

**АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨңІРЛІК  
УНИВЕРСИТЕТІ  
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ  
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY**



**Білім беру бағдарламасы  
Образовательная программа  
Educational program**

**6B03201 Журналистика / Journalism**

**Деңгейі/Уровень/ Level: бакалаврит/бакалавриат/ bachelor's degree program**

Қостанай, 2024

## **ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:**

Жусупова Алматай Мергенбаевна – журналистика және коммуникациялық менеджмент кафедрасы профессорының м.а., фил. ғ.к.;

Жусупова Алматай Мергенбаевна – и.о. профессора кафедрасы журналистики и коммуникационного менеджмента, к.ф.н.;

Zhussupova Almatay – a. Professor of the Department of Journalism and Communication Management; candidate of philological sciences.

Мустафина Балажан Сергеевна – ЖЖКМ кафедрасы менгерушісінің м.а., әлеметтік ғылымдарының магистрі;

Мустафина Балажан Сергеевна – и.о. зав.кафедрой ЖЖКМ, магистр социальных наук;

Mustafina Balazhan - Acting Head of the Department of Journalism and Communication Management; master of social sciences.

Сулейменова Айнур Эдрисовна – ЖЖКМ кафедрасының аға оқушысы, әлеметтік ғылымдарының магистрі;

Сулейменова Айнур Эдрисовна – старший преподаватель кафедры ЖЖКМ, магистр социальных наук;

Suleimenova Ainur - Senior Lecturer at the Department of Journalism and Communication Management, master of social sciences.

Гафуров Тимур Эльфатович – облыстық «Наша газета» апталығының бас редакторы;

Гафуров Тимур Эльфатович – главный редактор областного еженедельника «Наша газета»;

Gafurof Timur – Editor-in-Chief of the regional weekly Nasha Gazeta.

Кудайбергенова Назгуль Кадырхановна – «Qostanai» облыстық телеарнасының қазақ бөлімінің бас редакторы;

Кудайбергенова Назгуль Кадырхановна – главный редактор казахского отдела областного телеканала «Qostanai»;

Kudaibergenova Nazgul Kadyrhanovna - Editor-in-Chief of the Kazakh section of the regional TV channel 'Qostanai'.

Горай Ольга Николаевна – 7М03201 - Журналистика ББ 2 курс магистранты;

Горай Ольга Николаевна - магистрант 2 года обучения образовательной программы 7М03201 – Журналистика;

Gorai Olga Nikolaevna - 2nd year magister, educational program 7M03201 - Journalism.

## **ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:**

Журналистика және КМ кафедра отырысында қарастырылды, 28.03.2024. № 3 хаттама

Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и коммуникационного, протокол №3 от 28.03.2024

Considered at a meeting of the department of Journalism and CM, protocol No. 3 dated 28.03.2024y.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2024 ж. 29.05 № 6 хаттама

Рекомендована решением Ученого совета, протокол № 6 от 29.05. 2024 г.

Recommended by the decision of the Academic Council, protocol № 6 dated 29.05. 2024.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 2024 ж. 29.05. № 3 хаттама  
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 3 от 29.05.2024 г.  
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No 3,  
dated 29.05.2024 y.

**Келесі құжаттар негізінде жасалды:**

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (08.01.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- БАҚ саласындағы салалық біліктілік шеңбері. Ақпарат саласының әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссиясының 2019 жылғы 12 тамыздағы № 01-06/36 хаттамасымен бекітілген;
- «Веб-порталдардың қызметі» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Телевизиялық бағдарламаларды жасау және тарату жөніндегі қызмет» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Газет шығару» «Журналдар мен мерзімді басылымдарды шығару» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Кинофильмдерді, бейнелерді және телевизиялық бағдарламаларды тарату жөніндегі қызмет» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Радиохабар тарату» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама ұсыну» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245
- «Ақпараттық агенттіктердің қызметі» кәсіби стандарты 21.12.2022 ж. № 245

**Разработана на основании следующих документов:**

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 08.01.2024 г.);
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Отраслевая рамка квалификаций в сфере средств массовой информации. Утверждена протоколом от «12» августа 2019 года № 01-06/36 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений отрасли информации;
- Профессиональный стандарт «Деятельность веб-порталов» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт «Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт: «Издание газет» «Издание журналов и периодических публикаций» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт: «Деятельность по распространению кинофильмов, видео и телевизионных программ» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт «Радиовещание» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт «Представление рекламы в средствах массовой информации» 21.12.2022 ж. № 245
- Профессиональный стандарт: «Деятельность информационных агентств» 21.12.2022 ж. № 245

**Developed on the basis of the following documents:**

- State obligatory standard of higher education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated 20 July 2022 № 2 (as amended on 08.01.2024);
- National Qualifications Framework, approved by the minutes of 16 March 2016 by the Republican Tripartite Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labour Relations;
- Sectoral Qualifications Framework in the field of mass media. Approved by Protocol No. 01-06/36 of '12' August 2019 by the Industry Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labour Relations of the Information Industry;
- Professional standard 'Activity of web portals' 21.12.2022 ж. № 245
- Professional standard 'Activity of creation and broadcasting of television programmes' 21.12.2022 g. No. 245
- Professional standard: 'Publishing of newspapers' 'Publishing of magazines and periodical publications' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard: 'Activities related to the distribution of films, video and television programmes' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard 'Radio broadcasting' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard 'Presentation of advertising in mass media' 21.12.2022 g. № 245
- Professional standard: 'Activities of news agencies' 21.12.2022 g. № 245

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

«Костанай Медиа Холдинг» ЖШС  
 TOO «Костанай Медиа Холдинг»  
 LLC «Kostanay Media Holding» \_\_\_\_\_ А.Б. Жабаев/ Askar Zhabaev

«6» мая 2024 г.

«Костанай таны» газеті редакциясы ЖШС  
 TOO «Редакция газеты «Костанай таны»  
 LLP «Editorial Office of the newspaper  
 «Kostanay tany» \_\_\_\_\_ К.У. Аманова/ Kenzhesh Amanova

«6» мая 2024 г.

«АлауТВ» ЖШС  
 TOO «Алау-ТВ»  
 LLC «Alau-TV» \_\_\_\_\_

«6» мая 2024 г.

В.А. Сулейменова / Valeria Suleimenova

**Білім беру бағдарламасының паспорты**  
**Паспорт образовательной программы**  
**Passport of the educational program**

<b>БББ коды және атауы/ Код и название ОП/ EP code and name</b>	6B03201 Журналистика / Journalism
<b>Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education</b>	6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат 6B03 Социальные науки, журналистика и информация 6B03 Social Sciences, Journalism and Information
<b>Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training</b>	6B032 Журналистика және ақпарат 6B032 Журналистика и информация 6B032 Journalism and Information
<b>Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs</b>	V042 Журналистика және репортер ісі V042 Журналистика и репортерское дело V042 Journalism and Reporting studies
<b>Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type</b>	Қолданыстағы/Действующая/Acting
<b>ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level</b>	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
<b>ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level</b>	ҰБШ /НРК/ NQF 6
<b>СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level</b>	СБШ /ОРК/ORK 6 (6.1)
<b>БББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features</b>	-
<b>Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs</b>	<p>Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің ( барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады.</p> <p>"Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады.</p> <p>Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП полностью сохраняется порядок дисциплин (модулей), практик и процедуры итоговой аттестации в соответствии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»).</p> <p>To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the</p>

	University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
<b>Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study</b>	Күндізгі/Очное /Full time
<b>Оқу мерзімі / Срок обучения/ Training period</b>	4 жыл/ 4 года/4 years
<b>Оқыту тілі / Язык обучения/ Language of instruction</b>	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
<b>Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume</b>	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/  
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/  
GRADUATE MODEL**

<b>Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program</b>
Елдің, аймақтың мәдени құндылықтарын, міндеттері мен ерекшеліктерін ескере отырып, қоғамның тез өзгертін медиа және коммуникативті кеңістігі жағдайында еңбек нарығының талаптарына сәйкес журналистика және PR саласында бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.
Подготовка конкурентоспособных специалистов в области журналистики и PR в соответствии с требованиями рынка труда в условиях быстро меняющегося медийного и коммуникативного пространства общества с учетом культурных ценностей, задач и особенностей страны, региона.
Training of competitive specialists in journalism and PR in accordance with the requirements of the labor market in a rapidly changing media and communication space of society, taking into account the cultural values, objectives and characteristics of the country and the region
<b>Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree</b>
«БВ03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры
Бакалавр социальных знаний по образовательной программе «БВ03201 Журналистика»
Bachelor of Social Knowledge in the educational program «БВ03201 Journalism»
<b>Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP</b>
Шолушы, баспа, газет пен журнал редакцияларының тілшісі, газет шолушысы, газет репортері, теледидар / радио жаңалықтар репортері, мемлекеттік органдармен байланыс жөніндегі үйлестіруші, сценарист, халықаралық журналист, бағдарлама жүргізушісі, диктор, стадион дикторы, комментатор, мультимедиялық жұмыстармен жұмыс істеу жөніндегі кеңесші, оператор, сарапшы-маркетолог, бренд-менеджер, жарнама жөніндегі маман, қоғаммен байланыс жөніндегі маман.
Обозреватель, корреспондент издательства, редакции газет и журналов, газетный обозреватель, газетный репортер, репортер телевизионных/ радионовостей, координатор по связям с государственными органами, сценарист, журналист-международник, ведущий программы, диктор, диктор по стадиону, комментатор, консультант по работе с мультимедийными изданиями, оператор, аналитик-маркетолог, бренд-менеджер, специалист по рекламе, специалист по связям с общественностью.
Observer, publishing correspondent, newspaper and magazine correspondent, newspaper columnist, newspaper reporter, television/radio news reporter, government relations coordinator, screenwriter, international journalist, program host, announcer, stadium announcer, commentator, multimedia consultant, cameraman, marketing analyst, brand manager, advertising specialist, public relations specialist.
<b>Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity</b>
- бұқаралық ақпарат құралдарының және қоғаммен байланыс қызметінің редакциялары; - басқару органдары, департаменттер; - саяси, әлеуметтік және маркетингтік зерттеу және консалтингтік құрылымдар; - жарнама агенттіктері.
- редакции средств массовой информации и службы по связям с общественностью; - органы управления, департаменты; - политические, социологические и маркетинговые исследовательские и консалтинговые структуры; - рекламные агентства.
- editorial media and public relations services; - governance bodies, departments; - political, sociological and marketing research and consulting structures;

- advertising agencies.
<b>Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ақпараттық-шығармашылық;</li> <li>- ақпараттық-аналитикалық;</li> <li>- көркем-публицистикалық;</li> <li>- ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет;</li> <li>- консультациялық-сараптамалық;</li> <li>- зерттеуші.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-творческая;</li> <li>- информационно-аналитическая;</li> <li>- художественно-публицистическая;</li> <li>- организационно-управленческая;</li> <li>- консультационно-экспертная;</li> <li>- расследовательская.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- information and creative;</li> <li>- information and analytical;</li> <li>- artistic and publicistic;</li> <li>- organizational and managerial;</li> <li>- consulting and expert;</li> <li>- investigative.</li> </ul>
<b>Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ақпараттық жағдайларды қадағалау және қызметті жоспарлау;</li> <li>- қызметтің бекітілген бағыттары (экономикалық, саяси, әлеуметтік, мәдени және т. б.), объектілер немесе өңірлер бойынша өзекті ақпараттық материалдарды іздеу, талдау және дайындау;</li> <li>- қарастырылып отырған мәселе бойынша өз пікірін білдіре отырып, отандық және әлемдік дереккөздердің материалдары бойынша құжаттарды пайдалана отырып, бекітілген мәселе бойынша талдамалық, жалпылама, шолу материалдарын жариялау;</li> <li>- тақырыпты шығармашылық тұрғысынан іздеу, түрлі жанрдағы студиялық және студиядан тыс телевизиялық (радио, интернет) бағдарламаларды дайындау, жазу;</li> <li>- зерттеу, нарық, тренд талдауларын, маркетинг құралдарын пайдалана отырып маркетингтік зерттеулер жүргізу;</li> <li>- инновациялық тауарларды (қызметтерді) әзірлеу, тестілеу және енгізу, материалдық емес активтерді (брендтерді) құру және оларды ұйымда басқару;</li> <li>- өнімді немесе қызметті жылжыту үшін маркетингтік бағдарламаларды, жарнамалық стратегияны, жарнамалық науқандарды жоспарлау және іске асыру;</li> <li>- мемлекеттік органдар, кәсіби қоғамдастық, іскери серіктестер, сарапшылар, кеңесшілер, ұйымның басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживание информационных поводов и планирование деятельности;</li> <li>- поиск, анализ и подготовка актуальных информационных материалов по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам;</li> <li>- публикация аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закрепленной проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу;</li> <li>- творческий поиск тематики, подготовка, запись студийных и внестудийных телевизионных (радио, интернет) передач различных видов и жанров;</li> <li>- проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга, анализ исследований, рынка, трендов;</li> <li>- разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги;</li> <li>- обеспечение взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, деловыми партнерами, экспертами, консультантами, другими структурными подразделениями организации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tracking newsworthiness and planning activities;</li> <li>- search, analysis and preparation of relevant information materials on the assigned activities (economic, political, social, cultural, etc.), objects or regions;</li> <li>- publication of analytical, summarizing, review materials on the assigned problem-area with the involvement of documents on the materials of domestic and world sources with the obligatory expression of own opinion on the considered issue;</li> <li>- creative search of themes, preparation, recording of studio and out-of-studio television (radio, internet) programs of different types and genres;</li> <li>- marketing research using the tools of the marketing complex, analysis of research, market, trends;</li> <li>- development, testing and implementation of innovative products (services), creation of intangible assets (brands) and their management in the organization;</li> <li>- planning and implementation of promotion strategy, marketing programs, advertising strategy, advertising campaigns to promote a product or service;</li> <li>- ensuring interaction with government agencies, professional communities, business partners, experts, consultants, other structural subdivisions of the organization.</li> </ul>
<b>Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences</b>
<p>Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences</p> <p>ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;</p> <p>ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;</p> <p>ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;</p> <p>ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;</p> <p>ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;</p> <p>ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;</p> <p>ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;</p> <p>ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;</p> <p>ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;</p> <p>ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;</p> <p>ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;</p> <p>ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;</p> <p>ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;</p> <p>ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;</p> <p>ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;</p> <p>ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;</p>

ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;

ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;

ЖК19 Жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;

ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;

ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;

ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;

ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологи и психологии;

ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;

ОК10 Опирируется общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;

ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа;

ОК14 Обобщает результаты исследования;

ОК15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

ОК16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

ОК17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

ОК18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации.

ОК19 Использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

ОК20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;

ОК21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;

ОК22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;

ОК23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition;

GC2 Interpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews;

GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres;

GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities and originality of historical development of Kazakhstan;

GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan;

GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology;

GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes;

GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster;

GC 9 Develop one's own moral and civic position;

GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society;

GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness;

GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition;

GC 13 Make a choice of methodology and analysis;

GC 14 Summarize research results;

GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products;

GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication;

GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication;

GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication;

GC 19 Use different types of information and communication technologies in personal activity: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information;

GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education;

GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages;

GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions;

GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.

**БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes  
(на основе Дублинских декрипторов из ГОСО ВО п.35)**

**Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті болады:**

ОН 1 Әлемдік және отандық журналистиканың негізгі даму тенденцияларын, танымал

публицистердің шығармашылығын білу, журналистік қызметте әдебиеттің негізгі ұғымдарын қолдану.

ON 2 Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін, ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін меңгеру, сындарлы ауызша және жазбаша коммуникация құру.

ON 3 Әртүрлі салалардағы ақпаратты зерттеу және егжей-тегжейлі талдау: экономика, саясат, экология, ғылым, мәдениет, өнер, спорт, медицина т.б.

ON 4 Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу.

ON 5 Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету.

ON 6 Мәтіндік және графикалық пішіндегі контентпен жұмыс істеу, дизайн жасау, баспа және интернет басылымының нөмірін қалпына келтіру.

ON 7 Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану.

ON 8 Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру, көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру.

ON 9 Құқықтық ойлау және этикалық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асыру, Нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс істеу, сыни тұрғыдан ойлау және таратылатын ақпараттың дұрыстығын жан-жақты тексеру.

ON 10 Қазақстандағы жарнама және PR нарығын одан әрі жетілдіру мақсатында экономикалық, саяси және әлеуметтік салаларда жарнамалық және PR-науқандарды жоспарлау және жүргізу, олардың тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдау.

ON 11 Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау.

ON 12 Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін ұйымдастыруға қабілетті болу.

ON 13 Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту.

**После успешного завершения этой программы обучающийся будет:**

ON 1 Знать основные тенденции развития мировой и отечественной журналистики, творчество известных публицистов, использовать базовые понятия литературы в журналистской деятельности.

ON 2 Владеть казахским, русским, английским языками, методами научных исследований и академического письма, выстраивать конструктивную устную и письменную коммуникацию.

ON 3 Изучать и детально анализировать информацию из различных сфер: экономика, политика, экология, наука, культура, искусство, спорт, медицина.

ON 4 Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления.

ON 5 Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-, видеопродукции.

ON 6 Работать с контентом в текстовой и графической формах, разрабатывать дизайн, верстать номер печатного и интернет издания.

ON 7 Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных.

ON 8 Применять основы ораторского искусства, формировать кинетический имидж при съемках студийных и внестудийных передач, во время публичных выступлений, прямых эфиров.

ON 9 Осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и этической культуры, работать с нормативно-правовой документацией, критически мыслить и всесторонне проверять достоверность распространяемой информации.

ON 10 Планировать и проводить рекламные и PR-кампании в экономической, политической и

социальной сферах, анализировать их эффективность и социальную значимость с целью дальнейшего совершенствования рынка рекламы и PR в Казахстане.

ON 11 Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент.

ON 12 Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности.

ON 13 Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности.

**Upon successful completion of this program, the learner will:**

ON 1 Know the main trends in the development of world and national journalism, creativity of famous publicists, use basic concepts of literature in journalistic activity.

ON 2 Master Kazakh, Russian, English languages, methods of scientific research and academic writing, build constructive oral and written communication.

ON 3 Study and analyze in detail information from various spheres: economics, politics, ecology, science, culture, art, sports, medicine.

ON 4 Create and edit journalistic materials in a variety of genres and formats, taking into account the nature of contemporary media consumption.

ON 5 Provide creative and technological process of audio, TV, radio, video production.

ON 6 Work with content in text and graphic forms, develop design, layout an issue of printed and online publication.

ON 7 Use modern hardware and software, information and communication technologies, artificial intelligence tools in conditions of convergence and processing of large amounts of data.

ON 8 Apply the basics of public speaking, form a kinetic image when filming in-studio and out-of-studio programs, during public speeches, live broadcasts.

ON 9 Carry out professional activities on the basis of legal thinking and ethical culture, work with legal and regulatory documentation, think critically and comprehensively verify the reliability of disseminated information.

ON 10 Plan and conduct advertising and PR campaigns in economic, political and social spheres, analyze their effectiveness and social significance in order to further improve the advertising and PR market in Kazakhstan.

ON 11 Compose advertising and PR texts, content plan, promote the company in social networks, generate viral content.

ON 12 Be able to organize the activities of the editorial office in a highly competitive environment, applying leadership skills, as well as advanced knowledge in the field of economic, legal sciences, entrepreneurship and financial literacy.

ON 13 Develop and be a lifelong learner in the profession, applying the principles and culture of academic integrity.

**«Б03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтиженің корреляциясы  
«Веб-порталдардың қызметі» кәсіби стандарттарымен  
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «Б03201 Журналистика»  
с Профессиональным стандартом «Деятельность веб-порталов»**

**КӘСІБИ КАРТА: «Бағалаушы», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат  
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Обозреватель», 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p><b>ON 1/ PO 1</b> Әлемдік және отандық журналистиканың негізгі даму тенденцияларын, танымал публицистердің шығармашылығын білу, журналистік қызметте әдебиеттің негізгі ұғымдарын қолдану</p> <p>Знать основные тенденции развития мировой и отечественной журналистики, творчество известных публицистов, использовать базовые понятия литературы в журналистской</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Бекітілген қызмет бағыттары (экономикалық, саяси, әлеуметтік, мәдени және т.б.), объектілер немесе аймақтар бойынша талданған ақпараты бар редакцияға материал дайындау.</p>	<p><b>1-міндет</b> Оқиғалар ағынын талдау, өзекті оқиғаларды бөліп көрсету және өңдеу, материал жазу 1. Жаңалықтар ағынын сақтау үшін байланыс орнату. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу. 3. Кәсіби желіні дамыту. 4.Әлеуметтік желілердегі оқиғалардан хабардар болу. 5. Пікірлерді жазудың өзіндік стилін қолдану және дамыту. 6. Мемлекеттік органдармен, жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, кәсіпорындармен, азаматтармен, өзге де бұқаралық ақпарат құралдарымен тұрақты байланыста болады. 7.Мақсатты аудитория мүдделерінің орындылығын, қажеттіліктерін, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып, материалдарды талдау. 8. Авторлық жобалар бойынша ұсыныстарды мақсатты аудитория үшін олардың тартымдылық өлшемдеріне, БАҚ ақпараттық саясатына сәйкестігіне сәйкес дайындау.</p> <p><b>2-міндет</b> Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеру</p>	<p>1. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс). 3. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған Білім. 4. Материалды дайындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары. 5. Технологиялық процестің талаптары. 6. Кәсіби журналистік этика.</p>	<p>Сыни, аналитикалық, жүйелік, логикалық, ассоциативті ойлау. Шығармашылық қиял. жеделдік, табандылық, объективтілік, байқағыштық. Қарым-қатынас /қарым-қатынас, командада жұмыс істей білу, бастамашылдық, өнімділік және еңбекқорлық, төзімділік, стресске төзімділік, бастамашылдық, икемділік, өзін-өзі дамыту, эрудиция. Кең көкжиек.</p>

<p>деятельности</p> <p><b>ON 3/ PO3</b>  Эртүрлі салалардағы ақпаратты зерттеу және егжей-тегжейлі талдау: экономика, саясат, экология, ғылым, мәдениет, өнер, спорт, медицина т.б.</p> <p>Изучать и детально анализировать информацию из различных сфер: экономика, политика, экология, наука, культура, искусство, спорт, медицина</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орындылығын бағалау және материалдарды жариялауға (беруге) дайындау туралы шешім қабылдау.</li> <li>2. Ақпаратты жинау және құрылымдау, материалды дайындау үшін, оның ішінде Құзыретті көздермен өзара әрекеттесу арқылы білім алу.</li> <li>3. Оқырмандарды (көрермендерді, тыңдаушыларды) өз қорытындыларын жасауға шақыратын әртүрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру.</li> <li>4. Әр түрлі жанрдағы хабарларды дайындау және өткізу (телевизиялық, радио, интернет эфирде жұмыс істеу кезінде).</li> <li>5. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары.</li> <li>3. Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>4. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері.</li> <li>5. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс).</li> <li>6. Материалды дайындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары.</li> <li>8. ҚР БАҚ туралы заңнамасы.</li> <li>9. Тәуекелдерді басқару негіздері.</li> <li>10.Технологиялық процестің талаптары.</li> <li>12. Редакциялық саясат.</li> </ol>	<p>Критическое, аналитическое, системное, логическое, ассоциативное мышление.</p> <p>Творческое воображение. оперативность, настойчивость, объективность, наблюдательность. Общительность / коммуникабельность, умение работать в команде, инициативность, работоспособность и трудолюбие, выносливость, стрессоустойчивость, инициативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность. Широкий кругозор.</p>
<p><b>ON 4/PO4</b>  Заманауи медиатұтырудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу</p> <p>Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного</p>	<p><b>Трудовая функция 1</b>  Подготовка материала для редакции с проанализированной информацией по закрепленным направлениям деятельности (экономической, политической, социальной, культурной и пр.), объектам или регионам.</p>	<p><b>Задача 1</b>  Анализ потока событий, выделение и обработка актуальных событий, написание материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить контакты для поддержания потока новостей.</li> <li>2. Работать с источниками информации.</li> <li>3. Развивать профессиональную сеть.</li> <li>4. Быть в курсе событий в социальных сетях.</li> <li>5. Использование и развитие собственного стиля написания обзоров.</li> <li>6. Поддерживает постоянную связь с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, гражданами, иными средствами массовой информации.</li> <li>7. Анализировать материалы с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики.</li> <li>8. Подготовка предложений по авторским проектам в соответствии с критериями их</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>2. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> <li>4. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>5. Требования технологического процесса.</li> <li>6. Профессиональная журналистская этика.</li> </ol>	

<p>медиапотребления</p> <p><b>ON 9/ PO9</b> Құқықтық ойлау және этикалық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асыру, Нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс істеу, сыни тұрғыдан ойлау және таратылатын ақпараттың дұрыстығын жан-жақты тексеру</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления и этической культуры, работать с нормативно-правовой документацией, критически мыслить и всесторонне проверять достоверность распространяемой информации</p> <p><b>ON 13/ PO 13</b> Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы</p>	<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Қарастырылып отырған мәселе бойынша өз пікірін міндетті түрде білдіре отырып, отандық және әлемдік дереккөздердің материалдары бойынша құжаттарды тарта отырып, бекітілген проблемалар бойынша талдамалық, жинақтаушы, шолу</p>	<p>привлекательности для целевой аудитории, соответствия информационной политике СМИ.</p> <p><b>Задача 2</b> Проверка достоверности полученной информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка целесообразности и принятие решения о подготовке материалов в публикацию (передачу).</li> <li>2. Сбор и структурирование информации, добыча знаний для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с компетентными источниками.</li> <li>3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</li> <li>4. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</li> <li>5. Работа с аудио (видео) оборудованием.</li> </ol> <p><b>1-міндет</b> Авторлық материалдарды өңдеу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапсырмаларды жүйелі өңдеу, жетекшілерді бағалау (аннотациялар, "шляпалар"), идеяларды, тақырыптарды әзірлеуге арналған кеңестер.</li> <li>2. Олар үшін бөлінген уақыт (алаң) бойынша шектеулерді ескере отырып материалдар жасау</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Бас редактордың өкімімен белгіленген ақпараттың міндетті минимумын дайындау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Жаңа» және қызықты оқиғаларды іздеу.</li> <li>2. Жаңалықтар жасаушылармен / оқиғаларға қатысушылармен, куәгерлермен, өзекті ақпараттың өзге де көздерімен байланыс орнату, ынтымақтастық, өзара іс-қимыл жасау.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>6. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала.</li> <li>8. Законодательство РК о СМИ.</li> <li>9. Основы управления рисками.</li> <li>10. Профессиональная журналистская этика.</li> <li>12. Редакционная политика.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақт бағдарламалық жасақтамасының техникалық сипаттамалары.</li> <li>2. Өнер тарихы, мәдени жобалар.</li> <li>3. Мультимедиялық жүйелердегі аудио, бейне материалдарды өңдеуге арналған бағдарламалық жасақтама.</li> <li>4. Жұмыс үстеліндегі баспа жүйелері.</li> <li>5. Музыкалық жанр.</li> <li>6. Спорттық жарыстар туралы ақпарат.</li> <li>7. Әдеби жанрлардың түрлері</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары.</li> <li>2. Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> </ol>	
---	---	---	--	--



