросы как современные методы накопления и анализа социально-исторической информации, современные центры хранения исторических источников и принципы их организации, основные понятия библиографии, классификацию и разновидности справочных и библиографических изданий, понятие, предмет и задачи исторической библиографии, теоретические и практические ос-		

				новы архивной эвристики.				
		PD EC	HH 310	Historical heuristic	The discipline includes the following issues as modern methods of accumulation and analysis of socio-historical information, modern centers for storing historical sources and the principles of their organization, basic concepts of bibliography, classification and varieties of reference and bibliographic publications, the concept, subject and tasks of historical bibliography, theoretical and practical foundations of archival heuristics.			
		КП ЖОО К	KZhZT A 303	Құжаттармен жұмыс жасау теориясы мен әдістемесі	Бұл пән құжаттармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады: бұйрықтар, жарлықтар, қаулылар, заңнамалық актілер, статистикалық жинақтар және басқалар. Пән шеңберінде құжаттамалық базаны жинау және өңдеу технологиясы, сондай-ақ құжат айналымын қалыптастыру және жүйелеу қағидаттары зерделенетін болады.	5	6	ON 1, ON 3, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД БК	TMRD 303	Теория и методика работы с документами	Данная дисциплина формирует навыки работы с документами: указы, указы, Постановления, законодательные акты, статистические сборники и другие. В рамках дисциплины будет изучаться технология сбора и обработки документационной базы, а также принципы формирования и систематизации документооборота.			

		PD UC	TMWW D 303	Theory and methodology of working with documents	This discipline forms the skills of working with documents: orders, decrees, resolutions, legislative acts, statistical collections and others. Within the framework of the discipline, the technology of collecting and processing the documentation base, as well as the principles of formation and systematization of document flow will be studied.			
		БП ЖОО К	ОР 305	Өндірістік практикасы 2	Студенттер пән саласындағы тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, кәсіби құзыреттерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алады. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын игереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибеге, командалық жұмыс дағдыларына, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттеріне ие болады.	5	8	ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10
		БД ВК	РР 305	Производственная практика 2	Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, закрепляют профессиональные компетенции, приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работы с инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства, приобретает организационный и профессиональный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоративных принципов управления.			
		BD	Ap	Apprenticeship 2	Students acquire experience-oriented			

		UC	305		knowledge and skills in the field of discipline, consolidate professional competencies, acquire practical skills and experience of professional activity. Master the skills of working with innovative technologies, advanced methods of Labor and production, have organizational and professional experience, teamwork skills, competencies of corporate management principles.			
		КП ЖОО К	DP 306	Дипломалды практикасы	Дипломалды практикадан өту барысында білім алушы материалды іріктеу үшін базалық ұйымның жұмысымен және қорымен танысады. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша нақты материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практикада білім алушылар кітапхана қорымен, мұрағат материалдарымен жұмыс істейді, алынған нәтижелерді есеп түрінде талдамалық жинақтауды жүзеге асырады.	5	8	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	PP 306	Преддипломная практика	В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся знакомится с работой и фондом базовой организации для отбора материала. Осуществляет сбор фактического материала по теме дипломной работы (проекта). Обучающиеся на практике работают с библиотечным фондом, архивными материалами, делают аналитическое обобщение полученных результатов в виде отчета.			
		PD UC	PP 306	Pregraduation practice	In the process of passing the pre-graduate internship, the student gets acquainted with the work and fund of the basic organization for the			

					selection of material. Collects factual material on the topic of the thesis (project). Students in practice work with the library fund, archival materials, make an analytical summary of the results obtained in the form of a report.			
Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)/Дополнительные образовательные программы (Minor)								
		БП ТК БД КВ	220	Пән 1/ Дисциплина 1		5	5	
		БП ТК БД КВ	221	Пән 2/ Дисциплина 2		5	5	
		БП ТК БД КВ	224	Пән 3/ Дисциплина 3		5	6	
		БП ТК БД КВ	225	Пән 4/ Дисциплина 4		5	6	
Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical Culture	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті: ЖК 12 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 12 / Upon successful completion of the module, the student will: GS 12 ЖБП МК	ЖБП МК	DSh 108 (1-4)	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтауды, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға; физикалық белсенділікті, нейропсихикалық стрессті және болашақ еңбек қызметіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде беруге үйретеді.	8	1-4	ЖК 12
		ООД ОК	FK 108 (1-4)	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.			
		GED MC	PhC 108 (1-4)	Physical Culture	The discipline teaches the purposeful use of means and methods of physical culture that ensure the preservation and strengthening of health for preparation for professional activity; for the persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stresses and adverse			

					factors in future work.			
		КА		Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру	Мұрағаттанудың, мұражайтанудың және құжаттанудың негізгі терминологиясын, мұрағаттарды, құжаттамамен жұмыс істейтін мұражайлар мен мекемелерді ұйымдастыру процесін, тарихи уақыттағы құжаттардың нысандарын біледі. Мұрағат, кітапхана және мұражай қорларында құжаттарды талдау, жинау және сақтау дағдыларын меңгерген. Дипломдық жұмысты жазу үшін материалдарды жинау, талдау дағдыларын меңгерген, дипломдық жұмысты қорғауға ұсыну және жазу дағдыларын меңгерген.	12	8	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов	Знает основную терминологию архивоведения, музееведения и документоведения, процесс организации архивов, музеев и учреждений, работающих с документацией, формы документов в историческом времени. Владеет навыками анализа, сбора и хранения документов в фондах архива, библиотек и музеев. Владеет навыками сбора, анализа материалов для написания дипломной работы, усвоил навыки написания и представления к защите дипломной работы.			
		FA		Writing and Defense of the Diploma Work (Project) or Preparation and Delivery of the Comprehensive Exam	He knows the basic terminology of archival science, museology and documentation, the process of organizing archives, museums and institutions working with documentation, forms of documents in historical time. Possesses the skills of analysis, collection and storage of documents in the collections of archives, libraries and museums. He has the skills of collecting and analyzing materials for writing a thesis, has mastered the skills of writing and presenting for the defense of a thesis.			
						240		

