

А.БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨңІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
A.BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B02201 Тарих / История / History

Деңгейі/Уровень/Level: бакалавриат / bachelor course

Қостанай, 2024

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/РАЗРАБОТЧИКИ//DEVELOPERS:

Төраға: Турежанова София Абдугалиевна- әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры м.а.,т.ғ.к.

Комитет мүшелері:

1. Исмаилов Серикжан Сагиндыкович-т.ғ.к., қауымдастырылған профессордың м.а.;
2. Саметова Гульмира Сейтбековна- PhDдокторы, аға оқытушы;
3. Ералина Акмарал Ериковна-гуманитарлық ғылымдар магистры, аға оқытушы;
4. Нурушева Гульмира Келдыбаевна-гуманитарлық ғылымдар магистры, аға оқытушы;
5. Мендекинова Гульжан Ермашевна- Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайының басшысы;
6. Дюсибаева Дариха Туребаевна-Л.Н.Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасының директоры;
7. Казыбаев Сабит Сагитович-Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ басшысы;
8. Рамазанова Наталья Сергеевна-Қостанай облысы әкімдігінің Қоғамдық даму басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ басшысы;
9. Пимичева Анель Витальевна-6В02201 Тарих ББ 4 курс студенті;
10. Криволапов Руслан Васильевич-7М02201 Тарих ББ 1 оқу жылының магистранты;
11. Педченко Виолетта Юрьевна-6В03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі ББ 2 курс студенті.

Председатель:ТурежановаСофия Абдугалиевна-к.и.н., и.о. ассоциированного профессора.

Члены комитета:

1. Исмаилов Серикжан Сагиндыкович-к.и.н., и.о. ассоциированного профессора кафедры социально-гуманитарных дисциплин;
2. Саметова Гульмира Сейтбековна- старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор философии(PhD);
3. Ералина Акмарал Ериковна-старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук;
4. Нурушева Гульмира Келдыбаевна-старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук;
5. Мендекинова Гульжан Ермашевна- руководитель Костанайского областного историко-краеведческого музея;
6. Дюсибаева Дариха Туребаевна-директор областной универсальной научной библиотеки имени Л.Н.Толстого;
7. Казыбаев Сабит Сагитович-руководитель КГУ «Государственный архив Костанайской области Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области;
8. Рамазанова Наталья Сергеевна-руководитель КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития акимата Костанайской области;
9. Пимичева Анель Витальевна-студентка 4 курса образовательной программы 6В02201 История;
10. Криволапов Руслан Васильевич-магистрант 1 года обучения по образовательной программе 7М02201 История;
11. Педченко Виолетта Юрьевна-студентка 2 курса образовательной программы 6В03202 Архивоведение, документоведение и музейное дело.

Chairman: Turezhanova Sofia Abdugaliyevna - Candidate of Historical Sciences, Acting Associate Professor.

Members of the Committee:

1. Ismailov Serikzhan Sagindykovich - Candidate of Historical Sciences, Acting Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines;
2. Gulmira Seitbekovna Sametova - Senior lecturer at the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Doctor of Philosophy (PhD);
3. Yeralina Akmaral Yerikovna - Senior lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities;
4. Nurusheva Gulmira Keldybayeva - Senior Lecturer at the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities;
5. Mendekinova Gulzhan Ermashevna - Head of the Kostanay Regional Museum of Local Lore;
6. Dyusibaeva Darikha Turebaevna - Director of the L.N.Tolstoy Regional Universal Scientific Library;
7. Kazybayev Sabit Sagitovich - Head of the KSU "State Archive of Kostanay region of the Department of Informatization, provision of public services and archives of the Akimat of Kostanay region;
8. Ramazanov Natalia Sergeevna - Head of the KSU "Kogamdyk kelisim" Department of Public Development of the Akimat of Kostanay region;
9. Pimicheva Anel Vitaliyevna - 4th year student of the educational program 6B02201 History;
10. Krivolapov Ruslan Vasilyevich - master's student of 1 year of study in the educational program 7M02201 History;
11. Pedchenko Violetta Yurievna is a 2nd year student of the educational program 6B03202 Archival science, documentation and museum business.

ҰСЫНЫЛДЫ/РЕКОМЕНДОВАНО/RECOMMENDED:

Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасы отырысында қарастырылды, 24.03.2024 ж. №3 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол №3 от 24.03.2024 г.
Considered at a meeting of the department socio-humanitarian disciplines protocol No.3 dated 24.03.2024 y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 29.05.2024 ж. №3 хаттама
Рекомендована решением Учебно- методического совета, протокол №3 от 29.05.2024 г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No. 3 dated 29.05.2024 y.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды, 29.05.2024 ж. №6 хаттама
Рекомендована решением Ученого совета, протокол №6 от 29.05.2024 г.
Recommended by the decision of the Academic Council, Protocol No. 6 dated 29.05.2024 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғарғы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (05.05.2020ж. өзгертулер мен толықтырулар негізінде);
- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- Мұрағат ісі және құжаттарды басқару саласындағы салалық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2016 жылғы «25» тамыздағы №3 хаттамасымен бекітілген;
- Кәсіби стандарт: Ұлттық мұрағат қорының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР МСМ 2022 жылғы 25 қарашадағы № 338 бұйрығы, 2016 жылғы 28 қыркүйектегі № 265 бұйрығы);
- Кәсіби стандарт: Кітапханашы архивист 17.04.2024 жылғы №151;

- Кәсіби стандарт: Архивист (мұражай ісінде) 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт: Экскурсовод 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт: Мұражайтанушы 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт: Мұражайдың экскурсиялық қызметінің әдіскері 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт: Археолог 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт: Антрополог 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт: Этнограф 17.04.2024 жылғы №151.

Разработана на основании следующих документов:

- ГОСО высшего образования, утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 г.);
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией. Утверждена протоколом от «25» августа 2016 года № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Профессиональный стандарт: Обеспечение сохранности Национального архивного фонда (приказ МКС РК от 25 ноября 2022 года № 338, приказ от 28 сентября 2016 года № 265);
- Профессиональный стандарт: Библиотекарь-архивист от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Архивист (в музейном деле) от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Экскурсовод от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Музеевед от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Методист экскурсионной деятельности музея от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Археолог от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Антрополог от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Этнограф от 17.04.2024 года №151.

Developed on the basis of the following documents:

- SES of all levels of education, approved by order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 No. 604;
- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Sectoral Qualifications Framework in the field of archiving and records management. Approved by the Minutes of "25" August 2016 No. 3 of the Industry Commission on social partnership and regulation of social and labor relations;
- Professional standard: Ensuring the safety of the National Archival Fund (Order of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan dated November 25, 2022 No. 338, Order No. 265 dated September 28, 2016);
- Professional standard: Librarian-archivist No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Archivist (in museum business) No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Guide No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Museologist No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Methodologist of the museum's excursion activities No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Archaeologist No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Anthropologist No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Ethnographer No. 151 dated 04/17/2024.

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ./ КГУ «Государственный архив Костанайской области» управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов Акимата Костанайской области./ KSU «State Archive of Kostanay region» of the Department of Informatization, provision of public services and archives of the Akimat of Kostanay region.

Басшы /Руководитель/Director:

Казыбаев С.С./Kazybaev S.S.

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы» КММ/КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области/ KSU "Kostanay Regional Museum of Local Lore" of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:

Мендекинова Г.Е./Mendekinova G.E.

Л. Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапхана/Областная универсальная научная библиотека имени Л.Толстого/L.Tolstoy Regional Universal Scientific Library

Басшы/ Директор/Director:

Дюсибаева Д.Т./Dyusibaeva D.T.

Қостанай облысы әкімдігі қоғамдық даму басқармасының «Қоғамдық келісім» КММ/КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития Акимата Костанайской области/KSU «Kogamdyk kelisim» public Development Administration of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:

Рамазанова Н.С./Ramazanova N.S.

«Jastar Evolution» қоғамдық қоры / Общественный фонд «Jastar Evolution» /Public Foundation «Jastar Evolution»

Басшы/ Директор/Director:

Ауесханов А.У./Aueskhanov A.U.



Қостанай облыстық Ыбрай Алтынсарин мемориалдық мұражайы/Костанайский областной мемориальный музей Ибрая Алтынсарина/KSU Kostanay Regional Memorial Museum of Ibray Altynsarın

Басшы/ Директор/Director:

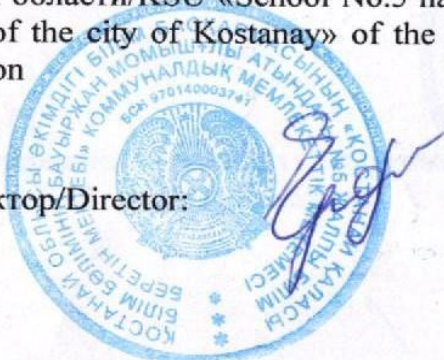
Оспанов М.Б./Ospanov M.B.



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің Б.Момышұлы атындағы №5 мектебі» КММ / КГУ «Школа №5 имени Б.Момышұлы Отдела образования города Костаная» Управления образования Акимата Костанайской области/KSU «School No.5 named after B.Momysuly of the Department of Education of the city of Kostanay» of the Department of Education of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:

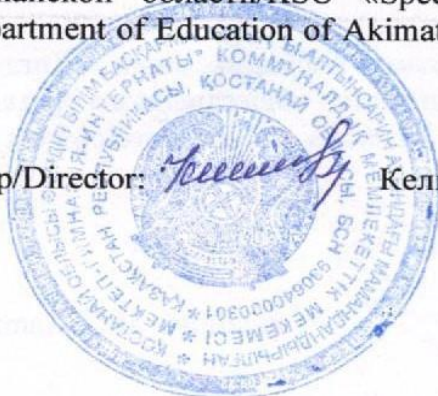
Ерденова Ж.К./Yerdenova J.K.



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Ы.Алтынсарин атындағы мамандандырылған мектеп-гимназия-интернаты» КММ/КГУ Специализированная школа-гимназия-интернат имени И.Алтынсарина» Управления образования Акимата Костанайской области/KSU «Specialized boarding school named after I.Altynsarın» Department of Education of Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:

Келинбердиева Ы.С./Kelinberdieva Y.S.