<p>мамандықты үйрену және дамыту Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности</p>	<p>материалдарын жариялау</p>	<p>3. Эфирдегі оқиғаларды қамту. 4. Ақпаратты мақсатты аудиторияға қол жетімді түрде түсіндіру – объективті және бұрмалануға, бейімділікке жол бермейді. 5. Қоғамдық кәсіптердің белгілі өкілдерін (саясаттанушыларды, әлеуметтанушыларды, ғалымдарды және өзге де құзыретті тұлғаларды) шолуларға тарту.</p>	<p>3. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері. 4. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс). 7. Материалды дайындау үшін қажетті қазіргі әдеби тілдердің ережелері мен нормалары. 8. Технологиялық процестің талаптары. 9. Кәсіби журналистік этика. 10. Редакциялық саясат. 11. Журналистік этика.</p>	
	<p><b>Трудовая функция 2</b> Публикация в аналитических, обобщающих, обзорных материалов по закреплённой проблематике с привлечением документов по материалам отечественных и мировых источников с обязательным выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу</p>	<p><b>Задача 1</b> Редактирование авторских материалов 1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), советов для разработки идей, тем. 2. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени (площади) <b>Задача 2</b> Подготовка обязательного минимума информации, установленного распоряжением главного редактора 1. Поиск «свежих» и интересных событий. 2. Установление контактов, сотрудничество, взаимодействие с ньюсмейкерами / участниками актуальной информации. 3. Освещение событий в эфире. 4. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности. 5. Привлечение к обзорениям известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).</p>	<p>1. Технические характеристики программного-аппаратного обеспечения ИКТ. 2. История искусства, культурологические проекты. 3. Программного обеспечения для редактирования аудио, видео материалов мультимедийных системах. 4. Настольные издательские системы. 5. Музыкальный жанр. 6. Информация о спортивных соревнованиях. 7. Виды литературных жанров 1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности. 2. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности. 4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 7. Правила и нормы современных литературных языков, необходимых для подготовки материала. 8. Требования технологического процесса. 9. Профессиональная журналистская этика. 10. Редакционная политика. 11. Журналистская этика.</p>	

**«Б03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтиженің корреляциясы  
«Телевизиялық бағдарламаларды түсіру және трансляциялау қызметі» кәсіби стандартымен арақатынасы  
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «Б03201 Журналистика»  
с Профессиональным стандартом «Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ»**

**КӘСІБИ КАРТА: Бағдарламаның жүргізушісі, Диктор, телевизиялық / радио жаңалықтарының репортері, Комментатор, Корреспондент, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат**

**КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Ведущий программы, Диктор, Репортер телевизионных / радионовостей, Комментатор, Корреспондент, 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет (ПС)
<p><b>ON 4/ PO 4</b> Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу</p> <p>Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Тақырыпты шығармашылық іздеу және бағдарламаларды дайындау</p>	<p><b>1-міндет</b> Студияның/арнаның шығармашылық жоспарларын құруға ұсыныстар дайындау 1. Өзекті тақырыптарды шығармашылық іздеу үшін мақсатты аудиторияны анықтау. 2. Қайта құру және шығармашылық қиял, интеллектуалды операция әдістерін қолдана отырып, шаблондық ойлауды жеңу. 3. Жүйелік, эволюциялық ойлауды қолдану. 4. Қарама-қайшылықтар, ресурстар (ресурстық ойлау), модельдер бойынша ойлауды қолдану. 5. Психологиялық инерцияны басқару. 6. Мақсатты аудиторияның қажеттіліктерін және олардың өзгеру тенденцияларын анықтау. 7. Жүйелеу, құрылымдау таңдау, шығармашылық ізденіс нәтижелерін нақты көрсету. 8. Маңызды құжаттарды, баспа материалдарын және ақпараттық агенттіктерді талдау.</p> <p><b>2-міндет</b> Бағдарламаны эфирге шығару (беру) үшін материалдарды дайындау 1. Тапсырмаларды жүйелі өңдеу, жетекшілерді бағалау (аннотациялар, "шляпалар"), идеяларды, тақырыптарды</p>	<p>1. Қазақстан Республикасының авторлық құқығы және еңбек заңнамасы 2. Телерадио хабарларын тарату қызметін реттейтін органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары және өзге де нормативтік құжаттары. 3. Шығармашылық қиялды дамыту теориясы, әдістері. 4. Дәл ойлау технологиясы. 5. БАҚ жұмысының ерекшелігі 6. БАҚ саясаты</p> <p>1. Қоғамның санасы мен мінез-құлқына медиа әсер ету әдістері. 2. Берілістерді (бағдарламаларды) құрудың міндеттері мен әдістері,</p>	<p>Белсенді тыңдау. Өлеуметтік сезімталдық, Жағымды және телегеникалық келбеті, сүйкімділігі мен харизмасы, камерадан қорқудың болмауы, сауатты сөйлеу, бай сөздік қоры, өз ойларын түсінікті түрде жеткізе білу, керемет дикция, эрудиция және кең ой-өріс, қарым-қатынас, әзіл, ұстамдылық.</p> <p>Активное слушание. Социальная восприимчивость, Приятная и телегеничная внешность, обаяние и харизма, отсутствие</p>

<p><b>ON 5/ PO5</b> Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін камтамасыз ету</p> <p>Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-, видеопродукции</p> <p><b>ON 7/PO7</b> Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық камтамасыз етуді, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану</p>		<p>әзірлеуге арналған ұсыныстар.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Материалды дайындау үшін салыстырмалы талдауды пайдалана отырып, әртүрлі көздерден ақпаратты жинау және құрылымдау, оның ішінде мемлекеттік және жергілікті органдармен, кәсіпорындармен және медиа тұлғалармен, оқиғаларға қатысушылармен, куәгерлермен өзара іс-қимыл жасау арқылы.</li> <li>3. Олар үшін бөлінген уақыт бойынша шектеулерді ескере отырып материалдар жасау.</li> <li>4. Оқырмандарды (көрермендерді, тыңдаушыларды) өз қорытындыларын жасауға шақыратын әртүрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру.</li> <li>5. Әр түрлі жанрдағы хабарларды дайындау және өткізу (телевизиялық, радио, интернет эфирде жұмыс істеу кезінде).</li> <li>6. Оқырмандардың (тыңдаушылардың) назарын аудару. көрермендер) жарияланымдардың (хабарлардың) идеяларын түсіну және түсіну.</li> <li>7. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс.</li> </ol> <p><b>3-міндет</b> Бағдарламаны әзірлеу (беру)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іс-шараның кейіпкерлері мен куәгерлерін тарту.</li> <li>2. Пайдаланылатын ақпараттың дұрыстығын және өзектілігін тексеру</li> <li>3. Сценарийлерді әзірлеу.</li> <li>4. Мазмұнды оңтайландыру үшін дайындалған (соның ішінде өзіндік) материалдарды (сценарийлерді) бейімдеу/редакциялау.</li> <li>5. Сюжеттерге көз контурлағышын жасау.</li> <li>6. Ойнату тізімін жасау.</li> <li>7. Бағдарламаның алдын-ала орналасуы (беру).</li> <li>8. Орналасудың аппараттық және бағдарламалық жасақтамасымен жұмыс.</li> </ol>	<p>технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшелігі.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Салыстырмалы талдау.</li> <li>4. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері.</li> <li>5. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс).</li> <li>6. Теле (радио, интернет) өндірісінің негіздері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. БАҚ жұмысының ерекшелігі.</li> <li>2. Теле (радио) бағдарламаларын (хабарлар, сюжеттер) жасау үшін қолданылатын техникалық құралдар.</li> <li>3. Негізделген жобаны дамыту әдістері медиа нарықты білу.</li> <li>4. Теле (радио) бағдарламаларын (хабарларын) құру технологиялары.</li> <li>5. Елдегі және әлемдегі ең маңызды ғылыми, мәдени, экономикалық және қоғамдық-саяси оқиғалар, сондай-ақ тарихи мәліметтер.</li> </ol>	<p>боязни камеры, грамотная речь, богатый словарный запас, умение понятно излагать свои мысли, отличная дикция, эрудированность и широкий кругозор, коммуникабельность, юмор, самообладание.</p>
--	--	---	--	--

<p>Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных</p> <p><b>ON 8/PO8</b> Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру, көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру</p> <p>Применять основы ораторского искусства, формировать кинетический имидж при съемках студийных и</p>	<p><b>Трудовая функция 1</b> Творческий поиск тематики и подготовка передачи (программы)</p>	<p><b>Задача 1</b> Подготовка предложений для составления творческих планов студии/канала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевой аудитории для творческого поиска актуальных тем.</li> <li>2. Воссоздающее и творческое воображение, преодоление шаблонного мышления с использованием приёмов интеллектуальных операций.</li> <li>3. Применение системного, эволюционного мышления.</li> <li>4. Применение мышления через противоречия, ресурсы (ресурсное мышление), по моделям.</li> <li>5. Управление психологической инерцией.</li> <li>6. Определение потребностей целевой аудитории и тенденций их изменения.</li> <li>7. Систематизация, структурирование отбор, ясное изложение результатов творческого поиска.</li> <li>8. Анализ важнейших документов, материалов печати и информационных агентств.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Подготовка материалов для выпуска программы (передачи) в эфир</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системная обработка заданий, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), рекомендаций для разработки идей, тем.</li> <li>2. Сбор и структурирование информации из разных источников с использованием сопоставительного анализа для подготовки материала, в том числе путем взаимодействия с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами, участниками событий, свидетелями.</li> <li>3. Создание материалов с учетом ограничений по отводимому для них времени.</li> <li>4. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей (зрителей, слушателей) делать собственные выводы.</li> <li>5. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</li> <li>6. Акцентирование внимания читателей (слушателей).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авторское право и трудовое законодательство Республики Казахстан</li> <li>2. Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующие деятельность телерадиовещания.</li> <li>3. Теория, методы развития творческого воображения.</li> <li>4. Технология точного мышления.</li> <li>5. Специфика работы СМИ</li> <li>6. Политика СМИ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы медийного воздействия на сознание и поведения общества.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника создания передач (программ), их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>3. Сопоставительный анализ.</li> <li>4. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>5. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>6. Основы теле (радио, интернет) производства.</li> </ol>	
---	--	---	---	--

внестудийных передач, во время публичных выступлений, прямых эфиров

	<p>зрителей) на осмыслении и постижении идей публикаций (передач).</p> <p>7. Работа с аудио (видео) оборудованием.</p> <p><b>Задача 3</b> Разработка программы (передачи)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение действующих лиц и свидетелей события.</li> <li>2. Проверка достоверности и актуальности используемой информации</li> <li>3. Разработка сценариев.</li> <li>4. Адаптация/редактирование подготовленных (в том числе собственных) материалов (сценариев) для оптимизации контента.</li> <li>5. Составление подводки к сюжетам.</li> <li>6. Составление плейлиста.</li> <li>7. Предварительная верстка программы (передачи).</li> <li>8. Работа с аппаратно-программным обеспечением верстки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика работы СМИ.</li> <li>2. Технические средства, используемые для создания теле (радио) программ (передач, сюжетов).</li> <li>3. Методы развития проекта, основанные на знании медийного рынка.</li> <li>4. Технологии создания теле (радио) программ (передач).</li> <li>5. Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире, а также исторические сведения.</li> </ol>
<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Беру (бағдарлама)шығарылымын өткізу</p>	<p><b>1-міндет</b> Бағдарламаның (Бағдарламаның) жазбасын жүргізу немесе тікелей эфирде жұмыс істеу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студияда және студиядан тыс бағдарламаларды шығару.</li> <li>2. Беру (арна, бағдарлама) талаптарына сәйкес келетін үлгідегі жұмыс.</li> <li>3. Тыңдаушының (көрерменнің) назарын мәселенің, тақырыптың, тақырыптың, адамның қажетті аспектісіне аудару және аудару идеяларын түсіну және түсіну.</li> <li>4. Аудио және бейне техникамен жұмыс.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бағдарламаларға қатысушыларға сұрақтар дайындау.</li> <li>2. Ауызша импровизацияны қолдану.</li> <li>3. Көрермендерді (тыңдаушыларды) өз қорытындыларын жасауға итермелейтін әртүрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру (Талқылау, пікірталас, келіспеушілік тақырыбы болып табылатын тезистердің болуы, қарсы тараптың дәлелдеріне мазмұнды үйлесімділік, сөз сөйлеу кезектілігі).</li> <li>4. Әр түрлі жанрдағы хабарларды дайындау және өткізу (телевизиялық, радио, интернет эфирде жұмыс істеу</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сұхбат әдістері.</li> <li>2. Мизансценаларды құру әдістері.</li> <li>3. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері.</li> <li>4. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс).</li> <li>5. Қазақстан Республикасының бұқаралық ақпарат құралдары туралы заңнамасы.</li> <li>6. Сөйлеу техникасы.</li> <li>7. Фоника және акустика.</li> <li>8. Риторика және шешендік өнер.</li> </ol>

	<p>кезінде).</p> <p>5. Эфирдің бейне (радио) көрінісіне иелік ету.</p> <p>6. Кадрда (аудиожазбада) және суфлермен жұмыс.</p> <p>7. Сұхбат жүргізу.</p> <p>8. Пікірсайысты модельдеу.</p>		
<p><b>Трудовая функция 2</b></p> <p>Проведение выпуска передачи (программы)</p>	<p><b>Задача 1</b></p> <p>Проведение записи передачи (программы) или работа в прямом эфире</p> <p>1. Выпуск передачи в студии и вне студии.</p> <p>2. Работа в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы).</p> <p>3. Удержание и акцентирование внимания слушателя (зрителя) на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке, осмыслении и постижении идей передачи.</p> <p>4. Работа с аудио- и видеотехникой.</p> <p>1. Подготовка вопросов к участникам передач.</p> <p>2. Применение словесной импровизации.</p> <p>3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей зрителя, (слушателей) делать собственные выводы (наличие тезисов, выступающих предметом обсуждения, дискуссий, разногласий, содержательная связность к аргументам противной стороны, очерёдность выступлений).</p> <p>4. Подготовка и проведение передач различных жанров (при работе в телевизионном, радио, интернет эфире).</p> <p>5. Владение мизансценой видео (радио) эфира.</p> <p>6. Работа в кадре (аудио записи) и с суфлером.</p> <p>7. Проведение интервью.</p> <p>8. Модерирование дебатов.</p>	<p>1. Методы интервьюирования.</p> <p>2. Методы построения мизансцен.</p> <p>3. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</p> <p>4. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</p> <p>5. Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации.</p> <p>6. Техника речи.</p> <p>7. Фоника и акустика.</p> <p>8. Риторика и ораторское искусство.</p>	
<p><b>Еңбек функциясы 1</b></p> <p>Бағдарламаның жалпы идеясымен және әдеби негізімен алдын ала танысу, оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу, таңдалған</p>	<p><b>1-міндет</b></p> <p>Бағдарламаға немесе сұхбатқа дайындық мақсатында анықтамалық материалдарды зерттеу</p> <p>1. Тақырып бойынша ағымдағы материалдарды талдау.</p> <p>2. Алынған мәліметтерді талдау.</p> <p>3. Материалдарды өңдеу.</p> <p>4. Грамматика мен емле ережелерін қолданыңыз.</p> <p>5. Ақпараттың дұрыстығын тексеріңіз.</p> <p>6. Ойнату тізімін жасаңыз.</p> <p>7. Бағдарламалық идеяларды әзірлеу.</p>	<p>1. Материалдарды дайындау және өңдеу әдістері.</p> <p>2. Байланыс пен байланыстың заманауи техникалық құралдарын қолдана отырып, ақпаратты тарату әдістері.</p> <p>3. Сұхбат жүргізу әдістері мен құралдары.</p> <p>4. Жарықтандыру техникасы.</p> <p>5. Сөйлеу техникасы.</p>	<p>Жауапкершілік, әртістік.</p> <p>Зейін, орындаушылық, эрудиция, реакция жылдамдығы.</p> <p>Қойылған дикция.</p> <p>Белсенді тыңдау.</p> <p>Сыни тұрғыдан ойлау- балама шешімдердің, қорытындылардың</p>

<p>бейнежазбаларды (жазбаларды) дайындау және алдын ала қарау (тындау), студиялық және студиядан тыс бағдарламалардың репетицияларына, түсірілімдеріне (жазбаларына) қатысу</p>	<p>8. Сұхбат жүргізу. 9. Трансляцияларды дайындау. 10. Аудио жабдықты пайдаланыңыз. 11. Дауыстық жаттықтырушымен жұмыс.</p>	<p>6. Фоника және акустика. 7. Риторика және шешендік өнер.</p>	<p>немесе проблемаларға көзқарастардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау үшін логика мен пайымдауды қолдану.</p> <p>Ответственность, артистизм. Внимательность, исполнительность, эрудированность, быстрота реакции. Поставленная дикция. Активное слушание. Критическое мышление-использование логики и рассуждений для выявления сильных и слабых сторон альтернативных решений, выводов или подходов к проблемам.</p>
<p><b>Трудовая функция 1</b> Предварительно ознакомиться с общей идеей и литературной основой передачи, вносить предложения по ее совершенствованию, подготовка и предварительный просмотр (прослушивание) подобранных видеозаписей (записей), участие в репетициях, съемках (записях) студийных и внестудийных передач</p>	<p><b>Задача 1</b> Изучение справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью 1. Анализ текущих материалов по теме. 2. Анализ полученных сведений. 3. Редактирование материалов. 4. Применять правила грамматики и правописания. 5. Проверять правильность информации. 6. Составлять плейлист. 7. Разрабатывать программные идеи. 8. Проводить интервью. 9. Готовить трансляции. 10. Использовать аудио оборудование. 11. Работать с голосовым тренером.</p>	<p>1. Методы подготовки и обработки материалов. 2. Методы трансляции информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. 3. Методы и инструменты проведения интервью. 4. Техника освещения. 5. Техника речи. 6. Фоника и акустика. 7. Риторика и ораторское искусство.</p>	

<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Түрлі түрлер мен жанрлардың студиялық және студиядан тыс телевизиялық (радио, интернет) хабарларын өткізуді жүзеге асыру</p>	<p><b>1-міндет</b> Эфирге берілетін мәтіннің бұрыштама қойылған (бақылау) данаға сәйкестігін қамтамасыз ету 1. Телерадио бағдарламаларының материалын мәнерлеп, шынайы оқу; <b>2-міндет</b> Радиода немесе теледидарда жаңалықтар мен басқа хабарландыруларды оқу 1. Еркін артикуляция. 2. Тұрақты сөйлеуді дыбыс деңгейі, энергия, ритақ, тональдылық, тыныс алу, артикуляция деңгейінде ұстау 3. Болып жатқан оқиғаның мәнін зерттеп, материалдың терең түсін жеткізе отырып, айтылған сөз тіркестерін көзбен алға қарай жүгіріңіз. 4. Негізгі ойды нақты жеткізу. 5. Шұғыл қажет болған жағдайда жұмысқа жедел өзгерістер енгізу қажет.</p>	<p>1.Телевизиялық (радио) хабарларды құрудың техникалық құралдары мен технологиясы.</p> <p>1.Болашақ дауыстық материалды білу, материалды оқуға қойылатын талаптарды білу, дыбыс инженері мен режиссердің талаптарын білу. 2. Акустика негіздері. 3. Радиотрансляциялық аппаратураны және телемеханикалық көрсеткіштерді пайдалану қағидалары</p>
<p><b>Трудовая функция 2</b> Осуществлять проведение студийных и внестудийных телевизионных (радио, интернет) передач различных видов и жанров</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечивать соответствие передаваемого в эфир текста завизированному (контрольному) экземпляру 1. Выразительно, достоверно читать материал телерадиопрограмм; <b>Задача 2</b> Зачитывание сводок новостей и других объявлений на радио или телевидении 1. Свободная артикуляция. 2. Постоянство удержание своей речь на одном уровне громкости, энергии, ритме, тональности, дыхании, артикуляции 3. Забегать глазами вперед озвучиваемых фраз, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу. 4. Четко передавать основную мысль. 5. При острой необходимости оперативно вносить изменения в работу.</p>	<p>1.Технические средства и технология создания телевизионных (радио) передач.</p> <p>1.Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра. 2. Основы акустики. 3. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями</p>



<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Өзекті оқиғалар орындарынан репортаждар дайындау, тікелей эфирде жұмыс істеу</p>	<p><b>1-міндет</b> Редакцияны жедел ақпаратпен қамтамасыз ету 1. Әр түрлі көздерден, соның ішінде әлеуметтік желілерден өзекті ақпаратты жинау және өңдеу. 2. Мақсатты аудитория мүдделерінің орындылығын, қажеттіліктерін, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып материалдарды талдау. <b>2-міндет</b> Оқиға орнына барып оқиғаларды жариялау 1. Сюжеттерді дайындау және құру. 2. Эфирде жұмыс істеу (теледидар, радио, интернет). 3. Қатысушылармен, оқиға куәгерлерімен сұхбат жүргізу.</p>	<p>1. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, әлеуметтік желілер, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс). 2. Жиналған ақпаратты тексеру әдістері. 1. Операторлық өнердің негіздері. 2. Эфирге шығу үшін материалдарды дайындау әдістері. 3. Аудио, бейне ақпаратты және байланысты компьютерлік өңдеу құралдары.</p>	<p>Ұйымнан тыс адамдармен қарым-қатынас жасау, ұйымды клиенттерге, қоғамға, Үкіметке және басқа да сыртқы көздерге ұсыну. Тұлғааралық қатынастарды орнату және қолдау-басқа адамдармен сындарлы және бірлескен жұмыс қатынастарын дамыту және оларды ұзақ уақыт бойы сақтау Жылдам реакция, сауатты сөйлеу, дикция, зейін және стресске төзімділік, импровизацияға дайын болу, икемділік, эрудиция, кең ой-өріс. Жеделдік, табандылық, объективтілік, байқағыштық. Өнімділік және еңбекқорлық.</p> <p>Общение с людьми вне организации, представление организации клиентам, общественности, правительству и другим внешним источникам. Установление и поддержание межличностных отношений – развитие конструктивных и совместных рабочих</p>
<p><b>Трудовая функция 1</b> Подготовка репортажей с мест актуальных событий, работа в прямом эфире</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечение редакции оперативной информацией 1. Сбор и обработка актуальной информации из разных источников, в том числе из социальных сетей. 2. Анализ материалов с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики. <b>Задача 2</b> Освещение событий с выездом на место события 1. Подготовка и создание сюжетов. 2. Работа в эфире (телевизионном, радио, интернет). 3. Проведение интервью с участниками, свидетелями события.</p>	<p>1. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, социальные сети, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах). 2. Методы проверки собранной информации. 1. Основы операторского искусства. 2. Методы подготовки материалов для выхода в эфир. 3. Средства компьютерной обработки аудио-, видео- информации и связи.</p>	

			отношений с другими людьми и поддержание их в течение долгого времени Быстрая реакция, грамотная речь, дикция, внимательность и стрессоустойчивость, готовность импровизировать, гибкость, эрудированность, широкий кругозор. Оперативность, настойчивость, объективность, наблюдательность. Работоспособность и трудолюбие.
<b>Еңбек функциясы 1</b> Өзекті оқиғалар бойынша түсініктемелер дайындау	<b>1-міндет</b> Ақпаратты жинау және өңдеу 1.Мақсатты аудиторияның қажеттіліктерін ескере отырып, материалдарды талдау. 2. Әр түрлі тақырыптағы телевизиялық және радио хабарларын жүргізіңіз. 3. Авторлық құқықты бұзбау үшін және сонымен бірге бағдарлама регламентін бұзбау үшін материалдарды таңдаңыз;	1. Түсініктеме мазмұнын жасауға қойылатын талаптар. 2. Жаңалықтар беретін немесе жарнамалық роликтер, теледидардағы немесе радиодағы оқиғалар түсірілетін форматтар. 3. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс).	Жинақылық, қарым-қатынас, өзіндік ерекшелік, ұтқырлық, сыни, жүйелік, логикалық, ассоциативті ойлау, шығармашылық қиял, кең ой-өріс. Эрудиция, байқау.  Собранность, коммуникабельность, оригинальность, мобильность, критическое, системное, логическое, ассоциативное мышление, творческое воображение, широкий кругозор. Эрудированность,
<b>Трудовая функция 1</b> Подготовка комментариев по актуальным событиям	<b>Задача 1</b> Сбор и обработка информации 1. Анализ материалов с учетом целесообразности, потребностей целевой аудитории. 2. Вести телевизионные и радиопередачи различных тематик. 3. Подбирать материалы, чтобы не нарушить авторское право и при этом не нарушая регламент программы;	1. Требования к составлению контента комментариев. 2. Форматы, в которых подаются новости или снимаются рекламные ролики, события на телевидении или радио. 3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора	

		(наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).	наблюдательность.
<b>Еңбек функциясы 2</b> Түсініктемелерді жазу және тікелей эфирде жұмыс істеу	<b>1-міндет</b> Түсініктеме дайындау 1. Олар үшін бөлінген уақыт бойынша шектеулерді ескере отырып, түсініктемелер үшін материалдар жасау. 2. Көрсеткіштерді (тыңдаушыларды) өз қорытындыларын жасауға шақыратын түсініктеме жанрының стилистикасын меңгеру. 3. Беру (арна, бағдарлама) талаптарына сәйкес келетін үлгідегі жұмыс. 4. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс. <b>2-міндет</b> Оқиғаларға түсініктеме беру, таратуды (бағдарламаны) шығару 1. Ақпаратты мақсатты аудиторияға қол жетімді түрде түсіндіру – объективті және бұрмалануға, бейімділікке жол бермейді. 2. Студияда және студиядан тыс бағдарламаларды шығару. 3. Тарату (арна, бағдарлама) талаптарына сәйкес келетін бейнеде эфирде жұмыс істеу.	1. Түсініктемелер жасаудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері. 2. Түсініктеме қызметінің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары. 3. Теле, радио, интернет өндірісінің негіздері.  1. Тікелей эфирде хабарлар мен жұмыстарды жазудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы. 2. Теле (радио) хабарларын жасау технологиясы. 3. Сөйлеу техникасы. 4. Фоника және акустика. 5. Риторика және шешендік өнер.	
<b>Трудовая функция 2</b> Запись комментариев и работа в прямом эфире	<b>Задача 1</b> Подготовка комментариев 1. Создание материалов для комментариев с учетом ограничений по отводимому для них времени. 2. Владение стилистикой жанра комментария, побуждающей зрителей (слушателей) делать собственные выводы. 3. Работа в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы). 4. Работа с аудио (видео) оборудованием.	1. Задачи и методы, технология и техника создания комментариев, их содержательная и структурно-композиционная специфика. 2. Теории, методы, способы и инструменты комментаторской деятельности. 3. Основы теле, радио, интернет производства.	

