АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY

BU
BAITURSYNULY
UNIVERSITY

Бекітемін
Басқарма төрағасы-Ректор
_____ С.Куанышбаев
26.05.2026 ж.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B03201 Журналистика / 6B03201 Журналистика /

6B03201 Journalism

Деңгейі/Уровень/Level: бакалавриат/бакалавриат/ bachelor’s degree program

Қостанай, 2026

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Жусупова Алматай Мергенбаевна – журналистика және коммуникациялық менеджмент кафедрасы қауымдастырылған профессоры (доцент), фил. ғ.к.;
Жусупова Алматай Мергенбаевна – ассоцированный профессор (доцент) кафедры журналистики и коммуникационного менеджмента, к.ф.н.;
Zhussupova Almatay – Associate Professor at the Department of Journalism and Communication Management, Ph.D. in Philology; candidate of philological sciences.

Сулейменова Айнур Эдрисовна – ЖжКМ кафедрасы менгерушісі, PhD;
Сулейменова Айнур Эдрисовна – зав.кафедрой ЖиКМ , PhD;
Suleimenova Ainur - Head of the Department of Journalism and Communication Management; PhD.

Мустафина Балажан Сергеевна – ЖжКМ кафедрасының аға оқутышысы, әлеуметтік ғылымдарының магистрі;
Мустафина Балажан Сергеевна – старший преподаватель кафедры ЖиКМ, магистр социальных наук;
Mustafina Balazhan - Senior Lecturer at the Department of Journalism and Communication Management, master of social sciences.

Жабаев Аскар Булатович – «Костанай Медиа» ЖШС директоры;
Жабаев Аскар Булатович – директор ТОО «Костанай Медиа»;
Zhabaev Askar – Director of Kostanay Media LLP.

Гриб Елена Николаевна – «Алау» телеарнасының редакторы;
Гриб Елена Николаевна – выпускающий редактор телеканала «Алау»;
Grib Elene Nikolaevna - production editor of the «Alau» TV channel.

Байняшева Екатерина Васильевна – 7М03201 Журналистика ББББ 2 курс магистранты;
Байняшева Екатерина Васильевна - магистрант 2 курса ОП 7М03201 Журналистика;
Bainyasheva Ekaterina - 2nd year master's student OP 7M03201 Journalism.

Айтбаева Раушан Азаматовна - 6В03201 Журналистика ББББ 4 курс студенті;
Айтбаева Раушан Азаматовна - студентка 4 курса ОП 6В03201 Журналистика;
Aitbaeva Raushan - 4th year student OP 6B03201 Journalism.

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

Журналистика және КМ кафедра отырысында қарастырылды, 30.04.2026. № 4 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и коммуникационного, протокол № 4 от 30.04.2026
Considered at a meeting of the department of Journalism and CM, protocol No. 4 dated 30.04.2026 y.

Ғылыми кенесінің шешіммен ұсынылды, 26.05.2026 ж. № 11 хаттамма
Рекомендовано решением Ученого совета, протокол № 11 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Academic Concil. Protocol № 11 dated 26.05.2026 y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 26.05.2026 ж. № 3 хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 3 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No3, dated 26.05.2026 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (22.04.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- БАҚ саласындағы салалық біліктілік шеңбері. Ақпарат саласының әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссиясының 2019 жылғы 12 тамыздағы № 01-06/36 хаттамасымен бекітілген;
- «Веб-порталдардың қызметі» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Телевизиялық бағдарламаларды жасау және тарату жөніндегі қызмет» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Газет шығару» «Журналдар мен мерзімді басылымдарды шығару» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Кинофильмдерді, бейнелерді және телевизиялық бағдарламаларды тарату жөніндегі қызмет» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Радиохабар тарату» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама ұсыну» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Ақпараттық агенттіктердің қызметі» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245

Разработана на основании следующих документов:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 22.04.2025 г.);
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Отраслевая рамка квалификаций в сфере средств массовой информации. Утверждена протоколом от «12» августа 2019 года № 01-06/36 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений отрасли информации;
- Профессиональный стандарт «Деятельность веб-порталов» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт «Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт: «Издание газет» «Издание журналов и периодических публикаций» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт: «Деятельность по распространению кинофильмов, видео и телевизионных программ» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт «Радиовещание» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт «Представление рекламы в средствах массовой информации» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт: «Деятельность информационных агентств» 21.12.2022 ж. № 245

Developed on the basis of the following documents:

- State obligatory standard of higher education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated 20 July 2022 № 2 (as amended on 22.04.2025);

- National Qualifications Framework, approved by the minutes of 16 March 2016 by the Republican Tripartite Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labour Relations;
- Sectoral Qualifications Framework in the field of mass media. Approved by Protocol No. 01-06/36 of '12' August 2019 by the Industry Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labour Relations of the Information Industry;
- Professional standard 'Activity of web portals' 21.12.2022 ж. № 245
- Professional standard 'Activity of creation and broadcasting of television programmes' 21.12.2022 g. No. 245
- Professional standard: 'Publishing of newspapers' 'Publishing of magazines and periodical publications' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard: 'Activities related to the distribution of films, video and television programmes' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard 'Radio broadcasting' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard 'Presentation of advertising in mass media' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard: 'Activities of news agencies' 21.12.2022 g. № 245

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

«Костанай.Медиа» ЖШС
ТОО «Костанай.Медиа»
LLC «Kostanay.Media» _____ А.Б. Жабаев/ Askar Zhabaev
(мөр/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

«Қостанай таңы» газеті редакциясы» ЖШС
ТОО «Редакция газеты «Костанай таны»
LLC «Editorial Office of the newspaper «Kostanay tany» _____ К.У. Аманова /Kenzhesh Amanova
(мөр/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

«АлауТВ» ЖШС
ТОО «Алау-ТВ»
LLC «Alau-TV» _____ В.А. Сулейменова / Valeria Suleimenov
(мөр/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

«Qostanai» «Қазақстан» РТРК» АҚ КОФ
КОФ АО «РТРК «Казахстан» «Qostanai»
JSC «RTRK «Kazakhstan» «Qostanai» _____ З. Сапай/ Zangar Sanai
(мөр/печать, қолы/подпись)

«20» 05 2026 г.

© Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

ББББ коды және атауы/ Код и название ОП/ EP code and name	6B03201 Журналистика / Journalism
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат 6B03 Социальные науки, журналистика и информация 6B03 Social Sciences, Journalism and Information
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training	6B032 Журналистика және ақпарат 6B032 Журналистика и информация 6B032 Journalism and Information
Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs	B042 Журналистика және репортер ісі B042 Журналистика и репортерское дело B042 Journalism and Reporting studies
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	Қолданыстағы/Действующая/Acting
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	ҰБШ /НРК/ NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	СБШ /ОРК/ORK 6 (6.1)
ББББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	-
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕББҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП полностью сохраняется порядок дисциплин (модулей), практик и процедуры итоговой аттестации в соответсвии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»). To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final

	certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі / Срок обучения/ Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі / Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	Академиялық кредит 240/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

ТҰЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Журналистика және қоғаммен байланыс саласында кәсіби қызмет атқара алатын, медиакеңістікті, аудиторияны және цифрлық деректерді терең талдай білетін, кросс-платформалық мультимедиялық контент технологияларын меңгерген, сондай-ақ ел мен өңірдің мәдени құндылықтары мен стратегиялық міндеттерін сақтай отырып жұмыс істейтін жоғары білікті журналистер мен PR мамандарын даярлау.
Подготовка журналистов и специалистов по PR, владеющих анализом медиасреды, аудиторий и цифровых данных, технологиями кроссплатформенного мультимедийного контента и способных осуществлять профессиональную деятельность в журналистике и коммуникациях с сохранением культурных ценностей и задач страны и региона.
Training journalists and PR specialists who possess the ability to analyze the media environment, audiences, and digital data; are proficient in cross-platform multimedia content technologies; and are capable of carrying out professional activities in journalism and communications while preserving the cultural values and strategic objectives of the country and the region.
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры
Бакалавр социальных знаний по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
Bachelor of Social Knowledge in the educational program «6B03201 Journalism»
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
Шолушы, баспа, газет пен журнал редакцияларының тілшісі, газет шолушысы, газет репортері, теледидар / радио жаңалықтар репортері, мемлекеттік органдармен байланыс жөніндегі үйлестіруші, сценарист, халықаралық журналист, бағдарлама жүргізушісі, диктор, стадион дикторы, комментатор, мультимедиялық жұмыстармен жұмыс істеу жөніндегі кеңесші, оператор, сарапшы-маркетолог, бренд-менеджер, жарнама жөніндегі маман, қоғаммен байланыс жөніндегі маман.
Обозреватель, корреспондент издательства, редакции газет и журналов, газетный обозреватель, газетный репортер, репортер телевизионных/ радионовостей, координатор по связям с государственными органами, сценарист, журналист-международник, ведущий программы, диктор, диктор по стадиону, комментатор, консультант по работе с мультимедийными изданиями, оператор, аналитик-маркетолог, бренд-менеджер, специалист по рекламе, специалист по связям с общественностью.
Observer, publishing correspondent, newspaper and magazine correspondent, newspaper columnist, newspaper reporter, television/radio news reporter, government relations coordinator, screenwriter, international journalist, program host, announcer, stadium announcer, commentator, multimedia consultant, cameraman, marketing analyst, brand manager, advertising specialist, public relations specialist.
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
- бұқаралық ақпарат құралдарының және қоғаммен байланыс қызметінің редакциялары; - басқару органдары, департаменттер; - саяси, әлеуметтік және маркетингтік зерттеу және консалтингтік құрылымдар; - жарнама агенттіктері.
- редакции средств массовой информации и службы по связям с общественностью; - органы управления, департаменты; - политические, социологические и маркетинговые исследовательские и консалтинговые структуры; - рекламные агентства.

- editorial media and public relations services;
- governance bodies, departments;
- political, sociological and marketing research and consulting structures;
- advertising agencies.

Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities

- ақпараттық-шығармашылық;
- ақпараттық-аналитикалық;
- көркем-публицистикалық;
- ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет;
- консультациялық-сараптамалық;
- зерттеуші.

- информационно-творческая;
- информационно-аналитическая;
- художественно-публицистическая;
- организационно-управленческая;
- консультационно-экспертная;
- расследовательская.

- information and creative;
- information and analytical;
- artistic and publicistic;
- organizational and managerial;
- consulting and expert;
- investigative.

Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity

- ақпараттық жағдайларды қадағалау және қызметті жоспарлау;
- қызметтің бекітілген бағыттары (экономикалық, саяси, әлеуметтік, мәдени және т. б.), объектілер немесе өңірлер бойынша өзекті ақпараттық материалдарды іздеу, талдау және дайындау;
-қарастырылып отырған мәселе бойынша өз пікірін білдіре отырып, отандық және әлемдік дереккөздердің материалдары бойынша құжаттарды пайдалана отырып, бекітілген мәселе бойынша талдамалық, жалпылама, шолу материалдарын жариялау;
- тақырыпты шығармашылық тұрғысынан іздеу, түрлі жанрдағы студиялық және студиядан тыс телевизиялық (радио, интернет) бағдарламаларды дайындау, жазу;
- зерттеу, нарық, тренд талдауларын, маркеттинг құралдарын пайдалана отырып маркетингтік зерттеулер жүргізу;
- инновациялық тауарларды (қызметтерді) әзірлеу, тестілеу және енгізу, материалдық емес активтерді (брендтерді) құру және оларды ұйымда басқару;
- өнімді немесе қызметті жылжыту үшін маркетингтік бағдарламаларды, жарнамалық стратегияны, жарнамалық науқандарды жоспарлау және іске асыру;
- мемлекеттік органдар, кәсіби қоғамдастық, іскери серіктестер, сарапшылар, кеңесшілер, ұйымның басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

- отслеживание информационных поводов и планирование деятельности;
- поиск, анализ и подготовка актуальных информационных материалов по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам;
- публикация аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу;
- творческий поиск тематики, подготовка, запись студийных и внестудийных телевизионных (радио, интернет) передач различных видов и жанров;

- проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга, анализ исследований, рынка, трендов;
- разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;
- планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги;
- обеспечение взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, деловыми партнерами, экспертами, консультантами, другими структурными подразделениями организации.

- tracking newsworthiness and planning activities;
- search, analysis and preparation of relevant information materials on the assigned activities (economic, political, social, cultural, etc.), objects or regions;
- publication of analytical, summarizing, review materials on the assigned problem-area with the involvement of documents on the materials of domestic and world sources with the obligatory expression of own opinion on the considered issue;
- creative search of themes, preparation, recording of studio and out-of-studio television (radio, internet) programs of different types and genres;
- marketing research using the tools of the marketing complex, analysis of research, market, trends;
- development, testing and implementation of innovative products (services), creation of intangible assets (brands) and their management in the organization;
- planning and implementation of promotion strategy, marketing programs, advertising strategy, advertising campaigns to promote a product or service;
- ensuring interaction with government agencies, professional communities, business partners, experts, consultants, other structural subdivisions of the organization.

Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences

Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences

ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;

ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;

ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;

ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;

ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;

ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;

ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;

ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;

ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;

ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;

ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;

ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;

ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;

ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;

ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;
ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;
ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;
ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;
ЖК19 Жеке қызметінде цифрлық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;
ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;
ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;
ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;
ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;
ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;
ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;
ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;
ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологи и психологии;
ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;
ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;
ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;
ОК10 Оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;
ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;
ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;
ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа;
ОК14 Обобщает результаты исследования;
ОК15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;
ОК16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;
ОК17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

ОК18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации.
ОК19 Использует в личной деятельности различные виды цифровых технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;
ОК20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;
ОК21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;
ОК22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;
ОК23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition;
GC2 Iinterpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews;
GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres;
GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities and originality of historical development of Kazakhstan;
GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan;
GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology;
GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes;
GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster;
GC 9 Develop one's own moral and civic position;
GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society;
GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness;
GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition;
GC 13 Make a choice of methodology and analysis;
GC 14 Summarize research results;
GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products;
GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication;
GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication;
GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication;
GC 19 Uses various types of digital technologies in his personal activities: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information;
GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education;
GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages;
GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions;

GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.

БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes (на основе Дублинских декрипторов из ГОСО ВО п.35)

Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті болады:

ON 1 Әлемдік және отандық журналистика мен коммуникациялардың даму үрдістерін талдау, медиамәтіндерді тарихи және әлеуметтік-мәдени контексте интерпретациялау, қазіргі ақпараттық үдерістерді бағалауда медиа теориялық тұжырымдамаларын қолдану.

ON 2 Кәсіби және академиялық коммуникацияда қазақ, орыс және ағылшын тілдерін пайдалану; медиа және коммуникация саласында ғылыми зерттеу әдістерін, академиялық жазылым дағдыларын және аналитикалық материалдар дайындау тәсілдерін қолдану.

ON 3 Әртүрлі салалардағы ақпаратты зерттеу және егжей-тегжейлі талдау: экономика, саясат, экология, ғылым, мәдениет, өнер, спорт, медицина т.б.

ON 4 Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу.

ON 5 Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету.

ON 6 Мәтіндік және графикалық пішіндегі контентпен жұмыс істеу, дизайн жасау, баспа және интернет басылымының нөмірін қалпына келтіру.

ON 7 Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді, цифрлық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану.

ON 8 Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру , көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру.

ON 9 Құқықтық ойлау және этикалық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асыру, Ннормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс істеу, сыни тұрғыдан ойлау және таратылатын ақпараттың дұрыстығын жан-жақты тексеру.

ON 10 Қазақстандағы жарнама және PR нарығын одан әрі жетілдіру мақсатында экономикалық, саяси және әлеуметтік салаларда жарнамалық және PR-науқандарды жоспарлау және жүргізу, олардың тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдау.

ON 11 Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау.

ON 12 Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін ұйымдастыруға қабілетті болу.

ON 13 Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

PO 1 Анализировать тенденции развития мировой и отечественной журналистики и коммуникаций, интерпретировать медиатексты в историческом и социокультурном контексте, применять теоретические концепции медиа при оценке современных информационных процессов

PO 2 Использовать казахский, русский и английский языки в профессиональной и академической коммуникации; применять методы научных исследований, академического письма и подготовки аналитических материалов в сфере медиа и коммуникаций.

PO 3 Изучать и детально анализировать информацию из различных сфер: экономика, политика, экология, наука, культура, искусство, спорт, медицина.

PO 4 Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления.

PO 5 Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-, видеопродукции.

PO 6 Работать с контентом в текстовой и графической формах, разрабатывать дизайн, верстать

номер печатного и интернет издания.
РО 7 Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, цифровые технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных.
РО 8 Применять основы ораторского искусства, формировать кинетический имидж при съемках студийных и внестудийных передач, во время публичных выступлений, прямых эфиров.
РО 9 Осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и этической культуры, работать с нормативно-правовой документацией, критически мыслить и всесторонне проверять достоверность распространяемой информации.
РО 10 Планировать и проводить рекламные и PR-кампании в экономической, политической и социальной сферах, анализировать их эффективность и социальную значимость с целью дальнейшего совершенствования рынка рекламы и PR в Казахстане.
РО 11 Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент.
РО 12 Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности.
РО 13 Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности.

Upon successful completion of this program, the learner will:
LO 1 Analyze trends in the development of global and national journalism and communications, interpret media texts within historical and socio-cultural contexts, and apply theoretical media concepts in assessing contemporary information processes.
LO 2 Use Kazakh, Russian, and English in professional and academic communication; apply research methods, academic writing skills, and techniques for preparing analytical materials in the field of media and communications.
LO 3 Study and analyze in detail information from various spheres: economics, politics, ecology, science, culture, art, sports, medicine.
LO 4 Create and edit journalistic materials in a variety of genres and formats, taking into account the nature of contemporary media consumption.
LO 5 Provide creative and technological process of audio, TV, radio, video production.
LO 6 Work with content in text and graphic forms, develop design, layout an issue of printed and online publication.
LO 7 Use modern hardware and software, digital technologies, artificial intelligence tools in conditions of convergence and processing of large amounts of data.
LO 8 Apply the basics of public speaking, form a kinetic image when filming in-studio and out-of-studio programs, during public speeches, live broadcasts.
LO 9 Carry out professional activities on the basis of legal thinking and ethical culture, work with legal and regulatory documentation, think critically and comprehensively verify the reliability of disseminated information.
LO 10 Plan and conduct advertising and PR campaigns in economic, political and social spheres, analyze their effectiveness and social significance in order to further improve the advertising and PR market in Kazakhstan.
LO 11 Compose advertising and PR texts, content plan, promote the company in social networks, generate viral content.
LO 12 Be able to organize the activities of the editorial office in a highly competitive environment, applying leadership skills, as well as advanced knowledge in the field of economic, legal sciences, entrepreneurship and financial literacy.
LO 13 Develop and be a lifelong learner in the profession, applying the principles and culture of academic integrity.

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Веб-порталдардың қызметі» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
с Профессиональным стандартом «Деятельность веб-порталов»

КӘСІБИ КАРТА: «Бағалаушы», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Обозреватель», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОN	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ОN 1 Әлемдік және отандық журналистика мен коммуникациялардың даму үрдістерін талдау, медиамәтіндерді тарихи және әлеуметтік-мәдени контексте интерпретациялау, қазіргі ақпараттық үдерістерді бағалауда медиа теориялық тұжырымдамаларын қолдану. **РО 1** Анализировать тенденции развития мировой и отечественной журналистики и коммуникаций, интерпретировать медиатексты в историческом и социокультурном контексте, применять теоретические концепции медиа при оценке современных информационных процессов. **ОN 3** Әртүрлі салалардағы ақпаратты зерттеу және егжей-тегжейлі талдау: экономика, саясат, экология, ғылым, мәдениет, өнер, спорт, медицина т.б. **РО3** Изучать и детально анализировать информацию из	**Еңбек функциясы 1** Бекітілген қызмет бағыттары (экономикалық, саяси, әлеуметтік, мәдени және т.б.), объектілер немесе аймақтар бойынша талданған ақпараты бар редакцияға материал дайындау. **Трудовая функция 1** Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.	1. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс). 3. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған Білім. 4. Материалды дайындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары. 5. Технологиялық процестің талаптары. 6. Кәсіби журналистік этика. 7.Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау қағидалары, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария	**Дағды 1:** Оқиғалардың реттілігін талдауды жүзеге асыру, маңызды оқиғаларды бөліп көрсету және өңдеу, материал жасау. 1. Жаңалықтар ағынын сақтау үшін байланыс орнату. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу. 3. Кәсіби желіні дамыту. 4. Әлеуметтік желілердегі оқиғалардан хабардар болу. 5. Пікірлерді жазудың өзіндік стилін қолдану және дамыту. 6. Мемлекеттік органдармен, жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, кәсіпорындармен, азаматтармен, өзге де бұқаралық ақпарат құралдарымен тұрақты	Сыни, аналитикалық, жүйелік, логикалық, ассоциативті ойлау. Шығармашылық қиял. жеделдік, табандылық, объективтілік, байқағыштық. Қарым-қатынас /қарым-қатынас, командада жұмыс істей білу, бастамашылдық, өнімділік және еңбекқорлық, төзімділік, стресске төзімділік, бастамашылдық, икемділік, өзін-өзі дамыту, эрудиция. Кең көкжиек. Критическое, аналитическое, системное, логическое, ассоциативное мышление. Творческое воображение. оперативность, настойчивость, объективность, наблюдательность. Общительность / коммуникабельность, умение работать в команде, инициативность,

различных сфер: экономика, политика, экология, наука, культура, искусство, спорт, медицина **ON 4** Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу **PO4** Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления **ON 9** Құқықтық ойлау және этикалық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асыру, Ннормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс істеу, сыни тұрғыдан ойлау және таратылатын ақпараттың дұрыстығын жан-жақты тексеру **PO9** Осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и этической культуры, работать с нормативно-правовой документацией, критически мыслить и всесторонне проверять достоверность распространяемой информации **ON 13** Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту **PO 13** Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности		жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар. 1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 2. Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 3. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 4. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс). 5. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған Білім. 6. Материалды дайындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары. 7. ҚР БАҚ туралы	байланыста болады. 7. Мақсатты аудитория мүдделерінің орындылығын, қажеттіліктерін, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып, материалдарды талдау. 8. Авторлық жобалар бойынша ұсыныстарды мақсатты аудитория үшін олардың тартымдылық өлшемдеріне, БАҚ ақпараттық саясатына сәйкестігіне сәйкес дайындау. Дағды 2: Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеруді жүзеге асыру 1. Орындылығын бағалау және материалдарды жариялауға (беруге) дайындау туралы шешім қабылдау. 2. Ақпаратты жинау және құрылымдау, материалды дайындау үшін, оның ішінде Құзыретті көздермен өзара әрекеттесу арқылы білім алу. 3.Оқырмандарды (көрермендерді, тыңдаушыларды) өз қорытындыларын жасауға шақыратын әртүрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру. 4. Әр түрлі жанрдағы хабарларды дайындау және өткізу (телевизиялық, радио,	работоспособность и трудолюбие, выносливость, стрессоустойчивость, инициативность, гибкость, саморазвитие, эрудированност.Широкий кругозор.

		заңнамасы. 8. Тәуекелдерді басқару негіздері. 9. Технологиялық процестің талаптары. 10. Кәсіби журналистік этика. 11. Редакциялық саясат. 12. Ішкі еңбек тәртібі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау қағидалары, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, ұжымдық және жеке қорғану құралдары 1.Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 2.Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 3.Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 4.Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 5.Требования технологического процесса. 6.Профессиональная журналистская этика. 7. Правила внутреннего	интернет эфирде жұмыс істеу кезінде). 5. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс. **Навык 1** Осуществление анализа последовательности событий, выделение иьобработка значимых событий, составление материала 1. Установить контакты для поддержания потока новостей. 2. Работать с источниками информации. 3. Развивать профессиональную сеть. 4. Быть в курсе событий в социальных сетях. 5. Использование и развитие собственного стиля написания обзоров. 6. Поддерживает постоянную связь с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами, иными средствами массовой информации. 7. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 8. Подготовка предложений по авторским проектам в соответствии с критериями их привлекательности для целевой аудитории,	

		трудового распорядка, промышленной безопасности и охраны труда, нормы по охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и другие. 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики. 6. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 7. Законодательство РК о	соответствия информационной политике СМИ. **Навык 2** Осуществление проверки достоверности полученной информации 1. Оценка целесообразности и принятие решения о подготовке материалов в публикацию (передачу). 2. Сбор и структурирование информации, добыча знаний для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с компетентными источниками. 3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы. 4. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 5. Работа с аудио (видео) оборудованием.	

		СМИ. 8. Основы управления рисками. 9. Требования технологического процесса. 10. Профессиональная журналистская этика. 11. Редакционная политика. 12. Правила внутреннего трудового распорядка, промышленной безопасности и охраны труда, нормы по охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и другие.		
	Еңбек функциясы 2 Қарастырылып отырған мәселе бойынша өз пікірін міндетті түрде білдіре отырып, отандық және әлемдік дереккөздердің материалдары бойынша құжаттарды тарта отырып, бекітілген проблемалар бойынша талдамалық, жинақтаушы, шолу материалдарын жариялау **Трудовая функция 2** Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам	1.Акт бағдарламалық жасақтамасының техникалық сипаттамалары. 2. Өнер тарихы, мәдени жобалар. 3.Мультимедиялық жүйелердегі аудио, бейне материалдарды өңдеуге арналған бағдарламалық жасақтама. 4. Жұмыс үстеліндегі баспа жүйелері. 5. Музыкалық жанр. 6. Спорттық жарыстар туралы ақпарат. 7. Әдеби жанрлардың түрлері 8.Ішкі еңбек тәртібі,	Дағды 1: Авторлық материалдарды түзетуді жүзеге асыру 1. Тапсырмаларды жүйелі өңдеу, жетекшілерді бағалау (аннотациялар, "шляпалар"), идеяларды, тақырыптарды әзірлеуге арналған кеңестер. 2. Олар үшін бөлінген уақыт (алаң) бойынша шектеулерді ескере отырып материалдар жасау Дағды 2: Бас редактордың өкімімен белгіленген ақпараттың міндетті минимумын дайындауды жүзеге асыру 1. «Жаңа» және қызықты	

	отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу	өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау қағидалары, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары, қауіпті және зиянды өндірістік және табиғи факторлардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану құралдары және басқалар. 1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 2. Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 3. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 4. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс). 7. Материалды дайындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары. 8. Технологиялық процестің талаптары. 9. Кәсіби журналистік этика. 10. Редакциялық саясат. 11. Журналистік этика.	оқиғаларды іздеу. 2. Жаңалықтар жасаушылармен / оқиғаларға қатысушылармен, куәгерлермен, өзекті ақпараттың өзге де көздерімен байланыс орнату, ынтымақтастық, өзара іс-қимыл жасау. 3. Эфирдегі оқиғаларды қамту. 4. Ақпаратты мақсатты аудиторияға қол жетімді түрде түсіндіру – объективті және бұрмалануға, бейімділікке жол бермейді. 5. Қоғамдық кәсіптердің белгілі өкілдерін (саясаттанушыларды, әлеуметтанушыларды, ғалымдарды және өзге де құзыретті тұлғаларды) шолуларға тарту. Навык 1: Осуществление корректировки авторских материалов. 1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), советов для разработки идей, тем. 2. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени (площади) Навык 2: Осуществление подготовки обязательного минимума информации, установленного	

		12. Ішкі еңбек тәртібінің, өнеркәсіптік қауіпсіздік пен еңбекті қорғаудың Қағидалары, қоршаған ортаны қорғау, өндірістік санитария жөніндегі нормалар, өрт қауіпсіздігінің талаптары, қауіпті және зиянды заттардың әсерінен ұжымдық және жеке қорғану 1. Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ. 2. История искусства, культурологические проекты. 3. Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах. 4. Настольные издательские системы. 5. Музыкальный жанр. 6. Информация о спортивных соревнованиях. 7. Виды литературных жанров 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника	распоряжением главного редактора 1. Поиск «свежих» и интересных событий. 2. Установление контактов, сотрудничество, взаимодействие с ньюсмейкерами / участниками событий, свидетелями, иными источниками актуальной информации. 3. Освещение событий в эфире. 4. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 5. Привлечение к обозрениям известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).	

		создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 7. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 8. Требования технологического процесса. 9. Профессиональная журналистская этика. 10. Редакционная политика. 11. Журналистская этика. 12. Правила внутреннего трудового распорядка, промышленной безопасности и охраны труда, нормы по охране окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных и природных факторов и другие.		

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Телевизиялық бағдарламаларды түсіру және трансляциялау қызметі» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
с Профессиональным стандартом «Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ»

КӘСІБИ КАРТА: Бағдарламаның жүргізушісі, Диктор, Телевизиялық / радио жаңалықтарының репортері, Комментатор, Корреспондент, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Ведущий программы, Диктор, Репортер телевизионных / радионовостей, Комментатор, Корреспондент, 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON 4 Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу **PO 4** Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления **ON 5** Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету **PO5** Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-	**Еңбек функциясы 1** Тақырыпты шығармашылық іздеу және бағдарламаларды дайындау **Трудовая функция 1** Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)	1.Авторлық құқық және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы 2. Телерадио хабарларын тарату қызметін регламенттейтін органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары және өзге де нормативтік құжаттары. 3. Шығармашылық қиялды дамыту теориясы, әдістері. 4. Нақты ойлау технологиясы. 5. Масс-медиа жұмысының ерекшелігі 6. БАҚ саясаты 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті	**Дағды 1:** Студия/арнаның шығармашылық жоспарларын жасау үшін ұсыныстар дайындау 1. Өзекті тақырыптарды шығармашылық тұрғыдан іздеу үшін нысаналы аудиторияны анықтау. 2. Интеллектуалды операция амалдарын қолдану арқылы оқиғаны қалпына келтіретін және шығармашылық қиялды қолдану, шаблондық ойлаудан аулақ болу. 3. Жүйелік, эволюциялық ойлауды қолдану. 4. Қайшылық, ресурс (ресурстық ойлау) арқылы,	Белсенді тыңдау. Әлеуметтік сезімталдық, Жағымды және телегеникалық келбеті, сүйкімділігі мен харизмасы, камерадан қорқудың болмауы, сауатты сөйлеу, бай сөздік қоры, өз ойларын түсінікті түрде жеткізе білу, керемет дикция, эрудиция және кең ой-өріс, қарым-қатынас, әзіл, ұстамдылық. Активное слушание. Социальная восприимчивость, Приятная и телегеничная внешность, обаяние и харизма, отсутствие боязни камеры, грамотная речь, богатый словарный запас,

, видеопродукции **ON 7** Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді, цифрлық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану. **РО7** Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, цифровые технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных. **ON 8** Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру , көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру **РО8** Применять основы ораторского искусства, формировать кинетический имидж при съемках студийных и внестудийных передач, во время публичных выступлений, прямых эфиров		қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Қоғамдық сана мен мінез-құлыққа медиа арқылы әсер ету әдістері. 2. Хабар (бағдарлама) жасаудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшелігі. 3. Салыстырмалы талдау. 4. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 5. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу қағидаттары және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтін, графика, бейне, аудио нысандардағы контентпен жұмыс). 6. Теле (радио, интернет) өндірісінің негіздері. 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. БАҚ жұмысының ерекшелігі. 2. Теле (радио)	модельдер бойынша ойлауды қолдану. 5. Психологиялық инерцияны басқару. 6. Нысаналы аудиторияның сұранысын және олардың өзгеру үрдісін анықтау. 7. Іріктеуді жүйелеу, құрылымдау, шығармашылық ізденіс нәтижелерін нақты көрсету. 8. Аса маңызды құжаттарды, баспа материалдарын және ақпараттық агенттіктерді талдау. **Дағды 2:** Бағдарламаны (хабарды) эфирге шығару үшін материал дайындау 1. Тапсырмаларды жүйелі түрде өңдеу, лидтерді бағалау (аннотациялар, "шапкалар"), идея, тақырып әзірлеуге арналған ұсыныстар. 2. Материал дайындау үшін салыстырмалы талдауды пайдалана отырып, түрлі көздерден ақпарат жинау және құрылымдау, оның ішінде мемлекеттік және жергілікті органдармен,	умение понятно излагать свои мысли, отличная дикция, эрудированность и широкий кругозор, коммуникабельность, юмор, самообладание.

		бағдарламаларды (хабарларды, сюжеттерді) жасау үшін пайдаланылатын техникалық құралдар. 3. Жобаны дамытудың медиа нарықты білуге негізделген әдістері. 4. Теле (радио) бағдарламаларын (хабарларын) жасау технологиялары. 5. Елдегі және әлемдегі ең маңызды ғылыми, мәдени, экономикалық және қоғамдық-саяси оқиғалар, сондайақ тарихи мәліметтер. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Авторское право и трудовое законодательство Республики Казахстан 2.Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующие деятельность телерадиовещания. 3.Теория, методы развития творческого воображения.	кәсіпорындармен және медиа тұлғалармен, оқиғаларға қатысушылармен, куәгерлермен өзара іс-қимыл жасау арқылы. 3. Материалдарды оларға бөлінген уақыт шектеулерін ескере отырып жасау. 4. Оқырмандарды (көрермендерді, тыңдаушыларды) өз тұжырымын жасауға итермелейтін түрлі журналистік жанрлар стилистикасын меңгеру. 5. Түрлі жанрларда (телевизия, радио, Интернет эфирінде жұмыс істеген кезде) хабар дайындау және жүргізу. 6. Оқырмандардың (тыңдаушылардың, көрермендердің) назарын жарияланым (хабар) идеясын пайымдауға және түсінуге аудару. 7. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс істеу. **Дағды 3:** Бағдарламаны (хабарды) Әзірлеу	

		4.Технология точного мышления. 5.Специфика работы СМИ 6.Политика СМИ 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Методы медийного воздействия на сознание и поведения общества. 2. Задачи и методы, технология и техника создания передач (программ), их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Сопоставительный анализ. 4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).	1.Оқиғаның кейіпкерлері мен куәгерлерін тарту. 2. Пайдаланылатын ақпараттың дұрыстығы мен өзектілігін тексеру 3. Сценарий әзірлеу. 4. Дайындалған материалдарды (соның ішінде өз материалдарын) (сценарийлерді) контентті оңтайландыру үшін бейімдеу/редакциялау. 5. Сюжеттерге елеңдетпе жасау. 6. Плейлист жасау. 7. Бағдарламаны (хабарды) алдын ала беттеу. 8. Беттеудің аппараттық-бағдарламалық қамтылымымен жұмыс істеу. **Навык 1:** Подготовка предложений для составления творческих планов студии/канала 1.Определять целевую аудиторию для творческого поиска актуальных тем. 2.Использовать воссоздающее и творческое воображение, преодолевать шаблонное мышление с использованием приёмов интеллектуальных	

		6. Основы теле (радио, интернет) производства. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1.Специфика работы СМИ. 2.Технические средства, используемые для создания теле (радио) программ (передач, сюжетов). 3.Методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка. 4.Технологии создания теле (радио) программ (передач). 5.Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире, а также исторические сведения. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	операций. 3.Применять системное, эволюционное мышление. 4.Применять мышление через противоречия, ресурсы (ресурсное мышление), по моделям. 5.Управлять психологической инерцией. 6.Определять потребности целевой аудитории и тенденции их изменения. 7.Систематизировать, структурировать отбор, ясное изложение результатов творческого поиска. 8.Анализировать важнейшие документы, материалы печати и информационных агентств. **Навык 2:** Подготовка материалов для выпуска программы (передачи) в эфир 1.Системно обрабатывать задания, оценивать лиды (аннотации, «шапки»), рекомендации для разработки идей, тем. 2.Собирать и структурировать	

			информацию из разных источников с использованием сопоставительного анализа для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами, участниками событий, свидетелями. 3.Создавать материалы с учетом ограничений по отводимому для них времени. 4.Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы. 5.Готовить и проводить передачи различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 6.Акцентировать внимание читателей (слушателей. зрителей) на осмыслении и постижении идей публикаций (передач). 7.Работать с аудио (видео)	

			оборудованием. **Навык 3:** Разработка программы (передачи) 1.Привлекать действующих лиц и свидетелей события. 2.Проверять достоверность и актуальность используемой информации 3.Разрабатывать сценарии. 4.Адаптировать/редактировать подготовленные (в том числе собственные) материалы (сценариев) для оптимизации контента. 5.Составлять подводки к сюжетам. 6.Составлять плейлист. 7.Делать предварительную верстку программы (передачи). 8.Работать с аппаратно-программным обеспечением верстки.	
	Еңбек функциясы 2 Беру (бағдарлама)шығарылымын өткізу **Трудовая функция 2** Проведение выпуска передачи (программы)	1. Сұхбат әдістері. 2. Шағын сахна құру әдістері. 3. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 4. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу қағидаттары және оны жинау әдістері	**Дағды 1:** Хабар (бағдарлама) жазу немесе тікелей эфирде жұмыс істеу 1. Бағдарламаларды студияда және студиядан тыс өткізу. 2. Хабар (арна, бағдарлама) талаптарына сәйкес келетін бейнеде жұмыс істеу.	

		(сұхбат, бақылау, мәтін, графика, бейне, аудио нысандардағы контентпен жұмыс). 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Қазақстан Республикасының бұқаралық ақпарат құралдары туралы заңнамасы. 2. Сөйлеу техникасы. 3. Фоника мен акустика. 4. Риторика және шешендік өнер. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Методы интервьюирования. 2.Методы построения мизансцен. 3.Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4.Принципы работы с	3. Тыңдаушының (көрерменнің) назарын проблеманың талап етілетін аспектісіне, тақырыпқа, нәрсеге, адамға, хабар идеясын пайымдауға және түсінуге аудару және сол аспектіде ұстап тұру. 4. Аудио- және бейнетехникамен жұмыс істеу. 5. Хабарға қатысушыларға сұрақтар дайындау. **Дағды 2:** Сценарийді әзірлеу, шығарылым мазмұнын құрылымдау және сегменттер арасында уақытты бөлу. 1. Сөз тауып кету дағдысын қолдану. 2. Көрермендерді (тыңдаушыларды) өз тұжырымын жасауға итермелейтін түрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру (талқылау, пікірталас, келіспеушілік, қарсы тараптың дәлелдеріне қатысты мазмұндық байланыстың болуы, сөз сөйлеу кезектілігі). 3. Түрлі жанрда (телевизия, радио, Интернет эфирінде	

		источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио форматах). 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1.Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации. 2.Техника речи. 3.Фоника и акустика. 4.Риторика и ораторское искусство. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной	жұмыс істеген кезде) хабар дайындау және жүргізу. 4. Бейне (радио) эфирдің шағын сахнасын қолда ұстау. 5. Кадрда (аудиожазбада) және суфлермен жұмыс істеу. 6. Сұхбат жүргізу. 7. Пікірсайысты модерациялау. **Навык 1:** Запись передачи (программы) или работать в прямом эфире 1.Проводить передачи в студии и вне студии. 2.Работать в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 3.Удерживать и акцентировать внимание слушателя (зрителя) на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке, осмыслении и постижении идей передачи. 4.Работать с аудио- и видеотехникой. 5.Подготавливать вопросы к участникам передач.	

		безопасности.	**Навык 2:** Разрабатывать сценарий, структурировать содержание выпуска и распределять время между сегментами. 1.Применять словесную импровизацию. 2.Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей зрителей, (слушателей) делать собственные выводы (наличие тезисов, выступающих предметом обсуждения, дискуссий, разногласий, содержательной связности к аргументам противной стороны, очерёдность выступлений). 3.Подготавливать и проводить передачи различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 4.Владеть мизансценой видео (радио) эфира. 5.Работать в кадре (аудио записи) и с суфлером. 6.Проводить интервью. 7.Модерировать дебатов.	

	Еңбек функциясы 1 Бағдарламаның жалпы идеясымен және әдеби негізімен алдын ала танысу, оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу, таңдалған бейнежазбаларды (жазбаларды) дайындау және алдын ала қарау (тыңдау), студиялық және студиядан тыс бағдарламалардың репетицияларына, түсірілімдеріне (жазбаларына) қатысу **Трудовая функция 1** Предварительно знакомиться с общей идеей и литературной основой передачи, вносить предложения по ее совершенствованию, подготовка и предварительный просмотр (прослушивание) подобранных видеозаписей (записей), участие в репетициях, съемках (записях) студийных и внестудийных передач	1. Материалдарды дайындау және өңдеу әдістері. 2. Коммуникация мен байланыстың заманауи техникалық құралдары қолданылатын ақпарат тарату әдістері. 3. Сұхбат жүргізу әдістері мен құралдары. 4. Жарықтандыру техникасы. 5. Сөйлеу техникасы. 6. Фоника және акустика. 7. Риторика және шешендік өнер. 8. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Телевизия (радио) хабарларын жасаудың техникалық құралдары мен технологиясы. 2. Алдағы уақытта дыбыстандырылатын материалды білу, материалды оқуға қойылатын талаптарды білу, дыбыс режиссері мен режиссердің талаптарын білу. 3. Акустика негіздері. 4. Радиотрансляциялық аппаратураны және	**Дағды 1:** Бағдарламаға немесе сұхбатқа дайындау мақсатында анықтамалық материалдарды зерделеуді жүзеге асыру 1. Тақырып бойынша ағымдағы материалдарды талдау. 2. Алынған мәліметтерді талдау. 3. Материалдарды редакциялау. 4. Грамматика мен емле ережелерін қолдану. 5. Ақпараттың дұрыстығын тексеру. 6. Плейлист жасау. 7. Бағдарламалық идеяларды әзірлеу. 8. Сұхбат жүргізу. 9. Трансляцияларды дайындау. 10. Аудиожабдықты пайдалану. 11. Дауыс жаттықтырушысымен жұмыс істеу **Дағды 2:** Эфирге берілетін мәтіннің бұрыштама қойылған (бақылау) данаға сәйкестігін қамтамасыз ету 1. Телерадио бағдарламаларының материалын мәнерлеп, дұрыс оқу; 2. Еркін артикуляция. 3. Өз сөзінің	Жауапкершілік, әртістік. Зейін, орындаушылық, эрудиция, реакция жылдамдығы. Қойылған дикция. Белсенді тыңдау. Сыни тұрғыдан ойлау-балама шешімдердің, қорытындылардың немесе проблемаларға көзқарастардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау үшін логика мен пайымдауды қолдану. Ответственность, артистизм. Внимательность, исполнительность, эрудированность, быстрота реакции. Поставленная дикция. Активное слушание. Критическое мышление-использование логики и рассуждений для выявления сильных и слабых сторон альтернативных решений, выводов или подходов к проблемам.

		телемеханикалық көрсеткіштерді пайдалану қағидалары. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1.Методы подготовки и обработки материалов. 2.Методы трансляции информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. 3.Методы и инструменты проведения интервью. 4.Техника освещения. 5.Техника речи. 6.Фоника и акустика. 7.Риторика и ораторское искусство. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Технические средства и	шығу қаттылығын, энергиясын, ырғағын, реңін, тынысын, артикуляциясын үнемі бір деңгейде ұстау. 4. Болып жатқан оқиғаның мәніне дендеп, материалдың терең мәнін жеткізе отырып, айтылатын сөз тіркестерін алдын ала көз жүгіртіп оқу. 5. Негізгі ойды нақты жеткізу. 6. Шұғыл қажет болса, жұмысқа жедел өзгерістер енгізу. **Навык 1:** Осуществление изучения справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью 1.Анализировать текущие материалы по теме. 2. Анализировать полученные сведения. 3.Редактировать материалы. 4.Применять правила грамматики и правописания. 5.Проверять правильность информации. 6.Составлять плейлист. 7.Разрабатывать программные идеи. 8.Проводить интервью. 9.Готовить трансляции. 10.Использовать аудио	

		технологию создания телевизионных (радио) передач. 2. Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра. 3. Основы акустики. 4. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	оборудование. 11.Работать с голосовым тренером. **Навык 2:** Обеспечение соответствия передаваемого в эфир текста завизированному (контрольному) экземпляру 1. Читать материал телерадиопрограмм выразительно и достоверно. 2. Артикулировать свободно. 3. Поддерживать свою речь на одном уровне громкости, энергии, ритма, тональности, дыхания и артикуляции. 4. Забегать глазами вперёд озвучиваемых фраз, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу. 5. Передавать четко основную мысль. 6. Вносить изменения в работу при острой необходимости в работу.	
	Еңбек функциясы 2 Түрлі түрлер мен жанрлардың студиялық және студиядан тыс телевизиялық (радио, интернет) хабарларын	1. Сөйлеу техникасы. 2. Фоника және акустика. 3. Риторика және шешендік өнер. 4. Дыбыстайтын материал, материалды оқуға	**Дағды 1:** Тыңдаушыға ақпаратты сапалы жеткізуді қамтамасыз ету 1. Анық сөйлеу, дауыс ырғағын, энергиясын, артикуляциясын үнемі	

	өткізуді жүзеге асыру **Трудовая функция 2** Осуществлять проведение студийных и внестудийных телевизионных (радио, интернет) передач различных видов и жанров	қойылатын талаптар және дыбыс инженері мен режиссердің қоятын талаптары. 5. Акустика негіздері. 6. Радиотрансляциялық аппаратураны және телемеханикалық көрсеткіштерді пайдалану қағидалары. 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Журналистиканың негіздерін және тілдік ережелерді білуі тиіс. 2. Дұрыс айту нормалары мен ережелерін меңгеру. 3. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптарын білу. 1. Техника речи. 2. Фоника и акустика. 3. Риторика и ораторское искусство. 4. Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание	дыбыс деңгейінде тұрақты ұстау. 2. Өзі дыбыстап отырған материалдың мағынасын ұғынып, тыңдаушыға дәлме-дәл жеткізу, оқиғаның мәнін ашу, сөз тіркесінен қалып қоймау. 3. Негізгі ойды нақты жеткізу. 4. Шұғыл қажеттілік болған жағдайда өзгерістер енгізуге дайын болу. 5. Радиобағдарламалардың материалын мәнерлеп, сенімді оқып шығу. **Дағды 2:** Мәтіндерді мәнерлеп оқу, дауыстық қабілеттерді сақтау 1. Дайындалған мәтіндер мен материалдарды, хабарламаларды, көркем әдебиетті, жаңалықтар жинақтарын, мақалаларды және нормативтік құқықтық актілерді анық және мәнерлі оқу. 2. Оқырман мәдениетін дамыту, кітапхананың мәртебесін арттыру және үздік оқырмандардың беделін көтеру. 3. Қағаздан жылдам оқу. 4. Мәтіннің мәнін оқырманға жеткізу. 5. Көздері нашар көретін	

		требований звукорежиссёра и режиссёра. 5. Основы акустики. 6. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Должен знать основы журналистики, языковые правила; 2. Нормы произношения и правила. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	оқырмандар үшін интеллектуалдық, әлеуметтік және рухани дамуға еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету, ақпараттық орта қалыптастыру **Навык 1:** Обеспечивать качественное донесение информации до слушателя 1. Удерживать постоянно свою речь на одном уровне громкости, энергии, ритме, тональности, дыхании, артикуляции 2. Опережать озвучиваемые фразы, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу. 3. Передавать четко основную мысль. 4. Вносить изменения в работу при острой необходимости оперативно. 5. Читать материал радиопрограмм выразительно и Достоверно **Навык 2:** Выразительное чтение текстов, сохранение	

			голосовых способностей 1. Читать четко и выразительно подготовленные тексты и материалы, объявления, художественную литературу, сводки новостей, статьи, нормативные правовые акты. 2. Развивать традиции читательской культуры, повышать престиж библиотеки и авторитет лучших читателей. 3. Читать бегло с листа. 4. Доносить до пользователя смысловое содержание текста. 5. Обеспечивать свободный доступ для интеллектуального, социального и духовного развития читателей с нарушениями зрения, формировать информационную среду.	
	Еңбек функциясы 1 Өзекті оқиғалар орындарынан репортаждар дайындау, тікелей эфирде жұмыс істеу **Трудовая функция 1**	1. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу қағидаттары және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, әлеуметтік желілер, мәтін, графика,	**Дағды 1:** Редакцияны жедел ақпаратпен қамтамасыз ету 1. Түрлі көздерден, соның ішінде әлеуметтік желілерден өзекті ақпаратты жинау және	

	Подготовка репортажей с мест актуальных событий, работа в прямом эфире	бейне, аудио нысандарындағы контентпен жұмыс). 2. Жиналған ақпаратты тексеру әдістері. 3. Техникалық жабдықтардың жұмысын және эфирдегі жұмыс ерекшеліктерін түсіну. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Операторлық өнер негіздері. 2. Эфирге шығу үшін материал дайындау әдістері. 3. Аудио-, бейнеақпаратты және байланысты компьютерлік өңдеу құралдары. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1.Принципы работы с источниками информации и	өңдеу. 2. Материалдарды орындылығын, нысаналы аудиторияның мүдделерін, сұранысын, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып талдау. 3. Айқын және қысқа жаңалықтар жазу, сондай-ақ камера алдында немесе эфирде сенімді сөйлеу. **Дағды 2:** Оқиғаны оқиға болған жерге барып жария ету 1. Сюжеттер дайындау және жасау. 2. Эфирде жұмыс істеу (телевизия, радио, интернет). 3. Оқиғаға қатысушылармен, оның куәгерлерімен сұхбат жүргізу. **Навык 1:** Обеспечение редакции оперативной информацией 1.Собирать и обрабатывать актуальную информацию из разных источников, в том числе из социальных сетей. 2.Анализировать материалы с учетом	

		методы ее сбора (интервью, наблюдения, социальные сети, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 2.Методы проверки собранной информации. 3. Понимание работы технического оборудования и особенностей работы в эфире. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1.Основы операторского искусства. 2.Методы подготовки материалов для выхода в эфир. 3.Средства компьютерной обработки аудио-, видео-информации и связи. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране	целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 3. Писать четкие и сжатые новости, также уверенно выступать на камеру или в эфире. **Навык 2:** Освещение события с выездом на место события 1.Подготавливать и создавать сюжеты. 2.Работать в эфире (телевизионном, радио, интернет). 3.Проводить интервью с участниками, свидетелями события.	

		труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		
	Еңбек функциясы 2: Шығармашылық тақырыпты іздеу және бағдарламаны дайындау **Трудовая функция 2:** Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)	1. Қазақстан Республикасындағы авторлық құқық және еңбек заңнамасы. 2. Телерадио хабар тарату қызметін реттейтін органдардың қаулылары, бұйрықтары, өкімдері және басқа да нормативтік құжаттар. 3. Шығармашылық қиялды дамыту теориясы мен әдістері. 4. Дәл ойлау технологиясы. 5. БАҚ қызметінің ерекшеліктері. 6. БАҚ саясаты. 7. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары 1.Қоғамның санасы мен мінез-құлқына медиа ықпалының әдістері. 2. Бағдарламаларды (тақырыптарды) жасау міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың	**Дағды 1:** Студия/арнаның шығармашылық жоспарларын жасау үшін ұсыныстар дайындау 1.Шығармашылық тақырыпты іздеуде мақсатты аудиторияны анықтау. 2. Қайта құрушы және шығармашылық қиялды пайдалану, интеллектуалдық операциялар әдістерін қолдана отырып, стереотипті ойлауды жеңу. 3. Жүйелі, эволюциялық ойлауды қолдану. 4. Қарама-қайшылықтар, ресурстар (ресурстық ойлау), модельдер арқылы ойлауды қолдану. 5. Психологиялық инерцияны басқару. 6. Мақсатты аудиторияның қажеттіліктерін және олардың өзгеру тенденцияларын анықтау. 7. Шығармашылық ізденіс нәтижелерін жүйелеу, құрылымдау және анық баяндау.	

		мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 3. Салыстырмалы талдау. 4. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стильдік ерекшеліктері. 5. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинаудың әдістері (интервью, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейнемазмұнды, аудио контентпен жұмыс). 6. Телевизия (радио, интернет) өндірісінің негіздері. 7. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары. 1. Авторское право и трудовое законодательство Республики Казахстан 2.Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующие деятельность телерадиовещания. 3.Теория, методы развития творческого воображения. 4.Технология точного	8. Маңызды құжаттарды, баспасөз материалдары мен ақпараттық агенттіктердің деректерін талдау. **Дағды 2:** Бағдарламаны (тақырыпты) эфирге шығару үшінматериалдар дайындау 1. Берілген тапсырмаларды жүйелі өңдеу, жетекші тақырыптарды (аннотацияларды, "шапкаларды") бағалау, идеялар мен тақырыптарды әзірлеуге арналған ұсыныстар жасау. 2. Әр түрлі көздерден ақпарат жинап, оны құрылымдау, оның ішінде мемлекеттік және жергілікті органдармен, кәсіпорындармен, медиа тұлғалармен, оқиға куәгерлерімен және қатысушыларымен өзара ісқимыл жасау арқылы салыстырмалы талдау жүргізу. 3. Шектеулі уақыт ішінде материалдар жасау. 4. Оқырмандарды (көрермендер мен тыңдармандарды) өз пікірлерін жасауға ынталандыратын әр түрлі журналистік жанрлардың стилін меңгеру.	