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің №8 мектебі» КММ / КГУ «Школа №8 отдела образования города Костаная»
Управления образования Акимата Костанайской области/KSU «School No.8 of the Department of Education of the city of Kostanay» of the Department of Education of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:



Унайбеков Р.Б./Unaibekov R.B.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің Дружба жалпы білім беретін мектебі» КММ / КГУ «Дружбинская общеобразовательная школа Отдела образования города Костаная»
Управления образования Акимата Костанайской области/KSU "Druzhba comprehensive School of the Department of Education of the city of Kostanay" of the Department of Education of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:



Талтанова М.Н./Taltanova M.N.

«Рудный қалалық мемлекеттік мұрағаты» Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ филиалы/ Филиал КГУ «Государственный архив Костанайской области»
Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов Костанайской области «Рудненский городской государственный архив»/Branch of KSU «State Archive of Kostanay region»
Department of Informatization, provision of public services and archives of Kostanay region «Rudnensky city State Archive»

Басшы/ Директор/Director:



Селянина Е.И./Selyanina E.I.

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Рудный тарихи-өлкетану мұражайы» КММ/КГУ «Рудненский историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области/KSU "Rudnensky Museum of Local Lore" of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:  Жулмухамбетова А.Е./Zhulmukhambetova A.E.



Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Тарихи-мәдени мұраны зерттеу, реставрациялау және қорғау орталығы» КММ/КГУ «Центр исследования, реставрации и охраны историко-культурного наследия» Управления культуры Акимата Костанайской области/KSU «Center for Research, Restoration and Protection of historical and cultural heritage» of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director:  Уалиев Б.Б./ Ualiev B.B.



Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП OP code and name	6B02201 Тарих / История / History
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6B02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар / 6B02 Искусство и гуманитарные науки / 6B02 Arts and Humanities
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направлений подготовки/ Code and classification areas of training	6B022 Гуманитарлық ғылымдар / 6B022 Гуманитарные науки / 6B022 Humanities
Білім беру бағдарламалары тобы/ Группа образовательных программ / Group of educational programs	B034 Тарих / B034 История / B034 History
Білім ББ түрі/ Вид ОП/EP type	Қолданыстағы / Действующая / Acting
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ISCED level	ББХСШ /МСКО/ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/NQF level	ҰБШ /НРК/NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ORK level	СБШ/ОРК/ORK 6 (6.1)
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Formofstudy	Күндізгі / Очное /Full time
Оқу мерзімі / Срок обучения / Training period	4 жыл / 4 года /4 years
Оқыту тілі / Язык обучения / Language of instruction	қазақ және орыс/ казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі / Объем кредитов Loan volume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240 / Academic credits 240 ECTS

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Таңдалған кәсіби қызметте жұмыс істеу үшін қажетті құзыреттілікке ие тарих ғылымы саласындағы ғылыми қызмет саласында бакалаврларды дайындау
Подготовка бакалавров в сфере научной деятельности в области исторической науки, обладающего необходимыми компетенциями для работы в выбранной профессиональной деятельности
Preparation of bachelors in the field of scientific activity in the field of historical science, who has the necessary competencies to work in the chosen professional activity
Берілетін дәреже / Присуждаемая степень/ Awarded degree
Білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім бакалавры 6B02201 Тарих
Бакалавр гуманитарных знаний по образовательной программе 6B02201 История
Bachelor of Arts in the educational program 6B02201 History
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
Мұрағатшы, кіші ғылыми қызметкер, референт-кеңесші; әдіскер, офис-тіркеуші, мемлекеттік қызметші
Архивист, младший научный сотрудник, референт-консультант; методист, офис-регистратор, госслужащий.
Archivist, Junior Researcher, Assistant Consultant; methodologist, registrar office, civil servant.
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
Мұрағаттар, мұражайлар, археологиялық зертханалар, ғылыми-зерттеу институттары, жоғары оқу орындары, мемлекеттік ұйымдар мен бұқаралық ақпарат құралдары, ғылыми институттар, педагогикалық және тарихи оқыту кабинеттері, баспалар, әкімдіктер, кітапханалар, біліктілікті арттыру институттары, БАҚ, басқару органдары, департаменттер, мәдени-білім беру орталықтары, этникалық орталықтар, әкімдіктер жанындағы Қазақстан Халқының Кіші Ассамблеясы
Архивы, музеи, археологические лаборатории, научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения, государственные организации и средства массовой информации, научные институты, кабинеты педагогического и исторического обучения, издательства, акиматы, библиотеки, институты повышения квалификации, СМИ, органы управления, департаменты, культурно-образовательные центры, этнические центры, Малая Ассамблея народа Казахстана при акиматах
Archives, museums, archaeological laboratories, research institutes, higher educational institutions, government organizations and the media (scientific institutes, classrooms for pedagogical and historical education, publishing houses, akimats, libraries, training institutes, the media, governing bodies, departments, cultural and educational centers, ethnic centers, the Small Assembly of the People of Kazakhstan under akimats.
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
- мәдени-ағартушылық (мәдениет ұйымдары мен мекемелерінде); - ғылыми-зерттеу (ЖОО зертханаларындағы, ҒЗИ, кітапханалардағы, мұрағаттардағы, мұражайлардағы жұмыс); - ұйымдастырушылық-басқарушылық (мемлекеттік басқару, жергілікті, өңірлік және республикалық өзін-өзі басқару органдарында); - сараптамалық-талдамалық (қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың талдау орталықтарындағы жұмыс)
-культурно-просветительская (в организациях и учреждениях культуры); - научно-исследовательская (работа в вузовских лабораториях, НИИ, библиотеках, архивах, музеях);

<ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческая (в органах государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); -экспертно-аналитическая (работа в аналитических центрах общественных и государственных организаций)
<ul style="list-style-type: none"> -cultural and educational (in organizations and cultural institutions); - research (work in university laboratories, research institutes, libraries, archives, museums); - organizational and managerial (in government bodies, local, regional and republican self-government); - educational (pedagogical); - expert and analytical (work in analytical centers of public and state organizations)
<p>Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity</p>
<ul style="list-style-type: none"> - мемлекеттік басқару және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешімдер қабылдауы үшін талдамалық ақпаратты дайындау және өңдеу; - мәдениет ұйымдары мен мекемелері қызметінің тарихи-мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету; - талдау орталықтарының, қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың және бұқаралық ақпарат құралдарының практикалық қызметін қамтамасыз ету үшін ақпаратты дайындау және өңдеу; - өскелең ұрпақты еркін бағдарлауға және өзін-өзі дамытуға үйрету; - оқу-әдістемелік әдебиеттерді жетілдіру.
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и обработка аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; - информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры; - подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации; - обучение к свободной ориентации и саморазвитию подрастающего поколения; - совершенствование учебно-методической литературы.
<ul style="list-style-type: none"> - preparation and processing of analytical information for decision-making by state and local government bodies; - information support of historical, cultural and historical and local lore aspects of the activities of cultural organizations and institutions; - preparation and processing of information to ensure the practical activities of analytical centers, public and state organizations and the media; - training for free orientation and self-development of the younger generation; - improvement of educational and methodological literature.
<p>Жалпы қабілеттері/ Общие компетенции/ General competences</p>
<p>ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;</p> <p>ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;</p> <p>ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;</p> <p>ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;</p> <p>ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;</p> <p>ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;</p> <p>ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;</p> <p>ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;</p>

ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;

ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;

ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;

ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;

ЖК13 Әдіснама мен талдауды тандауды жүзеге асырады;

ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;

ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;

ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;

ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;

ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;

ЖК19 Жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;

ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;

ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;

ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;

ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологи и психологии;

ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;

ОК10 Оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;

ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа;

OK14 Обобщает результаты исследования;

OK15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

OK16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

OK17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

OK18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации.

OK19 Использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

OK20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;

OK21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;

OK22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;

OK23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition;

GC2 Interpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews;

GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres;

GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities and originality of historical development of Kazakhstan;

GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan;

GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology;

GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes;

GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster;

GC 9 Develop one's own moral and civic position;

GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society;

GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness;

GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition;

GC 13 Make a choice of methodology and analysis;

GC 14 Summarize research results;

GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products;

GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication;

GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication;

GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication;

GC 19 Use different types of information and communication technologies in personal activity: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information;

GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education;

GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages;

GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions;

GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.

БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes

Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті:

ON 1 Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру.

ON 2 Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау.

ON 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті.

ON 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу.

ON5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру.

ON6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз.

ON7 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;

ON8 Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік

басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу.

ON9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгермелі әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, заманауи білім беру технологияларын пайдалана отырып, жаңа білім алуға және зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Дала жұмыстары, кітапханалар, мұражайлар, мұрағаттар және желілік ресурстар жағдайында қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды, жинауды және талдамалық өндеуді жүзеге асыру. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастыру және бақылау.

ON 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

ON1 Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия.

ON2 Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

ON 3 Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности.

ON4 Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов.

ON5 Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность.

ON6 Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач

и оценивать их достоинства и недостатки.

ON7 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;

ON8 Определять методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в научно-практической деятельности. Организовывать и составлять программы работ, координировать функции соисполнителей при совместной деятельности с другими организациями, обобщать полученные результаты. Проводить сбор и анализировать информацию для органов государственного управления, местного самоуправления, учреждений и организаций сферы науки и культуры, средств массовой информации. Разрабатывать проекты положений структурных подразделений и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников научно-исследовательских организаций, архивов и музеев.

ON9 Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов.

ON 10 Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.

Upon successful completion of this program, the student will:

ON 1 To integrate the possibilities of modern scientific research methods and academic writing in the knowledge of nature and society at the necessary level to solve professional functions and tasks arising in the performance. He is able to apply at a basic level of knowledge of historical, anthropological, archaeological and ethnological sciences in solving practical and research tasks. To carry out scientific research, expert and analytical activities, field research in the field of historical and cultural heritage.

ON 2 Demonstrate knowledge and understanding in the field of humanities and socio-political sciences, taking into account elements of the most advanced knowledge in this field, as well as know the theory and methodology of modern history, anthropology, archaeology and ethnology, possess the skills to collect, process, analyze and summarize information about priority areas in history, archaeology and ethnology. To design and carry out complex and interdisciplinary research based on a holistic systematic scientific worldview using knowledge in the field of history and philosophy of science.