	<p><b>Задача 2</b> Комментирование событий, выпуск передачи (программы)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности.</li> <li>2. Выпуск передачи в студии и вне студии.</li> <li>3. Работа в эфире в образе, соответствующему требованиям передачи (канала, программы).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и методы, технология и техника записи передач и работы в прямом эфире.</li> <li>2. Технология создания теле (радио) передач.</li> <li>3. Техника речи.</li> <li>4. Фоника и акустика.</li> <li>5. Риторика и ораторское искусство.</li> </ol>	
<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Ақпараттық жағдайларды қадағалау және қызметті жоспарлау, хабарлар, бағдарламалар құру</p>	<p><b>1-міндет</b> Редакцияны материалдарды дайындаумен жедел ақпаратпен қамтамасыз ету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әр түрлі көздерден ақпарат жинау және құрылымдау.</li> <li>2. Материалдың негізі ретінде оқиғаларды, құбылыстарды, фактілерді тәуелсіз іздеу.</li> <li>3. Қоғам өміріндегі өзекті оқиғаларды және оларға жаңа көзқарастарды зерттеу.</li> <li>4. Жарықтандырылған тақырыптың ерекшелігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, болашақ материалдың негізгі сюжеттік желісін анықтау.</li> <li>5. Сұхбат сұрақтарын дайындау.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Ақпаратты өңдеу және тексеру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жиналған ақпаратты талдау.</li> <li>2. Алынған деректерді тексеру үшін қосымша ақпарат көздерін іздеңіз</li> <li>3. Қосымша ақпаратты талдау, оның ішінде оның дұрыстығын тексеру.</li> <li>4. Материалдарды өңдеу, соның ішінде келтірілген дәйексөздердің, атаулардың, сандардың және басқа да нақты деректердің дұрыстығын қамтамасыз ету.</li> </ol> <p><b>3-міндет</b> Сұхбатты ұйымдастыру және іріктеу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудио және бейне техникасымен жұмыс жасаңыз.</li> <li>2. Жоспарланған сұхбаттарға сұрақтар дайындау.</li> <li>3. Тыңдаушылардың назарын аудару. Бағдарламаның (Бағдарламаның) идеясына көрермендер. 4. Микрофон алдында кадрда жұмыс жасаңыз.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сұхбат әдістері, фотосуреттер мен бейнелерді түсіру әдістері.</li> <li>2. Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеру әдістері.</li> <li>3. Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стилистикалық өңдеу әдістері мен құралдары материалдар.</li> <li>2. Бейне және дыбыс жазу бағдарламалық құралының функционалдық сипаттамалары.</li> <li>3. Талдау әдістері мен құралдары.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сұхбат жүргізу әдістері мен тәсілдері.</li> <li>2. Ақпаратты суретке түсіру, бейне -, аудиожазбаға арналған заманауи техникалық құралдардың негізгі функционалы.</li> <li>3. Көпшілік алдында сөйлеу кезінде коммуникация әдістері.</li> </ol>	<p>Кең көкжиек. Сыни, жүйелік ойлау. Жұмысты тез және уақытында орындай білу. жеделдік, табандылық, объективтілік, байқағыштық. Қарым-қатынас / қарым-қатынас, командада жұмыс істей білу, жұмысқа қабілеттілік пен еңбекқорлық, икемділік, эрудиция. Әлеуметтік сезімталдық – басқалардың реакциясын білу және олардың неге олар сияқты әрекет ететінін түсіну. Өзіндік ерекшелігі-түсіндіру берілген тақырып немесе жағдай бойынша ерекше немесе ақылды идеяларды ойлап табу немесе мәселені шешудің шығармашылық жолдарын зірлеу мүмкіндігі. Широкий кругозор. Критическое, системное</p>

<p><b>Трудовая функция 1</b> Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности, создание передач, программ</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечение редакции оперативной информацией с подготовкой материалов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и структурирование информации из различных источников.</li> <li>2. Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала.</li> <li>3. Изучение актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на них.</li> <li>4. Определение основной сюжетной линии будущего материала с учетом специфики и особенностей освещаемой темы.</li> <li>5. Подготовка вопросов для интервью.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Обработка и проверка информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ собранной информации.</li> <li>2. Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных</li> <li>3. Анализ дополнительной информации, в том числе проверка ее достоверности.</li> <li>4. Обработка материалов, в том числе обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.</li> </ol> <p><b>Задача 3</b> Организация и отбор интервью</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с аудио- и видеотехникой.</li> <li>2. Подготовка вопросов для запланированных интервью.</li> <li>3. Акцентирование внимания слушателей. зрителей на идею программы (передачи).</li> <li>4. Работать в кадре, перед микрофоном.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы интервьюирования, способы фото и видеосъемок.</li> <li>2. Методы проверки достоверности полученной информации.</li> <li>3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты стилистической обработки материалы.</li> <li>2. Функциональные характеристики программно-аппаратного обеспечения видео- и звукозаписи.</li> <li>3. Методы и инструменты анализа.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и способы проведения интервью.</li> <li>2. Основной функционал современных технических средств для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.</li> <li>3. Приемы коммуникации при публичных выступлениях.</li> </ol>	<p>мышление. Умение выполнять работу быстро и в срок. оперативность, настойчивость, объективность, наблюдательность. Общительность / коммуникабельность, умение работать в команде, работоспособность и трудолюбие, гибкость, эрудированность. Социальная восприимчивость – осознавать реакцию других и понимать, почему они реагируют так же, как и они. Оригинальность - пояснение способность придумывать необычные или умные идеи по данной теме или ситуации или разрабатывать творческие способы решения проблемы.</p>
<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Бағдарламаларды (бағдарламаларды)к ұру</p>	<p><b>1-міндет</b> Оқиғаларды жариялау (оқиға орнына барып)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материалды редакциялық дайындау және сюжеттік желіні пысықтау.</li> <li>2. Эфирде жұмыс істеу (теледидар, радио, интернет).</li> <li>3. Оқиғаны талдау және ақпараттың дұрыстығын тексеру.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Бағдарламаларды, хабарларды жазу</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқиға орнында берілістерді құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы.</li> <li>2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері, оны оқиға орнында жинау және тексеру әдістері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редакциялық қызметтің теориялары,</li> </ol>	

	<p>1. Ақпаратты мақсатты аудиторияға қол жетімді түрде түсіндіру – объективті және бұрмалануға, бейімділікке жол бермейді.</p> <p>2. Қоғамдық кәсіптердің белгілі өкілдерін (саясаттанушыларды, әлеуметтанушыларды, ғалымдарды және өзге де құзыретті тұлғаларды) беруге қатысуға тарту.</p>	<p>әдістері, әдістері мен құралдары.</p> <p>2. Берілістерді, бағдарламаларды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</p> <p>3. Тәуекелдерді басқару негіздері.</p>	
<p><b>Трудовая функция 2</b> Создание программ (передач)</p>	<p><b>Задача 1</b> Освещение событий (с выездом на место события)</p> <p>1. Редакционная подготовка материала и проработка сюжетной линии.</p> <p>2. Работа в эфире (телевизионном, радио, интернет).</p> <p>3. Анализ события и проверка достоверности информации.</p> <p><b>Задача 2</b> Запись программ, передач</p> <p>1. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности.</p> <p>2. Привлечение к участию в передаче известных представителей публичных профессий (политологов, социологов, ученых и иных компетентных лиц).</p>	<p>1. Задачи и методы, технология и техника создания передач на месте события.</p> <p>2. Принципы работы с источниками информации, методы ее сбора на месте события и проверки.</p> <p>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</p> <p>2. Задачи и методы, технология и техника создания передач, программ, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</p> <p>3. Основы управления рисками.</p>	

**«Б03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтиженің корреляциясы  
«Газеттер басылымы» «Журналдар мен мерзімді басылымдар басылымы» кәсіби стандарттарымен арақатынасы  
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «Б03201 Журналистика»  
с Профессиональным стандартом «Издание газет» «Издание журналов и периодических публикаций»**

**КӘСІБИ КАРТА: Баспаның, газет-журнал редакциясының тілшісі, газет шолушысы, газет репортері, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат  
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Корреспондент издательства, редакции газет и журналов, Газетный обозреватель, Газетный репортер,  
6 уровень ОРК -Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p><b>ON 1/ PO 1</b> Әлемдік және отандық журналистиканың негізгі даму тенденцияларын, танымал публицистердің шығармашылығын білу, журналистік қызметте әдебиеттің негізгі ұғымдарын қолдану</p> <p>Знать основные тенденции развития мировой и отечественной журналистики, творчество известных публицистов,</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Жарияланымдардың өзекті материалдарын іздеу және дайындау</p>	<p><b>1-міндет</b> Редакцияны өз жарияланымдарын дайындаумен өзекті ақпаратпен қамтамасыз ету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қажетті ақпаратты алу үшін мемлекеттік органдармен, кәсіпорындармен және медиа тұлғалармен байланыс орнату.</li> <li>2. Мүдделі тараптармен жұмыс істеу.</li> <li>3. Әртүрлі пікірлерді жинай отырып блог жүргізу</li> <li>4. Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын тексеру.</li> <li>5. Қоғам өміріндегі өзекті оқиғаларды және оларға жаңа көзқарастарды қадағалау.</li> <li>6. Таңдаулар, сұхбаттар, жазбалар, түсініктемелер, жарияланымдар жасау.</li> <li>7. Сұхбатқа сұрақтар мен сауалнамалар дайындау.</li> <li>8. Авторлық жоба материалдарын дайындау үшін ақпаратты жинау және құрылымдау.</li> <li>9. Ықтимал тәуекелдерді бағалау.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Оқиғаларды жариялау (оқиға орнына барып)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ағымдағы оқиғаны қамту үшін материалдарды іздеу.</li> <li>2. Алынған мәліметтерді талдау.</li> <li>3. Белгілі бір тақырып немесе бағыт бойынша</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сұхбат әдістері.</li> <li>2. Фотосуреттер мен бейнелерді түсіру әдістері, әдістері.</li> <li>3. Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеру әдістері.</li> <li>4.Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>5. Журналистиканың негізгі жанрлары, олардың стилистикалық ерекшеліктері.</li> <li>6. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс).</li> <li>7. Тәуекелдерді басқару негіздері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>2.Оқиғаларды жарықтандырудың кәсіби</li> </ol>	<p>Сыни, жүйелік, ассоциативті ойлау. Шығармашылық қиял. жеделдік, табандылық, объективтілік, байқағыштық. Қарым-қатынас, командада жұмыс істей білу. Бастамашылық, өнімділік және еңбекқорлық. Төзімділік, стресске төзімділік, бастамашылық, икемділік, тұрақты өзін-өзі дамыту.</p> <p>Критическое, системное, ассоциативное мышление.</p>

<p>использовать базовые понятия литературы в журналистской деятельности</p> <p><b>ON 2/ PO2</b> Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін, ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін меңгеру, сындарлы ауызша және жазбаша коммуникация құру</p> <p>Владеть казахским, русским, английским языками, методами научных исследований и академического письма, выстраивать конструктивную устную и письменную коммуникацию</p> <p><b>ON 4/PO4</b> Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі</p>		<p>материалдарды дайындау үшін ақпаратты жинау және құрылымдау.</p> <p>4.Мақсатты аудитория мүдделерінің орындылығын, қажеттіліктерін, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып материалдарды талдау.</p> <p>5. Фото -, Бейне оқиғаларды бекіту.</p>	<p>стилистикалық ерекшеліктері.</p> <p>3. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері.</p>	<p>Творческое воображение. оперативность, настойчивость, объективность, наблюдательность. Коммуникабельность, умение работать в команде. Инициативность, работоспособность и трудолюбие. Выносливость, стрессоустойчивость, инициативность, гибкость, Перманентное саморазвитие.</p>
	<p><b>Трудовая функция 1</b> Поиск и подготовка актуальных материалов публикаций</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечение редакции актуальной информацией с подготовкой собственных публикаций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление контактов с государственными органами, предприятиями и медийными лицами для получения необходимой информации.</li> <li>2. Работать с заинтересованными сторонами.</li> <li>3. Ведение блогов со сбором различных мнений</li> <li>4. Проверка достоверности представленной информации.</li> <li>5. Отслеживание актуальных событий в жизни общества и новых точек зрения на них.</li> <li>6. Составление подборок, интервью, заметок, комментариев, публикаций.</li> <li>7. Подготовка вопросов и анкет для интервью.</li> <li>8. Сбор и структурирование информации для подготовки материалов авторского проекта.</li> <li>9. Оценка возможных рисков.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Освещение событий (с выездом на место события)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск материалов для освещения актуального события.</li> <li>2. Анализ полученных сведений.</li> <li>3. Сбор и структурирование информации для подготовки материалов по конкретной теме или направлению.</li> <li>4. Анализ материалов с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики.</li> <li>5. Фото-, видео фиксация событий.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы интервьюирования.</li> <li>2. Методы, способы фото и видеосъемок.</li> <li>3. Методы проверки достоверности полученной информации.</li> <li>4. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>5. Основные жанры журналистики, их стилистические особенности.</li> <li>6. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>7. Основы управления рисками.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>2. Профессиональные стилистические особенности освещения событий.</li> <li>3. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора.</li> </ol>	



<p>жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу</p> <p>Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления</p> <p><b>ON 6/ PO6</b> Мәтіндік және графикалық пішіндегі контентпен жұмыс істеу, дизайн жасау, баспа және интернет басылымының нөмірін қалпына келтіру</p> <p>Работать с контентом в текстовой и графической формах, разрабатывать дизайн, верстать номер печатного и интернет издания</p>	<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Басылымдарды құру және оларды редакторға тапсыру</p>	<p><b>1-міндет</b> Мақалалар, очерктер, аудио, бейне дайындау таңдалған тақырып бойынша оқиға орнынан репортаждар 1. Ақпаратты жүйелі өңдеу, жетекшілерді бағалау (аннотациялар, "шляпалар"), идеяларды, тақырыптарды әзірлеуге арналған кеңестер. 2. Олар үшін бөлінген аумақ бойынша шектеулерді ескере отырып материалдар жасау. 3. Оқырмандарды өз қорытындыларын жасауға шақыратын әртүрлі журналистік жанрлардың стилистикасын меңгеру. 4. Оқырмандардың назарын жарияланым идеяларын түсінуге және түсінуге аудару. 5. Аудио (бейне) жабдықпен жұмыс.</p> <p><b>2-міндет</b> Іс-шараларға қатысу және хабарлау 1. "Жаңа" және қызықты оқиғаларды іздеу. 2. Жаңалықтар жасаушылармен / оқиғаларға қатысушылармен, куәгерлермен, өзекті ақпараттың өзге де көздерімен байланыс орнату, ынтымақтастық, өзара іс-қимыл жасау. 3. Ақпаратты мақсатты аудиторияға қол жетімді түрде түсіндіру – объективті және бұрмалануға, бейімділікке жол бермейді.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақпараттың қоғамның санасы мен мінез-құлқына әсер ету әдістері.</li> <li>2. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары.</li> <li>3. Журналистік басылымдарды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>4. Мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс істеу принциптері.</li> <li>5. Газет-журнал (теле, радио, интернет) өндірісінің негіздері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқиғаларды жарықтандырудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>2. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері.</li> <li>3. Редакциялық саясат.</li> </ol>	
	<p><b>Трудовая функция 2</b> Создание публикаций и сдача их редактору</p>	<p><b>Задача 1</b> Подготовка статей, очерков, аудио, видео репортажей с места событий по выбранной тематике 1. Системная обработка информации, оценка лидов (аннотаций, «шапок»), советов для разработки идей, тем. 2. Создание материалов с учетом ограничений по отводимой для них площади. 3. Владение стилистикой различных журналистских жанров, побуждающей читателей делать собственные выводы. 4. Акцентирование внимания читателей на осмыслении и постижении идей публикаций. 5. Работа с аудио (видео) оборудованием.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы воздействия информации на сознание и поведения общества.</li> <li>2. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>3. Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>4. Принципы работы с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>5. Основы газетно-журнального (теле, радио, интернет) производства.</li> </ol>	

	<p><b>Задача 2</b> Посещение и освещение событий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск «свежих» и интересных событий.</li> <li>2. Установление контактов, сотрудничество, взаимодействие с ньюсмейкерами / участниками событий, свидетелями, иными источниками актуальной информации.</li> <li>3. Интерпретация информации в доступной для целевой аудитории форме – объективно и не допуская искажений, тенденциозности.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и методы, технология и техника освещения событий, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>2. Принципы работы с источниками информации.</li> <li>3. Редакционная политика.</li> </ol>	
<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Бекітілген тақырып бойынша мазмұнды дайындау</p>	<p><b>1-міндет</b> Жариялау тақырыбын таңдау-шолу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шолу материалдарын дайындау үшін ақпаратты жинау және құрылымдау.</li> <li>2. Мақсатты аудитория мүдделерінің орындылығын, қажеттіліктерін, трендтерін және редакциялық саясатты ескере отырып жиналған ақпаратты талдау.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Шолу жазу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жарияланымның орындылығын бағалау - шолу.</li> <li>2. Ақпаратты жинау және құрылымдау, материалды дайындау үшін білім алу.</li> <li>3. Оқырмандардың назарын жарияланым идеяларын түсінуге және түсінуге аудару.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жарияланымдарды-шолуларды құру әдістері мен технологиясы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>2. Ақпаратты өңдеу принциптері.</li> <li>3. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған Білім.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редакциялық қызметтің теориялары, әдістері, әдістері мен құралдары.</li> <li>2. Жарияланымдар-шолуларды құрудың міндеттері мен әдістері, технологиясы мен техникасы, олардың мазмұндық және құрылымдық-композициялық ерекшеліктері.</li> <li>3. Бекітілген тақырыптың пәндік саласындағы мамандандырылған Білім.</li> <li>4. Газет-журнал өндірісінің негіздері.</li> <li>5. Редакциялық саясат.</li> </ol>	<p>Жүйелік, логикалық, ассоциативті ойлау. Кең көзжиек. Табандылық, объективтілік. Қарым-қатынас. Стресске төзімділік, бастамашылық, икемділік, Еңбекқорлық, табандылық.</p> <p>Системное, логическое, ассоциативное мышление.</p>
<p><b>Трудовая функция 1</b> Подготовка контента по закрепленной тематике</p>	<p><b>Задача 1</b> Выбор темы публикации-обозрения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и структурирование информации для подготовки материалов обозрения.</li> <li>2. Анализ собранной информации с учетом целесообразности, потребностей, трендов интересов целевой аудитории и редакционной политики.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Написание обозрений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка целесообразности публикации- обозрения.</li> <li>2. Сбор и структурирование информации, добыча</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и технология создания публикаций-обозрений, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</li> <li>2. Принципы обработки информации.</li> <li>3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, методы, способы и инструменты редакционной деятельности.</li> <li>2. Задачи и методы, технология и техника</li> </ol>	<p>Широкий кругозор. Настойчивость, объективность. Коммуникабельность. Стрессоустойчивость, инициативность, гибкость, Трудолюбие,</p>

	<p>знаний для подготовки материала.</p> <p>3. Акцентирование внимания читателей на осмыслении и постижении идей публикаций.</p>	<p>создания публикаций-обзоров, их содержательная и структурно-композиционная специфика.</p> <p>3. Специализированные знания в предметной области закрепленной тематики.</p> <p>4. Основы газетно-журнального производства.</p> <p>5. Редакционная политика.</p>	<p>усидчивость.</p>
<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Қоғам өміріндегі өзекті оқиғаларды іздеу және жедел жариялау</p>	<p><b>1-міндет</b> Редакцияны жедел ақпаратпен қамтамасыз ету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қажетті ақпаратты алу үшін мемлекеттік және жергілікті органдармен, кәсіпорындармен және медиа тұлғалармен байланыста болу.</li> <li>2. Өзекті ақпаратты жинау және құрылымдау,</li> <li>3. Әлеуметтік желілердегі пікірлерді өңдеу.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Оқиға орнына барып оқиғаларды жариялау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жеке бақылаулардан, оқиға куәгерлерінен және құжаттардан ақпарат жинау және құрылымдау.</li> <li>2. Сұхбат жүргізу.</li> <li>3. Репортаж жазу.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақпарат көздерімен жұмыс істеу принциптері және оны жинау әдістері (сұхбат, бақылау, мәтіндік, графикалық, бейне, аудио нысандардағы мазмұнмен жұмыс).</li> <li>2. Алынған ақпараттың дұрыстығын тексеру әдістері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операторлық өнердің негіздері.</li> <li>2. Баспа материалдарын дайындау әдістері.</li> <li>3. Ақпаратты компьютерлік өңдеу және байланыс құралдары.</li> </ol>	<p>Сыни, жүйелік, логикалық, ассоциативті ойлау.</p> <p>Реакция жылдамдығы. Кең көзқарас. жеделдік, табандылық, объективтілік, байқағыштық. Қарым-қатынас / қарым-қатынас, командада жұмыс істей білу, бастамашылдық, өнімділік және еңбекқорлық, Төзімділік, стресске төзімділік, бастамашылдық, икемділік, Тұрақты өзін-өзі дамыту.</p> <p>Критическое, системное, логическое, ассоциативное мышление. Быстрота реакции.</p>
<p><b>Трудовая функция 1</b> Поиск и оперативное освещение актуальных событий в жизни общества</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечение редакции оперативной информацией</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание контактов с государственными и местными органами, предприятиями и медийными лицами для получения необходимой информации.</li> <li>2. Сбор и структурирование актуальной информации,</li> <li>3. Обработка комментариев в социальных сетях.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Освещение событий с выездом на место события</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и структурирование информации из личных наблюдений, от свидетелей событий и из документов.</li> <li>2. Проведение интервью.</li> <li>3. Написание репортажей.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с контентом в текстовой, графической, видео, аудио формах).</li> <li>2. Методы проверки достоверности полученной информации.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы операторского искусства.</li> <li>2. Методы подготовки материалов для печати.</li> <li>3. Средства компьютерной обработки информации и связи.</li> </ol>	

				Широкий кругозор. оперативность, настойчивость, объективность, наблюдательность. Общительность / коммуникабельность, умение работать в команде, инициативность, работоспособность и трудолюбие, Выносливость, стрессоустойчивость, инициативность, гибкость, Постоянное саморазвитие.
--	--	--	--	---

**«БВ03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтиженің корреляциясы  
«Телехабар тарату» кәсіби стандарттарымен арақатынасы  
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ03201 Журналистика»  
с Профессиональным стандартом «Радиовещание»**

**КӘСІБИ КАРТА: Хабар тарату редакциясының дикторы, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат  
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Диктор редакции радиовещания, 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p><b>ON 4/ PO 4</b> Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өндеу Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу медиапотребления</p> <p><b>ON 5/PO5</b> Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-, видеопродукции</p> <p><b>ON 7/ PO 7</b> Конвергенция және үлкен</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Барлық түрдегі және жанрдағы студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды (бағдарламаларды) жүргізу.</p>	<p><b>1-міндет</b> Эфирге берілетін мәтіннің бұрыштама қойылған (бақылау) данаға сәйкестігін қамтамасыз ету 1.Тұрақты сөйлеуді дыбыс деңгейі, энергия, ритак, тональдылық, тыныс алу, артикуляция деңгейінде ұстау 2.Болып жатқан оқиғаның мәнін зерттеп, материалдың терең түсін жеткізе отырып, айтылған сөз тіркестерін көзбен алға қарай жүгіріңіз. 3.Негізгі ойды нақты жеткізу. 4.Шұғыл қажет болған жағдайда жұмысқа жедел өзгерістер енгізу қажет.</p>	<p>1.Болашақ дауыстық материалды білу, материалды оқуға қойылатын талаптарды білу, дыбыс инженері мен режиссердің талаптарын білу. 2. Акустика негіздері. 3. Радиотрансляциялық аппаратураны және телемеханикалық көрсеткіштерді пайдалану қағидалары</p>	<p>Жауапкершілік, эртістік. Зейін, орындаушылық, эрудиция, реакция жылдамдығы. Қойылған дикция. Белсенді тыңдау. Сыни тұрғыдан ойлау- балама шешімдердің, қорытындылардың немесе проблемаларға көзқарастардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау үшін логика мен пайымдауды қолдану.</p>
	<p><b>Трудовая функция 1</b> Ведение студийных и внестудийных программ (передач) всех видов и жанров.</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечивать соответствие передаваемого в эфир текста завизированному (контрольному) экземпляру 1.Постоянство удержание своей речь на одном уровне громкости, энергии, ритме, тональности, дыхании, артикуляции 2.Забегать глазами вперед озвучиваемых фраз, вникая в суть происходящего и передавая глубинную окраску материалу.</p>	<p>1.Знание материала будущей озвучки, знание требований к прочтению материала, знание требований звукорежиссёра и режиссёра. 2. Основы акустики. 3. Правила пользования радиотрансляционной аппаратурой и телемеханическими указателями</p>	<p>Ответственность, артистизм. Внимательность, исполнительность, эрудированность, быстрота реакции. Поставленная дикция. Активное слушание.</p>

<p>көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, жасанды интеллект құралдарын пайдалану</p> <p>Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных.</p>	<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Бағдарлама авторларымен жұмыс шығармашылықты жүзеге асыру дизайн.</p>	<p>3. Четко передавать основную мысль. 4. При острой необходимости оперативно вносить изменения в работу.</p> <p><b>1-міндет</b> Бағдарламаға немесе сұхбатқа дайындық мақсатында анықтамалық материалдарды зерттеу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тақырып бойынша ағымдағы материалдарды талдау.</li> <li>2. Алынған мәліметтерді талдау.</li> <li>3. Материалдарды өңдеу.</li> <li>4. Грамматика мен емле ережелерін қолданыңыз.</li> <li>5. Ақпараттың дұрыстығын тексеріңіз.</li> <li>6. Ойнату тізімін жасаңыз.</li> <li>7. Бағдарламалық идеяларды әзірлеу.</li> <li>8. Сұхбат жүргізу.</li> <li>9. Трансляцияларды дайындау.</li> <li>10. Аудио жабдықты пайдаланыңыз.</li> <li>11. Дауыстық жаттықтырушымен жұмыс.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материалдарды дайындау және өңдеу әдістері.</li> <li>2. Байланыс пен байланыстың заманауи техникалық құралдарын қолдана отырып, ақпаратты тарату әдістері.</li> <li>3. Сұхбат жүргізу әдістері мен құралдары.</li> <li>4. Жарықтандыру техникасы.</li> <li>5. Сөйлеу техникасы.</li> <li>6. Фоника және акустика.</li> <li>7. Риторика және шешендік өнер.</li> </ol>	<p>Критическое мышление-использование логики и рассуждений для выявления сильных и слабых сторон альтернативных решений, выводов или подходов к проблемам.</p>
<p><b>ON 8/ PO 8</b> Студиялық және студиядан тыс бағдарламаларды түсіру, көпшілік алдында сөйлеу кезінде, шешендік өнер негіздерін қолдану, тікелей эфирде кинетикалық имидж қалыптастыру</p> <p>Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии, инструменты искусственного интеллекта в</p>	<p><b>Трудовая функция 2</b> Работа с авторами программ над осуществлением творческого замысла.</p>	<p><b>Задача 1</b> Изучение справочных материалов с целью подготовки к программе или интервью</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ текущих материалов по теме.</li> <li>2. Анализ полученных сведений.</li> <li>3. Редактирование материалов.</li> <li>4. Применять правила грамматики и правописания.</li> <li>5. Проверить правильность информации.</li> <li>6. Составлять плейлист.</li> <li>7. Разрабатывать программные идеи.</li> <li>8. Проводить интервью.</li> <li>9. Готовить трансляции.</li> <li>10. Использовать аудио оборудование.</li> <li>11. Работать с голосовым тренером.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы подготовки и обработки материалов.</li> <li>2. Методы трансляции информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.</li> <li>3. Методы и инструменты проведения интервью.</li> <li>4. Техника освещения.</li> <li>5. Техника речи.</li> <li>6. Фоника и акустика.</li> <li>7. Риторика и ораторское искусство.</li> </ol>	