		мышления. 5.Специфика работы СМИ. 6.Политика СМИ. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Методы медийного воздействия на сознание и поведения общества. 2. Задачи и методы, технология и техника создания передач (программ), их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Сопоставительный анализ. 4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 6. Основы теле (радио,	**Навык 1:** Подготовка предложений для составления творческих планов студии/канала 1.Определять целевую аудиторию для творческого поиска актуальных тем. 2.Использовать воссоздающее и творческое воображение, преодолевать шаблонное мышление с использованием приёмов интеллектуальных операций. 3.Применять системное, эволюционное мышление. 4.Применять мышление через противоречия, ресурсы (ресурсное мышление), по моделям. 5.Управлять психологической инерцией. 6.Определять потребности целевой аудитории и тенденции их изменения. 7.Систематизировать, структурировать отбор, ясное изложение результатов творческого поиска. 8.Анализировать важнейшие документы, материалы печати и информационных агентств	

		интернет) производства. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	**Навык 2:** Подготовка материалов для выпуска программы (передачи) в эфир 1.Системно обрабатывать задания, оценивать лиды (аннотации, «шапки»), рекомендации для разработки идей, тем. 2.Собирать и структурировать информацию из разных источников с использованием сопоставительного анализа для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами, участниками событий, свидетелями. 3.Создавать материалы с учетом ограничений по отводимому для них времени. 4.Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.	
	Еңбек функциясы 1 Өзекті оқиғалар бойынша	1.Түсініктеме контентін жасауға қойылатын	**Дағды 1:** Ақпаратты жинау және өңдеу	Жинақылық, қарым-қатынас, өзіндік ерекшелік, ұтқырлық,

	түсініктемелер дайындау **Трудовая функция 1** Подготовка комментариев по актуальным событиям	талаптар. 2. Жаңалықтар берілетін немесе жарнамалық роликтер, телевизиядағы немесе радиодағы оқиғалар түсірілетін форматтар. 3. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу қағидаттары және оны жинау әдістері (бақылау, мәтін, графика, бейне, аудио нысандарындағы контентпен жұмыс). 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Түсініктемелер жасаудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 2. Түсініктеме қызметінің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 3. Теле, радио, Интернет өндірісінің негіздері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек	1. Материалдарды оның орындылығын, нысаналы аудиторияның сұранысын ескере отырып талдау. 2. Түрлі тақырыптағы телевизия және радио хабарларын жүргізу. 3. Материалдарды авторлық құқықты бұзбайтындай және бағдарлама регламентін де бұзбай таңдау. **Дағды 2:** Түсініктеме дайындау 1.Түсініктемелер үшін материалдарды оларға бөлінген уақыт шектеулерін ескере отырып жасау. 2.Көрермендерді (тыңдаушыларды) өз тұжырымын жасауға итермелейтін түсініктеме жанрының стилистикасын меңгеру. 3. Хабар (арна, бағдарлама) талаптарына сәйкес келетін бейнеде жұмыс істеу. 4. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс істеу **Дағды 3:** Оқиғаға, хабар (бағдарламаны) шығарылымына түсініктеме беру	сыни, жүйелік, логикалық, ассоциативті ойлау, шығармашылық қиял, кең ой-өріс. Эрудиция, байқау. Собранность, коммуникабельность, оригинальность, мобильность, критическое, системное, логическое, ассоциативное мышление, творческое воображение, широкий кругозор. Эрудированность, наблюдательность.

		тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Тікелей эфирде хабар жазудың және жұмыстардың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы. 2.Теле (радио) хабарларын жасау технологиясы. 3. Сөйлеу техникасы. 4. Фоника және акустика. 5. Риторика және шешендік өнер. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Требования к составлению контента комментариев. 2. Форматы, в которых подаются новости или снимаются рекламные ролики, события на телевидении или радио. 3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового	1. Ақпаратты нысаналы аудиторияға түсінікті нысанда – объективті түсіндіру және бұрмалауға, үрдіске бейімдеуге жол бермеу. 2. Студияда және студиядан тыс хабарлар шығару. 3. Эфирде хабар (арна, бағдарлама) талаптарына сәйкес келетін бейнеде жұмыс істеу. **Навык 1:** Сбор и обработка Информации 1. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей целевой аудитории. 2. Вести телевизионные и радиопередачи различных тематик. 3. Подбирать материалы, чтобы не нарушить авторское право и при этом не нарушая регламент программы. **Навык 2:** Подготовка комментариев 1. Создавать материалы для комментариев с учетом ограничений по отводимому для них времени.	

		распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Задачи и методы, технология и техника создания комментариев, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 2. Теории, методы, способы и инструменты комментаторской деятельности. 3. Основы теле, радио, интернет производства. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Задачи и методы, технология и техника записи передач и работы в прямом эфире. 2.Технология создания теле (радио) передач. 3. Техника речи. 4. Фоника и акустика. 5. Риторика и ораторское искусство.	2. Владеть стилистикой жанра комментария, побуждающей зрителей (слушателей) делать собственные выводы. 3. Работать в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 4. Работать с аудио (видео) оборудованием. **Навык 3:** Комментирование события, выпуск передачи (программы) 1. Интерпретировать информацию в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 2. Выпускать передачи в студии и вне студии. 3. Работать в эфире в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы).	

		6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		
	Еңбек функциясы 2: Бағдарламаны (тақырыпты) шығару процесін жүргізу. **Трудовая функция 2:** Проведение выпуска передачи (программы).	1. Интервью жүргізу әдістері. 2. Мизансценаларды құру әдістері. 3. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стильдік ерекшеліктері. 4. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинаудың әдістері (интервью, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейнемазмұнды, аудио контентпен жұмыс). 5. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары. 1. Қазақстан Республикасындағы бұқаралық ақпарат құралдары туралы заңнамасы. 2. Сөйлеу техникасы. 3. Фоника және акустика.	**Дағды 1:** Бағдарламаны (тақырыпты) жазу немесе тікелей эфирде жұмыс істеу. 1.Студияда және студиядан тыс бағдарламаларды жүргізу. 2. Бағдарламаның (арнаның, тақырыптың) талаптарына сәйкес келетін бейнеде жұмыс істеу. 3. Тыңдаушының (көрерменнің) назарын мәселенің, тақырыптың, объектінің, адамның, бағдарламаның идеяларын түсіну мен қабылдаудың қажетті аспектісіне аудару және оны баса көрсету. 4. Аудио- және бейнемазмұн техникасымен жұмыс істеу. 5. Бағдарлама қатысушыларына сұрақтар дайындау. **Дағды 2:** Бағдарламаның мазмұнын құрылымдау және сегменттер арасында	

		4. Риторика және ораторлық өнер. 5. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары. 1. Методы интервьюирования. 2.Методы построения мизансцен. 3.Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4.Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1.Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации. 2.Техника речи.	уақытты бөлу. 1. Сөзбен импровизация жасауды қолдану. 2. Әр түрлі журналистік жанрлардың стилін меңгеру, бұл жанрлар көрермендерді (тыңдаушыларды) өз пікірлерін жасауға ынталандырады (талқыланатын, дискуссияға түсетін, қарама-қайшылықтарды қамтитын, қарсы тараптың дәлелдеріне байланысты мазмұнды байланыстыру, пікірталас реті). 3. Әртүрлі жанрдағы бағдарламаларды (телевизиялық, радио, интернет эфирінде жұмыс істегенде) дайындау және жүргізу. 4. Видео (радио) эфирінде мизансценамен жұмыс істеу. 5. Камера алдында (аудио жазбада) және суфлермен жұмыс істеу. 6. Интервью жүргізу. 7. Дебаттарды жүргізу. **Навык 1:** Запись передачи (программы) или работать в прямом эфире	

		3.Фоника и акустика. 4.Риторика и ораторское искусство. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	1.Проводить передачи в студии и вне студии. 2.Работать в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 3.Удерживать и акцентировать внимание слушателя (зрителя) на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке, осмыслении и постижении идей передачи. 4.Работать с аудио- и видеотехникой. 5.Подготавливать вопросы к участникам передач **Навык 2:** Структурировать содержание выпуска и распределять время между сегментами 1.Применять словесную импровизацию. 2.Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей зрителей, (слушателей) делать собственные выводы (наличие тезисов, выступающих предметом обсуждения,	

			дискуссий, разногласий, содержательной связности к аргументам противной стороны, очерёдность выступлений). 3.Подготавливать и проводить передачи различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире). 4.Владеть мизансценой видео (радио) эфира. 5.Работать в кадре (аудио записи) и с суфлером. 6.Проводить интервью. 7.Модерировать дебаты.	
	Еңбек функциясы 1: Ақпарат тізгінін қадағалау және қызметті жоспарлау, бағдарлама, хабар жасау **Трудовая функция 1:** Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, создание передач, программ	1.Сұхбат алу әдістері, фото және бейнетүсірілім әдістері. 2. Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеру әдістері. 3. Журналистік жарияланым жасаудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек	**Дағды 1:** Материал дайындап, редакцияны жедел ақпаратпен қамтамасыз ету 1.Түрлі көздерден ақпарат жинау және құрылымдау. 2. Материалдың негізі ретінде оқиғаларды, құбылыстарды, фактілерді өз бетінше іздеу. 3. Қоғам өміріндегі өзекті оқиғаларды және оларға тың көзқарастарды зерттеу. 4. Болашақ материалдың негізгі сюжеттік желісін жария етілетін тақырыптың спецификасы мен	Жүйелі ойлау Сыни ойлау Ой-өрісінің кең болуы Объективтілік Байқампаздық Көпшіл болу / коммуникабельділік Командада жұмыс істей білу Жұмысқа қабілеттілік және еңбекқорлық Икемділік Білімдарлық Системное мышление Критическое мышление Широкий кругозор Объективность Наблюдательность

		қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары 1. Материалдарды стилистикалық өңдеу әдістері мен құралдары. 2. Бейне және дыбыс жазу бағдарламалық камтылымының функционалдық сипаттамалары. 3. Талдау әдістері мен құралдары. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Сұхбат жүргізу әдістері мен тәсілдері. 2. Ақпаратты суретке түсіру, бейне-, аудиожазуға арналған заманауи техникалық құралдардың негізгі функционалы. 3. Көпшілік алдында сөйлеу кезінде коммуникация әдістері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары	ерекшеліктерін ескере отырып анықтау. 5. Сұхбат үшін сұрақтар дайындау. **Дағды 2:** Ақпаратты өңдеу және тексеру 1. Жиналған ақпаратты талдау. 2. Алынған деректерді тексеру үшін қосымша ақпарат көздерін іздеу 3. Қосымша ақпаратты талдау, оның ішінде оның дұрыстығын тексеру. 4. Материалдарды өңдеу, соның ішінде келтірілген дәйексөздердің, атаулардың, сандардың және басқа да нақты деректердің дұрыстығын қамтамасыз ету **Дағды 3:** Сұхбатты ұйымдастыру және іріктеу 1. Аудио- және бейнетехникамен жұмыс істеу. 2. Жоспарланған сұхбаттарға сұрақтар дайындау. 3. Тыңдаушылардың, көрермендердің назарын бағдарламаның (хабардың) идеясына аудару. 4. Микрофон алдында кадрда жұмыс істеу. **Навык 1:**	Общительность / коммуникабельность Умение работать в команде Работоспособность и трудолюбие Гибкость Эрудированность

		1. Методы интервьюирования, способы фото и видеосъемок. 2. Методы проверки достоверности полученной информации. 3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Методы и инструменты стилистической обработки материалы. 2. Функциональные характеристики программно-аппаратного обеспечения видео- и звукозаписи. 3. Методы и инструменты анализа. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового	Обеспечение редакции оперативной информацией с подготовкой материалов 1. Собирать и структурировать информацию из различных источников. 2. Самостоятельно искать события, явления, факты как основы материала. 3. Изучать актуальные события в жизни общества и новых точек зрения на них. 4. Определять основную сюжетную линию будущего материала с учетом специфики и особенностей освещаемой темы. 5. Подготавливает вопросы для интервью. **Навык 2:** Обработка и проверка информации 1.Анализировать собранной информации. 2. Искать дополнительные источники информации для проверки полученных данных 3. Анализировать дополнительную информацию, в том числе проверка ее достоверности. 4. Обрабатывать	

		распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Методы и способы проведения интервью. 2. Основной функционал современных технических средств для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации. 3. Приемы коммуникации при публичных выступлениях. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	материалы, в том числе обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных. **Навык 3:** Организация и отбор интервью 1. Работать с аудио- и видеотехникой. 2. Подготовка вопросов для запланированных интервью. 3. Акцентирование внимания слушателей. зрителей на идею программы (передачи). 4. Работать в кадре, перед микрофоном	
	Еңбек функциясы 2: Бағдарлама (хабар) жасау **Трудовая функция 2:** Создание программ (передач)	1. Оқиға болған жерде хабар жасаудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу қағидаттары, оны оқиға болған жерде жинау және тексеру әдістері. 3. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек	**Дағды 1:** Оқиғаны жария ету (оқиға болған жерге барып) 1. Материалдарды дайындау және сюжеттік желіні пысықтау. 2. Эфирде жұмыс істеу (телевизия, радио, Интернет). 3. Оқиғаларды талдау және ақпараттың дұрыстығын тексеру **Дағды 2:** Бағдарлама,	

		тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 2. Хабар, бағдарлама жасаудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 3. Тәуекелдерді басқару негіздері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Задачи и методы, технология и техника создания передач на месте события. 2. Принципы работы с источниками информации, методы ее сбора на месте события и проверки. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования	хабар жазу 1. Ақпаратты нысаналы аудиторияға түсінікті етіп – объективті түсіндіру және бұрмалануға, үрдіске бейімдеуге жол бермеу. 2. Қоғамдық кәсіптердің белгілі өкілдерін (саясаттанушыларды, әлеуметтанушыларды, ғалымдарды және өзге де құзыретті тұлғаларды) хабарға қатысуға тарту **Навык 1:** Освещение события (с выездом на место события) 1. Подготавливать материалы и проработать сюжетную линию. 2. Работать в эфире (телевизионном, радио, интернет). 3. Анализировать события и проверку достоверности информации. **Навык 2:** Запись программы, Передачи 1. Интерпретировать информацию в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности.	

		пожарной безопасности. 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания передач, программ, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основы управления рисками. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	2. Привлекать к участию в передаче известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).	

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Газеттер басылымы» «Журналдар мен мерзімді басылымдар басылымы» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
с Профессиональным стандартом «Издание газет» «Издание журналов и периодических публикаций»

КӘСІБИ КАРТА: Баспаның, газет-журнал редакциясының тілшісі, газет шолушысы, газет репортері, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Корреспондент издательства, редакции газет и журналов, Газетный обозреватель, Газетный репортер, 6 уровень ОРК -Бакалавриат

ON	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON 1 Әлемдік және отандық журналистика мен коммуникациялардың даму үрдістерін талдау, медиамәтіндерді тарихи және әлеуметтік-мәдени контексте интерпретациялау, қазіргі ақпараттық үдерістерді бағалауда медиа теориялық тұжырымдамаларын қолдану. **PO 1** Анализировать тенденции развития мировой и отечественной журналистики и коммуникаций, интерпретировать медиатексты в историческом и социокультурном контексте, применять теоретические концепции медиа при оценке современных информационных процессов. **ON 2** Кәсіби және академиялық коммуникацияда қазақ, орыс және	**Еңбек функциясы 1** Жарияланымдардың өзекті материалдарын іздеу және дайындау **Трудовая функция 1** Поиск и подготовка актуальных материалов публикаций	1. Сұхбат әдістері. 2. Фотосуреттер мен бейнелерді түсіру әдістері 3. Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеру әдістері. 4. Тәуекелдерді басқару негіздері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Журналистік публикацияны құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-	**Дағды 1:** Редакцияны өз жарияланымдарын дайындаумен өзекті ақпаратпен қамтамасыз ету 1. Қажетті ақпаратты алу үшін мемлекеттік органдармен, кәсіпорындармен және медиа тұлғалармен байланыс орнату. 2. Мүдделі тараптармен жұмыс істеу. 3. Әр түрлі пікірлер жинайтын блогтар жүргізу. 4. Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын тексеру. 5. Қоғам өміріндегі өзекті оқиғаларды және оларға жаңа көзқарастарды қадағалау. 6. Жинақтар, сұхбаттар,	Жүйелі ойлау Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Бастамашылық Сыни ойлау Ассоциативті ойлау Шығармашылық қиял Системное мышление Стрессоустойчивость Умение работать в команде Инициативность Критическое мышление Ассоциативное мышление Творческое воображение

ағылшын тілдерін пайдалану; медиа және коммуникация саласында ғылыми зерттеу әдістерін, академиялық жазылым дағдыларын және аналитикалық материалдар дайындау тәсілдерін қолдану. **РО 2** Использовать казахский, русский и английский языки в профессиональной и академической коммуникации; применять методы научных исследований, академического письма и подготовки аналитических материалов в сфере медиа и коммуникаций. **ОN 4** Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу **РО4** Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления **ОN 6** Мәтіндік және графикалық пішіндегі контентпен жұмыс істеу, дизайн жасау, баспа және интернет басылымының нөмірін қалпына келтіру **РО6** Работать с контентом в		композициялық ерекшеліктері. 2. Оқиғаларды жарықтандырудың кәсіби стилистикалық ерекшеліктері. 3. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Методы интервьюирования. 2. Методы, способы фото и видеосъемок. 3. Методы проверки достоверности полученной информации. 4. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 5. Основные жанры журналистики, их стилистические	жазбалар, түсініктемелер мен жарияланымдар жасау. 7. Сұхбат үшін сұрақтар мен сауалнамалар дайындау. 8. Авторлық жоба материалдарын дайындау үшін ақпаратты жинақтау. 9. Тәуекел жасау. **Дағды 2:** Оқиғаны жариялау (оқиға орнына бару) 1. Өзекті тақырыпты қамту үшін материал іздеу. 2. Алынған мәліметтерді талдау. 3. Белгілі бір тақырып немесе бағыт бойынша материалдарды дайындау үшін ақпаратты жинау. 4. Мақсатты аудитория мүдделерінің орындылығын, қажеттіліктерін, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып, материалдарды талдау. 5. Оқиға орынынан фото, бейне түсіру. **Навык 1:** Обеспечивать редакцию актуальной информацией с подготовкой собственных публикаций	

текстовой и графической формах, разрабатывать дизайн, верстать номер печатного и интернет издания		особенности. 6. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 7. Основы управления рисками. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно- композиционная специфика. 2. Профессиональные стилистические особенности освещения событий. 3. Принципы работы с	1. Устанавливать контакты с государственными органами, предприятиями и медийными лицами для получения необходимой информации. 2. Работать с заинтересованными сторонами. 3. Вести блоги со сбором различных мнений. 4. Проверять достоверность представленной информации. 5. Отслеживать актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на них. 6. Составлять подборки, интервью, заметки, комментарии и публикации. 7. Подготавливать вопросы и анкеты для интервью. 8. Собирать и структурировать информацию для подготовки материалов авторского проекта. 9. Оценивать возможные риски. **Навык 2:** Освещать события (с выездом на место события) 1. Искать материалы для	

		источниками информации и методы ее сбора. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	освещения актуального события. 2. Анализировать полученные сведения. 3. Собирать и структурировать информацию для подготовки материалов по конкретной теме или направлению. 4. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 5. Фиксировать события с помощью фото- и видеоаппаратуры.	
	Еңбек функциясы 2: Жарияланымдар жобаларын өңдеу **Трудовая функция 2** Создание публикаций и сдача их редактору	1. Ақпараттың қоғамның санасы мен мінез-құлқына әсер ету әдістері. 1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 2. Мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс істеу принциптері). 3. Газет-журнал (теле, радио, интернет) өндірісінің негіздері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек	**Дағды 1:** Таңдалған тақырып бойынша оқиғалар орнынан мақалалар,очерктер, аудио, бейне репортаждар дайындау 1. Ақпаратты жүйелі түрде өңдеу, лидтерді (аннотацияларды, «шапкаларды») бағалау, идеялар мен тақырыптарды әзірлеу үшін кеңестер беру. 2. Олар үшін бөлінген аумақ бойынша	

		қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Репортаж жанрының негіздері және журналистика принциптері. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері. 3. Журналистиканың этикалық нормалары мен құқықтық аспектілері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Методы воздействия информации на сознание и поведения общества. 2. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная	шектеулерді ескере отырып материалдар жасау. 3. Оқырманды өз тұжырымдарын жасауға шақыратын әртүрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру. 4. Оқырманның назарын публикацияның мәніне мән беруді меңзеу. 5. Аудио және бейне жабдықтарымен жұмыс жасау. **Дағды 2:** Оқиғаға түсіру және көрсету 1. «Жаңа» және қызықты оқиғаларды іздеу. 2. Оқиғаға қатысты басты кейіпкермен куәгерлермен және басқа да өзекті ақпарат көздерімен байланыс ынтымақтастық орнату . 3. Ақпаратты мақсатты аудиторияға қол жетімді түрде түсіндіру — объективті және бұрмаланулар мен тенденцияларға жол бермеу. **Навык 1:** Готовить статьи, очерки,	

		специфика. 4. Принципы работы с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 5. Основы газетно-журнального (теле, радио, интернет) производства. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Задачи и методы, технология и техника освещения событий, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 2. Принципы работы с источниками информации. 3. Редакционная политика. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда,	аудио, видео репортажи с места событий по выбранной тематике 1. Систематически обрабатывать информацию, оценивать лиды (аннотации, "шапки"), давать советы для разработки идей и тем. 2. Создавать материалы с учетом ограничений по отводимой для них площади. 3. Владеть стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей делать собственные выводы. 4. Акцентировать внимание читателей на осмыслении и постижении идей публикаций. 5. Работать с аудио- и видеооборудованием. **Навык 2:** Посещать и освещать События 1. Искать "свежие" и интересные события. 2. Устанавливать контакты, сотрудничать и взаимодействовать с ньюсмейкерами, участниками	

		производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	событий, свидетелями и иными источниками актуальной информации. 3. Интерпретировать информацию в доступной для целевой аудитории форме — объективно и не допуская искажений и тенденциозности.	
	Еңбек функциясы 1 Бекітілген тақырып бойынша мазмұнды дайындау **Трудовая функция 1** Подготовка контента по закрепленной тематике	1. Жарияланымды - шолуларды құру әдістері мен технологиясы, олардың мазмұндық және құрылымдық - композициялық ерекшеліктері. 2. Ақпаратты өңдеу принциптері. 3. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған білім. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 2. Жарияланымдар-шолуларды құрудың	**Дағды 1:** Жарияланым - шолу тақырыптарын таңдау 1. Шолу материалдарын даярлау үшін ақпаратты жинау және құрылымдау. 2. Жиналған ақпаратты мақсатқа сәйкестік, қажеттілік, мақсатты аудиторияның қызығушылықтары мен редакциялық саясатты ескере отырып талдау. 3. Уақыт (аумақ) шектеулерін ескере отырып материалдар жасау. 4. Публикацияға дейін мәтіндерді оқып, түзету, құрылымы мен мазмұнын тексеру, рәсімдеу және түзетілген материалды тапсыру. **Дағды 2:**	Күйзеліске тұрақтылық Бастамашылық Логикалық ойлау Жүйелі ойлау Кең көзқарас Табандылық Объективтілік Қарым-қатынас Икемділік Еңбекқорлық Табандылық Стрессоустойчивость Инициативность Логическое мышление Системное мышление Широкий кругозор Настойчивость Объективность Коммуникабельность Гибкость Трудолюбие Усидчивость

		міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 3. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған білім. 4. Газет-журнал өндірісінің негіздері. 5. Редакциялық саясат 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Анализ целевой аудитории и интересов читателей. 2. Тренды и актуальные события в отрасли или сфере интересов. 3. Форматы публикаций и редакционные стандарты. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной	**Шолу жазу** 1. Публикация-шолудың орындылығын бағалау. 2. Материал даярлау үшін ақпарат жинау және құрылымдау, білім алу. 3. Оқырмандардың жарияланымдардың идеяларын түсіну мен қабылдауына назар аудару. 4. Идеялар мен тақырыптарды әзірлеу үшін тапсырмаларды (аннотациялар, «шапкалар») және кеңестерді жүйелі түрде өңдеу. **Навык 1:** Выбирать темы публикации-обозрения 1. Собирать и структурировать информацию для подготовки материалов обозрения. 2. Анализировать собранную информацию с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. 3. Создавать материалы с	

		санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Жанровые особенности и структура обозрений. 2. Оценочные критерии для различных объектов обозрения. 3. Умение работать с источниками информации. 4. Адаптация стиля под целевую аудиторию и формат. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	учетом ограничений по времени (площади), отведенным для них. 4. Вычитывать и править тексты перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и сдача откорректированного материала. **Навык 2:** Писать обозрения 1. Оценивать целесообразность публикации-обозрения. 2. Собирать и структурировать информацию, добывать знания для подготовки материала. 3. Акцентировать внимание читателей на осмыслении и постижении идей публикаций. 4. Обрабатывать системно задания (аннотации, "шапки") и советы для разработки идей и тем.	
	Еңбек функциясы 2: Тағайындалған тақырып бойынша контентті мақсатты аудиторияға жеткізу. **Трудовая функция 2:** Донесение контента по закрепленной тематике целевой аудитории.	1. Мақсатты топтың қызығушылықтары, қажеттіліктері мен артықшылықтарын түсіну, релевантты контент жасау үшін. 2. Контентті тиімді тарату үшін SEO, SMM, маркетинг	Дағды 1: Контентті мақсатты аудиторияның қызығушылықтары мен артықшылықтарын ескере отырып, бейімдеу. 1. Контентті мақсатты аудиторияның қызығушылықтары мен	

		сияқты әртүрлі тәсілдер туралы хабардар болу. 3. Аудиторияның ақпаратты қалай қабылдайтынын және түсінетінін түсіну, соның ішінде мәтіндер, визуалды элементтер мен мультимедиа қабылдауын ескеру. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары 1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың (ИКТ) бағдарламалық және аппараттық құралдарының техникалық сипаттамалары. 2. Өнер тарихы, мәдени жобалар. 3. Аудио, бейнемазмұнды редакциялау үшін мультимедиялық жүйелердегі бағдарламалық қамтамасыз ету. 4. Үстелдік баспалық жүйелер. 5. Музыкалық жанр. 6. Спорттық жарыстар	қажеттіліктеріне сәйкес бейімдеу. 2. Ақпаратты жеткізу үшін тиімді коммуникация арналарын пайдалану. 3. Аудиторияның ұсынылған контентке деген реакциясын бағалау және кері байланысқа сәйкес жеткізу стратегиясын түзету. **Дағды 2:** Авторлық материалдарды түзету жұмыстарын жүзеге асыру. 1. Жүйелі түрде тапсырмаларды өңдеу, идеялар мен тақырыптарды әзірлеу үшін лидтерді (аннотациялар, «шапкалар») және кеңестерді бағалау. 2. Материалдарды уақыт (аумақ) шектеулерін ескере отырып жасау. 3. Публикацияға дейін мәтіндерді оқып, түзету, олардың құрылымы мен мазмұнын тексеру, рәсімдеу және түзетілген материалды тапсыру. **Навык 1:** Адаптация контента для целевой аудитории с	

		туралы ақпарат. 7. Әдеби жанрлардың түрлері. 8. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары. 1. Понимание интересов, потребностей и предпочтений целевой группы для создания релевантного контента. 2. Осведомленность о различных подходах, таких как SEO, SMM, маркетинг, для эффективного распространения контента. 3. Понимание того, как аудитория воспринимает и усваивает информацию, включая восприятие текста, визуальных элементов и мультимедиа. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования	учетом её интересов и предпочтений. 1. Адаптировать контент под интересы и потребности целевой аудитории. 2. Использовать эффективные каналы коммуникации для доставки информации. 3. Оценить отклик аудитории на представленный контент и корректировать стратегию донесения в зависимости от обратной связи. **Навык 2:** Осуществление корректировки авторских материалов. 1. Обрабатывать системно задания, оценивать лиды (аннотации, «шапки») и советы для разработки идей и тем. 2. Создавать материалы с учетом ограничений по времени (площади), отведенным для них. 3. Вычитывать и править тексты перед публикацией, проверка их структуры и содержания, оформление и	

		пожарной безопасности. 1.Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ. 2.История искусства, культурологические проекты. 3.Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах. 4.Настольные издательские системы. 5.Музыкальный жанр. 6.Информация о спортивных соревнованиях. 7.Виды литературных жанров 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	сдача откорректированного материала.	
	Еңбек функциясы 1: Қоғамдағы өзекті оқиғаларын іздеу және жедел жариялау	1. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері	**Дағды 1:** Редакцияны жедел ақпаратпен қамтамасыз ету 1. Қажетті ақпаратты алу	Күйзеліске тұрақтылық Бастамашылық Жүйелі ойлау Топта жұмыс істей білу

	Трудовая функция 1: Поиск и оперативное освещение актуальных событий в жизни общества	(сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудиоформалардағы мазмұнмен жұмыс). 2. Алынған ақпараттың сенімділігін тексеру әдістері. 3. Ақпараттың маңыздылығын және басымдылығын бағалау. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Жеке бақылаулардан, оқиға куәгерлерінен және құжаттардан ақпаратты жинау және құрылымдау. 2. Сұхбат өткізу. 3. Репортаждар жазу. 4. Кинематография негіздері. 5. Материалдарды баспаға дайындау әдістері. 6. Компьютерлік ақпаратты өңдеу және коммуникация құралдары. 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек	үшін мемлекеттік және жергілікті органдармен, кәсіпорындармен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыста болу. 2.Ақпаратты жинау және құрылымдау. 3. Әлеуметтік желілердегі пікірлерді өңдеу. **Дағды 2:** Оқиғаларды оқиға орнына бару арқылы қамту 1. Жеке бақылаулардан, оқиға куәгерлерінен және құжаттардан ақпаратты жинау және құрылымдау. 2. Сұхбат өткізу. 3. Репортаждар жазу. **Навык 1:** Обеспечивать редакцию оперативной информацией Умения: 1. Поддерживать контакты с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами для получения необходимой информации. 2. Собирать и структурировать актуальную информацию. 3. Обрабатывать комментарии в социальных	Реакция жылдамдығы Кең көзқарас Тиімділік Табандылық Объективтілік Байқағыштық Қарым-қатынас жасай алу қабілеті Стрессоустойчивость Инициативность Системное мышление Умение работать в команде Быстрота реакции Широкий кругозор Оперативность Настойчивость Объективность Наблюдательность Общительность

		тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 2. Методы проверки достоверности полученной информации. 3. Оценка значимости и приоритетности информации. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Сбор и структурирование информации из личных наблюдений, от свидетелей событий и из документов. 2. Проведение интервью. 3. Написание репортажей. 4. Основы операторского	сетях. **Навык 2:** Освещать события с выездом на место события 1. Собирать и структурировать информацию из личных наблюдений, от свидетелей событий и из документов. 2. Проводить интервью. 3. Писать репортажи.	