ON 3 The ability to organize work to ensure the collection, systematization of documents for archival storage, their reception and accounting, the formation of a reference apparatus for searching for documentation, to carry out scientific systematization of received documents in the museum, archival and library fund in order to record, control and comply with the conditions of their preservation.

ON 4 Apply theoretical and practical knowledge to solve educational, practical and professional tasks, use various concepts of historical science in the study of topical problems of disciplines in the specialty. To carry out scientific and educational work based on the latest research to determine a stable trend in historical development and modeling of social processes.

ON5 To carry out scientific, educational, educational and educational activities in the field of science, culture and education. Possess organizational and managerial skills in state and regional cultural departments, museums, archives, research centers and other public organizations. To organize and carry out scientific and stock, exposition and exhibition and pedagogical activities.

ON6 To collect and interpret information in the field of humanities in the library collection, in electronic resources, the library's reference and search engine and the Internet information and telecommunications network to form judgments taking into account social, ethical and scientific

considerations. To carry out information and analytical work in the field of professional activity. Compare different sources of information in order to identify their contradictions and search for reliable judgments. Analyze the information and suggest possible solutions to the tasks set and evaluate their advantages and disadvantages.

ON7 To carry out business communication in oral and written forms in the state and official languages of the Republic of Kazakhstan, and foreign languages in the field of historical science and in the field of professional activity;

ON8 Determine management methods, organize the work of performers, find and make management decisions in scientific and practical activities. Organize and draw up work programs, coordinate the functions of co-executors in joint activities with other organizations, summarize the results obtained. To collect and analyze information for government agencies, local governments, institutions and organizations in the field of science and culture, and the mass media. To develop draft regulations of structural divisions and criteria for evaluating the effectiveness of employees of research organizations, archives and museums.

ON9 He is able, taking into account the current state of science and changing social practice, to re-evaluate the accumulated experience, is able to acquire new knowledge using modern educational technologies and independently carry out research activities using modern research methods and information and communication technologies. To carry out the formation of an information and resource base for research, collection and analytical processing of information necessary to achieve the set goals in field work, libraries, museums, archives and network resources. To organize and control the use of electronic automated accounting systems and the maintenance of electronic accounting documents.

ON 10 Be able to justify the goals and objectives of the problem under study, demonstrate the ability to develop the logic of thinking and determine conclusions and conclusions based on the revealed facts. To evaluate facts, events, theories and cause-and-effect relationships in historical science.

«БВ02201Тарих оқыту нәтижелерін «Кітапханашы архивист» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами «Библиотекарь-архивист»

КӘСІБИ КАРТА: «Кітапханашы архивист», «Библиограф», «Кітапханашы каталогизатор», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Библиотекарь архивист», «Библиограф», «Библиотекарь-каталогизатор», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру.</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Дәстүрлі және цифрлық форматта кітапхана қорын және басқа да ақпараттық ресурстарды ашатын көрмелер ұйымдастыру.</p> <p>Трудовая функция 1: Организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате.</p>	<p>Дағды 1: Пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету</p> <p>Машықтар: 1. Кітапханада баспа материалдарын аналитикалық-синтетикалық өңдеуді жүзеге асыру, электрондық және желілік электрондық құжаттар; 2. Кітапхана қызметі процесінде қалыптасқан тұрақты, уақытша сақтау мерзімі мен жеке құрам бойынша құжаттарды айқындау; 3. Құрылымдық бөлімшелерден сақтауға келіп түскен, іс жүргізумен аяқталған құжаттарды қабылдау; 4. Құжаттарды мұрағатқа тапсырған кезде олардың дұрыс қалыптасуы мен ресімделуін тексеру; 5. Құжаттарды мемлекеттік сақтауға, сақтау мерзімі өткен материалдарды есептен шығаруға және жоюға беру үшін актілер жасау.</p>	<p>Білімдер: 1. Іс жүргізу және мұрағат ісінің негіздері, Нормативтік құқықтық актілер, ережелер, нұсқаулықтар, мұрағат ісін жүргізу жөніндегі басқа да басшылық материалдар мен құжаттар; 2. Мұрағатқа құжаттарды қабылдау және тапсыру тәртібі, оларды сақтау және пайдалану; 3. Кітапханатану, библиографтану, құжаттану, информатика, мәдениет, ғылым саласындағы мемлекеттік саясат негіздері және білім беру.</p>	<p>Жауапкершілік. Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл. Тез шешім қабылдай білу. Командада жұмыс істей білу. Тәртіптілік. Төзімділік пен еңбексүйгіштік.</p> <p>Ответственность. Сотрудничество и взаимодействие. Умение быстро принимать решения. Умение работать в команде. Дисциплинированность. Выносливость и усердие.</p>

<p>Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау;/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ОН/ПО 3Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ОН/ПО 4Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и</p>		<p>Навык 1: Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</p> <p>Умения: 1. Осуществлять в библиотеке аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов; 2. Определять документы постоянного, временного срока хранения и по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности библиотеки; 3. Принимать поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством; 4. Проверять правильность формирования и оформления документов, при их передаче в архив; 5. Составлять акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли.</p>		
	<p>Еңбек функциясы 2: Архивтік сақтау үшін құжаттарды өңдеу, архив құжаттары мен сұраныстар бойынша анықтамалар беру.</p> <p>Трудовая функция 2: Поиск документов, библиографической и справочной информации по запросу пользователя в библиотечном фонде, в локальных и сетевых ресурсах в целях удовлетворения запросов пользователя библиотеки.</p>	<p>Дағды 1: Мұрағатты сақтау үшін құжаттарды өңдеу, мұрағаттық құжаттар мен сұрау салулар бойынша анықтамалар беру.</p> <p>Машықтар: 1. Мұрағатқа беру үшін құжаттарды өңдеу (микробағдарлама); 2. Құжаттардың тізімдемесін жасау; 3. Парақтардың толық нөмірленуін қойыңыз; 4. Байламдар қалыптастыру; 5. Құжаттардың құндылықтарына сараптама жүргізу.</p> <p>Навык 1:</p>	<p>Білімдер: 1. Кітапханалық-ақпараттық қызмет, зияткерлік меншікті, дербес деректерді қорғау жөніндегі нормативтік құқықтық актілер және әдістемелік нұсқаулық құжаттар; 2. Кітапхана пайдаланушыларына стационарлық және қашықтықтан (қашықтықтан)кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру әдістемесі режимдері; 3. Баспа, электрондық және желілік электрондық құжаттарды аналитикалық-</p>	

<p>моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздірету аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p> <p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их</p>		<p>Обработка документов для архивного хранения, выдача архивных документов и справок по запросам.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработать (прошивку) документы для передачи в архив; 2. Составлять описи документов; 3. Проставлять сквозную нумерацию листов; 4. Формировать связи; 5. Осуществлять экспертизу ценностей документов. <p>Дағды 2: Мұрағаттық құжаттар мен сұрау салулар бойынша анықтамалар беру.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кітапхана қызметкерлерінің сұранысымен мұрағаттық істерді уақытша пайдалануға беру және табу және оларды мұрағат қоймасына қайтаруды бақылау; 2. Мұрағат құжаттарында бар мәліметтер негізінде жеке тұлғалардан келіп түскен сұрауларға байланысты мұрағаттық анықтамалар жасау. <p>Навык 2: Выдача архивных документов и справок по запросам.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Находить и осуществлять выдачу архивных дел во временное пользование по запросу работников библиотеки и контролировать их возврат в архивохранилище; 2. Составлять архивные справки в связи с поступающими запросами от физических лиц, на основе сведений, имеющихся в документах архива. 	<p>синтетикалық өңдеу ережелері.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, персональных данных; 2. Методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; 3. Правила аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Істер номенклатурасы, құжаттарды мұрағатқа қабылдау және тапсыру тәртібі, оларды сақтау және пайдалану; 2. Мұрағат ісінің принциптері, әдістері мен рәсімдері; 3. Кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздеу аппаратында құжаттарды іздеуді, іріктеуді, бағалауды жүзеге асыру және кітапхана пайдаланушыларының ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру мақсатында "Интернет " ақпараттық-телекоммуникациялық желісі 	
---	--	---	---	--

<p>достоинства и недостатки;</p> <p>ON/PO7 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;./</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8 Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./</p>			<p>стационарлық және қашықтықтан (қашықтан) режимдерде.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Номенклатура дел, порядок приема и сдачи документов в архив, их хранение и пользование ими. 2. Принципы, методы и процедуры архивного дела; 3. Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковым аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. 	
<p>Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып,</p>	<p>Қосымша еңбек функциясы 1: Баспа құжаттарын электрондық форматқа көшіру және құжаттарды электрондық жеткізу технологияларын пайдалану.</p> <p>Дополнительная трудовая функция 1: Переводить печатные документы в электронный формат и использовать технологии электронной доставки документов.</p>	<p>Дағды 1: Құрылымдық бөлімшелерден сақтауға келіп түскен іс қағаздарын жүргізумен аяқталған құжаттарды қабылдау және тіркеу.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кітапханалық кітап көрмелерін ұйымдастыру технологияларын пайдалану және тақырыптық экспозициялар, соның ішінде виртуалды, әртүрлі және оқу мақсаты; 2. Мұрағатқа беру үшін құжаттарды өңдеу (микробағдарлама); 3. Құжаттардың құндылықтарына сараптама жүргізу. <p>Навык 1: Прием и регистрация</p>	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құжаттардың сипаттамаларын тұрақты және уақытша сақтау және құжаттарды жою туралы актілерді жасау тәртібі; 2. Істерді ресімдеу және оларды сақтауға және пайдалануға дайындау тәртібі, құжаттарды өңдеу технологиясы; 3. Кітапханашының этика кодексін сақтау. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления описаний документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов; 2. Порядок оформления дел и их подготовки к хранению и использованию, технологию 	