<p>условиях конвергенции и обработки большого объема данных</p>	<p><b>Еңбек функциясы 3</b>  Радиоға немесе теледидарда жаңалықтар мен басқа хабарландыруларды оқу</p>	<p><b>1-міндет</b>  Мәтіндерді оқу  1. Радиобағдарламалардың материалын мәнерлеп, шынайы оқу;  2. жоғары деңгейде иелену ауызша құралдар экспрессивтілік;  3. тыңдаушыларға ақпарат беру, хабарлау.</p>	<p>1. Сөйлеу техникасы;  2. Фоника және акустика;  3. Риторика және шешендік өнер.</p>
	<p><b>Трудовая функция 3</b>  Зачитывание сводок новостей и других объявлений на радио или телевидении</p>	<p><b>Задача 1</b>  Зачитывание текстов  1. Выразительно, достоверно читать материал радиопрограмм;  2. владение на высоком уровне вербальными средствами выразительности;  3. передавать, сообщать слушателям информацию.</p>	<p>1. Техника речи;  2. Фоника и акустика;  3. Риторика и ораторское искусство.</p>

**«6B03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижен**  
**«Бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама беру» кәсіби стандартымен арақатынасы**  
**Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B03201 Журналистика»**  
**с Профессиональным стандартом «Представление рекламы в средствах массовой информации»**

**КӘСІБИ КАРТА: Жарнама және ақпарат бөлімінің басшысы, Қоғаммен байланыс бөлімінің меңгерушісі, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат**  
**КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Начальник рекламно-информационного отдела, Руководитель по связям с общественностью, 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личностн и проф. компет(ПС)
<p><b>ON 2/ PO 2</b> Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін, ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін меңгеру, сындарлы ауызша және жазбаша коммуникация құру Владеть казахским, русским, английским языками, методами научных исследований и академического письма, выстраивать конструктивную устную и письменную коммуникацию</p> <p><b>ON 4/ PO 4</b> Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Өндірілетін өнімнің тұтынушылық қасиеттерін талдау және тұтынушылық сұраныс пен нарықтық жағдайды болжау негізінде жарнама саясатын әзірлеу</p>	<p><b>1-міндет</b> Өнімге тұтынушылық сұраныс динамикасын қалыптастыратын негізгі факторларға зерттеулер жүргізу 1. Жарнамалық қызметтің тиімділігін бағалау үшін деректерді жинау және өңдеу 2. Тұтынушылардан келіп түсетін жарнамалар мен шағымдарда көрсетілген кемшіліктерді уақтылы жоюды, тұтынушылардың кәсіпорын өнімдеріне деген белгілі бір көзқарасын ынталандыруды бақылау; 3. Басқа бөлімдермен бірлесіп өнімнің тұтынушылық сапасын жақсарту және өткізуді ынталандыру мақсатында оның техникалық, экономикалық және басқа да сипаттамаларын өзгерту бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеуге қатысады</p> <p><b>2-міндет</b> Әлеуетті көрсеткіштерді ақпараттандыру және өткізу нарықтарын кеңейту үшін БАҚ-та жарнамалық іс-шараларды өткізу стратегиясын әзірлеу 1.Бөлімнің өнімді өндіру мен өткізудің перспективалық және ағымдағы жоспарларын жасауға, өнімнің жаңа өткізу нарықтары мен жаңа тұтынушыларын айқындауға қатысуын қамтамасыз етеді 2.Кәсіпорынның фирмалық стилін және жарнамалық</p>	<p>1.Жарнаманы ұйымдастыру және нарықтың қаржылық-экономикалық жағдайы мен сыйымдылығын Бағалау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар.</p> <p>1.Шығарылатын өнімге сұраныстың төлем қабілеттілігін айқындау әдістері және өнімді өндіру мен өткізудің перспективалық және ағымдағы жоспарларын әзірлеу тәртібі</p>	<p>Клиентке Бағдарлану, Стресске Төзімділік. Бастамашылық, нәтижелілік, шығармашылық, икемділік, өзін-өзі дамыту, эрудиция, жауапкершілік, өзіндік ерекшелік, "ағымда" жұмыс істей білу, кең ой-өріс./</p> <p>Клиентоориентированность, Стрессоустойчивость. Инициативность, результативность, креативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность, ответственность, оригинальность, умение работать «в потоке»,</p>



<p>отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления</p>		<p>өнімдердің фирмалық дизайнын қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындайды</p>		<p>широкий кругозор.</p>
<p><b>ON 10/ PO10</b> Қазақстандағы жарнама және PR нарығын одан әрі жетілдіру мақсатында экономикалық, саяси және әлеуметтік салаларда жарнамалық және PR-наукандарды жоспарлау және жүргізу, олардың тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдау Планировать и проводить рекламные и PR-кампании в экономической, политической и социальной сферах,</p>	<p><b>Трудовая функция 1</b> Разработка рекламной политики на основе анализа потребительских свойств производимой продукции и прогнозирования потребительского спроса и рыночной конъюнктуры</p>	<p><b>Задача 1</b> Проведение исследований основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию 1. Собирать и обрабатывать данные для оценки эффективности рекламной деятельности 2. Контроль за своевременным устранением недостатков, указанных в поступающих от потребителей рекламациях и претензиях, мотивацией определенного отношения потребителей к продукции предприятия; 3. Участвует совместно с другими отделами в разработке предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик продукции с целью улучшения ее потребительских качеств и стимулирования сбыта <b>Задача 2</b> Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в СМИ для информирования потенциальных показателей и расширения рынков сбыта 1. Обеспечивает участие отдела в составлении перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, определении новых рынков сбыта и новых потребителей продукции 2. Готовит предложения по формированию фирменного стиля предприятия и фирменного оформления рекламной продукции</p>	<p>1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по организации рекламы и оценке финансово-экономического состояния и емкости рынка  1. Методы определения платежеспособности спроса на выпускаемую продукцию и порядок разработки перспективных и текущих планов производства и сбыта продукции</p>	

<p>анализировать их эффективность и социальную значимость с целью дальнейшего совершенствования рынка рекламы и PR в Казахстане</p> <p><b>ON 11/ PO 11</b> Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру,, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент</p>	<p><b>Еңбек функциясы 2</b> Кәсіпорын шығаратын өнім туралы тұтынушылардың пікірін, оның өнімді өткізуге әсерін зерделеуді және оның бәсекеге қабілеттілігі мен сапасын арттыру бойынша ұсыныстар дайындауды ұйымдастырады</p>	<p><b>1-міндет</b> Жарнамалық қызметтің тиімділігіне әсер ететін факторларды талдау 1.Жұмыста маркетингтік зерттеулердің нәтижелерін қолданыңыз 2.Ұйым стандарттарының талаптарын сақтауды бақылау 3.Жарнама қызметі шеңберінде шешім қабылдау қағидаттарын тек ұйымның мүддесі үшін сақтау.</p> <p><b>2-міндет</b> Жарнамалық өнімдердің ұйымның стандарттарына және жарнамалық науқанның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету 1.Жарнамалық қызмет тұжырымдамасы шеңберінде тапсырмаларды орындаудың жеке жоспарын жасау 2.Техникалық тапсырманың мақсаттарына сәйкес жарнамалық қызметтің құрамдас бөлігін орындаудың мақсаттары мен міндеттерін келісу 3.Жарнама қызметі шеңберінде шешім қабылдау қағидаттарын тек ұйымның мүддесі үшін сақтау 4.Ұйымның стандарттарына сәйкес құжаттаманы жүргізу</p>	<p>Жарнама қызметінің негіздері</p> <p>Ұйым стандарттары Жарнама қызметінің негіздері</p>
<p><b>ON 12/ PO 12</b> Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін ұйымдастыруға қабілетті болу Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя</p>	<p><b>Трудовая функция 2</b> Организует изучение мнения потребителей о выпускаемой предприятием продукции, его влияния на сбыт продукции и подготовку предложений по повышению ее конкурентоспособности и качества</p>	<p><b>Задача 1</b> Анализировать факторы, влияющие на эффективность рекламной деятельности 1.Использовать в работе результаты маркетинговых исследований 2.Контролировать соблюдение требований стандартов организации 3.Соблюдать принципы принятия решений в рамках рекламной деятельности исключительно в интересах организации.</p> <p><b>Задача 2</b> Обеспечивать соответствие рекламной продукции стандартам организации и целям рекламной кампании 1.Составлять индивидуальный план выполнения задач в рамках концепции рекламной деятельности 2.Согласовывать цели и задачи выполнения составной части рекламной деятельности в соответствии с целями технического задания 3.Соблюдать принципы принятия решений в рамках рекламной деятельности исключительно в интересах</p>	<p>Основы рекламной деятельности</p> <p>Стандарты организации Основы рекламной деятельности</p>

<p>лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности</p> <p><b>ON 13/ PO 13</b> Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру академической честности</p>		<p>организации</p> <p>4.Вести документацию в соответствии со стандартами организации</p>		
	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы саясатын қалыптастыруға, іске асыруға және дамытуға басшылық жасау.</p>	<p><b>1-міндет</b> Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы саясатын қалыптастыру, іске асыру, дамыту бойынша басшылықты жүзеге асыру. 1.Бөлім қызметкерлеріне міндеттер қою. 2.Тиімділікті бағалау және қызметкерлердің қызметін ынталандыру. 3.Қызметкерлерді кәсіби деңгейін көтеруге ынталандыру. 4.Бұқаралық ақпарат құралдары үшін ұйымның қызметі туралы пресс-релиздерді, корпоративтік бюллетеньдерді және өзге де ақпараттық материалдарды дайындау жөніндегі басшылық. 5.Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы сыртқы және ішкі саясатын іске асыруға бағытталған іс-шараларды дайындауға және өткізуге басшылық етеді.</p> <p><b>2-міндет</b> Ұйым қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында қоғамдық пікірге кешенді зерттеулер жүргізу. 1.Ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы ағымдағы жоспарларын түзету үшін аналитикалық материалдарды үнемі дайындауды ұйымдастырады. 2.Ұйым басшылығының ұйымдармен, әртүрлі жұртшылық топтарымен, бұқаралық ақпарат құралдарымен тұрақты және тиімді екіжақты байланысын қамтамасыз етеді. 3. Ұйымның қызметі туралы ақпараттық-жарнамалық материалдарды таратуды қамтамасыз етеді. 4.Қолданыстағы бағдарламаларды және ұйымның қоғаммен байланыс саласындағы саясатының тұжырымдамасын түзету мақсатында ұйымның беделіне әсер ететін негізгі факторлар бойынша қоғамдық пікірге зерттеулер жүргізуге басшылық етеді.</p>	<p>1.Қоғаммен байланыс саласын реттеу мәселелеріне қатысты нормативтік-құқықтық актілер. 2.Қазақстан Республикасының бұқаралық ақпарат құралдары туралы заңнамасы. 3.Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы.</p> <p>1.Ақпараттық процестерді және бұқаралық коммуникация салаларын талдау, жоспарлау және болжау әдістері. 2.Ғылыми-әдістемелік материалдар, кешенді зерттеулер жүргізу әдістері.</p>	<p>Жұмыстың тиімділігін арттыру және шығармашылық атмосфераны құру мақсатында шығармашылық және қораптан тыс ойлау, ерекше шешімдер қабылдау қабілеті. Өз ойларын сауатты білдіру. Кәсіби шеберлікке ұмтылу. Стресске төзімділік. Орындаушылық тәртіп пен командада жұмыс істеу қабілеті. Эмоцияларыңызды басқару қабілеті. Адамдармен байланыс орнату мүмкіндігі. Сөйлеу аппаратының қарқынды және ұзақ жұмыс істеу қабілеті. Әңгімелесуші үшін қызықты болу. Өз қызметін уақытында жоспарлау мүмкіндігі. Қоршаған ортадағы, оқиғалардағы бағдар. Проблемалық жағдайларды қысқа мерзімде шешу мүмкіндігі. Кәсіби шеберлікке</p>
	<p><b>Трудовая функция 1</b> Руководство формированием, реализацией и</p>	<p><b>Задача 1</b> Осуществление руководства по формированию, реализации, развитию политики организации в области связей с общественностью. 1.Постановка задач сотрудникам отдела.</p>	<p>1.Нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования сферы связей с общественностью.</p>	

	<p>развитием политики организации в области связей с общественностью.</p>	<p>2. Оценка эффективности и стимулирование деятельности работников.  3. Мотивация сотрудников на повышение профессионального уровня.  4. Руководство по подготовке пресс-релизов, корпоративных бюллетеней и иных информационных материалов о деятельности организации для средств массовой информации.  5. Руководит подготовкой и проведением мероприятий, направленных на реализацию внешней и внутренней политики организации в области связей с общественностью.</p> <p><b>Задача 2</b>  Проведение комплексных исследований общественного мнения с целью повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>1. Организует регулярную подготовку аналитических материалов для корректировки текущих планов деятельности организации в области связей с общественностью.  2. Обеспечивает постоянную и эффективную двустороннюю связь руководства организации с организациями, различными группами общественности, средствами массовой информации.  3. Обеспечивает распространение информационно-рекламных материалов о деятельности организации.  4. Руководит проведением исследований общественного мнения по основным факторам, влияющим на репутацию организации, с целью корректировки существующих программ и концепции политики организации в сфере связей с общественностью</p>	<p>2. Законодательство Республики Казахстан о средствах массовой информации.  3. Трудовое законодательство Республики Казахстан.</p> <p>1. Методы анализа, планирования и прогнозирования информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.  2. Научно-методические материалы, методы проведения комплексных исследований.</p>	<p>умтылу</p> <p>Способность творчески и нестандартно мыслить, принимать оригинальные решения с целью повышения эффективности работы и создания творческой атмосферы.  Грамотное выражение своих мыслей.  Стремление к профессиональному совершенству.  Стрессоустойчивость.  Способность к исполнительской дисциплине и работы в команде.  Способность контролировать свои эмоции.  Способность устанавливать контакты с людьми.  Способность речевого аппарата к интенсивной и длительной работе.  Быть интересным для собеседника.  Способность планировать свою деятельность во времени.  Ориентация в окружающей обстановке, событиях.  Способность решать</p>
	<p><b>Еңбек функциясы 2</b>  Бұқаралық ақпарат құралдарымен және қоғамдық құрылымдармен байланысты қамтамасыз ету</p>	<p><b>1-міндет</b>  Жұртшылықпен бірлескен қызмет кезінде ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.</p> <p>1. Басқа құрылымдық бөлімшелермен бірлесіп: ұйымның жарнамалық саясатының стратегиясын әзірлеуге және жоспарлауға және оны іске асыруға бағытталған жекелеген іс-шараларды өткізуге қатысады;  2. Ақпаратты қорғау және Ұйым бөлімшелері арасында</p>	<p>1. Қоғаммен байланыс саласын реттеу мәселелеріне қатысты заңдар және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</p>	<p>Способность решать</p>

		<p>оңтайлы ақпараттық байланыстар жасау жөніндегі жұмыс; 3.Ұйым ішінде қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуалды қалыптастыру.</p> <p><b>2-міндет</b> Заманауи техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып ақпаратты өңдеу. 1.Ұйымнан шығатын ақпараттық хабарламалардың сипатын, мазмұнын және тасымалдаушыларын анықтау. 2.Тұтынушылармен, серіктестермен, бәсекелестермен және басқа да жұртшылық топтарымен екіжақты байланысты қамтамасыз ету.</p>	<p>1.Ғылыми-әдістемелік материалдар, технологияларды дамыту перспективалары мен бағыттары.</p>	<p>проблемные ситуации в короткие сроки. Стремление к профессиональному совершенству</p>
	<p><b>Трудовая функция 2</b> Обеспечение связи со средствами массовой информации и общественными структурами</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью. 1.Участвует совместно с другими структурными подразделениями: в разработке и планировании стратегии рекламной политики организации и проведении отдельных мероприятий, направленных на ее реализацию; 2.Работа по защите информации и создании оптимальных информационных связей между подразделениями организации; 3.Формировании благоприятного социально-психологического климата внутри организации.</p> <p><b>Задача 2</b> Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий. 1.Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации. 2.Обеспечение двусторонней связи с потребителями, партнерами, конкурентами и другими группами общественности.</p>	<p>1.Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования сферы связей с общественностью.</p> <p>1.Научно-методические материалы, перспективы и направления развития технологий.</p>	

**«БВ03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижен  
«Кинофильмдерді, бейнелерді және телевизиялық бағдарламаларды тарату жөніндегі қызмет» кәсіби стандартымен  
арақатынасы**

**Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ03201 Журналистика»  
с Профессиональным стандартом «Деятельность по распространению кинофильмов, видео и телевизионных программ»**

**КӘСІБИ КАРТА: Мультимедиялық басылымдармен жұмыс жөніндегі кеңесші, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат  
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Консультант по работе с мультимедийными изданиями, 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p><b>ON 1/ PO 1</b> Әлемдік және отандық журналистиканың негізгі даму тенденцияларын, танымал публицистердің шығармашылығын білу, журналистік қызметте әдебиеттің негізгі ұғымдарын қолдану Знать основные тенденции развития мировой и отечественной журналистики, творчество известных публицистов, использовать</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b> Зерттеулер жүргізу, нарықты, трендтерді талдау</p>	<p><b>1-міндет</b> Нарықты зерттеу және талдау, нарықтың мақсатты тұтынушылық сегменттерін анықтау 1. Мәселелерді анықтау және зерттеу мақсаттарын тұжырымдау. 2. Зерттеу жүргізуге арналған құралдарды анықтау. 3. Ақпараттық және жарнамалық қызметтер нарығының мүмкіндіктерін, таралуын, тенденциялары мен динамикасын талдау. 4. Маркетингтік ақпаратты жинау, сақтау және өңдеу әдістерін қолдану. 5. Білікті шешімдер қабылдау үшін практикалық мәліметтер базасын құру. 6. Қазіргі заманғы техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолданып ақпаратты өңдеу. <b>2-міндет</b> Маркетингтік зерттеулер нәтижелеріне сәйкес тұтынушылардың қандай да бір өнімге/қызметке қоятын талаптарына талдау жүргізу 1. Маркетингтік зерттеулер жүргізу. 2. Математикалық статистика әдістерінің көмегімен алынған мәліметтерді өңдеу. 3. Клиенттердің қажеттіліктерін анықтау. 4. Өнім түрлеріне қызығушылықтары бойынша</p>	<p>1. Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік, коммерциялық және жарнамалық қызметті регламенттейтін заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері. 2. Өр түрлі зерттеулердің негізгі әдістері (маркетингтік, әлеуметтік, медиа және т.б.). 3. Ақпаратты жинау және өңдеудің заманауи құралдары. 4. Нарық конъюнктурасы. 5. Әлеуметтік зерттеулер жүргізу ерекшеліктері. 6. Жүйелік талдау принциптері. Статистикалық есептерді орындауға арналған қолданбалы офистік программалар.  1. Нарықтық экономиканың даму заңдылықтары мен ерекшеліктері. 2. Өнімдер мен қызметтердің ішкі және сыртқы нарығының ерекшеліктері. 3. Әлеуетті серіктес компаниялардың корпоративтік нарықтық психологиясы.</p>	<p>Бастамашылық, жауапкершілік, тиімділік, шығармашылық, коммуникативтілік, икемділік, өзін-өзі дамыту, эрудиция, белсенді тыңдау, әлеуметтік сезімталдық.  Инициативность, ответственность, результативность, креативность, коммуникативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность, активное слушание, социальная восприимчивость.</p>

<p>базовые понятия литературы в журналистской деятельности  <b>ON 4/ PO4</b>  Заманауи медиатұтынудың табиғатын ескере отырып, әртүрлі жанрлар мен пішіндердегі журналистік материалдарды жазу және өңдеу  Создавать и редактировать журналистские материалы в различных жанрах и форматах, учитывая природу современного медиапотребления  <b>ON 5/PO5</b>  Аудио, теле, радио, бейне өнімдерін өндірудің шығармашылық және технологиялық үрдісін қамтамасыз ету  Обеспечивать творческий и технологический процесс производства аудио-, теле-, радио-,</p>		<p>клиенттерді және талаптарды классификациялау.  5. Тұтыну талаптарын бағалауға арналған сапа метрикасын әзірлеу.  6. Клиенттің талаптарын іске асырудың техникалық мүмкіндігін және іске асырудың нарықтық тартымдылығын бағалау.  7. Бәсекелестік ортаны, нарық сыйымдылығын, тұтынушылардың сұраныстары мен мүмкіндіктерін талдау негізінде баға саясатын бағалау және әзірлеу  <b>3-міндет</b>  Өндірілетін өнімге немесе көрсетілетін қызметтерге сұраныстың мотивациясын талдау  1. Сатып алушылардың (қолданушылардың) қажеттіліктерін анықтау.  2. Жарнамалық науқандардың бағыттарын анықтау.  3. Ұқсас өнімдер мен қызметтер нарығын (сұраныс пен тұтынуды, олардың мотивациясы мен ауытқуларын, бәсекелестердің қызметін талдау) және оның даму үрдістерін зерттеу.  4. Өнімдер мен қызметтердің әртүрлі топтарына сұраныс мотивациясын, жарнамалық науқандардың сұраныстың өсуіне әсерін талдау.  <b>4-міндет</b>  Өткізу нарығын және сатып алушының сұранысын зерттеу  1. Мақсатты аудиторияны анықтау.  2. Көрсетілетін қызметтер саясатын жетілдіру бойынша ұсыныстар қалыптастыру.  3. Ұйымның өнімдерін (қызметтерін) жылжыту жүйесін жақсарту бойынша ұсыныстар қалыптастыру.  4. Өнімді өткізуді және нарықты болжау әдістерін пайдалану  <b>5-міндет</b>  Өнімнің/қызметтің қанағаттанарлықсыз параметрлерін анықтау  1. Әлеуметтік зерттеулерді ұйымдастыру.  2. Қызмет көрсету тізімін жетілдіру және жаңарту үшін барлық бөлімшелермен және құрылымдармен жұмыс істеу.  3. Бәсекелестік талдау әдісін меңгеру.  4. Өнім параметрлеріне сәйкестігін тексеру әдістері мен тәсілдерін пайдалану.</p>	<p>1. Бренд-менеджмент құралдары.  2. Өнімдер мен қызметтердің ішкі және сыртқы нарық конъюнктурасының ерекшеліктері.  3. Көрсетілетін қызметтер нарығындағы экономикалық микроклимат.  4. Баға белгілеу тәртібі, серіктестерді тарту стратегиялары және адалдық бағдарламалары (бағалар, жеңілдіктер, бонустар).  5. Мінез-құлық психологиясының негіздері.  6. Сатып алушы қылығының мотивациясы теориясы.</p> <p>1. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнесті жүргізу негіздері.  2. Өнімдер мен қызметтердің ішкі және сыртқы нарық конъюнктурасының ерекшеліктері.  3. Бренд-менеджмент құралдары.  4. Бөлу және өткізу логистикасының қағидалары.</p> <p>1. Әр түрлі зерттеулердің негізгі әдістері (маркетингтік, әлеуметтік, медиа және т.б.).  2. Сапалық және сандық әлеуметтік зерттеулердің негізгі әдістері.  3. Өнімнің немесе көрсетілетін қызметтің сапалық сипаттамаларына қойылатын талаптар.  4. Ұйымның өнімін (қызметтерін) жылжыту жүйесін жақсарту жөнінде ұсыныстар қалыптастыру.</p>	
--	--	--	---	--

<p>видеопродукции <b>ON 7/ PO7</b> Конвергенция және үлкен көлемдегі деректерді өңдеу жағдайында заманауи аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етуді, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды,</p>		<p>5. Есеп құрастыру және зерттеу нәтижелерін басшылыққа жеткізу.</p>		
<p>жасанды интеллект құралдарын пайдалану Использовать современное аппаратно-программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии, инструменты искусственного интеллекта в условиях конвергенции и обработки большого объема данных <b>ON 11/ PO 11</b> Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру,, компанияны</p>	<p><b>Трудовая функция 1</b> Проведение исследований, анализ рынка, трендов</p>	<p><b>Задача 1</b> Исследование и анализ рынка, определение целевых потребительских сегментов рынка 1. Выявление проблем и формулирование целей исследования. 2. Определение инструментов для проведения исследования. 3. Анализ возможностей, распределения, тенденций и динамики рынка информационных и рекламных услуг. 4. Применение методов сбора, средств хранения и обработки маркетинговой информации. 5. Создание практической базы данных для принятия квалифицированных решений. 6. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</p> <p><b>Задача 2</b> Проведение анализа требований потребителей к тому или иному продукту/услуге согласно результатам маркетинговых исследований 1. Проведение маркетинговых исследований. 2. Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики. 3. Определение потребностей клиентов. 4. Классификация клиентов и требований по заинтересованности в видах продукта.</p>	<p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность. 2. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.). 3. Современные средства сбора и обработки информации. 4. Конъюнктура рынка. 5. Особенности проведения социологических исследований. 6. Принципы системного анализа. 7. Прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов.</p> <p>1. Закономерности и особенности развития рыночной экономики. 2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг. 3. Корпоративно рыночная психология компаний – потенциальных партнеров.</p>	