		искусства. 5. Методы подготовки материалов для печати. 6. Средства компьютерной обработки информации и связи. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		
	Еңбек функциясы 2: Құжаттарды дайындау және редакторға тапсыру **Трудовая функция 2:** Создание публикаций и сдача их редактору	1. Ақпараттың қоғам санасы мен мінез-құлқына әсер ету әдістері. 2. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, тәсілдері мен құралдары. 3. Журналистік жарияланымдарды жасау міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 4. Мазмұнмен жұмыс істеудің принциптері (мәтіндік, графикалық,	**Дағды 1:** Таңдалған тақырып бойынша мақалалар, очерктер, аудио, бейнемазмұндар дайындау және оқиғалар орнынан репортаждар жасау. 1. Ақпаратты жүйелі түрде өңдеу, лидтерді (аннотацияларды, «шапкаларды») бағалау, идеялар мен тақырыптарды дамыту бойынша кеңес беру. 2. Белгіленген орын шегінде материалдарды дайындау. 3. Оқырмандарды өз қорытындыларын жасауға ынталандыратын түрлі	

		бейнемазмұнды, аудио форматтарда). 5. Газет-журнал (теледидар, радио, интернет) өндірісінің негіздері. 6. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі мен қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары. 1. Оқиғаларды жариялау міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеудің принциптері. 3. Редакциялық саясат. 4. Еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі мен қорғау, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі талаптары.	журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру. 4. Оқырмандардың мақалалардағы идеяларды түсіну мен ұғынуына назар аудару. 5. Аудио- және бейнемазмұнды жабдықтармен жұмыс Істеу **Дағды 2:** Оқиғаларға қатысу және хабарлау 1. Жаңа әрі қызықты оқиғаларды іздеу. 2. Ньюсмейкерлермен, оқиғаға қатысушылармен, куәгерлермен және өзге де өзекті ақпарат көздерімен байланыс орнату, ынтымақтастық жасау және өзара әрекеттесу. 3. Ақпаратты мақсатты аудиторияға түсінікті әрі объективті түрде ұсыну, бұрмалаулар мен тенденциоздылыққа жол бермеу.	

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Радиохабар тарату» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
с Профессиональным стандартом «Радиовещание»

КӘСІБИ КАРТА: Хабар тарату редакциясының дикторы, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Диктор редакции радиовещания, 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON 4 Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу **PO 4** Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления **ON 5** Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету **PO5** Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-, видеопродукции **ON 7** Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді,	**Еңбек функциясы 1:** Барлық түрдегі және жанрдағы студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды (бағдарламаларды) жүргізу	1.Болашақ дауыстық материалды білу, материалды оқуға қойылатын талаптарды білу, дыбыс инженері мен режиссердің талаптарын білу. 2. Акустика негіздері. 3. Радиотрансляциялық аппаратураны және телемеханикалық көрсеткіштерді пайдалану қағидалары 1.Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра. 2. Основы акустики. 3. Правила пользования радиотрансляционной	**Дағды 1:** Эфирге берілетін мәтіннің бұрыштама қойылған (бақылау) данаға сәйкестігін қамтамасыз ету Тұрақты сөйлеуді дыбыс деңгейі, энергия, ритақ, тональдылық, тыныс алу, артикуляция деңгейінде ұстау Болып жатқан оқиғаның мәнін зерттеп, материалдың терең түсін жеткізе отырып, айтылған сөз тіркестерін көзбен алға қарай жүгіріңіз. Негізгі ойды нақты жеткізу. 1. Шұғыл қажет болған жағдайда жұмысқа жедел өзгерістер енгізу қажет.	Жауапкершілік Сыни ойлау Әртістік Зейін Орындаушылық Эрудированность Реакция жылдамдығы Қойылған дикция Белсенді тыңдау Балама шешімдердің, қорытындылардың немесе мәселелерге көзқарастардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау үшін логика мен пайымдауды қолдану Ответственность Критическое мышление Артистизм Внимательность Исполнительность Эрудированность Быстрота реакции Поставленная дикция

цифрлық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану. **РО 7** Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, цифровые технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных. **ON 8** Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру , көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру **РО 8** Применять основы ораторского искусства, формировать кинетический имидж при съемках студийных и внестудийных передач, во время публичных выступлений, прямых эфиров.		аппаратурой и телемеханическими указателями	**Навык 1:** Обеспечивать соответствие передаваемого в эфир текста завизированному (контрольному) экземпляру Постоянство удержание своей речь на одном уровне громкости, энергии, ритме, тональности, дыхании, артикуляции Забегать глазами вперёд озвучиваемых фраз, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу. Четко передавать основную мысль. 1. При острой необходимости оперативно вносить изменения в работу	Активное слушание Использование логики и рассуждений для выявления сильных и слабых сторон альтернативных решений, выводов или подходов к проблемам
	Еңбек функциясы 2: Шығармашылық ойды жүзеге асыру бойынша бағдарлама авторларымен жұмыс.	1. Материалдарды дайындау және өңдеу әдістері. 2. Байланыс пен байланыстың заманауи техникалық құралдарын қолдана отырып, ақпаратты тарату әдістері. 3. Сұхбат жүргізу әдістері мен құралдары. 4. Жарықтандыру	**Дағды 1:** Бағдарламаға немесе сұхбатқа дайындық мақсатында анықтамалық материалдарды зерттеу 1. Тақырып бойынша ағымдағы материалдарды талдау. 2. Алынған мәліметтерді талдау. 3. Материалдарды өңдеу. 4. Грамматика мен емле	

		техникасы. 5. Сөйлеу техникасы. 6. Фоника және акустика. 7. Риторика және шешендік өнер 1. Методы подготовки и обработки материалов. 2. Методы трансляции информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. 3. Методы и инструменты проведения интервью. 4. Техника освещения. 5. Техника речи. 6. Фоника и акустика. 7. Риторика и ораторское искусство.	ережелерін қолданыңыз. 5. Ақпараттың дұрыстығын тексеріңіз. 6. Ойнату тізімін жасаңыз. 7. Бағдарламалық идеяларды әзірлеу. 8. Сұхбат жүргізу. 9. Трансляцияларды дайындау. 10. Аудио жабдықты пайдаланыңыз. 11. Дауыстық жаттықтырушымен жұмыс. **Навык 1:** Изучение справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью 1. Анализ текущих материалов по теме. 2. Анализ полученных сведений. 3. Редактирование материалов. 4. Применять правила грамматики и правописания. 5. Проверять правильность информации. 6. Составлять плейлист. 7. Разрабатывать программные идеи. 8. Проводить интервью. 9. Готовить трансляции. 10. Использовать аудио	

			оборудование. 11. Работать с голосовым тренером.	
	Еңбек функциясы 3: Радиода немесе теледидарда жаңалықтар мен басқа хабарландыруларды оқу	1.Сөйлеу техникасы; 2. Фоника және акустика; 3. Риторика және шешендік өнер. 1.Техника речи; 2. Фоника и акустика; 3. Риторика и ораторское искусство.	**Дағды 1:** Мәтіндерді оқу 1. Радиобағдарламалардың материалын мәнерлеп, шынайы оқу; 2. жоғары деңгейде иелену ауызша құралдар экспрессивтілік; 3. тыңдаушыларға ақпарат беру, хабарлау **Навык 1:** **Зачитывание текстов** 1. Выразительно, достоверно читать материал радиопрограмм; 2. владение на высоком уровне вербальными средствами выразительности; 3. передавать, сообщать слушателям информацию.	

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама беру» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
с Профессиональным стандартом «Представление рекламы в средствах массовой информации»

КӘСІБИ КАРТА: Жарнама және ақпарат бөлімінің басшысы, Қоғаммен байланыс бөлімінің меңгерушісі, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Начальник рекламно-информационного отдела, Руководитель по связям с общественностью, 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON 2 Кәсіби және академиялық коммуникацияда қазақ, орыс және ағылшын тілдерін пайдалану; медиа және коммуникация саласында ғылыми зерттеу әдістерін, академиялық жазылым дағдыларын және аналитикалық материалдар дайындау тәсілдерін қолдану. **РО 2** Использовать казахский, русский и английский языки в профессиональной и академической коммуникации; применять методы научных исследований, академического письма и подготовки аналитических материалов в сфере медиа и коммуникаций. **ON 4** Заманауи медиатұтынудың	**Еңбек функциясы 1:** Өндірілетін өнімнің тұтынушылық қасиеттерін талдау және тұтынушылық сұраныс пен нарық конъюнктурасын болжау негізінде жарнамалық саясатты әзірлеу **Трудовая функция 1:** Разработка рекламной политики на основе анализа потребительских свойств производимой продукции и прогнозирования потребительского спроса и рыночной конъюнктуры	1. Заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, жарнаманы ұйымдастыру және қаржы-экономикалық жағдайды, нарықтың сыйымдылығын бағалау бойынша әдістемелік материалдар. 2. Тұтынушылардың мінез-құлқын талдау. 3. Экономикалық және нарықтық факторлар. 4. Деректерді жинау және талдау әдістері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің	**Дағды 1:** Өнімге тұтынушылық сұраныстың динамикасын қалыптастыруға әсер ететін негізгі факторларды зерттеу жүргізу 1. Жарнамалық қызметтің тиімділігін бағалау үшін деректерді жинау және өңдеу. 2. Тұтынушылардан түскен шағымдар мен талаптарда көрсетілген кемшіліктердің уақытында жойылуын бақылау, тұтынушылардың өнімге деген қатынасын анықтауға арналған мотивация. 3. Басқа бөлімдермен бірге өнімнің техникалық,	Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Бастамашылық Клиентке бағдарлау Тиімділік Нәтижелілік Икемділік Өзін-өзі дамыту Білімділік Жаңашылдық "Ағынмен" жұмыс істей білу Кең көзқарас Ответственность Стрессоустойчивость Инициативность Клиентоориентированность Результативность Креативность Гибкость Саморазвитие

табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу **РО 4** Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления **ОN 10** Қазақстандағы жарнама және PR нарығын одан әрі жетілдіру мақсатында экономикалық, саяси және әлеуметтік салаларда жарнамалық және PR-науқандарды жоспарлау және жүргізу, олардың тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдау **РО10** Планировать и проводить рекламные и PR-кампании в экономической, политической и социальной сферах, анализировать их эффективность и социальную значимость с целью дальнейшего совершенствования рынка рекламы и PR в Казахстане **ОN 11** Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру,, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау **РО 11** Составлять рекламные и		талаптары. 1. Шығарылатын өнімге деген төлем қабілетті сұранысты анықтау әдістері және өндіріс пен өнімді сатудың перспективалық және ағымдағы жоспарларын әзірлеу тәртібі. 2. Тұтынушылардың мінез-құлқын талдау. 3. Экономикалық және нарықтық факторлар. 4. Деректерді жинау және талдау әдістері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары 1.Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по организации рекламы и оценке финансово-экономического состояния и емкости рынка. 2. Анализ потребительского поведения. 3.Экономические и	экономикалық және басқа сипаттамаларын жақсарту мақсатында тұтынушылық сапаларын арттыру және сатуды ынталандыру бойынша ұсыныстар мен рекомендациялар әзірлеуге қатысу. **Дағды 2:** Потенциалды көрсеткіштерді хабарлау және нарықтарды кеңейту үшін БАҚ-та жарнамалық шараларды өткізу стратегияларын әзірлеу 1. Бөлімнің өндіріс пен өнімді жүзеге асырудың перспективалық және ағымдағы жоспарларын жасауға, жаңа нарықтар мен жаңа өнім тұтынушыларын анықтауға қатысуын қамтамасыз ету. 2. Кәсіпорынның фирмалық стилін қалыптастыру және жарнамалық өнімнің фирмалық безендірілуі бойынша ұсыныстар әзірлеу. 3. Мақсатты аудиторияны, медиа арналарын және бәсекелестік ортаны зерттеп, тиімді стратегиялар мен	Эрудированность Оригинальность Умение работать «в потоке» Широкий кругозор

PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент **ON 12** Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін ұйымдастыруға қабілетті болу **PO 12** Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности **ON 13** Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту **PO 13** Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности		рыночные факторы. 4. Методы сбора и анализа данных. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1.Методы определения платежеспособности спроса на выпускаемую продукцию и порядок разработки перспективных и текущих планов производства и сбыта продукции. 2. Анализ целевой аудитории. 3. Медийные каналы и инструменты рекламы. 4. Методы оценки эффективности рекламы. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования	тәсілдерді анықтау. 4. Жарнамалық науқандарды құру, оның ішінде форматтар, арналар мен хабарламаларды таңдау, нарықтың ерекшеліктері мен мақсаттарын ескере отырып. 5. Жарнамалық шаралардың нәтижелерін өлшеп, талдау, табыс, қатысу деңгейі және нарықтық үлес туралы деректерді пайдалана отырып, стратегияларды түзету. **Навык 1:** Проводить исследование основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию 1. Собирать и обрабатывать данные для оценки эффективности рекламной деятельности. 2. Контролировать своевременное устранение недостатков, указанных в поступающих от потребителей рекламациях	

		пожарной безопасности.	и претензиях, мотивацией определенного отношения потребителей к продукции предприятия. 3. Совместно с другими отделами участвовать в разработке предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик продукции с целью улучшения ее потребительских качеств и стимулирования сбыта. **Навык 2:** Разрабатывать стратегии проведения рекламных мероприятий в СМИ для информирования потенциальных показателей и расширения рынков сбыта 1.Обеспечивать участие отдела в составлении перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, определении новых рынков сбыта и новых потребителей продукции. 2.Готовить предложения по формированию фирменного стиля предприятия и фирменного оформления рекламной	

			продукции. 3. Проводить исследование целевой аудитории, медийных каналов и конкурентной среды для выявления эффективных стратегий и подходов. 4. Создавать рекламные кампании, включая подбор форматов, каналов и сообщений, с учетом целей и особенностей рынка. 5. Измерять и анализировать результаты рекламных мероприятий, используя данные о доходах, вовлеченности и рыночной доле для корректировки стратегий.	
	Еңбек функциясы 2: Кәсіпорында шығарылатын өнімге тұтынушылардың пікірлерін зерттеуді ұйымдастыру, оның өнімді сатуына әсерін анықтау және өнімнің бәсекеге қабілеттілігі мен сапасын арттыру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу **Трудовая функция 2:** Организует изучение мнения потребителей о выпускаемой предприятием	1. Жарнамалық қызметтің негіздері. 2. Жарнаманың тиімділігін өлшеу әдістері. 3. Тұтынушылар психологиясы және аудиторияның мінез-құлқы. 4. Нарықтық трендтерді, бәсекелестік жағдайды, мақсатты аудиторияның артықшылықтарын және медиа арналарын білу. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек	**Дағды 1:** Жарнамалық қызметтің тиімділігіне әсер ететін факторларды талдау 1. Жұмыста маркетингтік зерттеулердің нәтижелерін пайдалану. 2. Ұйым стандарттарының талаптарының сақталуын бақылау. 3. Жарнамалық қызмет шеңберінде шешім қабылдау принциптерін ұйымның мүдделеріне сәйкес сақтау.	

	продукции, его влияния на сбыт продукции и подготовку предложений по повышению ее конкурентоспособности и качества	қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Бренд стандарттарын, корпоративтік стильді, логотипті және коммуникациялық құндылықтарды білу. 2. Жарнамалық науқанның стратегиялық мақсаттарын, мақсатты аудиториясын және негізгі хабарламаларын түсіну. 3. Ұйымның ішкі стандарттарын және жарнамалық науқандардың талаптарын түсіндіру. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Основы рекламной деятельности. 2. Методы измерения эффективности рекламы. 3. Психология потребителей и поведение аудитории. 4. Знание рыночных	**Дағды 2:** Жарнамалық өнімнің ұйым стандарттарына және жарнамалық науқанның мақсаттарына сәйкес келуін қамтамасыз ету Машықтар: 1. Жарнамалық қызмет концепциясы шеңберінде міндеттерді орындаудың жеке жоспарын әзірлеу. 2. Техникалық тапсырманың мақсаттарына сәйкес жарнамалық қызметтің құрамдас бөлігінің мақсаттары мен міндеттерін келісу. 3. Жарнамалық қызмет шеңберінде шешім қабылдау принциптерін ұйымның мүдделеріне сәйкес сақтау. 4. Ұйым стандарттарына сәйкес құжаттаманы жүргізу. **Навык 1:** Анализировать факторы, влияющие на эффективность рекламной деятельности 1.Использовать в работе результаты маркетинговых исследований. 2.Контролировать	

		трендов, конкурентной ситуации, предпочтений целевой аудитории и медийных каналов. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Стандарты организации. 2. Основы рекламной деятельности. 3. Интерпретировать внутренние стандарты организации и требования рекламных компаний. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	соблюдение требований стандартов организации. 3.Соблюдать принципы принятия решений в рамках рекламной деятельности исключительно в интересах организации. **Навык 2:** Обеспечивать соответствие рекламной продукции стандартам организации и целям рекламной кампании 1.Составлять индивидуальный план выполнения задач в рамках концепции рекламной деятельности. 2.Согласовывать цели и задачи выполнения составной части рекламной деятельности в соответствии с целями технического задания. 3.Соблюдать принципы принятия решений в рамках рекламной деятельности исключительно в интересах организации. 4.Вести документацию в соответствии со стандартами	

			организации.	
	Еңбек функциясы 1: Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы саясатын қалыптастыруға, іске асыруға және дамытуға басшылық жасау **Трудовая функция 1:** Руководство формированием, реализацией и развитием политики организации в области связей с общественностью	1.Қоғаммен байланыс саласын реттеу мәселелеріне қатысты нормативтік-құқықтық актілер. 2.Қазақстан Республикасының бұқаралық ақпарат құралдары туралы заңнамасы. 3. Қоғаммен байланыс саласындағы негізгі стратегиялар мен құралдарды білу. 4. PR-стратегияларының тиімділігін талдау және бағалау әдістерін білу, соның ішінде БАҚ мониторингін, қоғамдық пікірді талдауды және PR-шаралардың әсерін бағалауды пайдалану. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1.Ақпараттық процестерді және бұқаралық коммуникация салаларын талдау, жоспарлау және	**Дағды 1:** Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы саясатын қалыптастыру, іске асыру, дамыту бойынша басшылықты жүзеге асыру 1. Бөлім қызметкерлеріне міндеттер қою. 2.Тиімділікті бағалау және қызметкерлердің қызметін ынталандыру. 3.Қызметкерлерді кәсіби деңгейін көтеруге ынталандыру. 4.Бұқаралық ақпарат құралдары үшін ұйымның қызметі туралы баспасөз релиздерін, корпоративтік бюллетеньдерді және өзге де ақпараттық материалдарды дайындауға басшылық жасау. 5.Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы сыртқы және ішкі саясатын іске асыруға бағытталған ісшараларды дайындауға және өткізуге басшылық жасау **Дағды 2:** Ұйым қызметінің тиімділігін	Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істеу қабілеті Эмоциялармен басқару қабілеті Адамдармен байланыс орнату мүмкіндігі Кәсіби шеберлікке ұмтылу Стрессоустойчивость Способность работы в команде Способность контролировать свои эмоции Способность устанавливать контакты с людьми Стремление к профессиональному совершенству

		болжау әдістері. 2.Ғылыми-әдістемелік материалдар, кешенді зерттеулер жүргізу әдістері. 3. Деректерді статистикалық өңдеу әдістері мен аналитикалық құралдарды түсіну. 4. Ақпарат жинаудың түрлі әдістерін білу, мысалы, сауалнамалар, сұхбаттар, фокус-топтар, сондай-ақ әлеуметтік медиа талдау үшін цифрлық құралдар. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования сферы связей с общественностью. 2. Законодательство Республики Казахстан о масс-медиа. 3. Знание основных стратегий и инструментов связей с общественностью. 4. Знание методов анализа	арттыру мақсатында қоғамдық пікірге кешенді зерттеулер жүргізу 1.Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы ағымдағы жоспарларын түзету үшін аналитикалық материалдарды үнемі дайындауды ұйымдастыру. 2.Ұйым басшылығының ұйымдармен, қоғамның түрлі топтарымен, бұқаралық ақпарат құралдарымен тұрақты және тиімді екіжақты байланысын қамтамасыз ету. 3. Ұйымның қызметі туралы ақпараттық-жарнамалық материалдарды таратуды қамтамасыз ету. 4.Қолданыстағы бағдарламаларды және ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы саясатының тұжырымдамасын түзету мақсатында ұйымның беделіне әсер ететін негізгі факторлар бойынша қоғамдық пікірге зерттеулер жүргізуге басшылық жасау.	

		и оценки эффективности PR-стратегий, включая использование мониторинга масс-медиа, анализа общественного мнения и оценки воздействия PR-мероприятий. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Методы анализа, планирования и прогнозирования информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 2. Научно-методические материалы, методы проведения комплексных исследований. 3. Понимание методов статистической обработки данных и аналитических инструментов. 4. Знание различных методов сбора	**Навык 1:** Осуществлять руководство по формированию, реализации, развитию политики организации в области связей с общественностью. 1. Ставить задачи сотрудникам отдела. 2. Оценивать эффективность и стимулировать деятельность работников. 3. Мотивировать сотрудников на повышение профессионального уровня. 4. Руководить подготовкой пресс-релизов, корпоративных бюллетеней и иных информационных материалов о деятельности организации для средств массовой информации. 5. Руководить подготовкой и проведением мероприятий, направленных на реализацию внешней и внутренней политики организации в области связей с общественностью. **Навык 2:** Проводить комплексные исследования	

		информации, таких как опросы, интервью, фокус-группы, а также цифровые инструменты для анализа социальных медиа. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	общественного мнения с целью повышения эффективности деятельности организации. 1. Организовывать регулярную подготовку аналитических материалов для корректировки текущих планов деятельности организации в области связей с общественностью. 2. Обеспечивать постоянную и эффективную двустороннюю связь руководства организации с организациями, различными группами общественности, средствами массовой информации. 3. Обеспечивать распространение информационно-рекламных материалов о деятельности организации. 4. Руководить проведением исследований общественного мнения по основным факторам, влияющим на репутацию организации, с целью корректировки существующих программ и	

			концепции политики организации в сфере связей с общественностью.	
	Еңбек функциясы 2: Бұқаралық ақпарат құралдарымен және қоғамдық құрылымдармен байланысты қамтамасыз ету **Трудовая функция 2:** Обеспечение связи со средствами массовой информаций и общественными структурами	1. Қоғаммен байланыс саласын реттеу мәселелеріне қатысты заңдар мен басқа нормативтік құқықтық актілер. 2. Ұйымның әртүрлі бөлімшелерінің құрылымы мен функционалдық міндеттерін білу. 3. Қазіргі заманғы коммуникация әдістері мен құралдарын түсіну. 4. Жобаларды басқару принциптерін және командалық жұмысты білу. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Ғылыми-әдістемелік материалдар, технологияларды дамыту перспективалары мен бағыттары. 2. Деректерді өңдеуге арналған қазіргі заманғы	**Дағды 1:** Қоғаммен бірлескен қызметте ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің өзара ісқимылын қамтамасыз ету 1. Ұйымның жарнама саясатын әзірлеу мен жоспарлау стратегиясын басқа құрылымдық бөлімшелермен бірлесе отырып іске асыруға, сондай-ақ оны жүзеге асыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу. 2. Ақпаратты қорғау бағытында жұмыс істеу және ұйым бөлімшелері арасында оңтайлы ақпараттық байланыстарды орнату. 3. Ұйым ішіндегі қолайлы әлеуметтік-психологиялық климатты қалыптастыру. **Дағды 2:** Қазіргі заманғы байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана	

		бағдарламалық құралдарды білу. 3. Қазіргі байланыс құралдарының жұмыс принциптерін түсіну, соның ішінде электрондық пошта, мессенджерлер, бейнеконференцбайланыс, сондай-ақ деректерді алмастыру және сақтау үшін бұлттық технологиялар мен платформаларды пайдалану. 4. Ақпараттық қауіпсіздіктің негіздерін білу, соның ішінде деректерді қорғау, шифрлау, ақпаратты қауіпсіз сақтау және беру әдістері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования сферы связей с общественностью.	отырып, ақпаратты өңдеу 1. Ұйымнан шығатын ақпараттық хабарламалардың сипатын, мазмұнын және тасымалдаушыларын анықтау. 2. Тұтынушылармен, серіктестермен, бәсекелестермен және басқа қоғам топтарымен екіжақты байланысты қамтамасыз ету. 3. Үлкен көлемдегі деректерді өңдеп, пайдалы ақпаратты шығару, сондай-ақ деректерді құрылымдап, жүйелеу үшін қазіргі заманғы компьютерлік технологияларды пайдалану. 4. Деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз етіп, ақпаратты жіберу кезінде оны қорғау, қазіргі байланыс құралдары мен деректерді қорғау технологияларын (мысалы, шифрлау, резервтік көшіру) пайдалану. **Навык 1:** Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений	

		2. Знание структуры и функциональных обязанностей различных подразделений организации. 3. Понимание современных методов и инструментов коммуникации. 4. Знание принципов управления проектами и командной работы. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности 1. Научно-методические материалы, перспективы и направления развития технологий. 2. Знание современных программных инструментов для обработки данных. 3. Понимание принципов работы современных средств связи, включая электронную почту, мессенджеры, видеоконференцсвязь, а	организации при совместной деятельности с общественностью. 1. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями в разработке и планировании стратегии рекламной политики организации, а также в проведении мероприятий, направленных на ее реализацию; 2. Работать в направлении защиты информации и создавать оптимальные информационные связи между подразделениями организации; 3. Формировать благоприятный социально-психологический климат внутри организации. **Навык 2:** Обрабатывать информацию с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий. 1. Определять характер, содержание и носителей информационных сообщений, исходящих от организации.	