<p>жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./</p> <p>Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO10Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>		<p>поступивших на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать технологии организации библиотечных книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных, различного целевого и читательского назначения; 2. Обработать (прошивку) документы для передачи в архив; 3. Осуществлять экспертизу ценностей документов. <p>Дағды 2:</p> <p>Істер номенклатурасын әзірлеуге қатысады, мұрағатқа беру кезінде олардың дұрыс қалыптасуы мен ресімделуін тексереді.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Істер номенклатурасын жасау; 2. Құжаттау және құжаттаманы басқару ережелерін пайдалану; 5. Кітапхана қызметкерлерінің сұранысы бойынша Мұрағаттық істерді уақытша пайдалануға беру және табу және оларды мұрағат қоймасына қайтаруды бақылау; 6. Көптеген құжаттармен жұмыс жасау. <p>Навык 2:</p> <p>Участвует в разработке номенклатуры дел, проверяет правильность их формирования и оформления при передаче в архив</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять номенклатуру дел; 2. Пользоваться правилами документирования и управления 	<p>обработки документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Соблюдать кодекс этики библиотекаря <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұрағат ісінің негіздері, Нормативтік құқықтық актілер, ережелер, нұсқаулықтар, мұрағат ісін жүргізу жөніндегі басқа да басшылық материалдар мен құжаттар; 2. Құжаттау және құжаттаманы басқару ережелері. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы архивного дела, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела; 2. Правила документирования и управления документацией. 	
--	--	---	---	--

		документацией; 5. Находить и осуществлять выдачу архивных дел во временное пользование по запросу работников библиотеки и контролировать их возврат в архивохранилище; 6. Работать с большим количеством документов.		
--	--	--	--	--

«БВ02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Археолог» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами
«Археолог»

КӘСІБИ КАРТА: «Этнограф», «Тарихшы», «Этнолог», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Этнограф», «Историк», «Этнолог», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қпзыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау/</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Археология саласындағы іргелі және арнайы дайындыққа сәйкес ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру. Өзінің ғылыми әлеуетін көтеру мақсатында далалық ғылыми зерттеу жұмыстарына шығу..</p> <p>Трудовая функция 1: Осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой в области археологии. Выезжать на полевые научные исследования с целью повышения своего научного потенциала.</p>	<p>Дағды 1: Тарих, археология және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру.</p> <p>Машықтар: 1. Практикалық, зерттеу немесе педагогикалық міндеттерді шешу үшін тарихи және этнологиялық ресурстарды пайдалануды жоспарлау және ұйымдастыру. 2. Далада, архивтерде, мұражайлар мен кітапханаларда этнологиялық, археологиялық және антропологиялық ақпаратты жинаудың практикалық кәсіби дағдылары. 3. Ғылыми зерттеу бағдарламаларын қалыптастыру, археологиялық және этнографиялық ақпаратты жинау, түсіну, сыни тұрғыдан талдау және пайдалану қабілеті.</p> <p>Навык 1: Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии.</p>	<p>Білімдер: 1. Негізгі тарихи ұғымдарды білу. 2. Тарих, археология және этнология саласындағы ұғымдық аппаратты білу. 3. Ғылыми-зерттеу қызметінің негіздерін білу. 4. Қазіргі тарих, антропология, археология және этнологияның теориясы мен әдіснамасын білу.</p> <p>Знания: 1. Знать основные исторические концепции. 2. Владеть понятийным аппаратом в области истории, археологии и этнологии. 3. Знать основы научно-исследовательской деятельности. 4. Знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии.</p>	<p>Жауапкершілік Ойлау икемділігі Командада жұмыс істей білу Төзімділік пен еңбексүйгіштік</p> <p>Ответственность Гибкость мышления Умение работать в команде Выносливость и усердие</p>

<p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь планировать и организовывать использование исторических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач. 2. Собирать этнологические, археологические и антропологические информации в полевых условиях, архивах, музеях и библиотеках. 3. Уметь формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать археологическую и этнографическую информацию. 		
<p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет</p>	<p>Еңбек функциясы 2: Тарихи-мәдени мұра саласындағы сараптамалық-талдамалық қызметті жүзеге асыру (оның ішінде мұражай құндылықтарын есепке алу және сақтау). Музей залдарында өзіне жүктелген міндетке сәйкес қор жұмысымен тығыз байланыста жұмыс жүргізу.</p> <p>Трудовая функция 2: Осуществление экспертно-аналитической деятельности в области историко-культурного наследия (в том числе учета и хранения музейных ценностей). Тесно сотрудничать с работой фонда в соответствии с возложенной на него задачей в своих музейных залах.</p>	<p>Дағды 1: Тарихи-мәдени сараптама әдістерін меңгеру.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сараптамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру кезінде алған білімдерін пайдалана алу, оларды пайдалануға дайын және қабілетті болу. 2. Тарихи-мәдени мұра саласындағы сараптамалық-талдамалық қызметті, оның ішінде музей заттарының әртүрлі санаттарының атрибуциясы мен сараптамасын жүзеге асыруға қабілетті болу. 3. Кәсіби мәселелерді шешуде панаралық байланыстарды пайдалану негіздерін; ғылыми талқылау тәсілдерін, антропологтар мен этнографтардың тұжырымдамаларын көпшілік алдында ұсыну әдістерін меңгеру. 	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тарихи оқиғаларды, құбылыстар мен процестерді олардың әлеуметтік, саяси, экономикалық, мәдени өлшемдерінде, сондай-ақ динамикасы мен өзара байланысын зерттеудің және талдаудың негізгі түрлерін білу. 2. Әр түрлі дереккөздерден алынған тарихи ақпаратты сыни талдау, сақтау және өңдеу әдістерін білу. 3. Тарихи-мәдени және этнологиялық сараптаманың әдістері мен ерекшеліктерін білу. 4. Тарихи-мәдени археологиялық ескерткіштерге сараптама талдау жасай білу. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знать основные виды исследования и анализ исторических событий, 	

<p>басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ОН/ПО 6Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талданыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p>		<p>Навык 1: Владеть методами историко-культурной экспертизы.</p> <p>Умения: 1. Уметь использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать. 2. Уметь осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов. 3. Уметь пользоваться междисциплинарными связями при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>	<p>явлений и процессов, в их социальном, политическом, экономическом, культурном измерении, а также в динамике и взаимосвязи. 2. Знать методы критического анализа, хранение и переработку исторической информации из источников различных типов. 3. Знать методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы. 4. Знать как проводить анализ историко-культурных археологических памятников.</p>	
<p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>ОН/ПО7Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;./</p>	<p>Қосымша еңбек функциясы 1: Өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес музей жәдігерлері тауралы ақпаратпен толық танысу. Өзіне қарасты қордағы жәдігерлермен және сол қорды сақтаушымен тікелей жұмыс жасау.</p> <p>Дополнительная трудовая функция 1: Работа с информацией о музейных реликвиях в соответствии с возложенными на него задачами. Работа с экспонатами из подведомственного ему фонда, а также с непосредственным хранителем этого фонда.</p>	<p>Дағды 1: Тарих, археология және этнология бойынша жарияланымдарда ғылыми аппарат құру және рәсімдей алу.</p> <p>Машықтар: 1. Өзінің тақырыбына сәйкес музей жәдігерлерін ғылыми айналымға енгізу мақсатында ғылыми журналдарға ғылыми мақала жариялау. 2. Өзінің далалық ғылыми зерттеу жұмыстарында жүргізген әлеуетін көрсету тұрғысында отандық ғылыми – тәжірибелік конференцияға ғылым мақала жариялау және конференцияларға қатысу. 3. Өзінің маман ретінде ғылыми әлеуетін көтеру және біліктілігін</p>	<p>Білімдер: 1. Тарихи дамудың тұрақты үрдісін анықтау және әлеуметтік үдерістерді модельдеу. 2. Тарихи білімді, музей заттары мен коллекцияларын, тарихи орындарды, археологиялық ескерткіштер, ғимараттар мен құрылыстарды танымал ету. 3. Мәдениет ұйымдары мен мекемелері, оның ішінде музейлер, кітапханалар, мұрағаттар, археологиялық ұйымдар қызметінің тарихи-мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету. 4. Ғылыми жарияланымдардың</p>	

<p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./</p> <p>Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 9Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге</p>		<p>арттыру мақсатында арнайы курстардан өту.</p> <p>Навык 1: Способность создавать и организовывать научный аппарат в публикациях по истории, археологии и этнологии.</p> <p>Умения: 1. Публиковать научные статьи в научных журналах с целью введения в научный оборот музейных экспонатов в соответствии со своей тематикой. 2. Публиковать научные статьи в отечественных научно – практических конференциях с целью демонстрации научного потенциала результатов работ, проводимых в своих полевых научных исследованиях. 3. Проходить специальные курсы с целью повышения своего научного потенциала и повышения квалификации.</p>	<p>ережелері мен талаптарын білу.</p> <p>Знания: 1. Определение устойчивой тенденции исторического развития и моделирование социальных процессов. 2. Популяризация исторических знаний, музейных предметов и коллекций, исторических мест, археологических памятников, зданий и сооружений. 3. Предоставление информации об историко-культурных и историко-региональных аспектах деятельности культурных организаций и учреждений, в том числе музеев, библиотек, архивов, археологических организаций. 4. Знать правила и требования научных публикаций.</p>	
---	--	---	--	--

<p>асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./</p> <p>Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>				
--	--	--	--	--

«6В02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Музейтанушы» Кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201 История» с Профессиональными стандартами «Музеевед»