<p>элеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау</p> <p>Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент</p> <p>Использовать критическое мышление и различные методы анализа, для формирования суждений с учетом социальных, этических, эстетических и научных соображений;</p> <p><b>ON 8/ PO 8</b></p> <p>Қоғамдық тәртіпті сақтау жауапкершілігін және кәсіби қоғамдастықта тиімді қарым-қатынас принциптерін ұстануды мойындай отырып, журналист пен</p>		<p>5. Разработка метрик качества для оценки потребительских требований.</p> <p>6. Оценка технической возможности реализации и рыночной привлекательности реализации требований клиента.</p> <p>7. Оценка и разработка ценовой политики на основе анализа конкурентной среды, емкости рынка, запросов и возможностей потребителей.</p> <p><b>Задача 3</b></p> <p>Анализ мотиваций спроса на производимую продукцию или оказываемые услуги</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение потребностей покупателей (пользователей).</li> <li>2. Определение направлений рекламных кампаний.</li> <li>3. Изучение рынка аналогичных продуктов и услуг (анализ спроса и потребления, их мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденций его развития.</li> <li>4. Анализ мотиваций спроса на различные группы продуктов и услуг, влияния рекламных кампаний на увеличение спроса.</li> </ol> <p><b>Задача 4</b></p> <p>Изучение рынка сбыта и покупательского спроса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевой аудитории.</li> <li>2. Формирование предложений по совершенствованию политики оказываемых услуг.</li> <li>3. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продуктов (услуг) организации.</li> <li>4. Использование методов прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ol> <p><b>Задача 5</b></p> <p>Выявление неудовлетворительных параметров продукта/услуги</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация социологических исследований.</li> <li>2. Работа со всеми подразделениями и структурами для совершенствования и обновления перечня услуг.</li> <li>3. Владение методом конкурентного анализа.</li> <li>4. Использование методов и способов проверки на соответствие параметрам продукта.</li> <li>5. Составление отчетности и доведение до руководства результатов исследований.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Экономический микроклимат на рынке оказываемых услуг.</li> <li>4. Порядок ценообразования, стратегий привлечения и программы лояльности партнеров (ценовые прайсы, скидки, бонусы),</li> <li>5. Основы психологии поведения.</li> <li>6. Теории мотивации покупательского поведения.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>2. Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка продуктов и услуг.</li> <li>3. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>4. Принципы логистики распределения и сбыта.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основные методы качественных и количественных социологических исследований.</li> <li>3. Требования к качественным характеристикам продукта или оказываемой услуги.</li> <li>4. Формирование предложений по улучшению системы продвижения продукта (услуг) организации.</li> </ol>
---	--	---	---

<p>PR-маманның кәсіби этикасы туралы білімдерін көрсету;  Демонстрировать знания профессиональной этики журналиста и PR-специалиста, осознавая ответственность за сохранение общественного порядка и приверженность принципам эффективных отношений в профессиональном сообществе;  <b>ON 9/ PO9</b>  Жеке қызметті және жалпы кәсіпті жақсарту мақсатында жұмыс нәтижелерінің тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдай отырып кәсіби деңгейде жарнамалық, PR нақандарды дайындау және өткізу дағдыларына ие болу;  Иметь навыки</p>	<p><b>Еңбек функциясы 2</b>  Өнімді немесе қызметті жылжыту үшін жылжыту стратегиясын, маркетингтік бағдарламаларды, жарнамалық стратегияны, жарнамалық нақандарды жоспарлау және іске асыру</p>	<p><b>1-міндет</b>  Жарнамалық стратегияны қалыптастыруға қатысу, беделді басқару  1.Түзету әрекеттерін жақсарту немесе қабылдау үшін стратегиялық медиа жоспарлау тиімділігінің мониторингі/бағасы.  2.Зейін қою, басымдықтарды анықтау.  3.Өнім/қызмет тұжырымдамасын анықтау.  4.Жылжытудың негізгі құралдары мен арналарын анықтау.  5.Проблемаларды анықтау және ақпаратты талдау.</p> <p><b>2-міндет</b>  Өнімді, қызметтерді нарыққа жылжыту стратегиясын әзірлеу  1. Мақсаттарды, міндеттерді, мақсатты аудиторияны анықтау.  2. Іс-шараларды өткізу жоспарларын қалыптастыру.  3. Ақпараттық көздерге тұрақты мониторинг жүргізу, жария ескертулердің саны мен сипатын талдау.  4. Коммуникация саласындағы жұмысты ұйымдастыру, ақпараттық себептерді бастау, компанияның қызметі, жобалары мен тұлғалары туралы жарияланымдарды ұйымдастыру.  5. Бірлескен қызмет кезінде ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.</p> <p><b>3-міндет</b></p>	<p>1. Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік, коммерциялық және жарнамалық қызметті регламенттейтін заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері.  2. Ұйымның одан әрі дамуының, инновациялық және инвестициялық қызметінің перспективті бағыттары.  3. Қоғаммен байланыс саласындағы заманауи үрдістер мен шетелдік тәжірибе.  4. Жарнамалық нақандарды жүргізудің нысандары мен әдістері.  5. Жобалық жоспарлау әдістері.  6. Нарық конъюнктурасы.  7. PR жылжыту әдістері мен технологиялары.</p> <p>1. Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік, коммерциялық және жарнамалық қызметті регламенттейтін заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері.  2. Логика және дәлелдеме теориясының негіздері.  3. Коммуникация теориясының негіздері.  4. Ақпараттық процестер мен бұқаралық коммуникация саласының даму болжамы.  5. Жарнамалық нақанды жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі.  6. Медиа жоспарлау әдістері мен құралдары.</p>
---	--	--	--

<p>подготовки и проведения рекламных и PR кампаний на профессиональном уровне с анализом эффективности и социальной значимости результатов работы с целью улучшения частной деятельности и профессии в целом;</p> <p><b>ON 12/ PO 12</b></p> <p>Журналистика мен PR-дің ұлттық және аймақтық ерекшеліктерін талдауда, сондай-ақ әлемдік тенденциялардағы өзгерістерді болжауда фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолдану.</p> <p>Применять знания и понимание фактов, явлений,</p>		<p>Жарнамалық науқандарды немесе жарнамалық іс-шараларды өткізу бойынша жұмыстарды жүзеге асыру, басшылық ету, жоспарлау және үйлестіру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өнімді немесе қызметті жылжыту бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу.</li> <li>2. Жарнамалық науқандардың ауқымы мен мерзімдерін анықтау.</li> <li>3. PR іс-шараларын әзірлеу және ұйымдастыру.</li> <li>4. Телевизиялық жарнама, мультимедиялық басылымдардағы жарнама өндірісін бақылау.</li> </ol> <p><b>4-міндет</b></p> <p>Әлеуетті тұтынушыларға өнімнің немесе қызметтің тұсаукесерлерін, түрлі тақырыптық семинарларды өткізу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мақсаттарды, міндеттерді, аудиторияны, көпшілік алдында сөйлеу алаңын анықтау.</li> <li>2. Коммуникацияның логикасы мен мазмұнын пысықтау.</li> <li>3. Байланыс алаңын ұйымдастыру.</li> <li>4. Аудиториямен жұмыс (дайындық, қосымша материалдармен қамтамасыз ету және т.б.).</li> </ol> <p><b>5-міндет</b></p> <p>Мультимедиялық басылымдарда жарнаманың формалары мен әдістерін таңдау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. БАҚ үшін жарнамалық мәтіндер мен сценарийлерді жазу.</li> <li>2. Жарнама орналастыру орны мен уақытының оңтайлы параметрлерін анықтау.</li> <li>3. Қажетті құралдар мен жарнама тасымалдаушыларды анықтау.</li> <li>4. Кестелерді, жоспарларды, жол карталарын және т. б. құрастыру.</li> </ol> <p><b>6-міндет</b></p> <p>Жылжыту стратегиясын түзету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өнімді / қызметтерді жылжытудың қолданыстағы стратегияларын талдау.</li> <li>2. Тиімділік көрсеткіштерін анықтау.</li> <li>3. Түзетулер енгізу немесе түзету шараларын қабылдау үшін жылжыту стратегиясының тиімділігіне мониторинг/бағалау жүргізу.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәуекел менеджментінің ерекшеліктері.</li> <li>2. Бренд-менеджмент құралдары.</li> <li>3. Стратегиялық және жедел жоспарлау қағидалары.</li> <li>4. Жобаларды басқару әдістері.</li> <li>5. Жарнама негіздері, жарнама компанияларын жүргізу нысандары мен әдістері.</li> <li>6. PR-технологиялардың негіздері мен қағидалары.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Брендті басқару құралдары.</li> <li>2. Мазмұнмен жұмыс істеу технологиялары (мақсаттарды-міндеттерді, стратегиялық фокустарды, копирайтингті және т.б. анықтау).</li> <li>3. Презентациялар мен сөйлеулердің түрлері, формалары.</li> <li>4. Презентацияларды дайындау және өткізу технологиялары.</li> <li>5. Психология негіздері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жарнама негіздері, жарнамалық науқанның формалары мен әдістері.</li> <li>2. PR технологиясының негіздері мен принциптері.</li> <li>3. Психология және сату принциптері.</li> <li>4. Брендтің ерекшеліктері, өндіріс технологиялары.</li> <li>5. Жарнама құралдары мен құралдары.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жарнамалық науқанды жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі.</li> <li>2. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес негіздері.</li> <li>3. Ақпараттық өрісті талдау әдістері мен технологиялары.</li> <li>4. Бизнес стратегияларын талдау әдістері.</li> <li>5. Жұмыстың мақсатты және аралық нәтижелерін бағалаудың технологиялары мен негізгі әдістері.</li> </ol>
--	--	--	---

<p>теорий и сложных зависимостей между ними при анализе национальных и региональных особенностей журналистики и PR, а также при прогнозировании изменений в мировых тенденциях.</p>			
	<p><b>Трудовая функция 2</b> Планирование и реализация стратегии продвижения, маркетинговых программ, рекламной стратегии, рекламных кампаний для продвижения продукта или услуги</p>	<p><b>Задача 1</b> Участие в формировании рекламной стратегии, управление репутацией</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг/оценка эффективности стратегического медиапланирования для улучшения или принятия корректирующих действий.</li> <li>2. Концентрация, определение приоритетов.</li> <li>3. Определение концепции продукта/услуги.</li> <li>4. Определение основных инструментов и каналов продвижения.</li> <li>5. Выявление проблем и анализ информации.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Разработка стратегии продвижения продукта, услуг на рынок</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей, задач, целевой аудитории.</li> <li>2. Формирование планов проведения мероприятий.</li> <li>3. Постоянное проведение мониторинга информационных источников, анализ количества и характера публичных упоминаний.</li> <li>4. Организация работы в области коммуникаций, инициирование информационных поводов, организация публикаций о деятельности, проектах и лицах компании.</li> <li>5. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности.</li> </ol> <p><b>Задача 3</b> Осуществление, руководство, планирование и координация работ по проведению рекламных кампаний или рекламных мероприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана мероприятий по продвижению</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Перспективные направления дальнейшего развития, инновационной и инвестиционной деятельности организации</li> <li>3. Современные тенденции и зарубежный опыт в области связей с общественностью.</li> <li>4. Формы и методы ведения рекламных кампаний</li> <li>5. Методы проектного планирования.</li> <li>6. Конъюнктура рынка.</li> <li>7. Методы и технологии PR продвижения</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность.</li> <li>2. Основы логики и теории аргументации.</li> <li>3. Основы теории коммуникации.</li> <li>4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>5. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании.</li> <li>6. Методы и инструменты медиапланирования.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности риск-менеджмента.</li> <li>2. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>3. Принципы стратегического и оперативного планирования.</li> </ol>

		<p>продукта или услуги.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Определение масштабов и сроков проведения рекламных кампаний.</li> <li>3. Разработка и организация PR мероприятий.</li> <li>4. Контроль производства телевизионной рекламы, рекламы в мультимедийных изданиях.</li> </ol> <p><b>Задача 4</b> Проведение презентаций продукта или услуги потенциальным потребителям, различных тематических семинаров</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей, задач, аудитории, площадки публичного выступления.</li> <li>2. Проработка логики и содержания коммуникации.</li> <li>3. Организация площадки коммуникации.</li> <li>4. Работа с аудиторией (подготовка, обеспечение дополнительными материалами и пр.).</li> </ol> <p><b>Задача 5</b> Выбор форм и методов рекламы в мультимедийных изданиях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание рекламных текстов и сценариев для СМИ.</li> <li>2. Определение оптимальных параметров времени и места размещения рекламы.</li> <li>3. Определение необходимых средств и носителей рекламы.</li> <li>4. Составление графиков, планов, дорожных карт и т.д.</li> </ol> <p><b>Задача 6</b> Корректировка стратегии продвижения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ существующих стратегий продвижения продукта/услуг.</li> <li>2. Определение показателей эффективности.</li> <li>3. Проведение мониторинга/оценки эффективности стратегии продвижения для внесения улучшений или принятия корректирующих мер.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Методы управления проектами.</li> <li>5. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний.</li> <li>6. Основы и принципы PR-технологий.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструменты бренд-менеджмента.</li> <li>2. Технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.).</li> <li>3. Виды, формы презентаций и выступлений.</li> <li>4. Технологии подготовки и проведения презентаций.</li> <li>5. Основы психологии.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы рекламы, формы и методы ведения рекламных кампаний.</li> <li>2. Основы и принципы PR-технологий.</li> <li>3. Психология и принципы продаж.</li> <li>4. Особенности бренда, технологий производства.</li> <li>5. Средства и носители рекламы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампании.</li> <li>2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>3. Методы и технологии анализа информационного поля.</li> <li>4. Методы анализа бизнес-стратегий.</li> <li>5. Технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ.</li> </ol>
	<p><b>Еңбек функциясы 3</b> Іскерлік серіктестермен, сарапшылармен, консультанттар</p>	<p><b>1-міндет</b> Жарнамалық қызметті жетілдіру мақсатында іскер серіктестермен байланыс орнату және сыртқы байланыстарды кеңейту</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақпараттық, жарнамалық, консалтингтік агенттіктермен, қоғаммен байланыс жөніндегі агенттіктермен, баспалармен, басқа да кәсіпорындар мен ұйымдармен, қоғамдық</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компания қызметінің ерекшелігі.</li> <li>2. Әлеуметтану, психология негіздері.</li> <li>3. Риторика негіздері және көпшілік алдында сөз сөйлеу техникасы.</li> <li>4. Іскерлік қарым-қатынас этикасы.</li> <li>5. Нарықты, жекелеген ойыншыларды, олардың</li> </ol>

	<p>мен, ұйымның басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттестікті қамтамасыз ету</p>	<p>құрылымдармен және қоғамның әртүрлі топтарымен байланысты ұйымдастыру және қолдау.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Іскерлік серіктестермен және басқалармен онлайн - және офлайн- коммуникацияларды құру.</li> <li>3. Тұрақты түрде көпшілік іс-шараларын өткізу.</li> <li>4. Іскерлік келіссөздер техникаларын меңгеру.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Шарттар мен келісімшарттардың әзірленуін және орындалуын бақылау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шарттар (келісімшарттар) жасау және жасасу.</li> <li>2. Жарнаманы тарату әдістері мен әдістерін талдау.</li> </ol> <p><b>3-міндет</b> Жарнамалық іс-шараларды әзірлеу және өткізу процесінде ұйымның басқа құрылымдық бөлімшелерімен байланыс орнату.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компанияның корпоративтік мәдениетін қалыптастыру және дамыту, оны барлық деңгейде тарату.</li> <li>2. Ұйымның коммуникациялық ортасын қалыптастыру.</li> <li>3. Қызметкерлер мен серіктестер үшін тұрақты мотивациялық іс-шараларды әзірлеу және өткізу.</li> </ol> <p><b>4-міндет</b> Қойылған міндеттерді шешуге консультанттар мен сарапшыларды тарту</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Негізгі сараптамалық ұйымдарды, сараптамалық топтарды және нысаналы сала сарапшыларын сәйкестендіру.</li> <li>2. Компания өкілдерін сараптамалық қауымдастықтарға біріктіру.</li> <li>3. Саланың жетекші сарапшыларының, танымал және танымал тұлғалардың қатысуымен жарнамалық науқандарды ұйымдастыру.</li> <li>4. Іскерлік келіссөздер әдістерін меңгеру.</li> </ol>	<p>стратегиялық және тактикалық мүдделерін, салалық алаңдарды, қоғамдық пікір көшбасшыларын ұйымдастыру.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жарнамалық науқандарды ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша шарттар мен келісімшарттарды әзірлеу және келісу тәртібі.</li> <li>2. Іскерлік басқару, Маркетинг негіздері.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ішкі коммуникациялық жүйелер.</li> <li>2. Компанияның корпоративтік мәдениетін қалыптастыру және басқару қағидалары, ерекшелігі.</li> <li>3. Ұжымдық (командалық) жұмысты ұйымдастыру технологиясы.</li> <li>4. Ішкі коммуникациялық жүйелерді құру технологиялары.</li> <li>5. Жобалық жоспарлау әдістері мен технологиялары.</li> <li>6. Психология негіздері.</li> <li>7. Персоналмен жұмыс істеу, еңбекті мотивациялау нысандары мен әдістері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұжымдық жұмыстарды ұйымдастырудың заманауи технологиялары.</li> <li>2. Жарнамалық науқанды жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі.</li> <li>3. Мақсатты аудиторияның әртүрлі түрлерімен байланыс ерекшелігі.</li> <li>4. Маркетинг негіздері.</li> </ol>
--	---	--	--

	<p><b>Трудовая функция 3</b> Обеспечение взаимодействия с деловыми партнерами, экспертами, консультантам и, с другими структурными подразделениями организации</p>	<p><b>Задача 1</b> Установление связи с деловыми партнерами и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности.</li> <li>2. Выстраивание онлайн- и офлайн-коммуникации с деловыми партнерами и пр.</li> <li>3. Проведение регулярных публичных мероприятий.</li> <li>4. Владение техниками деловых переговоров.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Контроль над разработкой и исполнением договоров и контрактов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и заключение договоров (контрактов).</li> <li>2. Анализ способов и методов распространения ре</li> </ol> <p><b>Задача 3</b> Установление связи с другими структурными подразделениями организации в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий компании.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и развитие корпоративной культуры компании, ее трансляция на всех уровнях.</li> <li>2. Формирование коммуникационной среды организации.</li> <li>3. Разработка и проведение регулярных мотивационных мероприятий для персонала и партнеров.</li> </ol> <p><b>Задача 4</b> Привлечение к решению поставленных задач консультантов и экспертов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация ключевых экспертных организаций, экспертных групп и экспертов целевой отрасли.</li> <li>2. Интеграция представителей компании в экспертные сообщества.</li> <li>3. Организация рекламных кампаний с участием ведущих</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика деятельности компании.</li> <li>2. Основы социологии, психологии.</li> <li>3. Основы риторики и техники публичных выступлений.</li> <li>4. Этика делового общения.</li> <li>5. Организация рынка, отдельных игроков, их стратегических и тактических интересов, отраслевых площадок, лидеров общественного мнения.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок разработки и согласования договоров и контрактов по вопросам организации и проведения рекламных кампаний.</li> <li>2. Основы делового администрирования, маркетинга.</li> <li>3. Гражданский кодекс Республики Казахстан.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренние коммуникационные системы.</li> <li>2. Принципы, специфика формирования и управления корпоративной культурой компании.</li> <li>3. Технологии организации коллективной (командной) работы.</li> <li>4. Технологии выстраивания внутренних коммуникационных систем.</li> <li>5. Методы и технологии проектного планирования.</li> <li>6. Основы психологии.</li> <li>7. Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные технологии организации коллективных работ.</li> <li>2. Передовой отечественный и зарубежный опыт ведения рекламной кампаний.</li> <li>3. Специфика коммуникаций с различными типами целевых аудиторий.</li> <li>4. Основы маркетинга.</li> </ol>
--	--	---	--

		<p>экспертов отрасли, известных и популярных лиц. 4. Владение техниками деловых переговоров.</p>	
	<p><b>Еңбек функциясы 4</b> Маркетингтік бағдарламаларды жоспарлау және брендті жылжыту</p>	<p><b>1-міндет</b> Ұсынылатын өнімді/қызметті талдау 1. Тұтынушылардың өнімге қатынасына талдау жүргізу. 2. Өнімдердің/қызметтердің ассортиментін, сипаттамасын, жіктелуін және мақсатын анықтау. 3. Нарықтың даму заңдылықтарын және өнімдерге/қызметтерге сұраныстың қалыптасуын анықтау.</p> <p><b>2-міндет</b> Интернетте, әлеуметтік желілерде компанияның веб-парақшаларын қолдау 1. SMM трендтерді бақылау және оларды өз жұмысында пайдалану. 2. Әлеуметтік желі қолданушыларымен диалог құру. 3. Танымал тақырыптық форумдармен, қауымдастықтармен жұмыс. 4. Заманауи әлеуметтік медиа құралдарын пайдалану. 5. Электронды құралдардың, платформалардың және әлеуметтік желілердің түрлі типтерінің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалау және аудитория үшін ең қолайлысын таңдау. 6. Цифрлық технологияларды, оның ішінде әлеуметтік желілерді пайдалану нәтижелерін бақылау және бағалау.</p> <p><b>3-міндет</b> Баға мен ассортиментті қалыптастыруға қатысу 1. Маркетингтік баға саясатын әзірлеу. 2. Нарықты қадағалау, тенденцияларды зерттеу, бәсекелестердің бағаларын салыстыру және оларды талдау. 3. Баға саясатын енгізу және жетілдіру. 4. Баға стратегиясын таңдау.</p> <p><b>4-міндет</b> Өнімді/қызметті өткізу стратегиясын әзірлеу 1. Өнім/қызмет нарықтарын талдау. 2. Тарату (тарату) жүйесін жетілдіру. 3. Ақпаратпен және мәліметтер базасымен жұмыс. 4. Тарату (тарату) арналарын құру. 5. Ұйымның сату саясатына бағалау жүргізу.</p>	<p>1. Кәсіпкерлік және коммерциялық қызметтің маркетингі. 2. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес негіздері. 3. Бренд ерекшеліктері.</p> <p>1. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамасы. 2. Әлеуметтік желілер кеңістігінде жұмыс істеу қағидалары және онда шешуге болатын міндеттерді түсіну. 3. Қиын клиенттермен байланыс орнату қағидалары. 4. Іздеу жүйелерінің жұмыс істеу ерекшеліктері.</p> <p>1. Баға белгілеу әдістері, баға белгілеу стратегиясы мен тактикасы. 2. Маркетингтік баға белгілеу құралдары.</p> <p>1. Жарнама, маркетинг, дайын өнімді өткізу мен жеткізуді ұйымдастыру саласындағы әдістемелік, нормативтік және басқа да басшылық материалдар. 2. Тарату арналарының түрлері.</p>



		<p><b>5-міндет</b> Сатуды болжау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сату болжамдарын жасау.</li> <li>2. Өнімдер/қызметтер бойынша бюджетті есептеу.</li> <li>3. Сату көлемін анықтау.</li> <li>4. Өнімді өткізу болжамы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және бизнес негіздері.</li> <li>4. Тарату (тарату) және сату саласында маркетингтік зерттеулер жүргізу әдістері.</li> <li>5. Ұйымның сату саясатын қалыптастыру тәсілдері.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пайда, тиімділік, табыстылық және өндіріс шығындарының көрсеткіштерін есептеу әдістемесі.</li> <li>2. Болжау әдістері.</li> </ol>
	<p><b>Трудовая функция 4</b> Планирование маркетинговых программ и продвижение бренда</p>	<p><b>Задача 1</b> Анализ продвигаемого продукта/услуги</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа отношения потребителей к продукту.</li> <li>2. Определение ассортимента, характеристики, классификаций и назначения продуктов/услуг.</li> <li>3. Определение закономерности развития рынка и формирования спроса на продукты/услуги.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Поддержка веб-страницы компании в Интернете, социальных сетях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживание SMM трендов и их использование в своей работе.</li> <li>2. Выстраивание диалога с пользователями социальных сетей.</li> <li>3. Работа с популярными тематическими форумами, сообществами.</li> <li>4. Использование инструментариев современных социальных медиа.</li> <li>5. Оценка преимуществ и рисков различных типов электронных инструментов, платформ и социальных сетей и выбор наиболее подходящих для аудитории.</li> <li>6. Контроль и оценка результатов использования цифровых технологий, в том числе социальных сетей.</li> </ol> <p><b>Задача 3</b> Участие в формировании цены и ассортимента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка маркетинговой ценовой политики.</li> <li>2. Отслеживание рынка, изучение тенденций, сравнение цен конкурентов и их анализ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинг предпринимательской и коммерческой деятельности.</li> <li>2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>3. Особенности бренда.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>2. Принципы работы в пространстве социальных сетей и понимание задач, которые можно решать в них.</li> <li>3. Принципы коммуникаций со сложными клиентами.</li> <li>4. Особенности функционирования поисковых систем.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы ценообразования, стратегия и тактика ценообразования.</li> <li>2. Инструменты маркетингового ценообразования.</li> </ol>

		<p>3. Внедрение и совершенствование ценовой политики.  4. Выбор стратегии ценообразования.</p> <p><b>Задача 4</b>  Разработка стратегии сбыта продукта/услуги</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынков сбыта продукта/услуги.</li> <li>2. Совершенствование системы распределения (дистрибуции).</li> <li>3. Работа с информацией и базами данных.</li> <li>4. Создание каналов распределения (дистрибуции).</li> <li>5. Проведение оценки сбытовой политики организации.</li> </ol> <p><b>Задача 5</b>  Прогнозирование продаж</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление прогнозов продаж.</li> <li>2. Расчет бюджета по продуктам/услугам.</li> <li>3. Определение объемов продаж.</li> <li>4. Прогноз сбыта продукции.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические, нормативные и другие руководящие материалы в области рекламы, маркетинга, организации сбыта и поставки готовой продукции.</li> <li>2. Виды каналов товародвижения.</li> <li>3. Основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса.</li> <li>4. Методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж.</li> <li>5. Подходы к формированию сбытовой политики организации.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства.</li> <li>2. Методы прогнозирования.</li> </ol>	
--	--	---	--	--

**«6B03201 Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижен**  
**«Ақпараттық агенттіктердің қызметі» кәсіби стандартымен арақатынасы**  
**Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6B03201 Журналистика»**  
**с Профессиональным стандартом «Деятельность информационных агентств»**

**КӘСІБИ КАРТА: Мемлекеттік органдармен байланыс жөніндегі үйлестіруші, СБШ 6 деңгей – Бакалавриат**  
**КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Координатор по связям с государственными органами, 6 уровень ОРК – Бакалавриат**