		также использование облачных технологий и платформ для обмена и хранения данных. 4. Знание основ информационной безопасности, включая методы защиты данных, шифрования, безопасного хранения и передачи информации. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	2. Обеспечивать двустороннюю связь с потребителями, партнерами, конкурентами и другими группами общественности. 3. Обрабатывать большие объемы данных, извлекая полезную информацию, а также структурировать и систематизировать данные с использованием современных компьютерных технологий. 4. Обеспечивать безопасность данных и защищать информацию при ее передаче, используя современные средства связи и технологии защиты данных (например, шифрование, резервное копирование)	

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің «Кинофильмдерді, бейнелерді және телевизиялық бағдарламаларды тарату жөніндегі қызмет» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика» с Профессиональным стандартом «Деятельность по распространению кинофильмов, видео и телевизионных программ»

КӘСІБИ КАРТА: Мультимедиялық басылымдармен жұмыс жөніндегі кеңесші, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Консультант по работе с мультимедийными изданиями, 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОN	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON 1 Әлемдік және отандық журналистика мен коммуникациялардың даму үрдістерін талдау, медиамәтіндерді тарихи және әлеуметтік-мәдени контексте интерпретациялау, қазіргі ақпараттық үдерістерді бағалауда медиа теориялық тұжырымдамаларын қолдану. **PO 1** Анализировать тенденции развития мировой и отечественной журналистики и коммуникаций, интерпретировать медиатексты в историческом и социокультурном контексте, применять теоретические концепции медиа при оценке современных информационных процессов. **ON 4** Заманауи медиатұтынудың	**Еңбек функциясы 1:** Зерттеулер жүргізу, нарықты, трендтерді талдау **Трудовая функция 1:** Проведение исследований, анализ рынка, трендов	1. Кәсіпкерлік, коммерциялық және жарнамалық қызметті регламенттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Әртүрлі зерттеудің негізгі әдістері (маркетинг, әлеуметтану, медиа және т.б.). 3. Ақпаратты жинау мен өңдеудің заманауи құралдары. 4. Нарық конъюнктурасы. 5. Әлеуметтану зерттеулерін жүргізу ерекшеліктері. 6. Жүйелік талдау қағидаттары.	**Дағды 1:** Нарықты зерттеу және талдау, нарықтың мақсатты тұтынушылық сегменттерін анықтау 1. Мәселелерді анықтау және зерттеу мақсаттарын тұжырымдау. 2. Зерттеу жүргізуге арналған құралдарды анықтау. 3. Ақпараттық және жарнамалық қызметтер нарығының мүмкіндіктерін, таралуын, үрдістері мен динамикасын талдау. 4. Маркетингтік ақпаратты жинау, сақтау және өңдеу әдістерін қолдану. 5. Білікті шешімдер	Жауапкершілік Бастамашылық Нәтижелілік Креативтілік Коммуникативтілік Икемділік Өзін-өзі дамыту Эрудиция Белсенді тыңдай білу Әлеуметтік сезімталдық Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность Активное слушание Социальная восприимчивость

табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу **РО4** Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления **ОN 5** Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету **РО5** Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-, видеопродукции **ОN 7** Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді, цифрлық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану. **РО7** Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, цифровые технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и		7. Статистикалық есептеулерді орындауға арналған қолданбалы кеңсе бағдарламалары. 8. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Нарықтық экономиканың даму заңдылықтары мен ерекшеліктері. 2. Өнімдер мен қызметтердің ішкі және сыртқы нарығының ерекшеліктері. 3. Әлеуетті серіктес компаниялардың корпоративтік нарықтық психологиясы. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Брендті басқару құралдары. 2. Өнімдер мен қызметтердің ішкі және сыртқы	қабылдау үшін практикалық мәліметтер базасын құру. 6. Заманауи техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып ақпаратты өңдеу. **Дағды 2:** Маркетингтік зерттеулердің нәтижелеріне сәйкес тұтынушылардың белгілі бір өнімге/қызметке қойылатын талаптарына талдау жүргізу 1. Маркетингтік зерттеулер жүргізу. 2. Алынған деректерді математикалық статистика әдістерін қолдана отырып өңдеу. 3. Клиенттердің қажеттіліктерін анықтау. 4. Тұтынушыларды және олардың талаптарын өнім түрлеріне қызығушылық бойынша жіктеу. 5. Тұтыну талаптарын бағалау үшін сапа көрсеткіштерін әзірлеу. 6. Клиенттің талаптарын	

обработки большого объема данных. **ON 8** Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру , көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру. **PO 8** Применять основы ораторского искусства, формировать кинетический имидж при съемках студийных и внестудийных передач, во время публичных выступлений, прямых эфиров; **ON 9** Құқықтық ойлау және этикалық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асыру, Ннормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс істеу, сыни тұрғыдан ойлау және таратылатын ақпараттың дұрыстығын жан-жақты тексеру; PO9 Осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и этической культуры, работать с нормативно-правовой документацией, критически мыслить и всесторонне проверять		нарығының ерекшеліктері. 3. Көрсетілетін қызметтер нарығындағы экономикалық микроклимат. 4. Баға белгілеу тәртібі, серіктестерді тарту стратегиялары және адалдық бағдарламалары (баға прайстары, жеңілдіктер, бонустар) . 5. Мінез-құлық психологиясының негіздері. 6. Сатып алу мінез-құлқын ынталандыру теориялары. 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес жүргізу негіздері. 2. Өнімдер мен қызметтердің ішкі және сыртқы нарығының ерекшеліктері. 3. Брендті басқару құралдары. 4. Бөлу және сату логистикасының қағидаттары.	іске асырудың техникалық мүмкіндігі мен олардың нарықтық тартымдылығын бағалау. 7. Бәсекелестік ортаны, нарық сыйымдылығын, тұтынушылардың сұраныстары мен мүмкіндіктерін талдау негізінде баға саясатын бағалау және әзірлеу. **Дағды 3:** Өндірілетін өнімге немесе көрсетілетін қызметке сұранысты ынталандыруды талдау 1. Сатып алушылардың (пайдаланушылардың) қажеттіліктерін анықтау. 2.Жарнамалық науқандар бағыттарын анықтау. 3. Ұқсас өнімдер мен қызметтердің нарығын (сұраныс пен тұтынуды, ынталандырулар мен ауытқуларды, бәсекелестердің қызметін талдау) және оның даму үрдістерін зерттеу. 4. Өнімдер мен қызметтердің әртүрлі топтарына сұранысты ынталандыруды, сондай-ақ	

достоверность распространяемой информации; **ON 11** Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру,, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау **PO 11** Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент **ON 12** Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін ұйымдастыруға қабілетті болу. **PO 12** Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности.		5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Әртүрлі зерттеудің негізгі әдістері (маркетинг, әлеуметтану, медиа және т.б.). 2. Сапалық және логикалық зерттеулердің негізгі әдістері. 3. Өнімнің немесе көрсетілетін қызметтің сапалық сипаттамаларына қойылатын талаптар. 4. Ұйымның өнімін (қызметін) ілгерілету жүйесін жақсарту бойынша ұсыныстар қалыптастыру. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие	жарнамалық науқандардың сұраныстың артуына әсерін талдау **Дағды 4:** Өткізу нарығы мен сатып алу сұранысын зерттеу 1. Мақсатты аудиторияны анықтау. 2. Көрсетілетін қызметтер саясатын жетілдіру бойынша ұсыныстар қалыптастыру. 3. Ұйымның өнімдерін (қызметтерін) ілгерілету жүйесін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. 4. Өнімдерді сатуды және нарықтарды болжау әдістерін қолдану. **Дағды 5:** Өнімнің/қызметтің қанағаттанғысыз параметрлерін анықтау 1. Әлеуметтану зерттеулерін ұйымдастыру. 2. Қызметтер тізбесін жетілдіру және жаңарту үшін барлық бөлімшемен және құрылыммен жұмыс істеу. 3. Бәсекелестік талдау әдісін меңгеру. 4. Өнімнің параметрлеріне сәйкестігін тексеру әдістері мен әдістерін қолдану.	

		предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 3. Современные средства сбора и обработки информации. 4. Конъюнктура рынка. 5. Особенности проведения социологических исследований. 6. Принципы системного анализа. 7. Прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Закономерности и особенности развития рыночной	5. Есеп беру және зерттеу нәтижелерін басшылыққа жеткізу. **Навык 1:** Исследовать и анализировать рынок, определять целевые потребительские сегменты рынка 1. Выявлять проблемы и формулировать цели исследования. 2. Определять инструменты для проведения исследования. 3. Анализировать возможности, распределение, тенденции и динамику рынка информационных и рекламных услуг. 4. Применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации. 5. Создавать практическую базу данных для принятия квалифицированных решений. 6. Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств связи и компьютерных технологий.	

		экономики. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Корпоративно рыночная психология компаний – потенциальных партнеров. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Инструменты бренд-менеджмента. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Экономический микроклимат на рынке оказываемых услуг. 4. Порядок ценообразования, стратегий привлечения и программы лояльности партнеров (ценовые прайсы, скидки, бонусы), 5. Основы психологий	**Навык 2:** Проводить анализ требований потребителей к тому или иному продукту/услуге согласно результатам маркетинговых исследований 1. Проводить маркетинговые исследования. 2. Обрабатывать полученные данные с помощью методов математической статистики. 3. Определять потребности клиентов. 4. Классифицировать клиентов и их требования по заинтересованности в видах продукта. 5. Разрабатывать метрики качества для оценки потребительских требований. 6. Оценивать техническую возможность реализации и рыночную привлекательность требований клиента. 7. Оценивать и разрабатывать ценовую политику на основе анализа	

		поведения. 6. Теории мотивации покупательского поведения. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Инструменты бренд-менеджмента. 4. Принципы логистики распределения и сбыта. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной	конкурентной среды, емкости рынка, запросов и возможностей потребителей. **Навык 3:** Анализировать мотивации спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги 1. Определять потребности покупателей (пользователей). 2. Определять направления рекламных кампаний. 3. Изучать рынок аналогичных продуктов и услуг (анализ спроса и потребления, мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденции его развития. 4. Анализировать мотивации спроса на различные группы продуктов и услуг, а также влияние рекламных кампаний на увеличение спроса. **Навык 4:** Изучать рынок сбыта и покупательский спрос 1. Определять целевую аудиторию. 2. Формировать предложения по	

		безопасности. 1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 2. Основные методы качественных и количественных социологических исследований. 3. Требования к качественным характеристикам продукта или оказываемой услуги. 4. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продукта (услуг) организации. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	совершенствованию политики оказываемых услуг. 3. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения продуктов (услуг) организации. 4. Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. **Навык 5:** Выявлять неудовлетворительные параметры продукта/услуги 1. Организовывать социологические исследования. 2. Работать со всеми подразделениями и структурами для совершенствования и обновления перечня услуг. 3. Владеть методом конкурентного анализа. 4. Использовать методы и способы проверки на соответствие параметрам продукта. 5. Составлять отчетность и доводить до руководства результаты исследований.	
	Еңбек функциясы 2: Өнімді немесе қызметті	1. Кәсіпкерлік, коммерциялық және	**Дағды 1:** Жарнамалық стратегияны	

	ілгерілету үшін ілгерілету стратегиясын, маркетингтік бағдарламаларды, жарнама стратегиясын, жарнамалық науқандарды жоспарлау және жүзеге асыру **Трудовая функция 2:** Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги	жарнамалық қызметті регламенттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Ұйымның инновациялық және инвестициялық қызметін одан әрі дамытудың перспективалық бағыттары. 3. Қоғаммен байланыс саласындағы заманауи үрдістер мен шетелдік тәжірибе. 4. Жарнамалық науқанның нысандары мен әдістері 5. Жобалық жоспарлау әдістері. 6. Нарық конъюнктурасы. 7. PR ілгерілету әдістері мен технологиялары 8. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Кәсіпкерлік, коммерциялық және жарнамалық қызметті регламенттейтін Қазақстан	қалыптастыруға қатысу, беделді басқару 1. Түзету әрекеттерін жақсарту немесе қабылдау үшін стратегиялық медиа жоспарлаудың тиімділігіне монитор жүргізу және бағалау. 2. Басымдықтарды анықтауға жұмыла білу. 3. Өнім/қызмет тұжырымдамасын белгілеу. 4. Негізгі жарнамалық құралдар мен арналарды анықтау. 5. Проблемаларды анықтау және ақпаратты талдау. **Дағды 2:** Өнімді, қызметті нарыққа ілгерілету стратегияларын әзірлеу 1. Мақсаттарды, міндеттерді және мақсатты аудиторияны анықтау. 2. Іс-шараларды өткізу жоспарларын қалыптастыру. 3. Жария назар аударудың саны мен сипатын талдай отырып, ақпараттық көздерге тұрақты мониторинг жүргізу. 4. Ақпараттық себептерге бастамашылық жасау және	

		Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Логика және дәлелдеу теориясының негіздері. 3. Байланыс теориясының негіздері. 4. Ақпараттық үдерістер мен бұқаралық коммуникация саласының даму болжамдары. 5. Жарнамалық науқанды жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі. 6. Медиа жоспарлаудың әдістері мен құралдары. 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Тәуекел-менеджмент ерекшеліктері. 2. Бренд-менеджмент құралдары. 3. Стратегиялық және жедел жоспарлау қағидаттары. 4. Жобаларды басқару әдістері. 5. Жарнама негіздері, жарнамалық науқан	компанияның қызметі, жобалары мен тұлғалары туралы жарияланымдарды ұйымдастыру арқылы коммуникация саласындағы жұмысты ұйымдастыру. 5. Бірлескен қызмет кезінде ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің ықпалдастығын қамтамасыз ету. **Дағды 3:** Жарнамалық науқандарды немесе жарнамалық ісшараларды өткізу жөніндегі жұмыстарды басқару, жоспарлау және үйлестіруді жүзеге асыру 1. Өнімді немесе қызметті ілгерілету бойынша ісшаралар жоспарын жасау. 2. Жарнамалық науқандардың ауқымы мен мерзімдерін анықтау. 3. PR іс-шараларын әзірлеу және ұйымдастыру. 4. Мультимедиялық басылымдарда телевизиялық жарнама мен жарнама өндірісін бақылау. **Дағды 4:**	

		жүргізу нысандары мен әдістері. 6. PR технологиялар негіздері мен қағидаттары. 7. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Бренд-менеджмент құралдары. 2. Контентпен жұмыс істеу технологиялары (мақсатміндеттерді, стратегиялық фокустарды, копирайтингті және т.б. анықтау). 3. Таныстырылымдар мен сөз сөйлеу түрлері, нысандары. 4. Таныстырылымдарды дайындау және өткізу технологиялары. 5. Психология негіздері. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Жарнама негіздері, жарнамалық науқанның нысандары мен әдістері.	Әлеуетті тұтынушыларға өнімнің немесе қызметтің таныстырылымын, түрлі тақырыптық семинарларды өткізу 1. Мақсаттарды, міндеттерді, аудиторияны және көпшілік алдында сөйлеу алаңын анықтау. 2. Коммуникация логикасы мен мазмұнын пысықтау. 3. Коммуникация алаңын ұйымдастыру. 4. Аудиториямен жұмыс істеу (дайындау, қосымша материалдармен қамтамасыз ету және т.б.). **Дағды 5:** Мультимедиялық басылымдарда жарнаманың нысандары мен әдістерін таңдау 1. Бұқаралық ақпарат құралдары үшін жарнамалық мәтіндер мен сценарийлер жазу. 2. Жарнаманы орналастыру уақыты мен орнының оңтайлы параметрлерін анықтау. 3. Жарнаманың қажетті құралдары мен тасымалдағыштарын	

		2. PR технологиясының негіздері мен қағидаттары. 3. Сату психологиясы және қағидаттары. 4. Брендтің, өндіріс технологияларының ерекшеліктері. 5. Жарнама құралдары мен тасымалдағыштары. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары 1. Жарнамалық науқанды жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі. 2. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес жүргізу негіздері. 3. Ақпараттық алаңды талдау әдістері мен технологиялары. 4. Бизнес-стратегияларды талдау әдістері. 5. Жұмыстың мақсатты және аралық нәтижелерін бағалаудың технологиялары мен негізгі әдістері. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек	анықтау. 4. Кестелер, жоспарлар, жол карталарын және т. б. жасау **Дағды 6:** Ілгерілету стратегиясын түзету 1. Өнімді/қызметті ілгерілетудің қолданыстағы стратегияларын талдау. 2. Тиімділік көрсеткіштерін анықтау. 3. Жақсарту немесе түзету шараларын қабылдау үшін ілгерілету стратегиясының тиімділігіне мониторинг және бағалау жүргізу. **Навык 1:** Участвовать в формировании рекламной стратегии, управлять репутацией 1. Мониторить и оценивать эффективность стратегического медиапланирования для улучшения или принятия корректирующих действий. 2. Концентрироваться на определении приоритетов. 3. Определять концепцию продукта/услуги. 4. Определять основные инструменты и каналы	

		тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Перспективные направления дальнейшего развития, инновационной и инвестиционной деятельности организации 3. Современные тенденций и зарубежный опыт в области связей с общественностью. 4. Формы и методы ведения рекламных кампаний 5. Методы проектного планирования. 6. Конъюнктура рынка. 7. Методы и технологий PR продвижения 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране	продвижения. 5. Выявлять проблемы и анализировать информацию. **Навык 2:** Разрабатывать стратегии продвижения продукта, услуг на рынок 1. Определять цели, задачи и целевую аудиторию. 2. Формировать планы проведения мероприятий. 3. Проводить постоянный мониторинг информационных источников, анализируя количество и характер публичных упоминаний. 4. Организовывать работу в области коммуникаций, инициируя информационные поводы и организуя публикации о деятельности, проектах и лицах компании. 5. Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности.	

		труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основы логики и теории аргументации. 3. Основы теории коммуникации. 4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 5. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 6. Методы и инструменты медиапланирования. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда,	**Навык 3:** Осуществлять руководство, планирование и координацию работ по проведению рекламных кампаний или рекламных мероприятий 1. Разрабатывать план мероприятий по продвижению продукта или услуги. 2. Определять масштабы и сроки проведения рекламных кампаний. 3. Разрабатывать и организовывать PR-мероприятия. 4. Контролировать производство телевизионной рекламы и рекламы в мультимедийных изданиях. **Навык 4:** Проводить презентацию продукта или услуги потенциальным потребителям, различных тематических семинаров 1. Определять цели, задачи, аудиторию и площадку для публичного выступления. 2. Прорабатывать логику и содержание коммуникации.	

		производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Особенности риск-менеджмента. 2. Инструменты бренд-менеджмента. 3. Принципы стратегического и оперативного планирования. 4. Методы управления проектами. 5. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний. 6. Основы и принципы PR-технологий. 7. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Инструменты бренд-менеджмента. 2. Технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов,	3. Организовывать площадку для коммуникации. 4. Работать с аудиторией (подготовка, обеспечение дополнительными материалами и т.д.). **Навык 5:** Выбирать формы и методы рекламы в мультимедийных изданиях 1. Писать рекламные тексты и сценарии для СМИ. 2. Определять оптимальные параметры времени и места размещения рекламы. 3. Определять необходимые средства и носители рекламы. 4. Составлять графики, планы, дорожные карты и т.д. **Навык 6:** Корректировать стратегию продвижения 1. Анализировать существующие стратегии продвижения продукта/услуг. 2. Определять показатели	

		копирайтинг и пр.). 3. Виды, формы презентаций и выступлений. 4. Технологии подготовки и проведения презентаций. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний. 2. Основы и принципы PR-технологий. 3. Психология и принципы продаж. 4. Особенности бренда, технологий производства. 5. Средства и носители рекламы. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной	эффективности. 3. Проводить мониторинг и оценку эффективности стратегии продвижения для внесения улучшений или принятия корректирующих мер.	

		безопасности 1. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Методы и технологии анализа информационного поля. 4. Методы анализа бизнес-стратегий. 5. Технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		
	Еңбек функциясы 3: Іскерлік серіктестермен, сарапшылармен, кеңесшілермен, ұйымның басқа құрылымдық бөлімшелерімен ықпалдастықты	1. Компания қызметінің ерекшелігі. 2. Әлеуметтану, психология негіздері. 3. Көпшілік алдында сөйлеу риторикасы мен техникасының негіздері.	**Дағды 1:** Жарнамалық қызметті жетілдіру мақсатында іскерлік серіктестермен байланыс орнату және сыртқы байланыстарды кеңейту	

	қамтамасыз ету **Трудовая функция 3:** Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантами, с другими структурными подразделениями организации	4. Іскерлік қарым-қатынас этикасы. 5. Нарықты, жекелеген ойыншыларды, олардың стратегиялық және тактикалық мүдделерін, салалық алаңдарды, қоғамдық пікір көшбасшыларын ұйымдастыру. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары 1. Жарнамалық науқандарды ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша шарттар мен келісімшарттарды әзірлеу және келісу тәртібі. 2. Іскерлік әкімшілендіру, маркетинг негіздері. 3. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары.	1. Ақпараттық, жарнамалық және консалтингтік агенттіктермен, PR-агенттіктермен, баспалармен, басқа да кәсіпорындармен және ұйымдармен, қоғамдық құрылымдармен және әртүрлі қоғамдық топтармен байланыс орнату. 2. Іскерлік серіктестермен және басқа да мүдделі тараптармен онлайн және офлайн байланыс жасау. 3. Ұдайы қоғамдық іс-шараларды өткізу. 4. Іскерлік келіссөздер техникасын меңгеру. **Дағды 2:** Шарттар мен келісімшарттардың әзірленуін және орындалуын бақылау 1. Шарттар (келісімшарттар) жасау және жасасу. 2. Жарнаманы тарату тәсілдері мен әдістерін талдау. **Дағды 3:** Ұйымның басқа құрылымдық	

		1. Ішкі коммуникация жүйелері. 2. Компанияның корпоративтік мәдениетін қалыптастыру және басқару қағидаттары, ерекшелігі. 3. Ұжымдық (командалық) жұмысты ұйымдастыру технологиялары. 4. Ішкі коммуникациялық жүйелерді құру технологиялары. 5. Жобалық жоспарлау әдістері мен технологиялары. 6. Психология негіздері. 7. Персоналмен жұмыс істеу нысандары мен әдістері, еңбекті ынталандыру. 8.Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Ұжымдық жұмыстарды ұйымдастырудың заманауи технологиялары. 2. Жарнамалық науқанды жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі. 3. Мақсатты аудиторияның әртүрлі типтерімен	бөлімшелерімен жарнамалық іс-шараларды әзірлеу және өткізу үдерісі барысында байланыс орнату 1. Компанияның корпоративтік мәдениетін қалыптастыру және дамыту, оны барлық деңгейде тарату. 2. Ұйымда коммуникациялық орта құру. 3. Персонал мен серіктестер үшін ұдайы ынталандыру іс-шараларын әзірлеу және өткізу. **Дағды 4:** Қойылған міндеттерді шешуге кеңесшілер мен сарапшыларды тарту 1. Негізгі сараптама ұйымдарын, сараптама топтарын және мақсатты сала сарапшыларын анықтай білу. 2. Компания өкілдерін сараптамалық қауымдастықтарға біріктіру. 3. Саланың жетекші сарапшыларының, белгілі және	

		коммуникация ерекшелігі. 4. Маркетинг негіздері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Специфика деятельности компании. 2. Основы социологии, психологии. 3. Основы риторики и техники публичных выступлений. 4. Этика делового общения. 5. Организация рынка, отдельных игроков, их стратегических и тактических интересов, отраслевых площадок, лидеров общественного мнения. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Порядок разработки и	танымал тұлғалардың қатысуымен жарнамалық науқандар ұйымдастыру. 4. Іскерлік келіссөздер техникасын меңгеру. **Навык 1:** Устанавливать связи с деловыми партнерами и расширять внешние связи в целях совершенствования рекламной деятельности 1. Организовывать и поддерживать контакты с информационными, рекламными и консалтинговыми агентствами, PR-агентствами, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности. 2. Выстраивать онлайн- и офлайн-коммуникацию с деловыми партнерами и другими заинтересованными сторонами. 3. Проводить регулярные публичные мероприятия. 4. Владеть техниками деловых переговоров. **Навык 2:**	

		согласования договоров и контрактов по вопросам организации и проведения рекламных кампаний. 2. Основы делового администрирования, маркетинга. 3. Гражданский кодекс Республики Казахстан. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Внутренние коммуникационные системы. 2. Принципы, специфика формирования и управления корпоративной культурой компании. 3. Технологии организации коллективной (командной) работы. 4. Технологии выстраивания внутренних коммуникационных систем. 5. Методы и технологии проектного планирования.	Контролировать разработку и исполнение договоров и контрактов 1. Составлять и заключать договоры (контракты). 2. Анализировать способы и методы распространения рекламы. **Навык 3:** Устанавливать связи с другими структурными подразделениями организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий 1. Формировать и развивать корпоративную культуру компании, транслируя её на всех уровнях. 2. Создавать коммуникационную среду в организации. 3. Разрабатывать и проводить регулярные мотивационные мероприятия для персонала и партнеров. **Навык 4:** Привлекать к решению поставленных задач консультантов и экспертов 1. Идентифицировать ключевые экспертные	

		6. Основы психологии. 7. Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Современные технологии организации коллективных работ. 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампаний. 3. Специфика коммуникаций с различными типами целевых аудиторий. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной	организации, экспертные группы и экспертов целевой отрасли. 2. Интегрировать представителей компании в экспертные сообщества. 3. Организовывать рекламные кампании с участием ведущих экспертов отрасли, известных и популярных личностей. 4. Владеть техниками деловых переговоров.	

		безопасности.		
	Еңбек функциясы 4: Маркетингтік бағдарламаларды жоспарлау және брендті ілгерілету **Трудовая функция 4:** Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда	1. Кәсіпкерлік және коммерциялық қызметтің маркетингі. 2. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес жүргізу негіздері. 3. Бренд ерекшеліктері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамасы. 2. Әлеуметтік медиа кеңістігінде жұмыс істеу қағидаттары және оларда шешуге болатын міндеттерді түсіну. 3. Күрделі клиенттермен коммуникация қағидаттары. 4. Іздеу жүйелерінің жұмыс істеу ерекшеліктері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің	**Дағды 1:** Ілгерілетілетін өнімдерді/қызметтерді талдау 1. Тұтынушылардың өнімге қатынасын талдау. 2. Өнімдердің/қызметтердің ассортиментін, сипаттамаларын, жіктелуін және мақсатын анықтау. 3. Нарықтың дамуының және өнімдерге/қызметтерге сұранысты қалыптастырудың заңдылықтарын анықтау. **Дағды 2:** Компанияның Интернеттегі, әлеуметтік желілердегі вебпарақшасына қолдау көрсету 1. SMM трендтерін қадағалау және оларды жұмыста қолдану. 2. Әлеуметтік желілерді пайдаланушылармен диалог құру. 3. Танымал тақырыптық форумдармен және қоғамдастықтармен жұмыс істеу.	