КӘСІБИ КАРТА: «Музейтанушы», «Музей заттарын тіркеу жөніндегі маман», «Музей заттарының сақтаушысы», «Қор сақтаушы», «Экспонаттар сақтаушысы», «Сақтаушы (өнер туындылары)», «Тарих саласының зерттеушісі», «Тарих саласының ғылыми қызметкері», «Көрме кураторы», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Музеевед», «Специалист по учету музейных предметов», «Хранитель музейных предметов», «Хранитель фондов», «Хранитель экспонатов», «Хранитель (произведения искусства)», «Исследователь в области истории», «Научный сотрудник в области истории», «Куратор выставки», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қызыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Зерттеу процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру</p> <p>Трудовая функция 1: Организация и осуществление научно-исследовательского процесса</p>	<p>Дағды 1: Музей ісі саласында өз бетінше іздену дағдыларын меңгеру.</p> <p>Машықтар: 1. Зерттеу тобының құрамында жұмыс істеу дағдыларына ие болу. 2. Ғылыми-практикалық жұмыс дағдыларын меңгеру.</p> <p>Навык 1: Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы в области музейного дела.</p> <p>Умения: 1. Владеть навыками работы в составе исследовательской группы. 2. Владеть навыками работы научно-практической работы.</p>	<p>Білімдер: 1. Музей ісінің теориялық негіздері. 2. Музейлердің типологиялары. 3. Өз мамандығыңның ерекшелігін ескере отырып, ғылыми зерттеулерді жүргізу әдістемесі.</p> <p>Знания: 1. Теоретических основ музейного дела. 2. Типологии музеев. 3. Методологии проведения научных исследований учитывая специфику своей специальности.</p>	<p>Тәуелсіз және жауапкершілік. Жылдам шешім қабылдау қабілеті. Эмоциялық интеллект. Коммуникативті дағдылар (топта жұмыс істей білу. Бастамашылық.</p> <p>Самостоятельность и ответственность Умение быстро принимать решения Эмоциональный интеллект Коммуникабельность (умение работать в команде) Инициативность</p>
<p>ON/PO2Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты</p>	<p>Еңбек функциясы 2: Ғылыми қор мен көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру</p> <p>Трудовая функция 2: Организация и осуществление научно-фондовой и экспозиционно-выставочной</p>	<p>Дағды 1: Ғылыми қор және көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру.</p> <p>Машықтар: 1. Құжаттамалық дағдыларды меңгеру. Мұрағат материалдарымен және</p>	<p>Білімдер: 1. Музейтану саласындағы ғылыми зерттеулердің әдістемелері. 2. Қазіргі музей қызметінің қызмет ету және ұйымдастыру ерекшеліктері. 3. Музей процестерін</p>	

<p>жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау;/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения</p>	<p>деятельности</p>	<p>дереккөздермен жұмыс істеу дағдысы болуы</p> <p>2. Атрибуциялау техникасын білу (каталогтау, реставрация алдындағы зерттеу, музей объектісін жүйелеу және түсіндіру).</p> <p>3. Көркем, мәдени, ғылыми немесе тарихи маңызы бар объектілердің коллекцияларын ұйымдастыру, толықтыру және жүргізуді білу</p> <p>4. Музейлер мен көркем галереялар коллекцияларының классификациялары мен каталогтарын құрастыра білу, сондай-ақ көрмелер ұйымдастыру</p> <p>5. Музей көрмесін жоспарлау және ұйымдастыра білу.</p> <p>Навык 1: Организации и осуществления научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>1. Владение навыками документирования. Обладать навыками работы с архивными материалами и источниками</p> <p>2. Владеть методикой атрибутирования (каталогизация, предреставрационное исследование, систематизация и интерпретация музейного объекта).</p> <p>3. Уметь организовывать, пополнять и обслуживать собрания предметов, имеющих художественное, культурное, научное или историческое значение</p> <p>4. уметь составлять классификации и каталоги собраний музеев и художественных галерей, а также организовывать выставки</p> <p>5. Умение планировать и</p>	<p>реттейтін нормативтік құжаттарды білу (музей заттарын есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару жөніндегі нұсқаулықтар және т.б.)</p> <p>4. Музей және мұрағат ісі бойынша арнайы терминологияны білу.</p> <p>5. Музей көрмесін құрастыру ерекшеліктерін білу.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методологии научных исследований в области музееведения.</p> <p>2. Особенности функционирования и организации современной музейной деятельности.</p> <p>3. Знать установочные документы, регламентирующие музейные процессы (инструкция по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов и др.)</p> <p>4. Знать специальную терминологию по музейному и архивному делу.</p> <p>5. Знать особенности построения музейной экспозиции.</p>	
--	---------------------	--	--	--

<p>устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p>	<p>Еңбек функциясы 3: Педагогикалық қызметті жүзеге асыру</p>	<p>организовать музейную экспозицию.</p> <p>Дағды 1: Педагогикалық дағдыларды меңгеру. Машықтар: 1. Оқу іс-әрекетінің дағдыларын меңгеру. 2. Қосымша білім беру, оның ішінде инклюзивті білім беру саласында ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болу.</p>	<p>Білімдер: 1. Өртүрлі жас топтарының психофизиологиялық ерекшеліктерін білу. 2. Қазіргі музейтану ғылымының өзекті мәселелерін білу. 3. Қазіргі музей қызметінің қызмет ету ерекшеліктерін білу.</p>	
<p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістелу аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p> <p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области</p>	<p>Еңбек функциясы 3: Педагогикалық қызметті жүзеге асыру</p> <p>Трудовая функция 3: Осуществление педагогической деятельности</p>	<p>Дағды 1: Педагогикалық дағдыларды меңгеру. Машықтар: 1. Оқу іс-әрекетінің дағдыларын меңгеру. 2. Қосымша білім беру, оның ішінде инклюзивті білім беру саласында ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болу. Навык 1: Владеть навыками педагогической деятельности. Умения: 1. Обладать навыками образовательно-воспитательной деятельности. 2. Владеть навыками организации в области дополнительного образования, в том числе в инклюзивной.</p>	<p>Білімдер: 1. Өртүрлі жас топтарының психофизиологиялық ерекшеліктерін білу. 2. Қазіргі музейтану ғылымының өзекті мәселелерін білу. 3. Қазіргі музей қызметінің қызмет ету ерекшеліктерін білу.</p> <p>Знания: 1. Знания психофизиологических особенностей разных возрастных групп. 2. Знания актуальных проблем современного музееведения. 3. Знание особенностей функционирования современной музейной деятельности.</p>	

<p>гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>ON/PO7 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;/</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8 Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./</p> <p>Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения</p>	<p>Еңбек функциясы 4: Ұйымдастыру және басқару жұмыстарын жүргізу</p> <p>Трудовая функция 4: Осуществление организационно-управленческой работы</p>	<p>Дағды 1: Мемлекеттік және облыстық мәдениет басқармаларында, өнер музейлерінде және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілетіне ие болу.</p> <p>Машықтар: 1. Байланысты жүзеге асыру, баспасөзбен, басқа да бұқаралық ақпарат құралдарымен және басқа мәдениет мекемелерімен байланыс. 2. Музей коммуникациясының теориясын білу. 3. Экспонаттармен және көркем шығармалардың авторларымен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру. 4. Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру. 5. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру.</p> <p>Навык 1: Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, в художественных музеях, других общественных организациях.</p> <p>Умения: 1. Осуществление коммуникации, связи с прессой, другими средствами массовой информации и другими культурными учреждениями. 2. Владеть теорией музейной коммуникации. 3. Владеть навыками работы с экспонатами и авторами художественных произведений. 4. Владеть навыками ведения редакционной работы в издательствах и СМИ. 5. Владеть навыками написания и</p>	<p>Білімдер: 1. Музей қызметінің бағытының ерекшеліктерін білу (өлкетану, бейнелеу өнері және т.б.). 2. Музей ұйымдарының қызметін реттейтін заңнамалық құжаттар. 3. Музей ұйымының нормативтік құжаттарын білу. 4. Мемлекеттік және шет тілдерін білу</p> <p>Знания: 1. Знания специфических особенностей в направлении деятельности музея (краеведческий, изобразительное искусство и др.). 2. Законодательных документов, регламентирующих деятельность музейных организации. 3. Знание нормативных документов музейной организации. 4. Владение государственным и иностранными языками</p>	
---	---	---	--	--

<p>поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./</p> <p>Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и</p>	<p>Қосымша еңбек функциясы 1: Музейде ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу</p> <p>Дополнительная трудовая функция 1: Осуществление научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в музее</p> <p>Қосымша еңбек функциясы 2: Экскурсиялық іс-шараларды жүргізу</p> <p>Дополнительная трудовая функция 2: Осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Қосымша еңбек функциясы 3: Ғылыми-зерттеу институттарында, музей бөлімдерінде және басқа да мәдениет және өнер мекемелерінде лаборант болып еңбек ету. Ғылыми және ұйымдастырушылық қызметті жүзеге асыру</p> <p>Дополнительная трудовая функция 3: Работа лаборанта НИИ, департаментов музеев и других учреждениях культуры и искусств. Осуществление</p>	<p>редактирования профессиональных текстов.</p> <p>Дағды 1: Ғылым, мәдениет және білім саласындағы ғылыми, білім беру, оқу және тәрбиелік қызметтегі дағдылар</p> <p>Машықтар: 1. Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру 2. Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру 3. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру 4. Әртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас</p> <p>Навык 1: Навыки научной, просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в области науки, культуры и образования</p> <p>Умения: 1. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками 2. Владеть навыками публичного выступления 3. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов 4. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки</p> <p>Дағды 2: Экскурсиялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру</p> <p>Машықтар: 1. Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен</p>	<p>Білімдер 1: 1. Өнер тарихы мен теориясын, материалдық мәдениет тарихын және музейлер тарихын білу. 2. Музейдің (ұйымның) жұмыс бағытына байланысты іс-шаралардың пәндік саласын білу (сәйкестігі) 3. Оқыту әдістемесінің және дамыту психологиясының негіздері 4. Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнері мен сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі. 5. Қазіргі өнер индустриясының қызмет ету ерекшеліктерін, заманауи өнердің формаларын, тәжірибесін, процестерін білу.</p> <p>Знания: 1. Знание истории и теории искусства, истории материальной культуры и истории музеев 2. Знание (соответствие) предметного поля мероприятий в зависимости от направления работы музея (организации) 3. Основ методики преподавания и возрастной психологии 4. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства,</p>
---	--	---	--