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p><b>ON 3/ PO 3</b></p> <p>Әртүрлі салалардағы ақпаратты зерттеу және егжей-тегжейлі талдау: экономика, саясат, экология, ғылым, мәдениет, өнер, спорт, медицина т.б.</p> <p>Изучать и детально анализировать информацию из различных сфер: экономика, политика, экология, наука, культура, искусство, спорт, медицина.</p>	<p><b>Еңбек функциясы 1</b></p> <p>Заңнамалық, саяси шешімдер мен үрдістерді мониторингілеу және талдау</p>	<p><b>1-міндет</b></p> <p>Қолданыстағы заңнамалық талаптар мен стандарттарды талдау</p> <p>1. Жария және корпоратившілік ақпарат көздерін талдау.</p> <p>2. Ішкі және сыртқы ортаны зерттеу және талдау.</p> <p><b>2-міндет</b></p> <p>Заңнамалық реттеу саласындағы әртүрлі ақпарат көздерінің мониторингі</p> <p>1. Барлық тиісті көздерден ақпарат жинау.</p> <p>2. Жалпы ережелерді немесе қорытындыларды қалыптастыру үшін ақпарат бөліктерін біріктіру.</p> <p>3. Алынған ақпаратты бағалау және бақылау.</p> <p><b>3-міндет</b></p> <p>Негізгі саяси, заңнамалық және іскерлік шешімдер мен үрдістерді анықтау және қадағалау</p> <p>1. Әлеуметтік, экономикалық және саяси оқиғаларды (проблемаларды) қадағалау.</p>	<p>1. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Үлкен көлемдегі ақпаратпен аналитикалық жұмыс әдістері.</p> <p>3. Заманауи техникалық құралдар мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ақпаратты жинау және өңдеу әдістері.</p> <p>1. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Мемлекеттік органдардың салалық және салааралық ақпараты.</p> <p>4. Үлкен көлемдегі ақпаратпен аналитикалық жұмыс әдістері.</p> <p>5. Заманауи техникалық құралдар мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ақпаратты жинау және өңдеу әдістері.</p> <p>1. БАҚ саласындағы мәселелерді реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Нарықтық экономика, кәсіпкерлік және менеджмент</p>	<p>Бастамашылық, жауапкершілік, тиімділік, шығармашылық, коммуникативтілік, икемділік, өзін-өзі дамыту, эрудиция.</p> <p>Инициативность, ответственность, результативность, креативность, коммуникативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность.</p>

<p><b>ON 10/ PO 10</b></p> <p>Қазақстандағы жарнама және PR нарығын одан әрі жетілдіру мақсатында экономикалық, саяси және әлеуметтік салаларда жарнамалық және PR-науқандарды жоспарлау және жүргізу, олардың тиімділігі мен әлеуметтік маңыздылығын талдау</p> <p>Планировать и проводить рекламные и PR-кампании в экономической, политической и социальной сферах, анализировать их эффективность и социальную значимость с целью дальнейшего совершенствования рынка рекламы и</p>	<p><b>Трудовая функция 1</b> Мониторинг и анализ законодательных, политических решений и тенденций</p>	<p>2. Трендтерді зерттеу және болжау, олардың ұйым үшін және PR стратегиясы үшін мәндерін бағалау</p> <p><b>Задача 1</b> Анализ существующих законодательных требований и стандартов 1. Анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации. 2. Исследования и анализ внутренней и внешней среды.</p> <p><b>Задача 2</b> Мониторинг различных источников информации в области законодательного регулирования 1. Сбор информации из всех соответствующих источников. 2. Объединение фрагментов информации для формирования общих правил или выводов. 3. Оценка и контроль получаемой информации.</p> <p><b>Задача 3</b> Выявление и отслеживание ключевых политических, законодательных и бизнес решений и тенденций 1. Отслеживание социальных, экономических и политических события (проблем). 2. Исследование и прогнозирование тенденций, оценка их значений для организации и для PR-стратегии</p>	<p>негіздері. 3. Заманауи техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ақпаратты жинау және өңдеу әдістері.</p> <p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.</p> <p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере СМИ. 2. Отраслевая и межотраслевая информация государственных органов. 4. Методы аналитической работы с большими объемами информации. 5. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.</p> <p>1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в сфере СМИ. 2. Основы рыночной экономики, предпринимательства и менеджмента. 3. Методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</p>
---	--	---	---

<p>PR в Казахстане</p> <p><b>ON 11/PO 11</b></p> <p>Жарнамалық және PR мәтіндерін, контент жоспар құру, компанияны әлеуметтік желілерде насихаттап, вирустық контент жасау</p> <p>Составлять рекламные и PR-тексты, контент-план, продвигать компанию в социальных сетях, генерировать вирусный контент</p> <p><b>ON 12/ PO 12</b></p> <p>Көшбасшылық қасиеттерді, сондай-ақ экономикалық, заң ғылымдары, кәсіпкерлік қызмет және қаржылық сауаттылық саласындағы озық білімді қолдана отырып, жоғары бәсекелестік жағдайында редакцияның қызметін</p>	<p><b>Еңбек функциясы 2</b></p> <p>Мемлекеттік органдармен, кәсіби қоғамдастықтармен коммуникацияларды қамтамасыз ету</p>	<p><b>1-міндет</b></p> <p>Мемлекеттік органдармен және кәсіби қоғамдастықтармен байланыс саласындағы PR-стратегияны іске асыруды және дамытуды қамтамасыз ету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мемлекеттік органдармен байланыс саласындағы ұйымның сыртқы және ішкі саясатының тұжырымдамасын әзірлеу.</li> <li>2. Ұйымдағы коммуникация жүйесін жоспарлау және ұйымдастыру.</li> <li>3. SWOT талдауын жүргізу.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b></p> <p>Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байланыс үшін мақсатты органдарды анықтау.</li> <li>2. Мемлекеттік органдар жұмысының құрылымын түсіну.</li> <li>3. Мемлекеттік органдардың өкілдерімен байланыс орнату.</li> <li>4. Компанияның мемлекеттік құрылымдардың жобаларына кірігуі.</li> </ol> <p><b>3-міндет</b></p> <p>Кәсіби қауымдастықтармен өзара әрекеттесуді ұйымдастыру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақпараттық, жарнамалық, консалтингтік агенттіктермен, қоғаммен байланыс агенттіктерімен, баспагерлермен, басқа кәсіпорындар мен ұйымдармен, қоғамдық құрылымдармен және әр түрлі қоғамдық топтармен байланыс орнату және қолдау.</li> <li>2. Кәсіби қауымдастықтармен, сарапшылармен, талдаушылармен, бәсекелестермен, серіктестермен байланыс орнату және қолдау.</li> <li>3. Ұйымнан шығатын ақпараттық хабарламалардың сипатын, мазмұнын және тасымалдаушыларын анықтау.</li> <li>4. Нарықтың әртүрлі қатысушыларының мүдделерін біріктіретін жобаларды бастау және ұйымдастыру.</li> </ol> <p><b>4-міндет</b></p> <p>Мемлекеттік органдар қабылдайтын және компания мен саланың жұмысына әсер ететін шешімдерді тиімді</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SWOT талдау.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамасы.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы.</li> <li>4. Жобалық жоспарлау әдістері.</li> <li>5. Ұжымдық жұмыстарды ұйымдастырудың заманауи технологиялары.</li> <li>6. Уақытты басқару технологиялары.</li> </ol> <p>1. Мемлекеттік органдар жүйесін, оларды ұйымдастыруды, заң шығару процесін түсіну.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономика, кәсіпкерлік, саясаттану, әлеуметтану, психология, маркетинг, менеджмент негіздері.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамасы.</li> </ol> <p>1. Экономика, кәсіпкерлік, саясаттану, әлеуметтану, психология, маркетинг, менеджмент негіздері.</p>
--	---	--	--

<p>ұйымдастыруға қабілетті болу</p> <p>Способен организовать деятельность редакции в условиях высокой конкуренции, применяя лидерские качества, а также передовые знания в области экономических, юридических наук, предпринимательской деятельности и финансовой грамотности</p>		<p>пайдалану бойынша ұсынымдар әзірлеу</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трендті зерттеу және болжау.</li> <li>2. Мемлекеттік органдар қабылдайтын заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді зерделеу.</li> <li>3. Нормашығармашылық қызметке қатысу.</li> <li>4. Келіссөздер мен келісулер жүргізу.</li> </ol> <p><b>5-міндет</b> Мемлекеттік органдарда компанияның мүдделерін ілгерілету және қорғау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Келіссөздер мен келісулер жүргізу.</li> <li>2. Мемлекеттік органдар жұмысының құрылымын түсіну.</li> <li>3. Мақсатты мемлекеттік органдардың негізгі мүдделерін анықтау.</li> </ol> <p><b>6-міндет</b> Мемлекеттік биліктің нысаналы органдарындағы байланыс базасын үнемі жаңартып отыру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кеңсе бағдарламалық өнімдерімен жұмыс істеу дағдылары.</li> <li>2. Мемлекеттік органдарда кадрлық тағайындауларды қадағалау.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Норма шығару процесі.</li> <li>3. Мемлекеттік құрылымдар жүйесі және олардың өзара байланысы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. БАҚ саласына қатысты нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>2. Мемлекеттік органдардың жүйесі, оларды ұйымдастыру, заң шығару процесі.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитикалық жұмыс әдістері.</li> <li>2. Кеңсе бағдарламалық өнімдері, акт.</li> </ol>
<p><b>ON 13/ PO 13</b></p> <p>Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қолдана отырып, өмір бойы мамандықты үйрену және дамыту</p> <p>Развиваться и обучаться в профессии на протяжении всей жизни, применяя принципы и культуру</p>	<p><b>Трудовая функция 2</b> Обеспечение коммуникаций с государственными органами, профессиональными сообществами</p>	<p><b>Задача 1</b> Обеспечение реализации и развития PR-стратегии в области связей с государственными органами и профессиональными сообществами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка концепции внешней и внутренней политики организации в области связей с государственными органами.</li> <li>2. Планирование и организация системы коммуникации в организации.</li> <li>3. Проведение SWOT-анализа.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b> Организация взаимодействия с государственными органами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевых органов власти для коммуникации.</li> <li>2. Понимание структуры работы государственных органов.</li> <li>3. Выстраивание коммуникации с представителями государственных органов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SWOT-анализ.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>3. Трудовое законодательство Республики Казахстан.</li> <li>4. Методы проектного планирования.</li> <li>5. Современные технологий организации коллективных работ.</li> <li>6. Технологий тайм-менеджмента.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание системы государственных органов, их организации, законотворческого процесса.</li> </ol>

<p>академической честности</p>		<p>4. Интеграция компании в проекты государственных структур.</p> <p><b>Задача 3</b>          Организация взаимодействия с профессиональными сообществами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и поддержание контактов с информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, другими предприятиями и организациями, общественными структурами и различными группами общественности.</li> <li>2. Организация и поддержание контактов с профессиональными сообществами, экспертами, аналитиками, конкурентами, партнерами.</li> <li>3. Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации.</li> <li>4. Инициирование и организация проектов, объединяющих интересы различных участников рынка.</li> </ol> <p><b>Задача 4</b>          Разработка рекомендаций по эффективному использованию решений, принимаемых государственными органами и оказывающих влияние на работу компании и отрасли</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование и прогнозирование тенденции.</li> <li>2. Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, принимаемых государственными органами.</li> <li>3. Участие в нормотворческой деятельности.</li> <li>4. Проведение переговоров и согласований.</li> </ol> <p><b>Задача 5</b>          Продвижение и защита интересов компании в государственных органах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение переговоров и согласований.</li> <li>2. Понимание структуры работы государственных органов.</li> <li>3. Определение ключевых интересов целевых органов государственной власти.</li> </ol> <p><b>Задача 6</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экономики, предпринимательства, политологии, социологии, психологии, маркетинга, менеджмента.</li> <li>2. Нормотворческий процесс.</li> <li>3. Система государственных структур и их взаимосвязь.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, относящиеся к сфере СМИ.</li> <li>2. Система государственных органов, их организации, законотворческого процесса.</li> </ol>
--------------------------------	--	--	--

		<p>Регулярное обновление базы контактов в целевых органах государственной власти</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыки работы с офисными программными продуктами.</li> <li>2. Отслеживание кадровых назначений в государственных органах.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы аналитической работы.</li> <li>2. Офисные программные продукты, ИКТ.</li> </ol>
	<p><b>Еңбек функциясы 3</b> Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (қатысу)</p>	<p><b>1-міндет</b> Нысаналы мемлекеттік органдардың маңызды іс-шараларын қадағалау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақпараттық көздерге мониторинг жүргізу.</li> <li>2. Заманауи техникалық байланыс құралдары мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып ақпаратты өңдеу.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b> Іс-шаралар жоспарларын дайындау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның мақсаттарын, міндеттерін, мақсатты аудиториясын анықтау.</li> <li>2. Ұйымдастыру саясаты мен рәсімдерін ұстана білу.</li> <li>3. Жұртшылықпен бірлескен қызмет кезінде ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.</li> </ol> <p><b>3-міндет</b> Мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен келіссөздер, іс-шаралар, семинарлар, тренингтер ұйымдастыру және өткізу (қатысу)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іс-шаралардың ауқымын, тақырыбы мен мақсаттарын анықтау үшін стратегиялық және операциялық жоспарларды талдау.</li> <li>2. Аудиторияны, іс-шараларға қатысушыларды анықтау.</li> <li>3. Жоспарға, кестеге және шығындарға сәйкес іс-шараларды іске асыру.</li> <li>4. Байланыс алаңын ұйымдастыру.</li> <li>5. Аудиториямен жұмыс.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өртүрлі түрлерді зерттеудің негізгі әдістері (маркетинг, әлеуметтану, медиа және т.б.).</li> <li>2. Байланыс теориясының негіздері.</li> <li>3. Ақпараттық процестер мен бұқаралық коммуникация саласының даму болжамдары.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өртүрлі түрлерді зерттеудің негізгі әдістері (маркетинг, әлеуметтану, медиа және т.б.).</li> <li>2. Логика және дәлелдеу теориясының негіздері.</li> <li>3. Байланыс теориясының негіздері.</li> <li>4. Ақпараттық процестер мен бұқаралық коммуникация саласының даму болжамдары.</li> <li>5. Ақпараттық нарық конъюнктурасы.</li> <li>6. Медиа жоспарлаудың әдістері мен құралдары.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мазмұнмен жұмыс істеу технологиясы (мақсаттарды анықтау-міндеттер, стратегиялық фокустар, копирайтинг және т.б.).</li> <li>2. Көпшілік алдында сөйлеуге дайындық принциптері мен технологиялары (көпшілік алдында сөйлеу тренингі, контент бойынша тренинг, имиджмейкинг және т.б.).</li> <li>3. Іс-шараларды жоспарлау әдістері.</li> <li>4. Коммуникацияны тактикалық жоспарлаудың әдістері мен құралдары.</li> <li>5. Мақсаты коммуникация болып табылатын іс-шараларды өткізу аумағын ұйымдастыру принциптері (ұйымдастырушылық және техникалық қамтамасыз ету, безендіру және брендинг, қауіпсіздік және т.б.).</li> <li>6. Іс-шараларды ұйымдастыру технологиясы.</li> <li>7. Психология негіздері.</li> </ol>



		<p><b>4-міндет</b>  Мамандандырылған көрмелер мен конференцияларға қатысуды ұйымдастыру</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның стратегиясын ескере отырып, іс-шараларды таңдау.</li> <li>2. Іс-қимыл жоспарын құру.</li> <li>3. Ұйымдастыру іс-шаралары мен бағдарламаларының тәртібін анықтау.</li> <li>4. Ақпараттық материалдарды дайындау.</li> <li>5. Іскерлік келіссөздер әдістерін меңгеру.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникацияны тактикалық жоспарлаудың әдістері мен құралдары.</li> <li>2. Жарнамалық және ақпараттық науқандарды жоспарлау және ұйымдастыру әдістері.</li> <li>3. Маркетингтік коммуникация құралдары.</li> </ol>
	<p><b>Трудовая функция 3</b>  Организация и проведение (участие) мероприятий</p>	<p><b>Задача 1</b>  Отслеживание значимых мероприятий целевых государственных органов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга информационных источников.</li> <li>2. Обработка информации с применением современных технических средств связи и компьютерных технологий.</li> </ol> <p><b>Задача 2</b>  Подготовка планов мероприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей, задач, целевой аудитории организации.</li> <li>2. Умение придерживаться организационных политик и процедур.</li> <li>3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности с общественностью.</li> </ol> <p><b>Задача 3</b>  Организация и проведение (участие) переговоров, мероприятий, семинаров, тренингов с участием представителей государственных органов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ стратегических и оперативных планов для определения масштаба, темы и целей мероприятий.</li> <li>2. Определение аудитории, участников мероприятий.</li> <li>3. Реализация мероприятий в соответствии с планом, графиком и затратами.</li> <li>4. Организация площадки коммуникации.</li> <li>5. Работа с аудиторией.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основы теории коммуникации.</li> <li>3. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы исследований различных видов (маркетинговые, социологические, медиа- и др.).</li> <li>2. Основы логики и теории аргументации.</li> <li>3. Основы теории коммуникации.</li> <li>4. Прогнозы развития информационных процессов и сферы массовых коммуникаций.</li> <li>5. Конъюнктура информационного рынка.</li> <li>6. Методы и инструменты медиапланирования.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.).</li> <li>2. Принципы и технологий подготовки к публичным выступлениям (тренинг публичных выступлений, тренинг по контенту, имиджмейкинг и пр.).</li> <li>3. Методы планирования мероприятий.</li> <li>4. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций.</li> <li>5. Принципы организации территории проведения мероприятий, целью которых является коммуникация (организационное и техническое обеспечение,</li> </ol>

		<p><b>Задача 4</b>          Организация участия в специализированных выставках и конференциях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор мероприятий с учетом стратегии организации.</li> <li>2. Составление плана действий.</li> <li>3. Определение порядка организационных мероприятий и программ.</li> <li>4. Подготовка информационных материалов.</li> <li>5. Владение техниками деловых переговоров.</li> </ol>	<p>оформление и брендинг, безопасность и пр.).          6. Технология организации мероприятий.          7. Основы психологии.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты тактического планирования коммуникаций.</li> <li>2. Методы планирования и организации рекламных и информационных кампаний.</li> <li>3. Инструменты маркетинговых коммуникаций.</li> </ol>
<p><b>Еңбек функциясы 4</b>          Ақпараттық материалдарды, хаттарды, билік органдарына өтініштерді және сұрауларға жауаптарды дайындау</p>	<p><b>1-міндет</b>          Мемлекеттік органдарға хаттар мен өтініштер дайындау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байланыс мақсаттары мен стиліне сәйкес мемлекеттік органдарға хаттар мен өтініштердің мәтінін дайындау.</li> <li>2. Аудиторияның қажеттіліктеріне сәйкес жазбаша түрде тиімді байланыс.</li> <li>3. Іскерлік хаттарды құрастыру.</li> </ol> <p><b>2-міндет</b>          Мемлекеттік органдардың сауалдарына жауап дайындау</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құжаттамамен жұмыс.</li> <li>2. Құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мемлекеттік, ресми, шет тілдерінің орфографиялық, пунктуациялық және стилистикалық нормалары мен ережелері.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамасы.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы заңнамасы.</li> <li>4. Құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы заңнамасы.</li> <li>2. Мемлекеттік, қызметтік және коммерциялық құпия болып табылатын ақпаратты ұсыну тәртібі, оны қорғау және пайдалану тәртібі.</li> <li>3. Ұйымның құрылымы және бизнес-процестері.</li> <li>4. Құжаттамамен жұмыс істеу тәртібі, Дербес деректер, Әкімшілік рәсімдер саласындағы заңнама.</li> </ol>	
<p><b>Трудовая функция 4</b>          Подготовка информационных материалов, писем, обращений в органы власти и ответов на запросы</p>	<p><b>Задача 1</b>          Подготовка писем и обращений в государственные органы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка текста писем и обращений в государственные органы в соответствии с целями коммуникации и стилем.</li> <li>2. Эффективное общение в письменной форме в соответствии с потребностями аудитории.</li> <li>3. Составление деловых писем.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орфографические, пунктуационные и стилистические нормы и правила государственного, официального, иностранных языков.</li> <li>2. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li> <li>3. Законодательство Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</li> </ol>	

		<p><b>Задача 2</b> Подготовка ответов на запросы государственных органов</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с документацией.</li><li>2. Взаимодействие со структурными подразделениями.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Требования к оформлению документов.</li><li>1. Законодательство Республики Казахстан в сфере СМИ.</li><li>2. Порядок представления информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования.</li><li>3. Структура и бизнес-процессы организации.</li><li>4. Порядок работы с документацией, законодательство в области персональных данных, административных процедур.</li></ol>
--	--	--	---

**Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program**

Модульдің атауы/ Название модуля/ Module name	Модуль бойынша ОН/ РО по модулю/ Module learning outcomes	Компонент цикілі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины/ The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Семестр/ Semester	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/ Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes)
Тарихи-философиялық білім беру және рухани жаңғыру модулі/ Модуль историко-философских знаний и	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ЖК 1; ЖК 2, ЖК 3, ЖК 4, ЖК 5, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 11, ЖК 12, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23 ON 2 ON 3 ON 9 ON 12 <b>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет:</b> ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК	ЖБП МК ООД ОК GED МС	КТ /ІК/ НК 101	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	1	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
				История	Дисциплина позволяет			

духовной модернизации/ Module of historical and philosophical knowledge and spiritual modernization	13, ОК 14, ОК 15, ОК21, ОК 22, ОК 23, ON 2 ON 3 ON 9 ON 12 <b>/ Upon successful completion of the module, the student will:</b> GC 1, GC 2, GC 3, GC 4, GC 5, GC 6, GC 7, GC 8, GC 9, GC 10, GC 11, GC 12, GC 13, GC 14, GC 15, GC 21, GC 22., GC 23 ON 2 ON 3 ON 9 ON 12			Казахстана	демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.			
				History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.			
				Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық			
ЖБП МК ООД ОК GED МС		Fil /Fil /Phi 102				5	2	ЖК 1, ЖК 2, ЖК 12, ЖК21

					сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.			
				Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.			
				Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.			
		ЖБП	ASM /	Әлеуметтану,	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас:	6	3	ЖК 2,

		МК ООД ОК GED МС	SPK / SPSC 106	саясаттану, мәдениеттану	қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контекстінде білім алушылардың элеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.			ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
				Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».			
				Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".			
		ЖБП МК ООД ОК GED МС	Psi / Psi / Psy 107	Психология	Пән студенттердің элеуметтік – гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас	2	3	ЖК 11, ЖК 21

					психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды			
				Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.			
				Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication			
		ООД КВ ЖБП ТК GED СС	KSZhK MN / ОРАК /BLACC 109	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ оқытушының сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ОН 9



				зерделеуді көздейді.				
				Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.			
				Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students.			
			ЕТК / EBZh / ELS 109	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пән экологиялық ойлауды және табиғи экожүйелер мен техносфералардың жұмысында қауіпті, төтенше жағдайлардың алдын алу қабілетін қалыптастырады		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ON 3	
				Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина формирует экозащитное мышление и способность предупреждения опасных и чрезвычайных ситуаций в функционировании природных экосистем и техносферы			
				Ecology and Life Safety	The discipline forms eco-protective thinking and the ability to prevent dangerous and emergency situations in the functioning of natural ecosystems and the technosphere			
			ЕКН /	Экономика	Пән экономикалық ойлау тәсілін,	5	4	ЖК 8,

			OEP / BEV 109	және кәсіпкерлік негіздері	бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдыларын қалыптастырады			ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ON 12
				Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде			
				Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, theoretical and practical skills in organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment			
			KN / OL / BL 109	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ON 12
				Основы лидерства	При изучении данной дисциплины студенты овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом			
				Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice			

					of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole			
			KSN/ OFG/ FFL109	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ОН 12
				Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научатся использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые			

					мошенничества			
				Fundamentals of financial literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud			
			GZNAH / ONIAP/ BR AW 109	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21 ON 2
				Основы научных исследований и академическое письмо/	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения.			

					Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде			
				Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.			
Тіл модулі/ Языковой модуль/ language module	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18 ON 2 <b>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет:</b> ОК 16, ОК 17, ОК 18  <b>/ Upon successful completion of the module, the student will:</b> GC 16, GC 17, GC 18	ЖБП МК ООД ОК GED МС	К(О)Т /K(R)Ya /K(R)L 103	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	1,2	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
				Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для			

					изучающих казахский язык как иностранный.			
				Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language			
		ЖБП МК ООД ОК GED МС	ShT /Ya / FL 104	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	1,2	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
	Иностранный язык			Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.				
	Foreign language			The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.				
Журналистикадағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар/Информа	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ЖК 19  ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 12  <b>После успешного завершения модуля</b>	ЖБП МК ООД ОК GED МС	АКТ/КТ /ICT 105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	2	ЖК 19
				Информационно-коммуникационные	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации,			

<p>ционно-коммуникационные технологии в журналистике / Information and communication technologies in journalism</p>	<p><b>обучающийся будет:</b> OK 19</p>			<p>технологии (на англ. языке)</p>	<p>посредством цифровых коммуникационных технологий.</p>			
	<p>ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 12</p>			<p>Information and Communication Technologies (in English)</p>	<p>The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies</p>			
	<p><b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> GC 19</p> <p>ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12</p>	<p>БП ЖООК БД ВК BD UC</p>	<p>SFR/ RCF/ RJDF20 4</p>	<p>Сандық форматтағы радиожурналистика</p>	<p>Пән сандық форматтағы радио редакциясында журналист жұмысының ерекшелігін зерттеуге бағытталған. Білім алушылар цифрлық радио редакцияда жұмыс істеу дағдыларын меңгереді, контент құруды және редакцияның жұмысын цифрлық форматта ұйымдастыруды үйренеді. Оқытудың маңызды бөлігі-оқу зертханасындағы жобалық және топтық жұмыс.</p>	3	2	<p>ON 4 ON 5 ON 8</p>
			<p>Радиожурналистика в цифровом формате</p>	<p>Дисциплина направлена на изучение специфики работы журналиста в редакции радио цифрового формата. Обучающиеся овладеют навыками работы в цифровой радиоредакции, научатся создавать контент и организовывать работу редакции в цифровом формате. Важной частью обучения является проектная и групповая работа в учебной лаборатории.</p>				

				Radio journalism in digital format	The discipline focuses on the specifics of working as a journalist in a digital radio newsroom. Students will learn how to work in a digital radio newsroom, create content, and organize the work of a digital newsroom. Project and group work in the learning laboratory is an important part of the training.			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	Tel / Tel / TVJ 206	Тележурналистика	Пән электронды БАҚ-та ақпаратты жинау, өңдеу және тарату үшін тәжірибелік дағдыларды қалыптастырады. Осы саладағы ақпараттық-технологиялық, журналистік, құқықтық және ұйымдастыру бағыттарын зерттейді. Студенттер әртүрлі жанрдағы телевизиялық сюжеттер мен радиоэфирлер жасайды, хабар тарату торын құрып, аудитормен кері байланыс жасайды.	5	3	ON 4 ON 5 ON 8
				Тележурналистика	Дисциплина формирует практические навыки для сбора, переработки и распространения информации в электронных СМИ. Изучает информационно-технологическое, журналистское, правовое и организационное направления в данной сфере. Студенты самостоятельно создают телевизионные сюжеты и радиоэфиры в различных жанрах, строят сетку вещания и ведут обратную связь с аудиторией.			