		талаптары. 1. Баға белгілеу әдістері, баға белгілеу стратегиясы және тактикасы. 2. Маркетингтік баға белгілеу құралдары. 3.Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Жарнама, маркетинг, дайын өнімді өткізу мен жеткізуді ұйымдастыру саласындағы әдістемелік, нормативтік және басқа да басшылыққа алатын материалдар. 2. Тауар қозғалысы арналарының түрлері. 3. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес жүргізу негіздері. 4. Бөлу (дистрибуция) және сату саласында маркетингтік зерттеулер жүргізу әдістері. 5. Ұйымның өткізу саясатын қалыптастыру тәсілдері. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек	4. Заманауи әлеуметтік медиа құралдарын қолдану. 5. Әртүрлі типтегі электронды құралдардың, платформалардың және әлеуметтік желілердің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалау, аудиторияға ең қолайлыларын таңдау. 6. Цифрлық технологияларды, оның ішінде әлеуметтік медианы пайдалану нәтижелерін бақылау және бағалау. **Дағды 3:** Баға мен ассортиментті қалыптастыруға қатысу 1. Маркетингтік баға саясатын әзірлеу. 2. Нарықты қадағалау, үрдістерді зерттеу, бәсекелестердің бағаларын салыстыру және талдау. 3. Баға саясатын енгізу және жетілдіру. 4. Баға белгілеу стратегиясын таңдау. **Дағды 4:** Өнімді/қызметті өткізу стратегиясын әзірлеу 1. Өнімді / қызметті өткізу нарықтарын талдау. 2. Бөлу (дистрибуция) жүйесін жетілдіру.	

		тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Пайда, тиімділік, рентабельділік және өндіріс шығындарының көрсеткіштерін есептеу әдістемесі. 2. Болжау әдістері. 3. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Маркетинг предпринимательской и коммерческой деятельности. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 3. Особенности бренда. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности	3. Ақпаратпен және мәліметтер базасымен жұмыс істеу. 4. Бөлу (дистрибуция) арналарын құру. 5. Ұйымның өткізу саясатын бағалау. **Дағды 5:** Сатуды болжау 1. Сату болжамдарын жасау. 2. Өнімдер/қызметтер бойынша бюджетті есептеу. 3. Сату көлемін анықтау. 4. Өнімді өткізуді болжау. **Навык 1:** Анализировать продвигаемые продукты/услуги 1. Проводить анализ отношения потребителей к продукту. 2. Определять ассортимент, характеристики, классификации и назначение продуктов/услуг. 3. Определять закономерности развития рынка и формирования спроса на продукты/услуги. **Навык 2:** Осуществлять поддержку	

		1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Принципы работы в пространстве социальных сетей и понимание задач, которые можно решать в них. 3. Принципы коммуникаций со сложными клиентами. 4. Особенности функционирования поисковых систем. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности 1. Методы ценообразования, стратегия и тактика ценообразования. 2. Инструменты маркетингового ценообразования. 3. Трудовое законодательство, порядок	веб-страницы компании в Интернете, социальных сетях 1. Отслеживать SMM-тренды и использовать их в работе. 2. Выстраивать диалог с пользователями социальных сетей. 3. Работать с популярными тематическими форумами и сообществами. 4. Использовать инструменты современных социальных медиа. 5. Оценивать преимущества и риски различных типов электронных инструментов, платформ и социальных сетей, выбирая наиболее подходящие для аудитории. 6. Контролировать и оценивать результаты использования цифровых технологий, включая **социальные сети.** **Навык 3:** Участвовать в формировании цены и ассортимента 1. Разрабатывать	

		внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности 1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы в области рекламы, маркетинга, организации сбыта и поставки готовой продукции. 2. Виды каналов товародвижения. 3. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса. 4. Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж. 5. Подходы к формированию сбытовой политики организации. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране	маркетинговую ценовую политику. 2. Отслеживать рынок, изучать тенденции, сравнивать цены конкурентов и анализировать их. 3. Внедрять и совершенствовать ценовую политику. 4. Выбирать стратегию ценообразования. **Навык 4:** Разрабатывать стратегию сбыта продукта/услуги 1. Анализировать рынки сбыта продукта/услуги. 2. Совершенствовать систему распределения (дистрибуции). 3. Работать с информацией и базами данных. 4. Создавать каналы распределения (дистрибуции). 5. Оценивать сбытовую политику организации. **Навык 5:** Прогнозировать продажи 1. Составлять прогнозы продаж. 2. Рассчитывать бюджет по продуктам/услугам. 3. Определять объемы продаж. 4. Прогнозировать сбыт	

		труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Методика расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. 2. Методы прогнозирования. 3. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	продукции.	

«6В03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің
«Ақпараттық агенттіктердің қызметі» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В03201 Журналистика»
с Профессиональным стандартом «Деятельность информационных агентств»

КӘСІБИ КАРТА: Мемлекеттік органдармен байланыс жөніндегі үйлестіруші, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Координатор по связям с государственными органами, 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім /Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ON 3/ PO 3 Әртүрлі салалардағы ақпаратты зерттеу және егжей-тегжейлі талдау: экономика, саясат, экология, ғылым, мәдениет, өнер, спорт, медицина т.б. Изучать и детально анализировать информацию из различных сфер: экономика, политика, экология, наука, культура, искусство, спорт, медицина. ON 10/ PO 10 Қазақстандағы жарнама және PR нарығын одан әрі жетілдіру мақсатында экономикалық, саяси және әлеуметтік салаларда жарнамалық және PR-науқандарды жоспарлау және жүргізу, олардың тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдау Планировать и проводить рекламные и PR-кампании в	**Еңбек функциясы 1:** Заңнамалық, саяси шешімдер мен үрдістерді мониторингілеу және талдау **Трудовая функция 1:** Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций	1. Қазақстан Республикасының Масс-медиа саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Үлкен көлемдегі ақпаратпен аналитикалық жұмыс әдістері. 3. Заманауи техникалық құралдар мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ақпаратты жинау және өңдеу әдістері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары.	**Дағды 1:** Қолданыстағы заңнамалық талаптар мен стандарттарды талдау. 1. Жария және корпоративішілік ақпарат көздерін талдау. 2. Ішкі және сыртқы ортаны зерттеп, талдаңыз. **Дағды 2:** Заңнамалық реттеу саласындағы әртүрлі ақпарат көздерін қадағалаңыз. 1. Барлық тиісті көздерден ақпарат жинаңыз. 2. Жалпы ережелерді немесе қорытындыларды қалыптастыру үшін ақпарат бөліктерін біріктіріңіз. 3. Алынған ақпаратты	Жауапкершілік Бастамашылық Тиімділік Шығармашылық Коммуникативтілік Икемділік Өзін-өзі дамыту Эрудиция Ответственность Инициативность Результативность Креативность Коммуникативность Гибкость Саморазвитие Эрудированность

экономической, политической и социальной сферах, анализировать их эффективность и социальную значимость с целью дальнейшего совершенствования рынка рекламы и PR в Казахстане ON 11/PO 11 Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру,, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент ON 12/ PO 12 Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін ұйымдастыруға қабілетті болу Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности		1. Қазақстан Республикасының Масс-медиа саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Мемлекеттік органдардың салалық және салааралық ақпараты. 3. Үлкен көлемдегі ақпаратпен аналитикалық жұмыс әдістері. 4. Заманауи техникалық құралдар мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ақпаратты жинау және өңдеу әдістері. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Масс-медиа саласындағы мәселелерді реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Нарықтық экономика,	бағалау және бақылау. **Дағды 3:** Негізгі саяси, заңнамалық және іскерлік шешімдер мен тенденцияларды анықтаңыз және қадағалаңыз. 1. Әлеуметтік, экономикалық және саяси оқиғаларды (мәселелерді) қадағалаңыз. 2. Трендтерді зерттеу және болжау, олардың ұйым үшін және PR стратегиясы үшін маңыздылығын бағалау. **Навык 1:** Анализировать действующие законодательные требования и стандарты. 1. Анализировать публичные и внутрикорпоративные источники информации. 2. Исследовать и анализировать внутреннюю и внешнюю среду. **Навык 2:** Отслеживать различные источники информации в сфере законодательного регулирования. 1. Собирать информацию	

ON 13/ PO 13 Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности		кәсіпкерлік және менеджмент негіздері. 3. Заманауи техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ақпаратты жинау және өңдеу әдістері. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области масс-медиа. 2. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной	из всех соответствующих источников. 2. Объединять фрагменты информации для формирования общих правил или выводов. 3. Оценивать и контролировать получаемую информацию. **Навык 3:** Выявлять и отслеживать ключевые политические, законодательные и бизнес-решения и тенденции. 1. Отслеживать социальные, экономические и политические события (проблемы). 2. Исследовать и прогнозировать тенденции, оценивать их значение для организации и для PR-стратегии.	

		санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области масс-медиа. 2. Отраслевая и межотраслевая информация государственных органов. 3. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 4. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в области масс-медиа. 2. Основы рыночной		

		экономики, предпринимательства и менеджмента. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		
	Еңбек функциясы 2: Мемлекеттік органдармен, кәсіби қоғамдастықтармен коммуникацияларды қамтамасыз ету **Трудовая функция 2:** Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами	1. SWOT талдау. 2. Қазақстан Республикасының Масс-медиа саласындағы заңнамасы. 3. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы. 4. Жобалық жоспарлау әдістері. 5. Ұжымдық жұмыстарды ұйымдастырудың заманауи технологиялары. 6. Уақытты басқару технологиялары. 7. Мемлекеттік органдар жүйесін, оларды	**Дағды 1:** Мемлекеттік органдармен және кәсіби қоғамдастықтармен өзара іс-қимыл саласындағы PR-стратегияны іске асыруды және дамытуды қамтамасыз ету. 1. Ұйымның мемлекеттік органдармен байланыс саласындағы сыртқы және ішкі саясатының тұжырымдамасын әзірлеу. 2. Ұйымдағы байланыс жүйесін жоспарлау және ұйымдастыру.	

		ұйымдастыруды, заң шығару процесін түсіну. 8. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Экономика, кәсіпкерлік, саясаттану, әлеуметтану, психология, маркетинг, менеджмент негіздері. 2. Қазақстан Республикасының Масс-медиа саласындағы заңнамасы. 3. Экономика, кәсіпкерлік, саясаттану, әлеуметтану, психология, маркетинг, менеджмент негіздері. 4. Норма шығару процесі. 5. Мемлекеттік құрылымдар жүйесі және олардың өзара байланысы. 6. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Масс-медиа саласына қатысты нормативтік құқықтық актілер.	3. SWOT талдауын жүргізу. 4. Байланыс үшін мақсатты органдарды анықтаңыз. 5. Мемлекеттік органдар жұмысының құрылымын түсіну. 6. Мемлекеттік органдардың өкілдерімен байланыс орнату. 7. Компанияны мемлекеттік құрылымдардың жобаларына біріктіру. **Дағды 2:** Компания мен саланың жұмысына ықпал ететін кәсіби қауымдастықтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру. 1. Ақпараттық, жарнамалық, консалтингтік агенттіктермен, қоғаммен байланыс агенттіктерімен, баспагерлермен, басқа да кәсіпорындар мен ұйымдармен, қоғамдық құрылымдармен және қоғамның әртүрлі топтарымен байланыс орнату және қолдау. 2. Кәсіби қауымдастықтармен, сарапшылармен,	

		2. Мемлекеттік органдардың жүйесі, оларды ұйымдастыру, заң шығару процесі. 3. Аналитикалық жұмыс әдістері. 4. Кеңсе бағдарламалық өнімдері, акт. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. SWOT-анализ. 2. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа. 3. Трудовое законодательство Республики Казахстан. 4. Методы проектного планирования. 5. Современные технологий организации коллективных работ. 6. Технологий тайм-менеджмента. 7. Понимание системы государственных органов, их организации,	талдаушылармен, бәсекелестермен және серіктестермен байланыс орнату және қолдау. 3. Ұйымнан шығатын ақпараттық хабарламалардың сипатын, мазмұнын және тасымалдаушыларын анықтау. 4. Нарықтың әртүрлі қатысушыларының мүдделерін біріктіретін жобаларға бастамашылық жасау және ұйымдастыру. 5. Тенденцияларды зерттеу және болжау. 6. Мемлекеттік органдар қабылдайтын заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілерді зерделеу. 7. Нормашығармашылық қызметке қатысу. 8. Келіссөздер мен келісулер жүргізу. **Дағды 3:** Мемлекеттік органдарда компанияның мүдделерін ілгерілету және қорғау және мақсатты мемлекеттік органдарда байланыс базаларын үнемі жаңартып отыру	

		законотворческого процесса. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 2. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа. 3. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента. 4. Нормотворческий процесс. 5. Система государственных структур и их взаимосвязь. 6. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране	1. Келіссөздер мен келісулер жүргізу. 2. Мемлекеттік органдар жұмысының құрылымын түсіну. 3. Мақсатты мемлекеттік органдардың негізгі мүдделерін анықтау. 4. Кеңсе бағдарламалық өнімдерімен жұмыс істеу дағдыларына ие болу. 5. Мемлекеттік органдарда кадрлық тағайындауларды қадағалау. **Навык 1:** Обеспечивать реализацию и развитие PR-стратегии в сфере взаимодействия с государственными органами и профессиональными сообществами. 1. Разрабатывать концепцию внешней и внутренней политики организации в области связей с государственными органами. 2. Планировать и организовывать систему коммуникации в организации. 3. Проводить SWOT-анализ.	

		труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Нормативные правовые акты, относящиеся к области масс-медиа. 2. Система государственных органов, их организации, законотворческого процесса. 3. Методы аналитической работы. 4. Офисные программные продукты, ИКТ. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.	4. Определять целевые органы власти для коммуникации. 5. Понимать структуру работы государственных органов. 6. Выстраивать коммуникацию с представителями государственных органов. 7. Интегрировать компанию в проекты государственных структур. **Навык 2:** Организовывать взаимодействие с профессиональными сообществами и с государственными органами оказывающих влияние на работу компании и отрасли. 1. Организовывать и поддерживать контакты с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными	

			структурами и различными группами общественности. 2. Организовывать и поддерживать контакты с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами и партнерами. 3. Определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от организации. 4. Инициировать и организовывать проекты, объединяющие интересы различных участников рынка. 5. Исследовать и прогнозировать тенденции. 6. Изучать законодательные и другие нормативные правовые акты, принимаемые государственными органами. 7. Участвовать в нормотворческой деятельности. 8. Проводить переговоры и согласования. **Навык 3:** Продвигать и защищать интересы компании в	

			государственных органах и регулярно обновлять базы контактов в целевых органах государственной власти 1. Проводить переговоры и согласования. 2. Понимать структуру работы государственных органов. 3. Определять ключевые интересы целевых органов государственной власти. 4. Обладать навыками работы с офисными программными продуктами. 5. Отслеживать кадровые назначения в государственных органах.	
	Еңбек функциясы 3: Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (қатысу) **Трудовая функция 3:** Организация и проведение (участие) мероприятий	1. Әртүрлі түрлерді зерттеудің негізгі әдістері (маркетинг, әлеуметтану және медиа). 2. Байланыс теориясының негіздері. 3. Ақпараттық процестер мен бұқаралық коммуникация саласының даму болжамдары. 4. Әртүрлі түрлерді зерттеудің негізгі әдістері (маркетинг, әлеуметтану және медиа).	**Дағды 1:** Мақсатты мемлекеттік органдардың маңызды іс-шараларын қадағалау және іс-шаралар жоспарларын дайындау 1. Ақпараттық көздерге мониторинг жүргізу. 2. Заманауи техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып ақпаратты өңдеу. 3. Ұйымның мақсаттарын,	

		5. Логика және дәлелдеу теориясының негіздері. 6. Байланыс теориясының негіздері. 7. Ақпараттық процестер мен бұқаралық коммуникация саласының даму болжамдары. 8. Ақпараттық нарық конъюнктурасы. 9. Медиа жоспарлаудың әдістері мен құралдары. 10. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Мазмұнмен жұмыс істеу технологиясы (міндеттердің мақсаттарын, стратегиялық фокустарды, копирайтингті және т.б. анықтау). 2. Көпшілік алдында сөйлеуге дайындық принциптері мен технологиялары (көпшілік алдында сөйлеу тренингі, контент бойынша тренинг және имиджмейкинг). 3. Іс-шараларды жоспарлау әдістері.	міндеттерін және мақсатты аудиториясын анықтаңыз. 4. Ұйымдастыру саясаты мен рәсімдерін ұстана білу. 5. Жұртшылықпен бірлескен қызмет кезінде ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету. **Дағды 2:** Мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен келіссөздер, іс-шаралар, семинарлар, тренингтер ұйымдастыру және өткізу 1. Іс-шаралардың ауқымын, тақырыбы мен мақсаттарын анықтау үшін стратегиялық және операциялық жоспарларды талдау. 2. Аудиторияны және іс-шараларға қатысушыларды анықтау. 3. Іс-шараларды жоспарға, кестеге және шығындарға сәйкес жүзеге асыру. 4. Байланыс алаңын ұйымдастырыңыз. 5. Аудиториямен жұмыс. **Дағды 3:** Мамандандырылған көрмелер мен конференцияларға	

		4. Коммуникацияны тактикалық жоспарлаудың әдістері мен құралдары. 5. Мақсаты коммуникация болып табылатын іс-шараларды өткізу аумағын ұйымдастыру принциптері (ұйымдастырушылық және техникалық қамтамасыз ету, безендіру және брендинг, қауіпсіздік). 6. Іс-шараларды ұйымдастыру технологиясы. 7. Психология негіздері. 8. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Коммуникацияны тактикалық жоспарлаудың әдістері мен құралдары. 2. Жарнамалық және ақпараттық науқандарды жоспарлау және ұйымдастыру әдістері. 3. Маркетингтік коммуникация құралдары. 4. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті	қатысуды ұйымдастыру 1. Ұйымның стратегиясын ескере отырып, іс-шараларды таңдаңыз. 2. Іс-қимыл жоспарын жасаңыз. 3. Ұйымдастыру іс-шаралары мен бағдарламаларының тәртібін анықтау. 4. Ақпараттық материалдарды дайындау. 5. Іскерлік келіссөздер әдістерін меңгеру. **Навык 1:** Отслеживать значимые мероприятия целевых государственных органов и готовить планы мероприятия 1. Проводить мониторинг информационных источников. 2. Обрабатывать информацию с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий. 3. Определять цели, задачи и целевую аудиторию организации. 4. Уметь придерживаться организационных политик и процедур.	

		қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа). 2. Основы теории коммуникации. 3. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 4. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа). 5. Основы логики и теории аргументации. 6. Основы теории коммуникации. 7. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций. 8. Конъюнктура информационного рынка. 9. Методы и инструменты медиапланирования. 10. Трудовое законодательство, порядок	5. Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью. **Навык 2:** Организовывать и проводить переговоры, мероприятия, семинары, тренинги с участием представителей государственных органов 1. Анализировать стратегические и оперативные планы для определения масштаба, темы и целей мероприятий. 2. Определять аудиторию и участников мероприятий. 3. Реализовывать мероприятия в соответствии с планом, графиком и затратами. 4. Организовывать площадку для коммуникации. 5. Работать с аудиторией. **Навык 3:** Организовывать участие в специализированных выставках и конференциях	

		внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Технология работы с контентом (определение целей задач, стратегических фокусов, копирайтинг). 2. Принципы и технологий подготовки к публичным выступлениям (тренинг публичных выступлений, тренинг по контенту, имиджмейкинг). 3. Методы планирования мероприятий. 4. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций. 5. Принципы организации территории проведения мероприятий, целью которых является коммуникация (организационное и техническое обеспечение, оформление и брендинг, безопасность). 6. Технология организации мероприятий.	Умения: 1. Выбирать мероприятия с учетом стратегии организации. 2. Составлять план действий. 3. Определять порядок организационных мероприятий и программ. 4. Подготавливать информационные материалы. 5. Владеть техниками деловых переговоров.	

		7. Основы психологии. 8. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности 1. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций. 2. Методы планирования и организации рекламных и информационных кампаний. 3. Инструменты маркетинговых коммуникаций. 4. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		

	Еңбек **функциясы 4:** Ақпараттық материалдарды, хаттарды, билік органдарына өтініштерді және сұрауларға жауаптарды дайындау **Трудовая функция 4:** Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы	1. Мемлекеттік, ресми, шет тілдерінің орфографиялық, пунктуациялық және стилистикалық нормалары мен ережелері. 2. Қазақстан Республикасының Масс-медиа саласындағы заңнамасы. 3. Қазақстан Республикасының Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы заңнамасы. 4. Құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Қазақстан Республикасының Масс-медиа саласындағы заңнамасы. 2. Мемлекеттік, қызметтік және коммерциялық құпия болып табылатын ақпаратты ұсыну тәртібі, оны қорғау және пайдалану тәртібі. 3. Ұйымның құрылымы	**Дағды 1:** Мемлекеттік органдарға хаттар мен өтініштер дайындау 1. Байланыс мақсаттары мен стиліне сәйкес мемлекеттік органдарға хаттар мен өтініштердің мәтінін дайындау. 2. Аудиторияның қажеттіліктеріне сәйкес жазбаша түрде тиімді қарым-қатынас жасау. 3. Іскери хаттар жасаңыз. **Дағды 2:** Мемлекеттік органдардың сауалдарына жауап дайындау 1. Құжаттамамен жұмыс істеу. 2. Құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесу. **Навык 1:** Готовить письма и обращения в государственные органы 1. Подготавливать текст писем и обращений в государственные органы в соответствии с целями коммуникации и стилем. 2. Эффективно общаться в письменной форме в	

		және бизнес-процестері. 4. Құжаттамамен жұмыс істеу тәртібі, Дербес деректер, Әкімшілік рәсімдер саласындағы заңнама. 5. Еңбек заңнамасы, өндірістік санитария, еңбек қауіпсіздік және еңбекті қорғау мен ішкі еңбек тәртібінің тәртібі, өрт қауіпсіздігінің талаптары. 1. Орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила государственного, официального, иностранных языков. 2. Законодательство Республики Казахстан в области масс-медиа. 3. Законодательство Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. 4. Требования к оформлению документов. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране	соответствии с потребностями аудитории. 3. Составлять деловые письма. **Навык 2:** Готовить ответы на запросы государственных органов 1. Работать с документацией. 2. Взаимодействовать со структурными подразделениями.	

		труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. 1. Законодательство Республики Казахстан области масс-медиа. 2. Порядок представления информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования. 3. Структура и бизнес-процессы организации. 4. Порядок работы с документацией, законодательство в области персональных данных, административных процедур. 5. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.		

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Компонент циклы (МК, ЖОО, ТК)/ Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины/ The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
ЖБП МК ООД ОК GED MC	КТ /IK/ НК	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
		История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.		
		History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical		

			past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Fil /Fil /Phi	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	ЖК 1, ЖК 2, ЖК 12, ЖК21
		Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.		
		Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	ASM / SPK / SPSC	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын	6	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7,

			қалыптастырады.		ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
		Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».		
		Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Psi / Psi / Psy	Психология	Пән білім алушылардың әлеуметтік -гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды. Пән аясында психологиялық ақпаратты талдау дағдылары мен сыни ойлауды дамыту мақсатында жасанды интеллект технологияларын пайдалану қарастырылады.	2	ЖК 11, ЖК 21
		Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения обучающихся, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения. В рамках дисциплины предусматривается использование технологий искусственного интеллекта для развития навыков анализа психологической информации и критического мышления.		
		Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and		

			humanitarian outlook of learners, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication. The discipline includes the use of artificial intelligence technologies to develop skills in analyzing psychological information and critical thinking.		
ООД КВ ЖБП ТК GED EC	KSZhKMN OPAK BLACC	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді.	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21
		Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.		
		Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students.		
	ETK / EBZh / ELS	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пәннің мақсаты-биоэкологияның негізгі заңдылықтарын, биосфераның компоненттерін және оларға әсер ететін факторларды, антропогендік қызметтен туындайтын экологиялық проблемаларды, қоғамның орнықты даму қағидаттарын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы түрлі қауіптер жағдайындағы қауіпсіздік негіздерін зерделеу. Нәтижесінде алынған білім мен қалыптасқан дағдылар кәсіби қызметте экологиялық принциптер мен қауіпсіздік негіздерін қолдануға ықпал етеді.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21
		Экология и безопасность	Цель дисциплины - изучение основных законов биоэкологии, компонентов биосферы и факторов, влияющих на них,		

		жизнедеятельности	экологических проблем, возникающих в результате антропогенной деятельности, принципов устойчивого развития общества, а также основ безопасности в условиях различных опасностей природного и техногенного характера. В результате полученные знания и сформированные навыки способствуют использованию в профессиональной деятельности экологических принципов и основ безопасности.		
		Ecology and Life Safety	The purpose of the discipline is to study the basic laws of bioecology, the components of the biosphere and the factors affecting them, environmental problems arising as a result of anthropogenic activities, the principles of sustainable development of society, as well as the basics of safety in conditions of various natural and man-made hazards. As a result, the knowledge gained and the skills formed contribute to the use of environmental principles and safety fundamentals in professional activities.		
	EKN / OEP / BEB	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономика және кәсіпкерлік негіздерін игеру, экономикалық сауаттылықты, кәсіпкерлік қызметтің практикалық дағдыларын дамыту арқылы білім алушылардың жалпы құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Пәннің мазмұны нарықтық экономиканың теориялық негіздерін, қазіргі экономикалық шындықтарды, кәсіпкерлік қызметтің түрлері мен нысандарын, экономиканың барлық салаларындағы бизнес-жоспарлаудың ерекшеліктерін, ақылы қызметтерді ұйымдастыру мен жүзеге асыруды, маркетингтік қызметтің негіздерін зерделеуді құрайды.	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ON 12
		Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина направлена на формирование общих компетенций обучающихся, посредством освоения основ экономики и предпринимательства, развития экономической грамотности, практических навыков предпринимательской деятельности. Содержание дисциплины составляет изучение теоретических основ рыночной экономики, современных экономических реалий, видов и форм предпринимательской		

			деятельности, особенностей бизнес-планирования во всех отраслях экономики, организации и осуществления платных услуг, основ маркетинговой деятельности.		
		Basics of Economics and Business	The discipline is aimed at the formation of general competencies of students, through the development of the basics of economics and entrepreneurship, the development of economic literacy, practical skills of entrepreneurial activity. The content of the discipline is the study of theoretical foundations of market economy, modern economic realities, types and forms of entrepreneurial activity, the features of business planning in all sectors of the economy, organization and implementation of paid services, the basics of marketing activities.		
	KN / OL / BL	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді.	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21
		Основы лидерства	При изучении данной дисциплины студенты овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.		
		Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole		
	KSN/ OFG/ FFL	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға,	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ОN 12

			қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді.		
		Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научаться использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества.		
		Fundamentals of Financial literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud		
	IOAE/EIV/EII	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.	5	ЖК 6, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 16, ЖК 18, ЖК 22 ON 2 ON 9
		Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.		