<p>умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>	<p>научно-организационной деятельности</p> <p>Қосымша еңбек функциясы 4: Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру</p> <p>Дополнительная трудовая функция 4: Организация и осуществление редакционно-издательской работы</p>	<p>жұмыс істеу дағдыларын меңгеру</p> <p>2. Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру.</p> <p>3. Өртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас</p> <p>Навык 2: Владеть навыками проведения экскурсионных работ</p> <p>Умения:</p> <p>1. Владеть навыками работы с документами, архивами и научными источниками</p> <p>2. Владеть навыками публичного выступления.</p> <p>3. Коммуникации с посетителями разного возраста и подготовки</p> <p>Дағды 3: Музей құрылымдарында ғылыми-зерттеу құжаттамасын жүргізу және іс жүргізу</p> <p>Машықтар:</p> <p>1. Қажетті іс-қағаздарын жүргізе білу</p> <p>2. Меншікті қажетті құрал-жабдықтар – орг.техника және т.б. қолдана білу</p> <p>Навык 3: Ведение научно-исследовательской документации и делопроизводства в музейных структурах</p> <p>Умения:</p> <p>1. Умение вести необходимое делопроизводство</p> <p>2. Владеть необходимым оборудованием – орг.техникой и т.д.</p> <p>Дағды 4: Практикалық редакторлық дағдыларға ие болу.</p> <p>Машықтар:</p> <p>1. Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру.</p> <p>2. Кәсіби мәтіндерді жазу және</p>	<p>ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох</p> <p>5. Знание особенностей функционирования современной арт-индустрии, форм, практик, процессов современного искусства</p> <p>Білімдер 2:</p> <p>1. Музейдің бағытына байланысты экскурсия өткізілетін пәндік саланы білу.</p> <p>2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу</p> <p>3. Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнері және сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі.</p> <p>4. Теориялық және көрнекі ақпаратты қабылдаудың жас және психоэмоционалдық ерекшеліктері</p> <p>Знания 2:</p> <p>1. Знание предметной области, в которой проводится экскурсия, в зависимости от направления музея</p> <p>2. Знать государственный и др. языки</p> <p>3. Методологии историко-искусствоведческого анализа произведений изобразительного искусства, ДПИ и архитектуры, стилей и направлений разных эпох</p> <p>4. Возрастных и психо-эмоциональных особенностей восприятия теоретической и визуальной информации</p> <p>Білімдер 3:</p>
--	--	--	--

		<p>өңдеу дағдыларын меңгеру 3. Практикалық редакторлық дағдыларға ие болу</p> <p>Навык 4: Владеть практическими навыками редакторской работы.</p> <p>Умения: 1. Владеть навыками ведения редакционной работы в издательствах и СМИ. 2. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов 3. Владеть практическими навыками редакторской работы</p>	<p>1. Музей жұмысының бағытына байланысты пәндік жұмыс саласын білу 2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу 3. Жұмысты реттейтін нормативтік құқықтық актілер</p> <p>Знания 3: 1. Знание предметной области работы в зависимости от направления музея 2. Знать государственный и др. языки 3. Нормативные акты, регулирующие работу</p> <p>Білімдер 4: 1. Редакциялық-баспа жұмысының және баспа өнімінің негізгі принциптері. 2. Мемлекеттік және шет тілдерін білу 3. Құқық негіздері, авторлық құқық және т.б. 4. Мемлекеттік және шет тілдерін білу</p> <p>Знания: 1. Основных принципов редакционно-издательской работы и издательского производства. 2. Владение государственным и иностранными языками 3. Основ права, авторского права и т.д. 4. Знание государственного и иностранного(ых) языков.</p>
--	--	---	--

«БВ02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Музейдің экскурсиялық қызметінің әдіскері» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами «Методист экскурсионной деятельности музея»

КӘСІБИ КАРТА: «Музейдің экскурсиялық қызмет әдіскері», «Гид (мұражай, өнер галереясы, саяхат)», «Кітапхана, халық шығармашылығы үйі, клуб мекемесі, мұражай, орталық (ғылыми-әдістемелік, халықтық мәдениет және т. б.) әдіскері», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Экскурсовод», «Гид (музей, художественная галерея, путешествие)», «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, народной культуры и др.) », 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қызыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO ІКәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Музей коллекцияларының ерекшеліктерін және келушілердің әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескеретін экскурсиялық бағдарламаларды әзірлеу; әртүрлі әдістер мен форматтарды пайдалана отырып экскурсиялар өткізу; экскурсиялық қызметтің тиімділігін талдау және бағалау.</p> <p>Трудовая функция 1: Разработка экскурсионных программ, учитывающих особенности музейных коллекций и потребности различных групп посетителей; проведение экскурсий с использованием различных методов и форматов; анализ и оценка эффективности экскурсионной деятельности.</p>	<p>Дағды 1: Әдістемелік жұмысты жүзеге асыра білу және ғылыми-ағарту жұмысының мазмұнына жауапты болу.</p> <p>Машықтар: 1. Музейдің әзірлемелері негізінде мұражайға келушілердің әртүрлі топтарына және әртүрлі уақыт ұзақтығына арналған экскурсиялардың мәтіндерін жасау. 2. Экскурсияларды жоғары ғылыми және танымдық деңгейде өткізу, келушілерге қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін қамтамасыз ету. 3. Көпшілік алдында сөйлеу және экскурсия жүргізу дағдыларын меңгеру, зейінді сақтау және аудиторияны тарту. 4. Мультимедиялық технологияларды еркін қолдану. 5. Мүгедектігі бар адамдармен жұмыс істеу алу. 6. Экскурсиялық жұмыстың тиімділігін бағалауға және жақсарту бойынша ұсыныстар жасауға арналған аналитикалық дағдылар.</p>	<p>Білімдер: 1. ҚР Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының заңдары: - "Мәдениет туралы"; - "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"; - "Тарихи-мәдени мұра объектілерін қорғау және пайдалану туралы". 3. Қазақстан Республикасының мәдениетінің дамуын, музей қызметін, музейтану негіздерін, музей заттары мен музей коллекцияларының сақталуын, есепке алынуын, зерттелуін, басып шығарылуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруды айқындайтын нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>Знания: 1. Конституция РК. 2. Законы Республики Казахстан: - "О культуре"; - "О противодействии коррупции"; - "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия". 3. Нормативно-правовые акты</p>	<p>Жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Командада жұмыс істей білу Келіссөз жүргізу шеберлігі</p> <p>Ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение работать в команде Навык ведения переговоров</p>

<p>наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2 Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды</p>		<p>Навык 1: Осуществлять методическую работу и нести ответственность за содержание научно-просветительской работы.</p> <p>Умения: 1. Уметь составлять на основе методических разработок музея тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени. 2. Уметь проводить экскурсии на высоком научном и познавательном уровне, обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей. 3. Владеть навыками публичных выступлений и ведения экскурсий, умение удерживать внимание и вовлекать аудиторию. 4. Умение свободно использовать мультимедийные технологии. 5. Владеть навыками работы с людьми, имеющими инвалидность. 6. Аналитические навыки для оценки эффективности экскурсионной работы и разработки рекомендаций по улучшению.</p>	<p>Республики Казахстан, определяющие развитие культуры, музейной деятельности, основы музееведения, организацию работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций.</p>	
	<p>Еңбек функциясы 2: Жаңа экскурсоводтарды дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру, оларға қажетті ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.</p> <p>Трудовая функция 2: Организация работы по подготовке новых экскурсоводов, предоставление им необходимой научно-методической помощи</p>	<p>Дағды 1: Әдістемелік құжаттаманы (егжей-тегжейлі жоспарлар, әдістемелік әзірлемелер, ғылыми-анықтамалық материалдар және т. б.) дұрыс рәсімдей алу.</p> <p>Машықтар: Экскурсиялық жұмыс мәселелері бойынша әдістемелік құжаттаманы және басқа да материалдарды (баяндамалар, оқу жоспарлары, экскурсоводтарды даярлау және біліктілігін арттыру бағдарламалары) жүйелеп, сақтай алу.</p> <p>Навык 1: Правильно оформлять методические документации (развернутые планы, методические разработки, научно-</p>	<p>Білімдер: 1. ҚР Конституциясы. 2. Еңбек кодексі. 3. Қазақстан Республикасының заңдары: - "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы"; - "Тарихи-мәдени мұра объектілерін қорғау және пайдалану туралы". 4. Педагогика негіздерін, әлеуметтану негіздерін, балалар және әлеуметтік психология негіздерін, шешендік өнерді, дидактиканы, заманауи коммуникациялық технологияларды, көрмелерді ұйымдастыру әдістерін айқындайтын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>Знания:</p>	

<p>қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных</p>		<p>справочный материал и др.).</p> <p>Умения: Уметь систематизировать и хранить методическую документацию и другие материалы по вопросам экскурсионной работы (доклады, учебные планы, программы подготовки и повышения квалификации экскурсоводов).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституцию РК. 2. Трудовой кодекс. 3. Законы Республики Казахстан: <ul style="list-style-type: none"> - "Об авторском праве и смежных правах"; - "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия". 4. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, определяющие основы педагогики, основы социологии, основы детской и социальной психологии, риторики, дидактики, современных коммуникативных технологий, методику организации экспозиционно-выставочных работ. 	