				Television Journalism	The discipline familiarizes students with the specifics of working on materials for Internet projects, emphasizes the activities of online media, imparts skills of practical work in online publications, teaches future journalists to create texts adapted to search engines, emphasizes the use of new information technologies in editorial activities.			
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	ТНТО/ ТРТ/ ТРТВР В 218	Телерадио хабарларының технологиясы және өндірісі	Пән теле-және радио хабарларын құрудың технологиялық процесі туралы түсініктерді қалыптастырады, түсірілім процесімен, аудио-бейне материалдарды монтаждаумен, түрлі бағдарламалардағы жұмыстармен таныстырады. Студенттер аудиовизуалды БАҚ үшін сценарийлер мен журналистік мәтіндердің әртүрлі түрлерін жазуды үйренеді.	6	4	ON 5 ON 7 ON 8
				Технологии и производство телерадиопередач	Дисциплина формирует представления о технологическом процессе создания теле- и радиопередач, знакомит со съемочным процессом, монтажом аудиовидеоматериалов, с работой в различных программах. Студенты научатся писать различные виды сценариев и журналистских текстов для аудиовизуальных СМИ.			
				Technology and production of TV and radio broadcasts	The discipline develops an understanding of the technological process of creating television and radio broadcasts, the filming process, audio and video editing, and working in a variety of programs.			

					Students will learn to write various types of scripts and journalistic texts for the audiovisual media.		
			GZhSh / VGZh/ PNM 218	Газет, журнал шығару	Пән баспа өнімдерін жасау ерекшелігі, редакциялық жұмыс туралы білімді қалыптастыруға бағытталған. Сонымен қатар мәтіндердің нысандарын қолдануды және оларды медианарықтың қазіргі жағдайында ілгерілету дағдыларын дамытады. Баспа өнімдерін шығару жоспарын құруға аудиторияның, аумақтың және мәдени фонның әсері зерттелуде.		ON 4 ON 6
				Выпуск газет, журналов	Дисциплина направлена на формирование знаний о специфике создания печатной продукции, редакционной работе и на развитие навыков подбора форм текстов и продвижения их в современных условиях медиарынка. Исследуется вопрос влияния аудитории, территории и культурного фона на построение плана выпуска печатной продукции.		
				Publishing of newspapers, magazines	The discipline is aimed at developing knowledge about the specifics of creating printed materials, editorial work, and developing skills in selecting text forms and promoting them in modern media market conditions. The question of the influence of the audience, territory and cultural background on the construction of the plan of print production is investigated.		

		БП ЖООК БД ВК BD UC	MZh/ MZh / MJ 213	Мультимедиа лық журналистика	Пән студенттерде онлайн кеңістікте интернет технологиялар мен контенттерді практикалық пайдалану үшін қажетті білім мен дағдылар кешенін қалыптастырады, веб-журналистика саласында шығармашылық ойлауды дамытады, қазіргі тарихи кезеңде Қазақстан интернет БАҚ қызметінің пішіндері мен әдістерін меңгеруге, мультимедиалық журналистика дағдыларын меңгеруге ықпал етеді.	3	5	ON 3 ON 4 ON 9
				Мультимедийн ая журналистика	Дисциплина формирует у студентов комплекс знаний и навыков, необходимых для практического использования интернет-технологий и контента в онлайн пространстве, развивает творческое мышление в сфере веб-журналистики, способствует усвоению форм и методов деятельности интернет СМИ Казахстана, мира на современном историческом этапе, овладению навыками мультимедийного журналиста.			
				Multimedia journalism	The discipline forms in students a set of knowledge and skills necessary for the practical use of Internet technologies and content in the online space, develops creative thinking in the field of web journalism, contributes to the assimilation of forms and methods of Internet media in Kazakhstan, the world at the present			

					historical stage, mastering the skills of a multimedia journalist.			
		БП ЖООК БД ВК ВД УС	ZhIN/ OII/ FAI 214	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді.	5	5	ON 7
				Основы искусственног о интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для			

					<p>эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта</p>			
				Fundamentals of Artificial Intelligence	<p>The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.</p>			
		КП ТК/ ПД КВ/ PD EC	BAKVT M / VTSMI M / VTMM D 314	БАҚ-тағы визуалды технологиялар және медиадизайн	<p>Пән заманауи визуалды коммуникация саласындағы жаңа үрдістерді үйренуге бағытталған, Медиадизайн жобаларын құру дағдыларын, сонымен қатар қолданыстағы жобалық шешімдерді талдауды үйретеді. Курс аясында студенттер визуалды ақпаратты қабылдау, тұтыну және өңдеудің заманауи әдістерін, графикалық және бейнематериалды ұсынудың негізгі форматтарын зерттейді, мультимедиялық дизайн жобаларын жасайды.</p>	5	5	ON 6 ON 7

				<p>Визуальные технологии в СМИ и медиадизайн</p>	<p>Дисциплина направлена на изучение новых тенденций в области современных визуальных коммуникаций, прививает навыки создания проектов медиадизайна, а также анализа существующих проектных решений. Студенты в рамках курса изучают современные методы восприятия, потребления и переработки визуальной информации, основные форматы представления графического и видеоматериала, разрабатывают мультимедиа дизайн-проекты.</p>			
				<p>Visual technology in the media and media design</p>	<p>The discipline is aimed at studying new trends in modern visual communications, imparting skills in creating media design projects as well as analyzing existing design solutions. Students study modern methods of perception, consumption and processing of visual information, basic formats of representation of graphic and video material, develop multimedia design projects.</p>			
			<p>ZMMB O / OPSM / DPMM M 314</p>	<p>Заманауи масс-медияны безендіру және өндіру</p>	<p>Пән электрондық масс-медия өнімін құрудың техникалық және ұйымдастырушылық мәселелері саласында құзыреттерді қалыптастырады. Қазіргі заманғы теледидар мен радионың орналасу және шығарылу әдістері мен технологияларын зерттейді. Студенттер аудиторияны, аумақты</p>			<p>ON 4 ON 5 ON 7</p>

					және мәдени фонды зерттеуге негізделген редакторлық жұмыс тәжірибесін алады.			
				Оформление и производство современных масс-медиа	Дисциплина формирует компетенции в сфере технического и организационного вопросов создания электронного продукта масс-медиа. Изучает методики и технологии верстки и выпуска современного телевидения и радио. Студенты получают опыт редакторской работы, основанной на изучении аудитории, территории и культурного фона.			
				Design and production of modern mass media	The discipline develops competencies in the technical and organizational issues of creating an electronic media product. It explores the techniques and technologies of layout and production of modern television and radio. Students gain experience in editorial work based on audience, territory, and cultural background.			
		БП ЖООК БД ВК ВД УС	SMMM 216	SMM-менеджмент	Пән SMM стратегияларын эзірлеу, ақпараттық арналарды пайдалану және вирустық мазмұнға арналған идеяларды қалыптастыру дағдыларын қалыптастырады. Студенттер әлеуметтік медиада коммуникациялық стратегияны қалыптастыру ерекшеліктерін, әлеуметтік желілерде аккаунттарды жүргізу және жылжыту мәселелерін зерттейді. Олар сапалы мәтіндерді қалай жазуды және	3	6	ON 4 ON 8 ON 12

					<p>посттарға арналған идеяларды қайдан алуға болатындығын біледі, мазмұн жоспарын құру туралы білімді игереді, танымал мобильді қосымшаларда фотосуреттер мен бейнелерді кәсіби өңдеуді үйренеді.</p>			
				SMM-менеджмент	<p>Дисциплина формирует навыки в разработке SMM-стратегий, использовании инфоповодов и генерировании идей для вирусного контента. Студенты изучат особенности формирования коммуникационной стратегии в social media, вопросы ведения и продвижения аккаунтов в социальных сетях. Узнают, как писать качественные тексты и где брать идеи для постов, овладеют знаниями по составлению контент-плана, научатся профессионально проводить обработку фото и видео в популярных мобильных приложениях.</p>			
				SMM Management	<p>The discipline builds skills in developing SMM strategies, using infotainment and generating ideas for viral content. Students will study the peculiarities of the formation of communication strategy in social media, issues of maintenance and promotion of accounts in social networks. They will learn how to write high-quality texts and where to get ideas for posts, master the knowledge of creating a content plan, and learn how to</p>			



					professionally process photos and videos in popular mobile applications.			
		КП ЖООК/ ПД ВК/ PD UC	DZh / ZhD / DJ 308	Деректер журналистикасы	Пән білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы үлкен деректермен жұмыс істеу (жинау, өңдеу, талдау) және оны өңдеу дағдыларын дамытады. Журналистік материалдардағы деректерді визуализациялау құзыреттерін бекітеді және дамытады, сыни және аналитикалық ойлауды дамытады.	6	7	ON 6 ON 7 ON 9
				Журналистика данных	Дисциплина формирует у обучающихся навыки работы (сбора, переработки, анализа) с большими данными, с обработкой их через информационно-коммуникационные технологии. Закрепляет и развивает компетенции в визуализации данных в журналистских материалах, развивает критическое, аналитическое мышление.			
				Data journalism	The discipline develops students' skills in working (collecting, processing, analyzing) with big data and processing it through information and communication technologies. Consolidates and develops competencies in data visualization in journalistic materials, develops critical and analytical thinking.			
		КП ЖООК/ ПД ВК/	DFZh / SDF / CDF 309	Деректі фильмдерді жасау	Пән ТВ үшін материалды жинау және қайта өңдеу ерекшелігі, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды,	6	7	ON 5 ON 7 ON 8

		PD UC			<p>түсіру және монтаждау жабдықтарын, телевизиялық аппаратураны қолдану туралы білімді жүйелейді; тележанрларда жұмыс істеу дағдыларын бекітеді; деректі сценарийді құру туралы түсінік қалыптастырады; студенттерді деректі фильмнің тарихымен, телефильмді, деректі фильмді құрудың технологиялық әдістерімен таныстырады.</p>		
				Создание документальных фильмов	<p>Дисциплина систематизирует знания о творческом процессе, специфике сбора и переработки материала для ТВ, применения информационно-коммуникационных технологий, съемочного и монтажного оборудования, телевизионной аппаратуры; закрепляет навыки работы в тележанрах; формирует представление о создании документального сценария; знакомит студентов с историей документального фильма, с технологическими методами создания телефильма, документального фильма.</p>		
				Creating documentary films	<p>The discipline systematizes knowledge about the creative process, the specifics of collecting and processing material for TV, the use of information and communication technologies, shooting and editing equipment, television equipment; consolidates the skills of</p>		

					working in TV genres; forms the idea of creating a documentary script; introduces students to the history of documentary film, with the technological methods of creating a TV film, documentary film.			
<b>Мамандыққа кіріспе / Введение в специальность/ Introduction to the profession</b>	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ON 1, ON 3, ON 4  <b>После успешного завершения модуля обучающийся будет:</b> ON 1, ON 3, ON 4  <b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> ON 1, ON 3, ON 4	БП ЖООК БД ВК BD UC	KZhT / IKZh / HKJ 201	Қазақ журналистикасының тарихы/	Пән студенттерде ұлттық баспасөздің пайда болуы мен қалыптасуы туралы ұсыныс қалыптастырады. Студенттер Қазақстан журналистикасының негізгі тарихи кезеңдері мен даму тенденцияларын зерттейді. Қазақ журналистикасының зерттеулері бойынша ғылыми, мұрағат және тарихи құжаттармен жұмыс істеу дағдыларын үйретеді.	5	1	ON 1
				История казахской журналистики/	Дисциплина формирует у студентов представление о зарождении и формировании национальной прессы. Студенты изучают основные исторические этапы и тенденции развития казахстанской журналистики. Получают навыки работы с научными, архивными и историческими документами по исследованиям казахской журналистики.			
				History of the Kazakh journalism	The discipline provides students with an understanding of the emergence and formation of the national press. Students study the main historical stages and trends in the development of Kazakh journalism. Students acquire skills in working with scientific, archival, and historical documents on the study of			

					Kazakh journalism.			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	KZhZhT K / ZhFFSZ h / GFFMJ 202	Қазіргі журналистиканың жанрлық түрлері мен қызметі/	Пән студенттерде журналистиканың замана-уи міндеттерінің ақпаратты жинауға, өңдеуге және таратуға әсері туралы түсінік, әртүрлі ақпараттық технологияларды қолдана отырып, ақпарат берудің түрлері мен жанрларын таңдау. Студенттер журналистік жанрлардың жіктелуін зерттейді, материал мақсатының форманы таңдауға әсерін зерттейді, масс-медияның түрлі түрлеріне арналған ақпараттық журналистік мәтіндерді жасайды.	6	1	ON 1 ON 4
				Жанровые формы и функции современной журналистики	Дисциплина формирует у студентов представление о влиянии современных задач журналистики на сбор, переработку и распространение информации, выбор форм и жанров подачи информации с применением различных информационных технологий. Студенты изучают классификации журналистских жанров, исследуют влияние цели материала на выбор формы, создают информационные журналистские тексты для разных видов масс-медиа.			
				Genre forms and functions of modern journalism	The discipline develops students' understanding of the influence of modern journalism tasks on the collection, processing, and dissemination of information, and the choice of forms and genres of information presentation using			

					various information technologies. Students study classifications of journalistic genres, examine the influence of the purpose of the material on the choice of form, and create informational journalistic texts for different types of media.			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	ShHz / ZZh / FJ 203	Шетел журналистикасы/	Пән шет елдерде БАҚ-тың пайда болуы, құрылуы мен дамуына тарихи ретроперспективаны сипаттайды, шетелдік баспа, радио және телевидение үлгілерінің типологиялық құрылымының ерекшелігін қарастырады, жетекші публисттердің, медиаиндустрия блогерлерінің шығармашылығын, әлемдік ақпараттық саясатқа әсер ететін ірі халықаралық басылымдардың, концерндердің қызметін зертейді.	5	2	ON 1 ON 3
				Зарубежная журналистика/	Дисциплина описывает историческую ретроспективу возникновения, создания и развития СМИ в зарубежных странах, рассматривает специфику типологических структур зарубежных моделей печати, радио и телевидения, исследует творчество ведущих публицистов, блогеров медиаиндустрии, деятельность крупных международных изданий, концернов, оказывающих влияние на мировую информационную политику.			

				Foreign journalism	The discipline describes the historical retrospective of the emergence, creation and development of the media in foreign countries, examines the specificity of typological structures of foreign models of the press, radio and television, studies the work of leading publicists, bloggers media industry, the activities of major international publications, concerns that influence the world information policy.			
БАҚ-тың стилистикалық және коммуникациялық аспектісі/ Стилистический и коммуникационный аспект СМИ/ Stylistic and communication aspects of mass	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 10, ON 11  <b>После успешного завершения модуля обучающийся будет:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 10, ON 11  <b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 6, ON 8, ON 10, ON 11	БП ЖООК БД ВК BD UC	BKTS / YaSMK / LSMC 207	Бұқаралық коммуникацияның тілі мен стилі/	Пән бұқаралық коммуникация тілі эволюциясының стилистикалық аспектісінің ерекшелігін, баспа, радио, теледидар, интернет-ресурстар, ақпаратты өңдеу үшін әлеуметтік медиа тілінің пәндік және бейнелі қырларын түсіндіреді. Баспа сөзімен жұмыс істеу дағдыларына және сөйлеу мәдениетіне; СМЖ түрлері мен мәтіндік білім берудің ерекше ерекшеліктерін түсінуге, журналистика және әлеуметтік медиа жанрларында ақпаратты қабылдау-мәтінді беруді меңгеруге, СМЖ мәтіндерінің құрылымын түсінуге үйретеді.	5	3	ON 2 ON 4 ON 6
				Язык и стиль массовых коммуникаций	Дисциплина объясняет специфику стилистических аспектов эволюции языка массовой коммуникации, предметную и образную сферу языка печати, радио, телевидения, интернет-ресурсов, социальных медиа для переработки информации. Учит навыкам работы с печатным словом и			

media					культуре речи; пониманию специфических отличий видов СМК и текстовых образований, овладению приемами текстовой подачи информации в жанрах журналистики и социальных медиа, пониманию структуры текстов СМК.			
			Language and style of mass communication		The discipline explains the specifics of the stylistic aspects of the evolution of the language of mass communication, the subject and figurative sphere of the language of print, radio, television, Internet resources, and social media for processing information. Teaches the skills of working with the printed word and the culture of speech; understanding the specific differences between types of mass media and textual formations, mastering the techniques of textual presentation of information in the genres of journalism and social media, and understanding the structure of mass media texts.			
	БП ЖООК БД ВК BD UC	ShRM RKZh RCJ 208	Журналистің риторикалық мәдениеті		Пән қарқынды сөйлеу тілінің дамуына және интеллектуалды дамуға бағытталған. Пәнге риториканың негізгі аспектілері, көпшілік алдында сөйлеу және презентация, қарым-қатынас, дауыс пен интонация ережелері, тыныс алу, этикет және іскерлік қарым-қатынас кіреді.	4	3	ON 2 ON 8

				Риторическая культура журналиста	Дисциплина направлена на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие. Включает себя базовые аспекты риторики, публичные выступления и презентацию, коммуникацию, правила постановки голоса и интонации, дыхание, этикет и деловое общение.			
				Rhetorical culture of a journalist	The discipline is aimed at intensive speech and intellectual development. Includes basic aspects of rhetoric, public speaking and presentation, communication, voice and intonation rules, breathing, etiquette and business communication.			
		БП ЖООК БД ВК ВД UC	ВКТТ/ ТРМК/ ТһРМС 209	Бұқаралық коммуникация теориясы мен тәжірибесі	Пән бұқаралық коммуникацияның негізгі әлемдік және республикалық модельдері мен теориялары, коммуникативтік актінің құрылымы және коммуникацияның әртүрлі салалары мен түрлеріндегі коммуникативті оқиғалар туралы түсініктерді қалыптастырады. Коммуникативтік ортаның ерекшеліктерімен таныстырады, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (баспасөз конференцияларын, көрмелерді, семинарларды, компаниялардың іс-әрекеттерін және т.б.) пайдалана отырып, коммуникативтік іс-шаралар мен оқиғаларды өткізуге, сондай-ақ өз қызметін пайдалануға үйретеді.	3	3	ON 1 ON 2 ON 10



				<p>Теория и практика массовой коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует представление об основных мировых и республиканских моделях и теориях массовой коммуникации, структуре коммуникативного акта и коммуникативных событиях в различных сферах и видах коммуникации. Знакомит с особенностями коммуникативной среды, учит проводить коммуникативные мероприятия и события с использованием информационно-коммуникационных технологий (пресс-конференции, выставки, семинары, действия компаний и др.), а также планировать собственную деятельность.</p>			
				<p>Theory and practice of mass communication</p>	<p>The discipline forms an idea of the main world and republican models and theories of mass communication, the structure of the communicative act and communicative events in various spheres and types of communication. Introduces the features of the communicative environment, teaches how to conduct communication activities and events using information and communication technologies (press conferences, exhibitions, seminars, company actions, etc.), as well as to plan their own activities.</p>			

		БП ЖООК БД ВК BD UC	ZhMZh BP / PNZhT / WWJT 210	Журналистік мәтіндерді жазу бойынша практикум	Курс журналистік мәтіндердің ерекшелігін зерттейтін пәндердің логикалық жалғасы болып табылады. Курс аясында журналистік мәтінді құру және оның жұмыс істеу мәселелері зерттеледі. Курс қазақ (орыс), шет тілдерінің ережелерін қолдана отырып, әр түрлі жанрдағы және БАҚ-тың барлық түрлеріне журналистік мәтіндерді жазу дағдыларын дамытуды қамтиды.	5	4	ON 1 ON 3 ON 4
				Практикум по написанию журналистских текстов	Курс является логическим продолжением дисциплин, изучающих специфику журналистских текстов. В рамках курса изучаются проблемы создания и функционирования журналистского текста. Курс предполагает отработку навыков по написанию журналистских текстов различных жанров и для всех видов СМИ, применяя правила казахского (русского), иностранного языков.			
				Workshop on writing journalistic texts	The course is a logical continuation of the disciplines that study the specifics of journalistic texts. The course examines the problems of creating and operating a journalistic text. The course involves developing skills in writing journalistic texts of various genres and for all types of media, applying the rules of Kazakh (Russian) and foreign languages.			

		КП/ЖО ОК ПД ВК PD UC	ZhMRS / SRZhT / SEJT 301	Журналистік мәтіндерді редакциялау спецификасы	Пән журналистік мәтіннің теориялық және практикалық мәселелерін түсіндіреді және әртүрлі бұқаралық ақпарат құралдарының мәтіндерін өңдеу дағдыларын меңгеруге тәжірибелік көмек көрсетеді. Әр түрлі түзету түрлерін қолдану арқылы мәтінді редакциялауға байланысты сұрақтар көрсетіледі.	3	5	ON 2 ON 4
				Специфика редактирования журналистских текстов	Дисциплина объясняет теоретические и практические вопросы создания журналистского текста и оказывает практическую помощь в овладении навыками обработки текстов различных средств массовой информации. Освещаются вопросы, связанные с редактированием текста посредством применения различных видов правки.			
				Specificity of editing journalistic texts	Explains the theoretical and practical issues involved in creating a journalistic text and provides practical assistance in mastering the word processing skills of various media. Covers issues related to text editing through the application of various types of edits.			
		КП/ЖО ОК ПД ВК PD UC	ZhPRM ZhT / TSRPRT / TCAPR T 302	Жарнама және PR мәтіндерін жасау технологиясы	Пән жарнамалық және PR-мәтіндер саласындағы жалпы теориялық негіздерді қарастырады; бастапқы және қайталама PR-мәтіндердің белгілерін жіктейді; жарнамалық және PR-мәтіндердің жан-жақты сипаттамасын, өзіндік ерекшелігін	3	5	ON 3 ON 8 ON 11

					және негіздерін анықтайды; әртүрлі жанрдағы жіктемедегі жарнамалық және PR-мәтіндердің құрылысын және оларды талдауға үйретеді.			
				Технологии создания рекламных и PR текстов	Дисциплина рассматривает общетеоретические основы в области рекламных и PR-текстов; классифицирует признаки первичных и вторичных PR-текстов; выявляет жанровую характеристику, своеобразие и особенности рекламных и PR-текстов; учит созданию рекламных и PR-текстов различной жанровой классификации и их анализу.			
				Technologies for creating advertising and PR texts	The discipline considers the general theoretical foundations in the field of advertising and PR-texts; classifies the features of primary and secondary PR-texts; reveals the genre characteristics, originality and features of advertising and PR-texts; teaches the creation of advertising and PR-texts of different genre classification and their analysis.			
БАҚ заңнамасы және басқару / Законодательство и управление СМИ/	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ON 3, ON 4, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12  <b>После успешного завершения модуля обучающийся будет:</b>	БП ЖООК БД ВК BD UC	Med / Med / ML 211	Медиасауаттылық	Пән медиа контентін дұрыс түсінуге және түсіндіруге үйретеді. Студенттердің өз мәтінін ойластыру мен берудегі зерттейді принциптері медиатұтыну принциптері менмедиахабарлардың мағынасын талдауға мүмкіндік береді. Манипуляциялық технологияларға, ақпараттық соғыстарға қарсы тұруға	3	4	ON 3 ON 4 ON 9

Legislation and media management	ON 3, ON 4, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12				көмектеседі.			
	<b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> ON 3, ON 4, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12			Медиаграмотность	Дисциплина научит правильно понимать и трактовать медийный контент. Студенты изучат принципы медиапотребления и анализа смысла медиасообщений, которые позволят быть более вдумчивыми и взвешенными при создании и передаче собственных текстов. Поможет противостоять манипулятивным технологиям, информационным войнам.			
				Media literacy	The discipline will teach how to properly understand and interpret media content. Students will learn the principles of media consumption and analysis of the meaning of media messages, which will allow them to be more thoughtful and balanced when creating and transmitting their own texts. It will help them resist manipulative technologies and information wars.			
		БП ЖООК БД ВК ВД УС КП ТК ПД КВ СД ЕС	ЕВАКЗ / EZSMI / EML 215	Этика, БАҚ заңнамасы/	Пән Қазақстан Республикасының ақпараттық заңнамасын, БАҚ қызметін құқықтық реттеу саласын, бұқаралық-ақпараттық құқық саласын, қазақстандық журналист кәсіби қызметінің этикалық механизмдерін қарастырады; құқықтық журналистикасының негізгі жанрларын танып білуге үйретеді; ҚР БАҚ туралы заңнамасының талаптарына сәйкес ақпаратты	5	5	ON 10 ON 12

					жинауға және өндеуге; қоғамның құқықтық мәдениетін жоғарлататын БАҚ материалдарын жасау.			
				Этика, законодательство в СМИ/	Дисциплина изучает информационное законодательство Республики Казахстан, сферу правового регулирования деятельности СМИ, область массово-информационного права, этические механизмы регуляции профессиональной деятельности казахстанского журналиста; учит разбираться в основных жанрах правовой журналистики; собирать и перерабатывать информацию в соответствии с требованиями законодательства РК о СМИ; создавать материалы СМИ, повышающие правовую культуру общества.			
				Ethics, media legislation	The discipline studies the information legislation of the Republic of Kazakhstan, the sphere of legal regulation of the media, the field of mass information law, ethical mechanisms of regulation of professional activity of a Kazakhstani journalist; teaches to understand the basic genres of legal journalism; to collect and process information in accordance with the requirements of the legislation of the RK on the media; create media materials that increase the legal culture of society.			