		Ethics of Inclusive Interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.		
	GZNAH/ ONIAP/BR AW	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ON 2
		Основы научных исследований и академическое письмо/	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде.		
		Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	K(O)T /K(R)Ya /K(R)L	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік,	10	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18

			мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді		ON 2
		Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.		
		Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	ShT /IYa / FL	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18 ON 2
		Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.		
		Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	АКТ/ IKT / ICT	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	ЖК 19 ON 7
		Информационно-коммуникационные технологии	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых технологий		
		Information and Communication Technologies	The discipline develops the ability to critically evaluate and analyze the processes and methods of searching, storing, processing, and transmitting data through digital technologies		
БП ЖК БД ВК BD UC	TRZH/ TRZH/ TRJ	Телерадиожурналистика	Пән электронды БАҚ-та ақпаратты жинау, өңдеу және тарату үшін практикалық дағдыларды қалыптастырады. Осы саладағы журналистік, құқықтық және ұйымдастырушылық	5	ON 4 ON 5 ON 8

			бағыттарды зерттейді. Білім алушылар өз бетінше әртүрлі жанрдағы телевизиялық сюжеттер мен радиоэфирлер жасайды, хабар тарату торын құрады, аудиториямен кері байланыс жүргізеді, жұмыс процестерін шешу үшін жасанды интеллектіні пайдаланады.		
		Телерадиожурналистика	Дисциплина формирует практические навыки для сбора, переработки и распространения информации в электронных СМИ. Изучает журналистское, правовое и организационное направления в данной сфере. Обучающиеся самостоятельно создают телевизионные сюжеты и радиоэфиры в различных жанрах, строят сетку вещания, ведут обратную связь с аудиторией, используют ИИ для решения рабочих процессов.		
		Teleradiojournalism	The discipline develops practical skills for collecting, processing and disseminating information in electronic media. It studies the journalistic, legal and organizational aspects of this field. Students independently create television stories and radio broadcasts in various genres, build a broadcasting schedule, maintain feedback with the audience, and use artificial intelligence to handle work processes.		
БеПТК ПД КВ PD EC	ТНТО/ ТРТ/ TPTVRB	Телерадио хабарларының технологиясы және өндірісі	Пән теле-және радио хабарларын құрудың технологиялық процесі туралы түсініктерді қалыптастырады, түсірілім процесімен, аудио-бейне материалдарды монтаждаумен, түрлі бағдарламалардағы жұмыстармен таныстырады. Студенттер аудиовизуалды БАҚ үшін сценарийлер мен журналистік мәтіндердің әртүрлі түрлерін жазуды үйренеді.	5	ON 5 ON 7 ON 8
		Технологии и производство телерадиопередач	Дисциплина формирует представления о технологическом процессе создания теле- и радиопередач, знакомит со съемочным процессом, монтажом аудиовидеоматериалов, с работой в различных программах. Студенты научатся писать различные виды сценариев и журналистских текстов для аудиовизуальных СМИ.		

		Technology and Production of TV and Radio Broadcasts	The discipline develops an understanding of the technological process of creating television and radio broadcasts, the filming process, audio and video editing, and working in a variety of programs. Students will learn to write various types of scripts and journalistic texts for the audiovisual media.		
	TSZhT / PSPT/ SPTJ	Тележурналистик адағы сценарий жазу тәжірибесі	Пән аясында студенттер тележурналистикада сценарийлік ойлау негіздерін үйренеді. Олар телевизиялық сюжеттің құрылымын игереді, ақпаратты визуалды-дыбыстық бейнеге айналдыруды, жанрлық ерекшеліктермен (жаңалықтар, репортаж, сұхбат, эссе) жұмыс істеуді, сценарийлік өтінімдер мен кадрлық тізбек құруды үйренеді. Экран тіліне, баяндау ырғағына, визуалды және дыбыстық қатарды таңдауға, сондай-ақ «кадрға» және «кадрдан тыс» мәтіндерді жазу дағдыларына ерекше назар аударылады.		ON 4 ON 6
		Практика сценарного письма в тележурналистике	В рамках дисциплины студенты обучаются основам сценарного мышления в тележурналистике. Они осваивают структуру телевизионного сюжета, учатся преобразовывать информацию в визуально-звуковой образ, работать с жанровыми особенностями (новость, репортаж, интервью, очерк), создавать сценарные заявки и раскадровки. Особое внимание уделяется языку экрана, ритму подачи, подбору визуального и звукового ряда, а также навыкам написания текстов «в кадр» и «за кадром».		
		Scriptwriting Practice in Television Journalism	As part of the discipline, students learn the basics of scenario thinking in television journalism. They master the structure of a television story, learn how to turn information into a visual and sound image, work with genre features (news, reportage, interview, essay), create scenario applications and storyboards. Special attention is paid to the language of the screen, the rhythm of presentation, the selection of visual and sound sequences, as well as the skills of writing texts "in the frame" and "behind the scenes".		

БП ЖК БД ВК BD UC	MZh/ MZh / MJ	Мультимедиалық журналистика	Пән білім алушыларға онлайн кеңістікте цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектіні практикалық пайдалану үшін қажетті білім мен дағдылар кешенін қалыптастырады, веб-журналистика саласында шығармашылық ойлауды дамытады, қазіргі тарихи кезеңдегі Қазақстанның және әлемнің интернет БАҚ-тары қызметінің формалары мен әдістерін меңгеруге, мультимедиялық журналист дағдыларын игеруге ықпал етеді.	5	ON 3 ON 4 ON 9
		Мультимедийная журналистика	Дисциплина формирует у обучающихся комплекс знаний и навыков, необходимых для практического использования цифровых технологий и ИИ в онлайн пространстве, развивает творческое мышление в сфере веб-журналистики, способствует усвоению форм и методов деятельности интернет СМИ Казахстана, мира на современном историческом этапе, овладению навыками мультимедийного журналиста.		
		Multimedia Journalism	The discipline develops in students a comprehensive set of knowledge and skills necessary for the practical use of digital technologies and AI in the online space, fosters creative thinking in the field of web journalism, and facilitates the acquisition of the forms and methods of internet media in Kazakhstan and worldwide at the current historical stage, as well as the mastery of multimedia journalism skills.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ZhIN/ OII/ FAI	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін	5	ON 7

			меңгереді.		
		Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта.		
		Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.		
БеПТК ПД КВ PD EC	ZZhKmT/ KmPSZh/ CmPMJ	Заманауи журналистиканың кросс-медиалық тәжірибелері	Пән студенттердің кросс-медиа контентін құру және жылжыту бойынша практикалық дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. Оқу барысында студенттер журналистикадағы кросс-медиа моделінің қалай жұмыс істейтінін үйренеді, әр түрлі платформалар мен аудиториялардың ерекшеліктерін ескере отырып, медиа жобаларды жоспарлау, визуалды дизайн мен брендтеу стратегияларын әзірлеуге машықтанады. Әлеуметтік желі мен цифрлық ортада контентті біріктіруге ерекше назар аударылады.	5	ON 6 ON 7
		Кросс-медийные практики современной	Дисциплина направлена на формирование у студентов практических навыков создания и продвижения кросс-медийного контента. В процессе обучения студенты узнают,		

		журналистики	как работает кросс-медийная модель в журналистике, учатся планировать медиапроекты с учетом особенностей разных платформ и аудитории, разрабатывать стратегии визуального оформления и брендирования. Особое внимание уделяется интеграции контента в социальные сети и цифровые среды.		
		Cross-media Practices in Modern Journalism	The discipline is aimed at developing students' practical skills in creating and promoting cross-media content. During the course, students will learn how the cross-media model works in journalism, learn how to plan media projects taking into account the specifics of different platforms and audiences, and develop visual design and branding strategies. Special attention is paid to the integration of content into social networks and digital environments.		
	ZMMBO / OPSMM / DPMMM	Заманауи масс-медианы безендіру және өндіру	Пән электрондық масс-медиа өнімін құрудың техникалық және ұйымдастырушылық мәселелері саласында құзыреттерді қалыптастырады. Қазіргі заманғы теледидар мен радионың орналасу және шығарылу әдістері мен технологияларын зерттейді. Студенттер аудиторияны, аумақты және мәдени фонды зерттеуге негізделген редакторлық жұмыс тәжірибесін алады.		ON 4 ON 5 ON 7
		Оформление и производство современных масс-медиа	Дисциплина формирует компетенции в сфере технического и организационного вопросов создания электронного продукта масс-медиа. Изучает методики и технологии верстки и выпуска современного телевидения и радио. Студенты получают опыт редакторской работы, основанной на изучении аудитории, территории и культурного фона.		
		Design and Production of Modern Mass Media	The discipline develops competencies in the technical and organizational issues of creating an electronic media product. It explores the techniques and technologies of layout and production of modern television and radio. Students gain experience in editorial work based on audience, territory, and cultural background.		

БеП ТК/ ПД КВ / PD EC	DZh / ZhD / DJ	Деректер журналистикасы	Пән білім алушыларда үлкен деректермен жұмыс істеу (жинау, өңдеу, талдау) және оларды цифрлық технологиялар арқылы өңдеу дағдыларын қалыптастырады. Журналистік материалдарда деректерді визуализациялау құзыреттіліктерін бекітеді және дамытады, сыни және аналитикалық ойлауды дамытады, үлкен деректермен жұмыс істеуде жасанды интеллектіні пайдалануға үйретеді.	6	ON 6 ON 7 ON 9
		Журналистика данных	Дисциплина формирует у обучающихся навыки работы (сбора, переработки, анализа) с большими данными, с обработкой их через цифровые технологии. Закрепляет и развивает компетенции в визуализации данных в журналистских материалах, развивает критическое, аналитическое мышление, обучает использовать ИИ в работе с большими данными.		
		Data Journalism	The discipline develops students' skills in working with big data (collection, processing, analysis) and processing it through digital technologies. It consolidates and develops competencies in data visualization in journalistic materials, fosters critical and analytical thinking, and teaches the use of AI in working with big data.		
	IKJJ NJIP NJIS	Интернет кеңістігіндегі жаңалықтар журналистикасы	Пән цифрлық платформаларға арналған жаңалықтар контентін жедел дайындау, бейімдеу және тарату дағдыларын қалыптастырады. Білім алушылар нақты уақыт режимінде жұмыс істеуді, әлеуметтік желілердегі ақпаратты верификациялауды, лонгрид, лайв-репортаж, карточка форматтарында материал жазуды, сондай-ақ онлайн-ортада аудиторияны тарту және жаңалықтарды ілгерілету принциптерін меңгереді.		
		Новостная журналистика в интернет пространстве	Дисциплина формирует навыки оперативного создания, адаптации и дистрибуции новостного контента для цифровых платформ. Обучающиеся осваивают работу в режиме реального времени, верификацию информации в соцсетях, написание материалов в форматах лонгрид, лайф, карточки, а также принципы вовлечения аудитории и продвижения		

			новостей в онлайн-среде.		
		News Journalism in the Internet Space	The discipline develops skills in the rapid creation, adaptation, and distribution of news content for digital platforms. Students master real-time reporting, social media verification, writing in formats such as longreads, live blogs, and explainers, as well as principles of audience engagement and news promotion in online environments.		
БеП ТК/ ПД КВ / PD EC	DFZh / SDF / CDF	Деректі фильмдерді жасау	Пән шығармашылық процесс, теледидарға материал жинау мен өңдеудің ерекшелігі, цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектіні, түсіру және монтаждау жабдықтарын, теледидар аппаратурасын қолдану туралы білімді жүйелейді; тележанрларда жұмыс істеу дағдыларын бекітеді; деректі сценарий жасау туралы түсінік қалыптастырады; білім алушыларды деректі фильмнің тарихымен, телефильм мен деректі фильмді жасаудың технологиялық әдістерімен таныстырады.	5	ON 5 ON 7 ON 8
		Создание документальных фильмов	Дисциплина систематизирует знания о творческом процессе, специфике сбора и переработки материла для ТВ, применения цифровых технологий и ИИ, съемочного и монтажного оборудования, телевизионной аппаратуры; закрепляет навыки работы в тележанрах; формирует представление о создании документального сценария; знакомит обучающихся с историей документального фильма, с технологическими методами создания телефильма, документального фильма.		
		Creating Documentary Films	The discipline systematizes knowledge about the creative process, the specifics of collecting and processing material for TV, the use of digital technologies and AI, filming and editing equipment, and television apparatus; reinforces skills in working within television genres; forms an understanding of documentary script creation; and introduces students to the history of documentary film and the technological methods of producing a television film and a		

			documentary film.		
	MUJO OPM OPM	Медиөнімдерді ұйымдастыру және өндіріс	Пән медиаөнімдердің өндірістік циклін басқару дағдыларын қалыптастырады: жоспарлау мен бюджеттеуден бастап таратуға дейін. Білім алушылар түсірілім топтарын үйлестіруді, өндірістік кестемен жұмысты, препродакшн, продакшн және постпродакшн кезеңдерінде сапаны бақылауды, сондай-ақ кросс-платформалық релизді ұйымдастыру және медиажобалардың тиімділігін мониторингілеу принциптерін меңгереді.		
		Организация и производство медиапродукции	Дисциплина формирует навыки управления производственным циклом медиаконтента: от планирования и бюджетирования до дистрибуции. Обучающиеся осваивают координацию съёмочных групп, работу с производственным графиком, контроль качества на этапах препродакшна, продакшна и постпродакшна, а также принципы организации кросс-платформенного релиза и мониторинга эффективности медиапроектов.		
		Organization and Production of Media	The discipline develops skills in managing the media content production cycle: from planning and budgeting to distribution. Students master coordination of production crews, workflow scheduling, quality control across pre-production, production, and post-production stages, as well as principles of organizing cross-platform releases and monitoring media project performance.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ZhK / VvZh / ItJ	Журналистикаға кіріспе	Курс білім алушыларды белсенді және зерттеушілік жұмыстар арқылы журналистиканы әлеуметтік институт және кәсіби қызмет ретінде жүйелі түрде түсінуге бағыттайды. Білім алушылар медиа үдерістерін талдайды, медиамәтіндерді интерпретациялайды, негізгі зерттеу әдістерін меңгереді және алғашқы медиөнімдерді жасап, жеке білім траекториясын қалыптастырады. Пән кәсіби мамандықты жалпы түсінуден бастап, журналистика мен коммуникация саласында әрі қарай оқуға қажетті бастапқы кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға мүмкіндік береді.	4	ON 1 ON 2 ON 3 ON 4

		Введение в журналистику	Курс формирует системное представление о журналистике как социальном институте и профессиональной деятельности через активную и исследовательскую работу обучающихся. Обучающиеся анализируют медиапроцессы, интерпретируют медиатексты, осваивают базовые методы исследования и создают первые медиапродукты, выстраивая индивидуальную образовательную траекторию. Дисциплина обеспечивает переход от общего понимания профессии к формированию начальных профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения в сфере журналистики и коммуникаций.		
		Introduction to Journalism	The course is aimed at developing a systematic understanding of journalism as a social institution and professional activity through students' active and research-based learning. Students analyze media processes, interpret media texts, acquire basic research methods, and create initial media products while shaping their individual learning trajectories. The course provides a transition from a general understanding of the profession to the formation of foundational professional competencies necessary for further study in journalism and communications.		
БП ЖК БД ВК BD UC	KZhT / IKZh / HKJ	Қазақ журналистикасының тарихы/	Пән студенттерде ұлттық баспасөздің пайда болуы мен қалыптасуы туралы ұсыныс қалыптастырады. Студенттер Қазақстан журналистикасының негізгі тарихи кезеңдері мен даму тенденцияларын зерттейді. Қазақ журналистикасының зерттеулері бойынша ғылыми, мұрағат және тарихи құжаттармен жұмыс істеу дағдыларын үйретеді.	6	ON 1
		История казахской журналистики/	Дисциплина формирует у студентов представление о зарождении и формировании национальной прессы. Студенты изучают основные исторические этапы и тенденции развития казахстанской журналистики. Получают навыки работы с научными, архивными и историческими документами по		

			исследованиям казахской журналистики.		
		History of the Kazakh Journalism	The discipline provides students with an understanding of the emergence and formation of the national press. Students study the main historical stages and trends in the development of Kazakh journalism. Students acquire skills in working with scientific, archival, and historical documents on the study of Kazakh journalism.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ShHz / ZZh / FJ	Шетел журналистикасы/	Пән шет елдерде БАҚ-тың пайда болуы, құрылуы мен дамуына тарихи ретроперспективаны сипаттайды, шетелдік баспа, радио және телевидение үлгілерінің типологиялық құрылымының ерекшелігін қарастырады, жетекші публисттердің, медиаиндустрия блогерлерінің шығармашылығын, әлемдік ақпараттық саясатқа әсер ететін ірі халықаралық басылымдардың, концерндердің қызметін зертейді.	5	ON 1 ON 3
		Зарубежная журналистика/	Дисциплина описывает историческую ретроспективу возникновения, создания и развития СМИ в зарубежных странах, рассматривает специфику типологических структур зарубежных моделей печати, радио и телевидения, исследует творчество ведущих публицистов, блогеров медиаиндустрии, деятельность крупных международных изданий, концернов, оказывающих влияние на мировую информационную политику.		
		Foreign Journalism	The discipline describes the historical retrospective of the emergence, creation and development of the media in foreign countries, examines the specificity of typological structures of foreign models of the press, radio and television, studies the work of leading publicists, bloggers media industry, the activities of major international publications, concerns that influence the world information policy.		

БП ЖК БД ВК BD UC	ОР / UP / TP	Оқу практикасы /	Оқу практикасы бұқаралық ақпарат құралдары жұмысының ерекшелігімен танысуға, оқыту процесінде алған теориялық білімді бекіту және тереңдету арқылы бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді иеленуге мүмкіндік береді. Мәтін жазу дағдыларын, газет нөмірі мен радио жаңалықтарды шығару процесінде цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектіні пайдалану білігін қалыптастырады.	1	ON 4
		Учебная практика /	Учебная практика дает возможность ознакомиться со спецификой работы средств массовой информации, приобрести первичные профессиональные компетенции посредством закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Формирует первичные навыки написания текстов, умения использовать цифровые технологии и ИИ в процессе выпуска номера газеты и радионовостей.		
		Training Practice	The educational practice provides an opportunity to become familiar with the specifics of media work, acquire initial professional competencies through the consolidation and deepening of theoretical knowledge gained during the learning process. It develops initial skills in writing texts and the ability to use digital technologies and AI in the process of producing a newspaper issue and radio news.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ҚҚР / SPK / MJK	Қазіргі Қазақстанның публицистикасы	Пән Қазақстанның қазіргі публицистикасы, оның негізгі түрлері, функциялары мен жанрлықтүрлері туралытүсініктерді қалыптастырады. Тарихи дамудың негізгі кезеңдерін, заманауи бағыттардың ерекшелігін ашады.Қоғамдық дамудың әртүрлі кезеңдерінде қазақстандық публицистиканың даму заңдылықтарын талдайды.Қазіргі журналистік практика фактілерін жинау, өңдеу, талдау және бағалау кезінде практикалық дағдыларды қолдануға үйретеді. Публицистикалық мәтіндерді жазуға үйренетін қазіргі Қазақстанның көрнекті публицистерінің жұмыстарымен таныстырады.	5	ON 1 ON 2 ON 3

		Современная публицистика Казахстана/	Дисциплина формирует представления о современной публицистике Казахстана, её основных видах, функциях и жанровых формах. Раскрывает основные этапы исторического развития, своеобразие современных направлений. Анализирует закономерности развития казахстанской публицистики на разных этапах общественного развития. Учит применять практические навыки при сборе, переработке, анализе и оценке фактов современной журналистской практики. Знакомит с работами видных публицистов современного Казахстана, на примере которых обучающиеся учатся создавать публицистические тексты.		
		Modern Journalism of Kazakhstan	The discipline forms ideas about modern journalism of Kazakhstan, its main types, functions and genre forms. Reveals the main stages of historical development, the originality of modern trends. Analyzes the regularities of the development of Kazakhstan journalism at different stages of social development. Teaches to apply practical skills in collecting, processing, analyzing and evaluating the facts of modern journalistic practice. Introduces the works of prominent publicists of modern Kazakhstan, on the example of which students learn to create publicist texts.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ZhKKAA / MLPDZh / WLPAJ	Журналистің Кәсіби қызметіндегі әлемдік әдебиет/	Пән әлемдік көркем әдебиет тарихын, жекелеген көркем шығармаларды, жазушылардың шығармашылық проблемаларын ғылыми тұрғыдан ұғыну қабілетін, жұрналистика дамуымен қатар қалыптастырады. Тарихи дәуірлердің хронологиясын, әлемдік әдебиеттің дамуының негізгі идеялық-эстетикалық принциптерін талдайды. Әдебиет теориясы мен тарихының негізгі ұғымдарын, олардың журналистік қызметте пайдалану ерекшелігін жүйелейді.	5	ON 1 ON 3
		Мировая литература в профессиональной деятельности	Дисциплина формирует способность научного осмысления истории мировой художественной литературы, отдельных художественных произведений, проблем творчества писателей параллельно с развитием журналистики.		

		журналиста	Анализирует хронологию исторических эпох, основные идейно-эстетические принципы развития мировой литературы. Систематизирует базовые понятия теории и истории литературы, специфику их использования в журналистской деятельности.		
		World literature in Professional Aktiviby of Journalist	The discipline forms the ability to scientifically comprehend the history of world fiction, individual works of fiction, the problems of writers' creativity in parallel with the development of journalism. Analyzes chronology of historical epochs, basic ideological and aesthetic principles of world literature development. Systematizes basic concepts of the theory and history of literature and the specifics of their use in journalistic activities.		
БП ЖК БД ВК BD UC	KZhZhTK/ ZhFFSZh/ GFFMJ	Қазіргі журналистиканың жанрлық түрлері мен қызметі	Пән білім алушыларда журналистиканың қазіргі заманғы міндеттерінің ақпаратты жинау, өңдеу және таратуға, түрлі цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектіні қолдана отырып ақпаратты ұсынудың формалары мен жанрларын таңдауға ықпалы туралы түсінік қалыптастырады. Білім алушылар журналистік жанрлардың классификацияларын оқып үйренеді, материал мақсатының форма таңдауға ықпалын зерттейді, бұқаралық ақпарат құралдарының әртүрлі түрлеріне арналған ақпараттық журналистік мәтіндер жасайды.	5	ON1 ON4
		Жанровые формы и функции современной журналистики	Дисциплина формирует у обучающихся представление о влиянии современных задач журналистики на сбор, переработку и распространение информации, выбор форм и жанров подачи информации с применением различных цифровых технологий и ИИ. Обучающиеся изучают классификации журналистских жанров, исследуют влияние цели материала на выбор формы, создают информационные журналистские тексты для разных видов масс-медиа.		

		Genre Forms and Functions of Modern Journalism	The discipline develops students' understanding of the impact of modern journalism tasks on the collection, processing, and dissemination of information, and on the choice of forms and genres for presenting information using various digital technologies and AI. Students study classifications of journalistic genres, explore how the purpose of a piece influences the choice of form, and create informational journalistic texts for different types of mass media.		
БП ЖК БД ВК BD UC	BKTS / YaSMK/ LSMC	Бұқаралық коммуникацияның тілі мен стилі/	Пән бұқаралық коммуникация тілі эволюциясының стилистикалық аспектісінің ерекшелігін, баспа, радио, теледидар, интернет-ресурстар, ақпаратты өңдеу үшін әлеуметтік медиа тілінің пәндік және бейнелі қырларын түсіндіреді. Баспа сөзімен жұмыс істеу дағдыларына және сөйлеу мәдениетіне; СМЖ түрлері мен мәтіндік білім берудің ерекше ерекшеліктерін түсінуге, журналистика және әлеуметтік медиа жанрларында ақпаратты қабылдау-мәтінді беруді меңгеруге, СМЖ мәтіндерінің құрылымын түсінуге үйретеді.	5	ON 2 ON 4 ON 6
		Язык и стиль массовых коммуникаций	Дисциплина объясняет специфику стилистических аспектов эволюции языка массовой коммуникации, предметную и образную сферу языка печати, радио, телевидения, интернет-ресурсов, социальных медиа для переработки информации. Учит навыкам работы с печатным словом и культуре речи; пониманию специфических отличий видов СМК и текстовых образований, овладению приемами текстовой подачи информации в жанрах журналистики и социальных медиа, пониманию структуры текстов СМК.		
		Language and Style of Mass Communication	The discipline explains the specifics of the stylistic aspects of the evolution of the language of mass communication, the subject and figurative sphere of the language of print, radio, television, Internet resources, and social media for processing information. Teaches the skills of working with the printed word and the culture of speech; understanding the specific differences between types of		

			mass media and textual formations, mastering the techniques of textual presentation of information in the genres of journalism and social media, and understanding the structure of mass media texts.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ZhMZhBP / PNZhT / WWJT	Журналистік мәтіндерді жазу бойынша практикум	Курс журналистік мәтіндердің ерекшелігін зерттейтін пәндердің логикалық жалғасы болып табылады. Курс аясында журналистік мәтінді құру және оның жұмыс істеу мәселелері зерттеледі. Курс қазақ (орыс), шет тілдерінің ережелерін қолдана отырып, әр түрлі жанрдағы және БАҚ-тың барлық түрлеріне журналистік мәтіндерді жазу дағдыларын дамытуды қамтиды.	5	ON 3 ON 4
		Практикум по написанию журналистских текстов	Курс является логическим продолжением дисциплин, изучающих специфику журналистских текстов. В рамках курса изучаются проблемы создания и функционирования журналистского текста. Курс предполагает отработку навыков по написанию журналистских текстов различных жанров и для всех видов СМИ, применяя правила казахского (русского), иностранного языков.		
		Workshop on Writing Journalistic Texts	The course is a logical continuation of the disciplines that study the specifics of journalistic texts. The course examines the problems of creating and operating a journalistic text. The course involves developing skills in writing journalistic texts of various genres and for all types of media, applying the rules of Kazakh (Russian) and foreign languages.		
БП ТК БД КВ BD EC	GZhSh / VGZh/ PNM	Газет, журнал шығару	Пән баспа өнімдерін жасау ерекшелігі, редакциялық жұмыс туралы білімді қалыптастыруға бағытталған. Сонымен қатар мәтіндердің нысандарын қолдануды және оларды медианарықтың қазіргі жағдайында ілгерілету дағдыларын дамытады. Баспа өнімдерін шығару жоспарын құруға аудиторияның, аумақтың және мәдени фонның әсері зерттелуде	4	ON4 ON6

		Выпуск газет, журналов	Дисциплина направлена на формирование знаний о специфике создания печатной продукции, редакционной работе и на развитие навыков подбора форм текстов и продвижения их в современных условиях медиарынка. Исследуется вопрос влияния аудитории, территории и культурного фона на построение плана выпуска печатной продукции.		
		Publishing of Newspapers, Magazines	The discipline is aimed at developing knowledge about the specifics of creating printed materials, editorial work, and developing skills in selecting text forms and promoting them in modern media market conditions. The question of the influence of the audience, territory and cultural background on the construction of the plan of print production is investigated.		
	BAKVTM / VTSMIM / VTMMD	БАҚ-тағы визуалды технологиялар және медиадизайн	Пән заманауи визуалды коммуникация саласындағы жаңа үрдістерді үйренуге бағытталған, Медиадизайн жобаларын құру дағдыларын, сонымен қатар қолданыстағы жобалық шешімдерді талдауды үйретеді. Курс аясында студенттер визуалды ақпаратты қабылдау, тұтыну және өңдеудің заманауи әдістерін, графикалық және бейнематериалды ұсынудың негізгі форматтарын зерттейді, мультимедиялық дизайн жобаларын жасайды.		ON 6 ON 7
		Визуальные технологии в СМИ и медиадизайн	Дисциплина направлена на изучение новых тенденций в области современных визуальных коммуникаций, прививает навыки создания проектов медиадизайна, а также анализа существующих проектных решений. Студенты в рамках курса изучают современные методы восприятия, потребления и переработки визуальной информации, основные форматы представления графического и видеоматериала, разрабатывают мультимедиа дизайн-проекты.		
		Visual Technology in the Media amd Media Design	The discipline is aimed at studying new trends in modern visual communications, imparting skills in creating media design projects as well as analyzing existing design solutions. Students study modern methods of perception, consumption and processing of		

			visual information, basic formats of representation of graphic and video material, develop multimedia design projects.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ОР / РР / SP	Өндірістік практикасы 1	Өндірістік практика студенттерге ақпаратты жинау, өңдеу және тарату бойынша арнайы білім мен дағдыларды бекітуге мүмкіндік береді. Өндірістік практика кезінде студенттер газет мәтіндерін жазу дағдыларын дамытады, баспасөздегі журналист жұмысының ерекшеліктерін зерттейді, газеттің баспа алдындағы және баспа процесімен танысады.	4	ON 3 ON 4 ON 6
		Производственная практика 1	Производственная практика позволяет студентам закрепить специальные знания и навыки по сбору, переработке и распространению информации. Во время производственной практики студенты развивают навыки написания газетных текстов, изучают особенности работы журналиста в печати, знакомятся с допечатным и печатным процессом газеты.		
		Industrial Practice 1	Production practice allows students to consolidate specialized knowledge and skills in collecting, processing, and disseminating information. During the production practice, students develop skills in writing newspaper texts, study the specifics of a journalist's work in print media, and become familiar with the pre-press and printing process of a newspaper.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	ZhMRS/ SRZhT/ SEJT	Журналистік мәтіндерді редакциялау спецификасы	Пән журналистік мәтіннің теориялық және практикалық мәселелерін түсіндіреді және әртүрлі бұқаралық ақпарат құралдарының мәтіндерін өңдеу дағдыларын меңгеруге тәжірибелік көмек көрсетеді. Әр түрлі түзету түрлерін қолдану арқылы мәтінді редакциялауға байланысты сұрақтар көрсетіледі.	5	ON 2 ON 4
		Специфика редактирования журналистских текстов	Дисциплина объясняет теоретические и практические вопросы создания журналистского текста и оказывает практическую помощь в овладении навыками обработки текстов различных средств массовой информации. Освещаются вопросы, связанные с редактированием текста посредством применения различных видов правки.		