<p>процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін</p>				
---	--	--	--	--

салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./

Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;

ON/PO7Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;./

Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;

ON/PO8Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу

және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./

Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;

ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені

қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./

Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;

ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және

<p>тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>				
---	--	--	--	--

«Б02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Архивист (музей ісі бойынша)» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «Б02201 История» с Профессиональными стандартами «Архивист (в музейном деле)»

КӘСІБИ КАРТА: «Мұрағатшы (музей ісі бойынша)», «Архив реставраторы», «Архивист (архив ісі жөніндегі әдіскер)», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Архивист (в музейном деле)», «Реставратор архива», «Архивист (методист по архивному делу)», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қпзыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты</p>	<p>Еңбек функциясы 1: 1. Қор жұмысы бойынша мұрағаттық материалды ұйымдастыру және оны сақтау, келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеу, құжаттарды сақтау шарттарын бақылау</p> <p>Трудовая функция 1: 1. Организация и сохранение архивного материала по фондовой работе, научная систематизация поступивших документов, контроль и соблюдение условий для сохранности документов</p>	<p>Дағды 1: Дағды 1: Мұрағаттық сақтауға арналған құжаттарды жинақтау мен жүйелеуді қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.</p> <p>Машықтар: 1. Құжаттың фотографиялық жазбаларын жасау, қабылданған құжаттарды бастапқы дезинфекциялау. 2. Тақырып бойынша іздеу карточкаларын құрастыру. 3. Электрондық құжат айналымын пайдалану. 4. Істер номенклатурасын әзірлеуге қатысу. 5. Мазмұны мен контенті бойынша құжаттарды іріктеу және талдауды жүзеге асыру. 6. Құжаттардың сақталу жағдайына жүйелі мониторинг жүргізу. 7. Құжаттардың бар-жоғын тексеру. 8. Сақтау жағдайын бақылайтын құрал-жабдықтармен жұмыс</p>	<p>Білімдер: Білімдер: 1. Құжаттамамен жұмыс істеу ережелері. 2. Құжаттаманы есепке алу және сақтау. 3. Музей қызметі және мұрағат ісі жөніндегі нормативтік құқықтық актілер және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері. 4. Қазақстан Республикасының музей қорының музей заттарын есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару жөніндегі нұсқаулық. 5. "Ұлттық мұрағаттар қоры және мұрағаттар туралы" Заңы. 6. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары.</p>	<p>Жауапкершілік Шыдамдылық Командада жұмыс істей білу Дәлдік Төзімділік пен еңбексүйгіштік Уақытты басқару</p> <p>Ответственность Терпеливость Умение работать в команде Аккуратность Выносливость и усердие Тайм-менеджмент</p>

<p>жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для</p>		<p>істеу.</p> <p>Навык 1: Организовывать деятельность по обеспечению сбора и систематизации документов на архивное хранение.</p> <p>Умения: 1. Производить фотофиксацию документа, первичную дезобработку поступивших документов. 2. Составлять карточки для поиска по темам. 3. Пользоваться электронным документооборотом. 4. Участвовать в разработке номенклатуры дел. 5. Производить отбор и анализ по отведению документов по содержанию и контенту. 6. Проводить систематическое наблюдение за состоянием сохранности документов. 7. Производить сверку на наличие. 8. Работать с оборудованием, осуществляющим контроль за режимом хранения.</p>	<p>Знания: Знания: 1. Работы с документацией. 2. Учет и хранение документации. 3. Нормативно- правовые законодательные акты по музейной деятельности и архивного дела и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан. 4. Инструкцию по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов музейного фонда Республики Казахстан. 5. Закон о Национальном архивном фонде и архивах. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.</p>	
--	--	--	--	--

<p>поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу.</p>	<p>Еңбек функциясы 2: 2. Музей қорының мұрағаттық құжаттарын қабылдау және тапсыру, құжаттамалық есеп жасау, іздеу үшін анықтамалық аппаратты қалыптастыру</p> <p>Трудовая функция 2: 2. Прием и сдача архивных документов музейного фонда, учет документации, формирование справочного аппарата для поиска документации</p>	<p>Дағды 1: Музей қорына түсетін материалдарды қабылдау және тіркеу.</p> <p>Машықтар: 1. Жаңа келген материалдарды тіркеу. 2. Құжаттарды мұрағатқа сақтауға қабылдау және тапсыру актілерін жасау. 3. Тақырып бойынша іздеу карточкаларын құрастыру. 4. Құжаттардың фотографиялық жазбаларын жасау.</p> <p>Навык 1: Организовывать деятельность по приему и регистрации материалов поступающих в музейный фонд.</p> <p>Умения: Умения: 1. Регистрировать поступление материалов. 2. Составлять акты на прием и сдачу документов на хранение в архив. 3. Составлять карточки для поиска по темам. 4. Производить фотофиксацию документов.</p>	<p>Білімдер: Білімдер: 1. Музей және мұрағат ісі саласында арнайы теориялық, ғылыми және практикалық білімдері. 2. Музей қызметі туралы нормативтік құқықтық актілер және басқа да құқықтық актілер. 3. Музей қызметі бойынша әдістемелік және теориялық материалдар. 4. Мемлекет тарихы мен мәдениетінің негіздері.</p> <p>Знания: Знания: 1. Специальные теоретические, научные и практические знания в области музейного и архивного дела. 2. Нормативно- правовые законодательные акты по музейной деятельности и иные нормативно-правовые акты. 3. Методических и теоретических материалов по вопросам музейной деятельности. 4. Основы истории и культуры государства.</p>	
---	--	--	--	--

Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./

Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;

ON/PO7Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;/

Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;

ON/PO8Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./

Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке

накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;

ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./

Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;

ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау

<p>қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>				
---	--	--	--	--

«БВ02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Антрополог» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами «Антрополог»

КӘСІБИ КАРТА: «Этнограф», «Тарихшы», «Этнолог», «Антрополог», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Этнограф», «Историк», «Этнолог», «Антрополог», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қызыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1 Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Ғылыми жұмыс, далалық зерттеу, әдебиеттерді талдау.</p> <p>Трудовая функция 1: Научная работа, полевые исследования, анализ литературы.</p>	<p>Дағды 1: Ғылыми зерттеудің мақсаты мен міндеттерін, оны жүзеге асырудың негізгі кезеңдерін белгілеу.</p> <p>Машықтар: 1. Антропологтың ғылыми жұмысының әдіснамасы мен әдістерін, соның ішінде далалық зерттеу әдістерін, дереккөздер мен әдебиеттерді талдауды қолдану. 2. Алға қойылған мақсаттарға жету үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және аналитикалық өңдеу үшін ақпараттық-ресурстық базаны қалыптастыру – дала жұмыстарында, кітапханаларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда. 3. Орындалған жұмыстың нәтижелерін (жазбаша және ауызша), оның ішінде ағылшын (немесе басқа шет) тілінде түсінікті және анық кәсіби баяндау. 4. Жүргізіліп жатқан зерттеу тақырыптары бойынша аналитикалық шолулар, аннотациялар және рефераттар дайындау.</p> <p>Навык 1: Определение целей и задач научного исследования, основных стадий его реализации.</p>	<p>Білімдер: 1. Ақпаратты іздестіру, сыни тұрғыдан талдау және синтездеу, берілген есептерді шешуде жүйелі әдісті қолдана білу; 2. Әлеуметтік-тарихи, этикалық және философиялық контексте қоғамның мәдениетаралық әртүрлілігін қабылдай алады; 3. Тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдар бойынша білімдерін практикалық және (немесе) зерттеу міндеттерін шешу кезінде базалық деңгейде қолдана алады; 4. Далалық антропологиялық және этнографиялық жұмыстарды ұйымдастыру; 5. Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдарға, бұқаралық ақпарат құралдарына аналитикалық ақпаратты жинау және өңдеу; 6. Мұражай заттары мен коллекцияларын қабылдау, есепке алу, түгендеу, сактау және зерттеу. 7. Өзінің болашақ мамандығының әлеуметтік маңыздылығын сезінуге және кәсіби қызметті орындауға жоғары ынтысын көрсетуге қабілетті.</p>	<p>Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Ауызекі сөйлеу дағдылары Компьютерлік сауаттылық</p> <p>Стрессоустойчивость Умение работать в команде Устные коммуникативные навыки Компьютерная грамотность</p>

<p>исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2 Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение методологии и методов научной работы антрополога, в том числе методик полевого исследования, анализа источников и литературы. 2. Формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическая обработка информации, необходимой для достижения поставленных целей - в условиях полевой работы, в библиотеках, в архивах и в сетевых ресурсах. 3. Доходчивое и ясное профессиональное изложение результатов проделанной работы (письменное и устное), в том числе и на английском (или ином иностранном) языке. 4. Подготовка аналитических обзоров, аннотаций и рефератов по тематике проводимых исследований. <p>Дағды 1: Заманауи ғылыми-библиографиялық талаптарға сай ғылыми мәтіндерді құру және ресімдеу.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоғары оқу орындарының білім беру ұйымдарындағы, мамандандырылған академиялық институттардағы және басқа да ғылыми-зерттеу институттарындағы; мұрағаттар, музейлердегі; басқа ұйымдар мен мәдениет мекемелері; сараптамалық-талдау орталықтарында, ақпараттық-талдамалық бейіндегі қоғамдық және мемлекеттік ұйымдарындағы кәсіби міндеттерді шешу; 2. "Жоғары білім деңгейін арттыру және жоғары білікті кадрларды 	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; 2. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; 3. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической, археологической и этнологической наук при решении практических и (или) исследовательских задач; 4. Организация полевых антропологических и этнографических работ; 5. Сбор и обработка аналитической информации для органов государственного управления, местного самоуправления, учреждений и организаций сферы науки и культуры, средств массовой информации; 6. Прием, оформление, инвентаризация, хранение и изучение музейных предметов и коллекций. 7. Способен к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, проявлению высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заманауи зерттеу әдістері мен 	
---	--	---	---	--

<p>ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім</p>		<p>даярлау" бағдарламасын меңгерген маманның кәсіби қызметінің объектілері мыналар болып табылады: тарихи процестер мен құбылыстар олардың әлеуметтік-мәдени, саяси, экономикалық өлшемдерінде және олардың тарихи дереккөздердегі көрінісі.</p> <p>3. "Жоғары білім деңгейін арттыру және жоғары білікті кадрлар даярлау" бағдарламасын игерген мамандар даярланатын кәсіптік қызмет түрлері: тарих және сабақтас қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы ғылыми-зерттеу қызметі; тарих ғылымдары саласындағы педагогикалық қызмет.</p> <p>4. "Жоғары білім деңгейін арттыру және жоғары білікті кадрларды даярлау" бағдарламасы маман даярлайтын кәсіби қызметтің барлық түрлерін меңгеруге бағытталған.</p> <p>Навык 1: Создание и оформление научных текстов в соответствии с современными научными и библиографическими требованиями.</p> <p>Умения: 1. Решение профессиональных задач в образовательных организациях высшего образования, профильных академических институтах и других НИИ; архивах, музеях; других организациях и учреждениях культуры; в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля. 2. Объектами профессиональной деятельности специалиста, освоивших программу "Повышение уровня высшего образования и подготовка кадров высшей квалификации", являются: исторические процессы и явления в</p>	<p>ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, тиісті кәсіптік салада ғылыми-зерттеу қызметін өз бетінше жүзеге асыру қабілеті.</p> <p>2. Ғылыми-зерттеу және практикалық мәселелерді шешу кезінде, оның ішінде пәнаралық салаларда қазіргі заманғы ғылыми жетістіктерді сыни талдау және бағалау, жаңа идеяларды тудыру қабілеті.</p> <p>3. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетанымға негізделген кешенді зерттеулерді, оның ішінде пәнаралық зерттеулерді жобалау және жүргізу қабілеті.</p> <p>4. Ғылыми және ғылыми-білім беру мәселелерін шешу үшін қазақстандық және халықаралық зерттеу ұжымдарының жұмысына қатысуға дайын болу.</p> <p>5. Мемлекеттік және шет тілдерінде ғылыми коммуникацияның заманауи әдістері мен технологияларын пайдалануға дайын болу.</p> <p>6. Өзінің кәсіби және тұлғалық даму мәселелерін жоспарлау және шешу қабілеті.</p> <p>Знания: 1. Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий 2. Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; 3. Способностью проектировать и</p>	
--	--	--	---	--