		КП ТК ПД КВ CD EC	ВАКМ МК / ММКС МІ / ММСМ 315	БАҚ-ғы менеджмент және маркетингтік коммуникация	Пән басқару және маркетингтік қызметте инновациялық-коммуникациялық технологияларды пайдалануға үйретеді. Басқару стратегиясын, маркетингтік амалдарды жоспарлауды құрастыруға. Басқарудың жүйесі мен нормаларын тиімді пайдалану. Медиа үшін дағдарыс кезіндегі маркетинг пен менеджмент мәселелерін тиімді шешу. Медиабизнесі жоспарлау. Медиаөндіріс қызметін жоспарлау, тәуекелдерді назарда ұстау.	5	7	ON 10 ON 11 ON 12
				Медиаменеджмент и маркетинговые коммуникации в СМИ	Дисциплина обучает использовать инновационно-коммуникационные технологии в управленческой и маркетинговой деятельности. Разрабатывать стратегии управления, планировать маркетинговые ходы. Продуктивно использовать системы и нормы управления. Рационально решать проблемы маркетинга и менеджмента в кризисных для медиа ситуациях. Планировать медиабизнес. Прогнозировать деятельность медиапредприятия, предусматривать риски.			
				Management and marketing communications in the media	The discipline teaches how to use innovative and communication technologies in management and marketing activities. Develop management strategies, plan marketing moves. Productive use of systems and			

					norms of management. Rationally solve the problems of marketing and management in crisis situations for the media. Plan the media business. Forecast media enterprise activities and anticipate risks.		
			BAKRU B / OURSM I / OMME 315	БАҚ редакциясын ұйымдастыру және басқару	Пән бұқаралық ақпарат құралдарының кәсіпорын ретіндегі ерекшеліктері, өндіріс процестерін басқару және жаппай ақпараттық өнімді тарату туралы түсінік қалыптастырады. Қазіргі жағдайда редакцияның жұмысын ұйымдастырудың негізгі кезеңдері, редакцияның барлық буындарының рөлі, нарықтық бәсекелестік пен қаржылық тәуелсіздік жағдайында редакция жұмысын ұйымдастыру мен жоспарлаудың маңыздылығы туралы нақты түсінікке ықпал етеді. Болашақ журналистің басқарушылық қасиеттерін арттыруға бағытталған бизнес-журналистика саласындағы құзыреттілікті қалыптастырады.		ON 9 ON 10 ON 12
				Организация и управление редакцией СМИ	Дисциплина формирует представление об особенностях деятельности СМИ как предприятия, управления процессами производства и распространения массового информационного продукта. Способствует четкому представлению об основных этапах организации работы редакции в современных		



					<p>условиях, о роли всех звеньев редакции, о значении организации и планирования работы редакции в условиях рыночной конкуренции и финансовой самостоятельности. Формирует компетенции в области бизнес-журналистики, ориентированных на повышение менеджерских качеств будущего журналиста.</p>			
				Organization and Management of a Media Editorial Board	<p>The discipline forms an idea of the peculiarities of the media as an enterprise, the management of the processes of production and distribution of mass information product. Promotes a clear understanding of the basic stages of organizing the work of an editorial office in modern conditions, the role of all links in an editorial office, and the importance of organizing and planning the work of an editorial office in conditions of market competition and financial autonomy. Forms competencies in the field of business journalism aimed at increasing the managerial qualities of the future journalist.</p>			
БАҚ және PR мамандану/ Специализация СМИ и	<p><b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11</p> <p><b>После успешного заверше-</b></p>	БП ТК БД КВ ВД ЕС	KZZh / SR / MA 219	Қазіргі заманғы жарнама	<p>Бұл пән заманауи жарнама саласындағы кәсіби білім мен дағдыларды қалыптастырады. Курс аясында жарнаманың мәнін, оның құрылымын, функцияларын анықтауға байланысты мәселелер қарастырылады, жарнаманың түрлері,</p>	5	4	ON 5 ON 10 ON 11

PR/ Media and PR specializat ions	<p><b>ния модуля обучающийся будет:</b> ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11</p> <p><b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11</p>				<p>Әлеуметтік-мәдени қатынастар жүйесіндегі жарнаманың көріну ерекшеліктері талданады. Жарнамалық хабарламаны құру ерекшелігі, жарнаманы қабылдау ерекшеліктері туралы түсінік беріледі. Пән аясында студенттер заманауи жарнамалық коммуникацияның барлық компоненттерін дәйекті және егжей-тегжейлі зерттейді.</p>				
					<p>Современная реклама</p>				<p>Данная дисциплина формирует профессиональные знания и умения в области современной рекламы. В рамках курса рассматриваются вопросы, связанные с определением сущности рекламы, её структуры, функций, анализируются типы и виды рекламы, особенности проявления рекламы в системе социокультурных отношений. Дается представление о специфике построения рекламного сообщения, об особенностях восприятия рекламы. В рамках дисциплины студенты последовательно и детально изучат все компоненты современной рекламной коммуникации.</p>
					<p>Modern advertising</p>				<p>This discipline forms professional knowledge and skills in the field of modern advertising. The course deals with issues related to the definition of the essence of advertising, its structure, functions, analyzes the types and types of</p>

					advertising, the peculiarities of advertising in the system of socio-cultural relations. It gives an idea of the specifics of the construction of advertising message, the peculiarities of advertising perception. In the framework of the discipline students will consistently and in detail study all components of modern advertising communication.		
			КВТА / TPSO / TMPR 219	Қоғаммен байланыстың теориясы мен әдістемесі	Пән студенттерде нарықтық қатынастар жағдайында американдық, еуропалық, халықаралық және қазақстандық мектептердің жаңа жетістіктерін зерттеу негізінде паблик рилейшнз қызметінің негіздері туралы түсінік қалыптастырады. Пән аясында студенттер ПР қалыптасу тари-хын, маркетингтік үдерістегі ПР рөлі мен орнын, іскерлік коммуникацияны үйренеді.		ON 2 ON 8 ON 10
				Теория и практика связей с общественностью	Дисциплина формирует у студентов представление об основах деятельности паблик рилейшнз в условиях рыночных отношений на базе изучения новейших достижений американской, европейской, международной и казахстанской школ ПР. В рамках дисциплины студенты изучают историю становления ПР, роль и место ПР в маркетинговом процессе, деловой коммуникации.		
				Theory and Methods of	The discipline forms the students' idea of the basics of public relations in market		

				Public Relations	conditions on the basis of the study of the latest achievements of American, European, international and Kazakhstan schools of PR. As part of the discipline students study the history of the formation of PR, the role and place of PR in the marketing process, business communication.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	SZhPR / PZhPR / PZhPR 305	Саяси журналистика және PR	Пән бұқаралық ақпарат құралдары мен PR қызметтерінің саяси үдерістегі рөлі мен қызметтері, елдегі және әлемдегі саяси қызметті жариялайтын әртүрлі БАҚ-тарға арналған материалдың жанрлық және тілдік ерекшеліктері, саяси PR-дың ерекшеліктері туралы білім береді. Пән аясында студенттер саяси журналистика мен PR-дың құқықтық және этикалық аспектілерін және т.б. зерттейді.	5	6	ON 3 ON 4 ON 8 ON 10
				Политическая журналистика и PR	Дисциплина дает знания о роли и функциях средств массовой информации и служб PR в политическом процессе, о сборе и переработке, жанровых и языковых особенностях материала для различных видов СМИ, освещающих политическую деятельность в стране и мире, об особенностях политического PR. В рамках дисциплины студенты также изучают юридические и этические аспекты политической журналистики и PR.			

				Political journalism and PR	The discipline provides knowledge of the role and functions of mass media and PR services in the political process, the collection and processing, genre and language features of material for different types of media covering political activities in the country and the world, and the characteristics of political PR. Students also study the legal and ethical aspects of political journalism and PR as part of the discipline.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	SZh / OZh / IJ 310	Салалық журналистика	«Салалық журналистика» пәні журналистиканың әртүрлі салаларында кәсіби дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеруге бағытталған. Білім алушылар білім, медицина және денсаулық сақтау, экономика және бизнес, мәдениет және өнер сияқты тақырыптарды БАҚ беттерінде жариялау үшін қажетті білім мен практикалық дағдыларды алады.	6	7	ON 3 ON 4
				Отраслевая журналистика	Дисциплина «Отраслевая журналистика» направлена на овладение профессиональными навыками и навыками работы в различных областях журналистики. Студенты получают знания и практические навыки, необходимые для освещения в СМИ таких тем, как образование, медицина и здравоохранение, экономика и бизнес, культура и искусство.			

				Industry journalism	The discipline "Industry journalism" is aimed at mastering professional skills and working skills in various fields of journalism. Students gain the knowledge and practical skills necessary for media coverage of topics such as education, medicine and healthcare, economics and business, culture and art.			
		КП ЖООК/ ПД ВК/ PD UC	М / М / MR 311	Медиазерттеу	Пән жарнамалық компанияны жоспарлау және БАҚ қызметін зерттеу кезінде қолданылатын негізгі ұғымдарды, терминологияны және көрсеткіштерді жүйелейді, мақсатты аудиторияны дұрыс бағалауға үйретеді, медиа зерттеулердің нәтижелері бойынша БАҚ жұмысын болжауға көмектеседі.	5	7	ON 7 ON 9 ON 10
				Медиаисследования	Дисциплина систематизирует основные понятия, терминологию и показатели, применяемые при планировании рекламной компании и изучения деятельности СМИ, учит правильно оценивать целевую аудиторию, помогает в прогнозировании работы СМИ по результатам медиаисследований.			
				Media research	The discipline systematizes basic concepts, terminology and indicators used in planning advertising campaigns and media studies, teaches how to properly assess the target audience, and helps in forecasting media performance based on the results of media research.			

		БП ТК БД КВ ВД ЕС	ВКНК / МКМО / МСІР 223	Бұқаралық коммуникация және халықаралық қатынастар/	Пән білім алушыларда журналистикадағы халықаралық қатынастардың өзара іс-қимыл үрдісінің жүйелі, кешенді көрінісін, берілген тақырып бойынша материалдарды жинау, тарату және құру ерекшеліктерін қалыптастырады. Халықаралық қатынастар мен бұқаралық коммуникациялар саласында болып жатқан проблемалар мен үдерістердің мәнін түсінуге ықпал етеді. Қазақстанның сыртқы саясатының негізгі бағыттары мен міндеттері, оның тұжырымдамалық негіздері, заңнамалық базасы туралы нақты түсінік береді. Жетекші халықаралық ұйымдар мен көпжақты институттардың қызметін бағалайды.	5	7	ОН 2 ОН 3
				Массовые коммуникации и международны е отношения/	Дисциплина формирует у обучающихся системное, комплексное видение процесса взаимодействия международных отношений в журналистике, особенностях сбора, распространения и создания материалов по заданной теме. Способствует пониманию сущности проблем и процессов, происходящих в международных отношениях и сфере массовых коммуникаций. Дает четкое представление об основных направлениях и задачах внешней политики Казахстана, о ее концептуальных основах,			

					законодательной базе. Оценивает деятельность ведущих международных организаций и многосторонних институтов.			
				Mass communication and International relations	The discipline develops in students a systematic, comprehensive view of the process of interaction of international relations in journalism, the peculiarities of collecting, distributing, and creating materials on a given topic. Promotes understanding of the essence of the problems and processes occurring in international relations and the sphere of mass communications. Gives a clear idea of the main directions and tasks of Kazakhstan's foreign policy, its conceptual foundations and legislative framework. Assesses the activities of leading international organizations and multilateral institutions.			
			HKKB / SOMO / PRIR 223	Халықаралық қатынастардағы қоғаммен байланыс/	Пән журналистикадағы халықаралық қатынастардың өзара іс-қимыл үдерісінің және олардың даму үрдісінің кешенді пайымдауын жасайды. Халықаралық қатынастар мен журналистикада болып жатқан мәселелердің мәнін түсінуге үйретеді. Материалдарды жинау, өңдеу, жасау және олардың БАҚ-та таралу ерекшеліктерімен әртүрлі елдерде сыртқы саяси насихат және PR жүйесінің қалыптасу және даму тарихымен таныстырады.			ON 2 ON 3 ON 10



					Халықаралық аренада мемлекеттің имиджімен тұрақты жұмыс істеу қажеттігін дәлелдейді.			
				Связи с общественностью в международных отношениях/	Дисциплина вырабатывает комплексное видение процесса взаимодействия международных отношений в журналистике и их историю развития. Учит пониманию сущности проблем, происходящих в международных отношениях и журналистике. Знакомит со спецификой сбора, переработки, создания материалов и их распространения в СМИ, с историей становления и развития системы внешнеполитической пропаганды и PR в различных странах. Аргументирует необходимость постоянной работы над имиджем государства на международной арене.			
				Public relations in international relations	The discipline develops a comprehensive view of the interaction of international relations in journalism and its history of development. Teaches an understanding of the essence of the problems occurring in international relations and journalism. Acquaints students with the specifics of gathering, processing, creating materials and their distribution in mass media, with the history of the formation and development of the system of foreign policy propaganda and PR in various countries. Argues the necessity of			

					constant work on the state image in the international arena.			
Журналистің шығармашылық шеберханасы/ Творческая мастерская журналиста/ Creative workshop of a journalist	<b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 11, ON 12	БП ТК БД КВ ВД ЕС	ZhKKAА / MLPDZh / WLPAJ 217	Журналистің кәсіби қызметіндегі әлемдік әдебиет/	Пән әлемдік көркем әдебиет тарихын, жекелеген көркем шығармаларды, жазушылардың шығармашылық проблемаларын ғылыми тұрғыдан ұғыну қабілетін, журналистика дамуымен қатар қалыптастырады. Тарихи дәуірлердің хронологиясын, әлемдік әдебиеттің дамуының негізгі идеялық-эстетикалық принциптерін талдайды. Әдебиет теориясы мен тарихының негізгі ұғымдарын, олардың журналистік қызметте пайдалану ерекшелігін жүйелейді.	3	3	ON 2 ON 3
	<b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 11, ON 12			Мировая литература в профессиональной деятельности журналиста/	Дисциплина формирует способность научного осмысления истории мировой художественной литературы, отдельных художественных произведений, проблем творчества писателей параллельно с развитием журналистики. Анализирует хронологию исторических эпох, основные идейно-эстетические принципы развития мировой литературы. Систематизирует базовые понятия теории и истории литературы, специфику их использования в журналистской деятельности.			

				World literature in professional activity of journalist	The discipline forms the ability to scientifically comprehend the history of world fiction, individual works of fiction, the problems of writers' creativity in parallel with the development of journalism. Analyzes chronology of historical epochs, basic ideological and aesthetic principles of world literature development. Systematizes basic concepts of the theory and history of literature and the specifics of their use in journalistic activities.		
			KKP / SPK / MJK 217	Қазіргі Қазақстанның публицистикасы/	Пән Қазақстанның қазіргі публицистикасы, оның негізгі түрлері, функциялары мен жанрлық түрлері туралы түсініктерді қалыптастырады. Тарихи дамудың негізгі кезеңдерін, заманауи бағыттардың ерекшелігін ашады. Қоғамдық дамудың әртүрлі кезеңдерінде қазақстандық публицистиканың даму заңдылықтарын талдайды. Қазіргі журналистік практика фактілерін жинау, өңдеу, талдау және бағалау кезінде практикалық дағдыларды қолдануға үйретеді. Публицистикалық мәтіндерді жазуға үйренетін қазіргі Қазақстанның көрнекті публицистерінің жұмыстарымен таныстырады.		ON 1 ON 3

				<p>Современная публицистика Казахстана/</p>	<p>Дисциплина формирует представления о современной публицистике Казахстана, её основных видах, функциях и жанровых формах. Раскрывает основные этапы исторического развития, своеобразие современных направлений. Анализирует закономерности развития казахстанской публицистики на разных этапах общественного развития. Учит применять практические навыки при сборе, переработке, анализе и оценке фактов современной журналистской практики. Знакомит с работами видных публицистов современного Казахстана, на примере которых обучающиеся учатся создавать публицистические тексты.</p>			
				<p>Modern journalism of Kazakhstan</p>	<p>The discipline forms ideas about modern journalism of Kazakhstan, its main types, functions and genre forms. Reveals the main stages of historical development, the originality of modern trends. Analyzes the regularities of the development of Kazakhstan journalism at different stages of social development. Teaches to apply practical skills in collecting, processing, analyzing and evaluating the facts of modern journalistic practice. Introduces the works of prominent publicists of modern Kazakhstan, on the example of which students learn to create publicist</p>			

					texts.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	KShP / RTP / PCPW 303 (1), 304 (2)	Кәсіби шығармашылы қ практикум 1	Пән қазіргі жағдайда БАҚ-ты практикалық қызметіне бейімдейді. Газет, журнал, ақпараттық агенттіктер, телевидение мен радио, желілік БАҚ, ақпараттық-жарнамалық қызметтерде, паблик рилейшнз құрылымдарында кәсіби және шығармашылық жұмыстары қабілеттері деңгейін жоғарлатуға ықпал етеді. Ақпараттық қызмет саласында маманға қажетті біліктіліктерді қалыптастырады. Теориялық білімдерін бекітеді; кәсіби шеберліктері мен дағдыларын дамытуға көмектеседі; кәсіби ұжымда кәсіби мамандану.	6	5, 6	ON 4 ON 5 ON 6
				Профессионал ьно- творческий практикум 1	Дисциплина адаптирует к практической деятельности в СМИ в современных условиях. Способствует повышению уровня навыков профессиональной и творческой работы в газетах, журналах, информационных агентствах, на телевидении и радио, в сетевых СМИ, информационно-рекламных службах, структурах паблик рилейшнз. Формирует компетенции, необходимые специалисту в области информационной деятельности. Закрепляет теоретические знания; помогает приобрести профессиональные умения и навыки; профессиональную специализацию			

					непосредственно в профессиональном коллективе.			
				Professional-creative practical work 1	The discipline adapts to practical work in the media in modern conditions. Helps increase the level of skills of professional and creative work in newspapers, magazines, news agencies, on television and radio, in the network media, information and advertising services, structures of public relations. Forms the competencies necessary for a specialist in the field of information activity. Consolidates theoretical knowledge; helps to acquire professional abilities and skills; professional specialization directly in the professional team.			
				Кәсіби шығармашылық практикүм 2	Пән "Кәсіби-шығармашылық практикүм 1" пәнінің логикалық жалғасы болып табылады. Оны зерделеу кезінде студенттер әртүрлі БАҚ-тың редакциялық топтарында, ақпараттық-жарнамалық қызметтерде, баспасөз қызметтерінде, PR-бөлімдерде секілді кәсіби ортада алған кәсіби білігі мен дағдыларын бекітеді. Пән болашақ мамандануды анықтауға мүмкіндік береді.			ON 7 ON 8 ON 9 ON 11

				Профессионально-творческий практикум 2	Дисциплина является логическим продолжением дисциплины «Профессионально-творческий практикум 1». При ее изучении обучающиеся закрепляют профессиональные умения и навыки, полученные непосредственно в профессиональной среде: в редакционных коллективах различных СМИ, информационно-рекламных службах, пресс-службах, PR-отделах. Дисциплина позволяет определиться с будущей специализацией.			
				Professional-creative practical work 2	The discipline is a logical continuation of the discipline "Professional and Creative Workshop 1". When studying it, students consolidate the professional abilities and skills acquired directly in the professional environment: in the editorial teams of various media, information and advertising services, press services, PR-departments. The discipline allows you to determine the future specialization.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	ZHSH / ZhM / JE 306	Журналистік шеберлік	Курс журналистік қызметтің кәсіби аспектілерін бекітуге бағытталған және қолданыстағы білімді практикада қолдануды көздейді: журналистік материалдар жазу, әртүрлі сайттар мен форматтар үшін ақпаратты өңдеу тәсілдері, интернет-басылымдарға мәтіндер жазу.	3	6	ON 4 ON 5 ON 7
				Журналистское мастерство	Курс нацелен на закрепление профессиональных аспектов			

					<p>журналистской деятельности и подразумевает использования существующих знаний на практике: написание журналистских материалов, способы переработки информации для разных площадок и форматов, написание текстов для интернет-изданий.</p>			
				Journalistic excellence	The course is aimed at strengthening the professional aspects of journalism and involves using existing knowledge in practice: writing journalistic materials, methods of processing information for different platforms and formats, writing texts for online media.			
<p>Кәсіби практика / Профессиональная практика /Professional practice</p>	<p><b>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10, ON 11, ON 12 <b>После успешного завершения модуля обучающийся будет:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9 ON 10, ON 11, ON 12 <b>Upon successful completion of the module, the student will:</b> ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9,</p>	<p>БП ЖООК БД ВК BD UC</p>	<p>OP / UP / TP 205</p>	<p>Оқу практикасы /  Учебная практика /</p>	<p>Оқу тәжірибесі бұқаралық ақпарат құралдары жұмысының ерекшелігімен танысуға, оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету арқылы бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді алуға мүмкіндік береді. Мәтіндерді жазудың алғашқы дағдыларын, газет және радионовостар нөмірлерін шығару процесінде қазіргі заманғы технологияларды қолдана білуін қалыптастырады.  Учебная практика дает возможность ознакомиться со спецификой работы средств массовой информации, приобрести первичные профессиональные компетенции посредством закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в</p>	2	2	<p>ON 1 ON 2 ON 4 ON 8 ON 11</p>



	ON 10, ON 11, ON 12				процессе обучения. Формирует первичные навыки написания текстов, умения использовать современные технологии в процессе выпуска номера газеты и радионовостей.			
				Training practice	Educational practice gives the opportunity to get acquainted with the specifics of the media, to acquire primary professional competencies by consolidating and deepening the theoretical knowledge gained during the training. Forms the primary skills of writing texts, the ability to use modern technology in the process of producing a newspaper issue and radio news.			
				Өндірістік практикасы 1/	Өндірістік тәжірибе студенттерге ақпаратты жинау, өңдеу және тарату бойынша арнайы білімдері мен дағдыларын бекітуге мүмкіндік береді. Өндірістік тәжірибе барысында студенттер газет пен телевизиялық мәтіндерді жазу қабілеттерін дамытады, баспасөз, телевидение мен радиодағы журналист жұмысының ерекшеліктерін қарастырады, баспаға дейінгі және газетті басып шығару барысымен танысады, кәсіби телевизиялық және радиожабдықтарда жұмыс жасаудың ақпараттық-технологиялық қабілеттеріне ие болады.			
БП ЖООК БД ВК ВД UC	OP / PP / SP 212 OP / PP / SP 307	Өндірістік практикасы 1/	4	4	ON 1 ON 2 ON 3 ON 4 ON 5 ON 6 ON 7 ON 8 ON 10 ON 11			
			Производственная практика	Производственная практика позволяет студентам закрепить специальные				

				1/ знания и навыки по сбору, переработке и распространению информации. Во время производственной практики студенты развивают навыки написания газетных и телевизионных текстов, изучают особенности работы журналиста в печати, в телевидении и радио, знакомятся с допечатным и печатным процессом газеты, приобретают информационно-технологические навыки работы с профессиональным телевизионным и радиооборудованием.			
				Specialized practice 1 Internships enable students to consolidate special knowledge and skills in gathering, processing, and disseminating information. During internships, students develop skills in writing newspaper and television texts, learn the specifics of working as a journalist in print, television and radio, become familiar with the prepress and printing process of a newspaper, and acquire information and technological skills of working with professional television and radio equipment.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC		Өндірістік практика 2/ Өндірістік тәжірибе 2 студенттерге кәсіби ұжымда теориялық білімдерін тәжірибеде шыңдауға мүмкіндік береді. Өндірістік тәжірибе барысында студенттер өздері телевизиялық бағдарламалар үшін сценарийлер жазады, жоспар құрастырып газетке	4	6	ON 1 ON 2 ON 3 ON 4 ON 5 ON 6 ON 7

				проблемалық материал жазады, радиожаналықтар жүргізушінің кәсіби қабілеттерін меңгереді. Жанрға сәйкес ақпаратты құрылымдауды, тиісті тіл мен әсерлі журналистік пішінді пайдалана отырып, ақпаратты ұсына алады.			ON 8 ON 9 ON 10 ON 11
			Производственная практика 2 /	Производственная практика 2 позволяет студентам углубиться в процесс реализации теоретических знаний на практике в профессиональном коллективе. Во время производственной практики студенты самостоятельно пишут сценарии для телевизионных программ, разрабатывают план и пишут проблемный материал для газеты, осваивают профессиональные навыки ведущего радионовостей. Умеют структурировать информацию в соответствии с жанром, излагают информацию, используя соответствующий язык и эффективную журналистскую форму.			
			Specialized practice 2	Internship 2 allows students to deepen the process of implementing theoretical knowledge in practice in a professional team. During the internship students independently write scripts for television programs, develop a plan and write problem material for the newspaper, master the professional skills of a radio news presenter. They are able to structure			

					information in accordance with the genre, present information using appropriate language and effective journalistic form.			
		КП ЖООК ПД ВК PD UC	OP / PP / SP 312	Өндірістік практика 3/	Өндірістіктәжірибе Зөту нәтижесінде білім алушы келесі кәсіби дағдыларды, ақыл-ой мен кәсіби құзыреттерді меңгеруі тиіс: журналистік мәтіндерді дайындау кезінде қажетті сараптамалық жұмыс дағдыларын меңгеру. Студент газетті беттеуге қатысады және өзінің телевизиялық сюжеттерін құрастырады, тікелей эфирде жұмыс істеу ерекшеліктерін игереді және газеттер мен ТВ үшін арнайы репортаждар дайындайды. Түрлі БАҚ-тар жұмысын жоспарлауды, кәсіби міндеттерді шешуді үйренеді.	14	8	ON 1 ON 2 ON 3 ON 4 ON 5 ON 6 ON 7 ON 8 ON 9 ON 10 ON 11 ON 12
				Производствен ная практика 3 /	В результате прохождения производственной практики 3 обучающийся должен приобрести следующие профессиональные навыки, умения и профессиональные компетенции: овладеть навыками аналитической работы, необходимыми при подготовке журналистских текстов. Студент принимает участие в верстке газеты и монтирует собственные телевизионные сюжеты, осваивает особенности работы в прямом эфире и готовит специальные репортажи для газет и ТВ. Учится планировать работу в различных видах СМИ, решать профессиональные			

					задачи.			
				Specialized practice 3	As a result of the production practice 3 the student must acquire the following professional skills, abilities and professional competencies: master the skills of analytical work necessary in the preparation of journalistic texts. Students will participate in newspaper layout and editing their own television stories, learn to work on live broadcasts, and prepare special reports for newspapers and TV. You learn to plan your work in different types of media and solve professional problems.			

**Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)/Дополнительные образовательные программы(Minor)/**

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) / Дополнительная образовательная программа (Minor)		БП ТК БД КВ ВД ЕС	220	Пән 1/ Дисциплина 1		5	5	
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	221	Пән 2/ Дисциплина 2		5	6	
		БП ТК БД КВ ВД ЕС	222	Пән 3/ Дисциплина 3		5	6	
Дене шынықтыру/ Физическая	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 20  / После успешного	ЖБП МК ООД ОК GED	DSh 108 (1-4) FK 108 (1-4) PhC 108	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық	8	1-4	ЖК 20

культура/ Physical Culture	завершения модуля обучающийся будет: ОК 20  / Upon successful completion of the module, the student will: GC 20	МС	(1-4)		жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады			
				Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.			
				Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.			
Қорытынды модуль/ Итоговый модуль/ Final module		КП ЖООК	DP 313	Дипломалды практикасы	Диплом алдындағы практика шеңберінде студент өз зерттеулерінің практикалық бөлігін дайындауға мүмкіндігі бар. Тікелей БАҚ редакцияларында, жарнамалық және PR-агенттіктерде эксперименттер жүргізіп, әртүрлі зерттеулердің қайталама деректерін жинап, жұмыс жазу дағдыларын жинақтайды.	5	8	

		ПД ВК	PP 313	Преддипломная практика	В рамках преддипломной практики студент имеет возможность подготовить практическую часть своего исследования. Непосредственно в редакциях СМИ, рекламных и PR-агентствах провести эксперименты, собрать вторичные данные различных исследований, а также получить и закрепить навыки написания работы.			
		PD UC	PP 313	Pregraduation practice	As part of the pre-degree internship, the student has the opportunity to prepare the practical part of his or her research. Directly in media editorial offices, advertising and PR-agencies to conduct experiments, collect secondary data from various studies, as well as to obtain and consolidate the skills of writing a paper.			
ҚА				Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру		8	8	
ИА				Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача				

				КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНОВ				
FA				Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams				
						<b>240</b>		