		Specificity of Editing Journalistic Texts	Explains the theoretical and practical issues involved in creating a journalistic text and provides practical assistance in mastering the word processing skills of various media. Covers issues related to text editing through the application of various types of edits.		
	KBAQZhME / SZhTKSMI / SJTCM	Конвергентті БАҚ-тағы журналистік мәтіндердің спецификасы	Пән медиаконвергенция дәуірінде журналистік мәтіндердің өзгеруін зерттеуге бағытталған. Студенттер әртүрлі платформаларға контент жасау ерекшеліктерімен танысады, материалдарды әртүрлі медианың талаптарына бейімдеу және оның аудиторияға әсерін күшейту үшін мультимедиялық элементтерді біріктіруді үйренеді.		ON 2 ON 4 ON 6
		Специфика журналистских текстов в конвергентных СМИ	Дисциплина посвящена изучению трансформации журналистских текстов в эпоху медиаконвергенции. Студенты ознакомятся с особенностями создания контента для различных платформ, научатся адаптировать материалы под требования разных медиа и интегрировать мультимедийные элементы для усиления воздействия на аудиторию.		
		The specifics of Journalistic Texts in Convergent Media	The discipline is devoted to the study of the transformation of journalistic texts in the era of media convergence. Students will get acquainted with the features of creating content for various platforms, learn how to adapt materials to the requirements of different media and integrate multimedia elements to enhance their impact on the audience.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	ZHSH / ZhM / JE	Журналистік шеберлік	Курс журналистік қызметтің кәсіби аспектілерін бекітуге бағытталған және қолданыстағы білімді практикада қолдануды көздейді: журналистік материалдар жазу, әртүрлі сайттар мен форматтар үшін ақпаратты өңдеу тәсілдері, интернет-басылымдарға мәтіндер жазу.	5	ON 3 ON 4 ON 5 ON 7 ON 8
		Журналистское мастерство	Курс нацелен на закрепление профессиональных аспектов журналистской деятельности и подразумевает использования существующих знаний на практике: написание журналистских материалов, способы переработки информации для разных площадок и форматов, написание		

			текстов для интернет-изданий.		
		Journalistic Excellence	The course is aimed at strengthening the professional aspects of journalism and involves using existing knowledge in practice: writing journalistic materials, methods of processing information for different platforms and formats, writing texts for online media.		
	KMS SPM PMTS	Кәсіби медиамәтін стратегиялары	Курс басты назарды бұрыннан жасалған материалды редакциялаудан мәтінді жариялағанға дейін жобалау мен басқаруға ауыстырады. Бұл пән стратегиялық ойлауға: мақсатты аудиторияны талдауға, тиімді платформа мен форматты таңдауға, редакциялық саясатқа сәйкес хабарламаның реңкі мен құрылымын құруға, сондай-ақ цифрлық ілгерілету құралдары мен жасанды интеллектіні қолдануға үйретеді.		
		Стратегии профессионального медиатекста	Курс переносит акцент с редактирования уже созданного материала на проектирование и управление текстом до его публикации. Данная дисциплина учит стратегическому мышлению: анализу целевой аудитории, выбору эффективной платформы и формата, выстраиванию тональности и структуры сообщения в соответствии с редакционной политикой, а также применению цифровых инструментов продвижения и ИИ.		
		Professional Media Text Strategies	The course shifts the focus from editing already created material to designing and managing text before its publication. This discipline teaches strategic thinking: analyzing the target audience, choosing an effective platform and format, building the tone and structure of the message in accordance with editorial policy, as well as using digital promotion tools and AI.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	SZh / OZh / IJ	Салалық журналистика	«Салалық журналистика» пәні «Салалық журналистика» пәні журналистиканың әртүрлі салаларында кәсіби дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеруге бағытталған. Білім алушылар білім, медицина және денсаулық сақтау, экономика және бизнес, мәдениет және өнер сияқты тақырыптарды БАҚ беттерінде жариялау үшін қажетті білім мен практикалық	7	ON 3 ON 4

			дағдыларды алады.		
		Отраслевая журналистика	Дисциплина «Отраслевая журналистика» направлена на овладение профессиональными навыками и навыками работы в различных областях журналистики. Студенты получают знания и практические навыки, необходимые для освещения в СМИ таких тем, как образование, медицина и здравоохранение, экономика и бизнес, культура и искусство.		
		Industry Journalism	The discipline "Industry journalism" is aimed at mastering professional skills and working skills in various fields of journalism. Students gain the knowledge and practical skills necessary for media coverage of topics such as education, medicine and healthcare, economics and business, culture and art.		
	AZh Azh AJ	Аналитикалық журналистика	Пән оқиғаларды терең түсіндіру, деректермен және сараптамалық ақпарат көздерімен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырады. Білім алушылар аналитикалық жанрдағы материалдарды (талдау мақаласы, журналистік тергеу, болжам) жасауды меңгереді, себеп-салдарлық байланыстарды ашуды және цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектіні пайдалана отырып, заманауи медиа үшін негізделген сараптамалық пікір қалыптастыруды үйренеді.		
		Аналитическая журналистика	Дисциплина формирует навыки глубокой интерпретации событий, работы с данными и экспертными источниками. Обучающиеся осваивают создание материалов аналитических жанров (статья-анализ, расследование, прогноз), учатся раскрывать причинно-следственные связи и формировать обоснованное экспертное мнение для современных медиа с инпользованием цифровых технологий и ИИ.		
		Analytical Journalism	The discipline develops skills in deep interpretation of events, working with data and expert sources. Students master the creation of analytical genre materials (analytical article, investigation, forecast), learn to reveal cause-and-effect relationships and form a well-grounded expert opinion for modern media using digital technologies and AI.		

БП ЖК БД ВК BD UC	EBAKZ/ EZSMI / EML	Этика, БАҚ заңнамасы	Пән Қазақстан Республикасының ақпараттық заңнамасын, БАҚ қызметін құқықтық реттеу саласын, бұқаралық-ақпараттық құқық саласын, қазақстандық журналист кәсіби қызметінің этикалық механизмдерін қарастырады; құқықытық журналистикасының негізгі жанрларын танып білуге үйретеді; ҚР БАҚ туралы заңнамасының талаптарына сәйкес ақпаратты жинауға және өндеуге; қоғамның құқықтық мәдениетін жоғарлататын БАҚ материалдарын жасау.	5	ON 9 ON 13
		Этика, законодательство в СМИ	Дисциплина изучает информационное законодательство Республики Казахстан, сферу правового регулирования деятельности СМИ, область массово-информационного права, этические механизмы регуляции профессиональной деятельности казахстанского журналиста; учит разбираться в основных жанрах правовой журналистики; собирать и перерабатывать информацию в соответствии с требованиями законодательства РК о СМИ; создавать материалы СМИ, повышающие правовую культуру общества.		
		Ethics, Media legislation	The discipline studies the information legislation of the Republic of Kazakhstan, the sphere of legal regulation of the media, the field of mass information law, ethical mechanisms of regulation of professional activity of a Kazakhstani journalist; teaches to understand the basic genres of legal journalism; to collect and process information in accordance with the requirements of the legislation of the RK on the media; create media materials that increase the legal culture of society.		
БеП ЖК/ ПД ВК/ PD UC	KShP / PTP / PCPW	Кәсіби шығармашылық практикум 1	Пән қазіргі жағдайда БАҚ-ты практикалық қызметіне бейімдейді. Газет, журнал, ақпараттық агенттіктер, телевидение мен радио, желілік БАҚ, ақпараттық-жарнамалық қызметтерде, паблик рилейшнз құрылымдарында кәсіби және шығармашылық жұмыстары қабілеттері деңгейін жоғарлатуға ықпал етеді. Ақпараттық қызмет саласында маманға қажетті біліктіліктерді қалыптастырады. Теориялық білімдерін бекітеді; кәсіби шеберліктері мен дағдыларын дамытуға	3	ON 4 ON 5 ON 6 ON 7 ON 8 ON 11

			көмектеседі; кәсіби ұжымда кәсіби мамандану.		
		Профессионально-творческий практикум 1	Дисциплина адаптирует к практической деятельности в СМИ в современных условиях. Способствует повышению уровня навыков профессиональной и творческой работы в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых СМИ, информационно-рекламных службах, структурах паблик рилейшнз. Формирует компетенции, необходимые специалисту в области информационной деятельности. Закрепляет теоретические знания; помогает приобрести профессиональные умения и навыки; профессиональную специализацию непосредственно в профессиональном коллективе.		
		Professional-Creative Praktical Work 1	The discipline adapts to practical work in the media in modern conditions. Helps increase the level of skills of professional and creative work in newspapers, magazines, news agencies, on television and radio, in the network media, information and advertising services, structures of public relations. Forms the competencies necessary for a specialist in the field of information activity. Consolidates theoretical knowledge; helps to acquire professional abilities and skills; professional specialization directly in the professional team.		
	KShP / PTP / PCPW	Кәсіби шығармашылық практикум 2	Пән "Кәсіби-шығармашылық практикум 1"пәнінің логикалық жалғасы болып табылады. Оны зерделеу кезінде студенттер әртүрлі БАҚ-тың редакциялық топтарында, ақпараттық-жарнамалық қызметтерде, баспасөз қызметтерінде, PR-бөлімдерде секілді кәсіби ортада алған кәсіби білігі мен дағдыларын бекітеді. Пән болашақ мамандануды анықтауға мүмкіндік береді.	3	ON 4 ON 5 ON 6 ON 7 ON 8 ON 11

		Профессионально-творческий практикум 2	Дисциплина является логическим продолжением дисциплины «Профессионально-творческий практикум 1». При ее изучении обучающиеся закрепляют профессиональные умения и навыки, полученные непосредственно в профессиональной среде: в редакционных коллективах различных СМИ, информационно-рекламных службах, пресс-службах, PR-отделах. Дисциплина позволяет определиться с будущей специализацией.		
		Professional-Creative Praktical Work 2	The discipline is a logical continuation of the discipline "Professional and Creative Workshop 1". When studying it, students consolidate the professional abilities and skills acquired directly in the professional environment: in the editorial teams of various media, information and advertising services, press services, PR-departments. The discipline allows you to determine the future specialization.		
БеП ЖК/ ПД ВК/ PD UC	ОР/ РР/ SP	Өндірістік практика 2/	Өндірістік тәжірибе 2 студенттерге кәсіби ұжымда теориялық білімдерін тәжірибеде шыңдауға мүмкіндік береді. Өндірістік тәжірибе барысында студенттер өздері телевизиялық бағдарламалар үшін сценарийлер жазады, жоспар құрастырып газетке проблемалық материал жазады, радиожаңалықтар жүргізушінің кәсіби қабілеттерін меңгереді. Жанрға сәйкес ақпаратты құрылымдауды, тиісті тіл мен әсерлі журналистік пішінді пайдалана отырып, ақпаратты ұсына алады.	4	ON 3 ON 4 ON 5 ON 6 ON 7 ON 11
		Производственная практика 2 /	Производственная практика 2 позволяет студентам углубиться в процесс реализации теоретических знаний на практике в профессиональном коллективе. Во время производственной практики студенты самостоятельно пишут сценарии для телевизионных программ, разрабатывают план и пишут проблемный материал для газеты, осваивают профессиональные навыки ведущего радионовостей. Умеют структурировать информацию в соответствии с жанром, излагают информацию, используя соответствующий язык и эффективную журналистскую форму.		

		Industrial Practice 2	Internship 2 allows students to deepen the process of implementing theoretical knowledge in practice in a professional team. During the internship students independently write scripts for television programs, develop a plan and write problem material for the newspaper, master the professional skills of a radio news presenter. They are able to structure information in accordance with the genre, present information using appropriate language and effective journalistic form.		
БеП ЖК/ ПД ВК/ PD UC	М / М / MR	Медиазерттеу	Пән жарнамалық компанияны жоспарлау және БАҚ қызметін зерттеу кезінде қолданылатын негізгі ұғымдарды, терминологияны және көрсеткіштерді жүйелейді, мақсатты аудиторияны дұрыс бағалауға үйретеді, медиа зерттеулердің нәтижелері бойынша БАҚ жұмысын болжауға көмектеседі.	5	ON 7 ON 9
		Медиаисследования	Дисциплина систематизирует основные понятия, терминологию и показатели, применяемые при планировании рекламной компании и изучения деятельности СМИ, учит правильно оценивать целевую аудиторию, помогает в прогнозировании работы СМИ по результатам медиаисследований.		
		Media Research	The discipline systematizes basic concepts, terminology and indicators used in planning advertising campaigns and media studies, teaches how to properly assess the target audience, and helps in forecasting media performance based on the results of media research.		
БП ТК БД КВ BD EC	KZZh / SR / MA	Қазіргі заманғы жарнама	Бұл пән заманауи жарнама саласындағы кәсіби білім мен дағдыларды қалыптастырады. Курс аясында жарнаманың мәнін, оның құрылымын, функцияларын анықтауға байланысты мәселелер қарастырылады, жарнаманың түрлері, Әлеуметтік-мәдени қатынастар жүйесіндегі жарнаманың көріну ерекшеліктері талданады. Жарнамалық хабарламаны құру ерекшелігі, жарнаманы қабылдау ерекшеліктері туралы түсінік беріледі. Пән аясында студенттер заманауи жарнамалық коммуникацияның барлық компоненттерін	5	ON 10 ON 11

			дәйекті және егжей-тегжейлі зерттейді.		
		Современная реклама	Данная дисциплина формирует профессиональные знания и умения в области современной рекламы. В рамках курса рассматриваются вопросы, связанные с определением сущности рекламы, её структуры, функций, анализируются типы и виды рекламы, особенности проявления рекламы в системе социокультурных отношений. Дается представление о специфике построения рекламного сообщения, об особенностях восприятия рекламы. В рамках дисциплины студенты последовательно и детально изучат все компоненты современной рекламной коммуникации.		
		Modern Advertising	This discipline forms professional knowledge and skills in the field of modern advertising. The course deals with issues related to the definition of the essence of advertising, its structure, functions, analyzes the types and types of advertising, the peculiarities of advertising in the system of socio-cultural relations. It gives an idea of the specifics of the construction of advertising message, the peculiarities of advertising perception. In the framework of the discipline students will consistently and in detail study all components of modern advertising communication.		
	KBTA / TPSO / TMPR	Қоғаммен байланыстың теориясы мен әдістемесі	Пән студенттерде нарықтық қатынастар жағдайында американдық, еуропалық, халықаралық және қазақстандық мектептердің жаңа жетістіктерін зерттеу негізінде паблик рилейшнз қызметінің негіздері туралы түсінік қалыптастырады. Пән аясында студенттер ПР қалыптасу тарихын, маркетингтік үдерістегі ПР рөлі мен орнын, іскерлік коммуникацияны үйренеді.		ON 2 ON 8 ON 10 ON 12
		Теория и практика связей с общественностью	Дисциплина формирует у студентов представление об основах деятельности паблик рилейшнз в условиях рыночных отношений на базе изучения новейших достижений американской, европейской, международной и казахстанской школ ПР. В рамках дисциплины студенты изучают историю становления ПР, роль и место ПР в маркетинговом процессе,		

			деловой коммуникации.		
		Theory and Methods of Public Relations	The discipline forms the students' idea of the basics of public relations in market conditions on the basis of the study of the latest achievements of American, European, international and Kazakhstan schools of PR. As part of the discipline students study the history of the formation of PR, the role and place of PR in the marketing process, business communication.		
БП ЖК БД ВК BD UC	ZhPRMZhT / TSRPRT/ TCAPRT	Жарнама және PR мәтіндерін жасау технологиясы	Пән жарнамалық және PR-мәтіндер саласындағы жалпы теориялық негіздерді қарастырады; бастапқы және қайталама PR-мәтіндердің белгілерін жіктейді; жарнамалық және PR-мәтіндердің жан-жақты сипаттамасын, өзіндік ерекшелігін және негіздерін анықтайды; әртүрлі жанрдағы жіктемедегі жарнамалық және PR-мәтіндердің құрылысын және оларды талдауға үйретеді.	5	ON 3 ON 8 ON 11
		Технологии создания рекламных и PR текстов	Дисциплина рассматривает общетеоретические основы в области рекламных и PR-текстов; классифицирует признаки первичных и вторичных PR-текстов; выявляет жанровую характеристику, своеобразие и особенности рекламных и PR-текстов; учит созданию рекламных и ПР-текстов различной жанровой классификации и их анализу.		
		Technologies for Creating Advertising and PR Texts	The discipline considers the general theoretical foundations in the field of advertising and PR-texts; classifies the features of primary and secondary PR-texts; reveals the genre characteristics, originality and features of advertising and PR-texts; teaches the creation of advertising and PR-texts of different genre classification and their analysis.		
БеП ЖК/ ПД ВК/ PD UC	SZhPR / PZhPR / PZhPR	Саяси журналистика және PR	Пән бұқаралық ақпарат құралдары мен ПР қызметтерінің саяси үдерістегі рөлі мен қызметтері, елдегі және әлемдегі саяси қызметті жариялайтын әртүрлі БАҚ-тарға арналған материалдың жанрлық және тілдік ерекшеліктері, саяси ПР-дың ерекшеліктері туралы білім береді. Пән аясында студенттер саяси журналистика мен ПР-дың құқықтық және этикалық аспектілерін және т.б. зерттейді.	5	ON 3 ON 4 ON 8 ON 10

		Политическая журналистика и PR	Дисциплина дает знания о роли и функциях средств массовой информации и служб ПР в политическом процессе, о сборе и переработке, жанровых и языковых особенностях мате-риала для различных видов СМИ, освещающих политическую деятельность в стране и мире, об особенностях политического ПР. В рамках дисциплины студенты также изучают юридические и этические аспекты политической журналистики и ПР.		
		Political Journalism and PR	The discipline provides knowledge of the role and functions of mass media and PR services in the political process, the collection and processing, genre and language features of material for different types of media covering political activities in the country and the world, and the characteristics of political PR. Students also study the legal and ethical aspects of political journalism and PR as part of the discipline.		
БеП ЖК/ ПД ВК/ PD UC	ОР/ РР/ SP	Өндірістік практика 3/	Өндірістіктәжірибе 3өту нәтижесінде білім алушы келесі кәсіби дағдыларды, ақыл-ой мен кәсіби құзыреттерді меңгеруі тиіс: журналистік мәтіндерді дайындау кезінде қажетті сараптамалық жұмыс дағдыларын меңгеру. Студент газетті беттеуге қатысады және өзінің телевизиялық сюжеттерін құрастырады, тікелей эфирде жұмыс істеу ерекшеліктерін игереді және газеттер мен ТВ үшін арнайы репортаждар дайындайды. Түрлі БАҚ-тар жұмысын жоспарлауды, кәсіби міндеттерді шешуді үйренеді.	14	ON 3 ON 4 ON 5 ON 6 ON 7 ON 8 ON 9 ON 10 ON 11 ON 12 ON 13
		Производственная практика 3 /	В результате прохождения производственной практики 3 обучающийся должен приобрести следующие профессиональные навыки, умения и профессиональные компетенции: овладеть навыками аналитической работы, необходимыми при подготовке журналистских текстов. Студент принимает участие в верстке газеты и монтирует собственные телевизионные сюжеты, осваивает особенности работы в прямом эфире и готовит специальные репортажи для газет и ТВ. Учится планировать работу в различных видах		

			СМИ, решать профессиональные задачи.		
		Industrial Practice 3	As a result of the production practice 3 the student must acquire the following professional skills, abilities and professional competencies: master the skills of analytical work necessary in the preparation of journalistic texts. Students will participate in newspaper layout and editing their own television stories, learn to work on live broadcasts, and prepare special reports for newspapers and TV. You learn to plan your work in different types of media and solve professional problems.		
БеП ЖК/ ПД ВК/ PD UC	DP/ PP/ PP	Дипломалды практикасы	Диплом алдындағы практика шеңберінде студент өз зерттеулерінің практикалық бөлігін дайындауға мүмкіндігі бар. Тікелей БАҚ редакцияларында, жарнамалық және PR-агенттіктерде эксперименттер жүргізіп, әртүрлі зерттеулердің қайталама деректерін жинап, жұмыс жазу дағдыларын жинақтайды.	5	ON 2 ON 3 ON 13
		Преддипломная практика	В рамках преддипломной практики студент имеет возможность подготовить практическую часть своего исследования. Непосредственно в редакциях СМИ, рекламных и PR-агентствах провести эксперименты, собрать вторичные данные различных исследований, а также получить и закрепить навыки написания работы.		
		Pre-Diploma Practice	As part of the pre-degree internship, the student has the opportunity to prepare the practical part of his or her research. Directly in media editorial offices, advertising and PR-agencies to conduct experiments, collect secondary data from various studies, as well as to obtain and consolidate the skills of writing a paper.		

БеПТК ПД КВ PD EC	ВКНК / МКМО / MCIR	Бұқаралық коммуникация және халықаралық қатынастар/	Пән білім алушыларда журналистикадағы халықаралық қатынастардың өзара іс-қимыл үрдісінің жүйелі, кешенді көрінісін, берілген тақырып бойынша материалдарды жинау, тарату және құру ерекшеліктерін қалыптастырады. Халықаралық қатынастар мен бұқаралық коммуникациялар саласында болып жатқан проблемалар мен үдерістердің мәнін түсінуге ықпал етеді.Қазақстанның сыртқы саясатының негізгі бағыттары мен міндеттері, оның тұжырымдамалық негіздері, заңнамалық базасы туралы нақты түсінік береді.Жетекші халықаралық ұйымдар мен көпжақты институттардың қызметін бағалайды.	5	ON 2 ON 3 ON 10
		Массовые коммуникации и международные отношения/	Дисциплина формирует у обучающихся системное, комплексное видение процесса взаимодействия международных отношений в журналистике, особенностях сбора, распространения и создания материалов по заданной теме. Способствует пониманию сущности проблем и процессов, происходящих в международных отношениях и сфере массовых коммуникаций. Дает четкое представление об основных направлениях и задачах внешней политики Казахстана, о ее концептуальных основах, законодательной базе. Оценивает деятельность ведущих международных организаций и многосторонних институтов.		
		Mass Communication and International Relations	The discipline develops in students a systematic, comprehensive view of the process of interaction of international relations in journalism, the peculiarities of collecting, distributing, and creating materials on a given topic. Promotes understanding of the essence of the problems and processes occurring in international relations and the sphere of mass communications. Gives a clear idea of the main directions and tasks of Kazakhstan's foreign policy, its conceptual foundations and legislative framework. Assesses the activities of leading international organizations and multilateral institutions.		

	НККВ / SOMO / PRIR	Халықаралық қатынастардағы қоғаммен байланыс/	Пән журналистикадағы халықаралық қатынастардың өзара іс-қимыл үдерісінің және олардың даму үрдісінің кешенді пайымдауын жасайды. Халықаралық қатынастар мен журналистикада болып жатқан мәселелердің мәнін түсінуге үйретеді. Материалдарды жинау, өңдеу, жасау және олардың БАҚ-та таралу ерекшеліктерімен әртүрлі елдерде сыртқы саяси насихат және PR жүйесінің қалыптасу және даму тарихымен таныстырады. Халықаралық аренада мемлекеттің имиджімен тұрақты жұмыс істеу қажеттігін дәлелдейді.		
		Связи с общественностью в международных отношениях/	Дисциплина вырабатывает комплексное видение процесса взаимодействия международных отношений в журналистике и их историю развития. Учит пониманию сущности проблем, происходящих в международных отношениях и журналистике. Знакомит со спецификой сбора, переработки, создания материалов и их распространения в СМИ, с историей становления и развития системы внешнеполитической пропаганды и PR в различных странах. Аргументирует необходимость постоянной работы над имиджем государства на международной арене.		
		Public Relations in International Relations	The discipline develops a comprehensive view of the interaction of international relations in journalism and its history of development. Teaches an understanding of the essence of the problems occurring in international relations and journalism. Acquaints students with the specifics of gathering, processing, creating materials and their distribution in mass media, with the history of the formation and development of the system of foreign policy propaganda and PR in various countries. Argues the necessity of constant work on the state image in the international arena.		
БП ТК БД КВ BD EC	218	Пән 1/ Дисциплина 1		5	
БП ТК БД КВ BD EC	219	Пән 2/ Дисциплина 2		5	

БП ТК БД KB BD EC	220	Пән 3/ Дисциплина 3		5	
ЖБП МК ООД ОК GED MC	DSh FK PhC	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады	8	ЖК 20
		Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.		
		Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.		
		Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру		8	

		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов			
		Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams			
				240	