<p>беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және</p>	<p>Еңбек функциясы 2: Ғылыми және білім беру мәселелерін шешу</p> <p>Трудовая функция 2: Решение научно-образовательных задач</p>	<p>их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.</p> <p>3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся специалисты, освоившие программу "Повышение уровня высшего образования и подготовка кадров высшей квалификации": научно-исследовательская деятельность в области истории и смежных социально-гуманитарных наук; преподавательская деятельность в области исторических наук.</p> <p>4. Программа "Повышение уровня высшего образования и подготовка кадров высшей квалификации" направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится специалист</p>	<p>осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>4. Готовностью участвовать в работе казахстанских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>5. Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>6. Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	
---	---	--	---	--

<p>олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p> <p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>ON/PO7Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;./</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен</p>				
---	--	--	--	--

<p>қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./</p> <p>Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық</p>				
--	--	--	--	--

<p>технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./</p> <p>Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды,</p>				
--	--	--	--	--

<p>теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>				
--	--	--	--	--

«БВ02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Этнограф» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами
«Этнограф»

КӘСІБИ КАРТА: «Этнолог», «Тарихшы», «Археолог», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Этнолог», «Историк», «Археолог», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қызыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Этнография саласындағы іргелі және арнайы дайындыққа сәйкес ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру.</p> <p>Трудовая функция 1: Осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой в области этнографии. Организация и составление программы работ, координация деятельности соисполнителей при совместном их выполнении с другими организациями, обобщение полученных результатов.</p>	<p>Дағды 1: Этнографиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту; этностың шаруашылық қызметі мен әлеуметтік құрылымын зерттеу дағдыларын меңгеру. Жұмыс бағдарламасын ұйымдастыру және құрастыру, басқа ұйымдармен бірлесіп орындау кезінде бірлескен орындаушылардың қызметін үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау.</p> <p>Машықтар: 1. Практикалық, зерттеу немесе педагогикалық міндеттерді шешу үшін тарихи және этнографиялық ресурстарды пайдалануды жоспарлауды және ұйымдастыруды білу. 2. Далалық жағдайларда, мұрағаттарда, музейлер мен кітапханаларда этнографиялық ақпаратты жинаудың практикалық кәсіби дағдыларын меңгеру; халық өмірін бақылау (стационарлық және экспедициялық зерттеулер, коллекциялар жинау және т.б.). 3. Ғылыми-зерттеу бағдарламаларын қалыптастыруға, этнографиялық ақпаратты жинауға, түсінуге, сыни</p>	<p>Білімдер: Білімдер: 1. Негізгі тарихи ұғымдарды білу. 2. Тарих, археология және этнология саласындағы ұғымдық ақпаратты меңгеру. 3. Ғылыми-зерттеу қызметінің негіздерін білу. 4. Қазіргі тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу. 5. Ғылыми жарияланымдардың ережелері мен талаптарын білу. 6. Этнографиялық карталарды жасау негіздерін (этнос пен табиғи ортаның өзара әрекеттесуін, қоныстану түрлерін зерттеу), этностың тілін, рухани қоймасын және діни көзқарастарын зерделеуді білу. 7. Алғашқы қауымдық жүйені зерттеу тұжырымдамаларын білу (оның қазіргі халықтар арасындағы қалдықтары бойынша). 8. Кәсіби қызметке қатысты ақпараттық ресурстарды, антропология және этнология бойынша іздеу жүйелерін және ақпараттық ресурстарды құру және өңдеу әдістерін білу.</p> <p>Знания:</p>	<p>Жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Командада жұмыс істей білу Келіссөз жүргізу шеберлігі</p> <p>Ответственность Терпеливость Умение работать в команде Аккуратность</p>

<p>исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2 Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты</p>	<p>Еңбек функциясы 2: Тарихи-мәдени мұра саласындағы сараптамалық-талдамалық қызметті жүзеге асыру (оның ішінде музей құндылықтарын есепке алу және сақтау)</p> <p>Трудовая функция 2: Осуществление экспертно-аналитической деятельности в области историко-культурного наследия (в том числе учета и хранения музейных ценностей).</p>	<p>тұрғыдан талдауға және пайдалануға, оның ішінде халықтың этникалық келбетін қалыптастыратын күнделікті (тұрмыстық) дәстүрлерінің ерекшеліктерін зерттеуге қабілетті.</p> <p>4. Тарих және этнография бойынша басылымдарда ғылыми аппарат құра және рәсімдей алу.</p> <p>5. Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілінде және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде іскерлік қарым-қатынасты жүзеге асыруға қабілетті.</p> <p>6. Ақпаратты іздестіру, сыни тұрғыдан талдау және синтездеу, берілген есептерді шешуде жүйелі тәсілді қолдана білу.</p> <p>7. Әртүрлі ақпарат көздерін олардың қайшылықтарын анықтау және сенімді пайымдауларды іздеу мақсатында салыстырады. Ақпаратты талдайды және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалай отырып, берілген мәселенің ықтимал шешімдерін ұсынады.</p> <p>8. Тарихи-мәдени мұра, оның ішінде әртүрлі санаттағы мұражай объектілеріне атрибуциялау және сараптама жүргізу, этнография саласында сараптамалық-талдау қызметін жүзеге асыруға қабілетті.</p> <p>9. Мұражай коллекцияларының объектілеріне, тарихи-мәдени мұра объектілеріне атрибуциялау әдістерін қолдана біледі.</p> <p>Навык 1: Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в этнологии; исследования хозяйственной деятельности и социальной структуры этноса.</p> <p>Умения: 1. Умеет планировать и организовывать использование исторических и этнологических</p>	<p>1. Знать основные исторические концепции.</p> <p>2. Владеть понятийным аппаратом в области истории, археологии и этнологии.</p> <p>3. Знать основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>4. Знать теорию и методологию современной истории и этнологии.</p> <p>5. Знать правила и требования к научным публикациям.</p> <p>6. Знать основы составления этнографических карт (изучение взаимодействия этноса и природной среды, типов расселения), изучения языка, духовного склада и религиозных воззрений этноса.</p> <p>7. Знать концепты изучения первобытнообщинного строя (по его пережиткам у современных народов).</p> <p>8. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью, поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам антропологии и этнологии.</p> <p>Білімдер: 1. Тарихи оқиғаларды, құбылыстар</p>
---	--	---	--

<p>ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4 Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім</p>		<p>ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач.</p> <p>2. Владеет практическими профессиональными навыками сбора этнологической информации в полевых условиях, в архивах, музеях и библиотеках; наблюдения жизни народа (стационарные и экспедиционные исследования, сбор коллекций и др.).</p> <p>3. Способен формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать этнографическую информацию, в том числе исследование черт традиций повседневной (бытовой) культуры народа, образующих его этнический облик.</p> <p>4. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по истории и этнологии.</p> <p>5. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Республики Казахстан и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>6. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>7. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>8. Уметь осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов, в области этнографии.</p>	<p>мен процестерді, олардың әлеуметтік, саяси, экономикалық, мәдени өлшемдерін, сондай-ақ динамикасы мен өзара байланысын зерттеудің және талдаудың негізгі түрлерін білу.</p> <p>2. Әр түрлі дереккөздерден алынған тарихи ақпаратты сыни талдау, сақтау және өңдеу әдістерін білу.</p> <p>3. Тарихи-мәдени және этнографиялық сараптаманың әдістері мен ерекшеліктерін білу.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Знать основные виды исследования и анализ исторических событий, явлений и процессов, в их социальном, политическом, экономическом, культурном измерениях, а также в динамике и взаимосвязи.</p> <p>2. Знать методы критического анализа, хранение и переработку исторической информации из источников различных типов.</p> <p>3. Знать методы и особенности историко-культурной и этнологической экспертизы.</p>	
--	--	---	---	--

<p>беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және</p>		<p>9. Владеет методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов историко-культурного наследия.</p> <p>Дағды 1: Тарихи-мәдени сараптама әдістерін меңгеру.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сараптамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру кезінде алған білімдерін пайдалана алу, оларды пайдалануға дайын және қабілетті болу. 2. Тарихи-мәдени мұра саласындағы сараптамалық-талдамалық қызметті, оның ішінде музей заттарының әртүрлі санаттарының атрибуциясы мен сараптамасын жүзеге асыруға қабілеті болу. 3. Кәсіби міндеттерді шешуде пәнаралық байланыстар негіздерін пайдалана білу; ғылыми талқылау тәсілдерін, антропологтар мен этнографтардың тұжырымдамаларын көпшілік алдында ұсыну әдістерін меңгеру. 4. Тарихи дамудың тұрақты үрдісін анықтау және әлеуметтік үдерістерді модельдеу. 5. Тарихи білімді, музей заттары мен коллекцияларын, тарихи орындарды насихаттау. 6. Мәдениет ұйымдары мен мекемелері, оның ішінде музейлер, кітапханалар, мұрағаттар қызметінің тарихи-мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету. 7. Антропология, этнология және археология бойынша басылымдарда ғылыми аппаратты құрастырып, жүйелей алады. 8. Тарихи, антропологиялық және этнологиялық ғылымдар бойынша білімдерін практикалық, зерттеу 		
---	--	--	--	--

<p>олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p> <p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>ON/PO7Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;./</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен</p>		<p>немесе педагогикалық мәселелерді шешу кезінде базалық деңгейде қолдана алады.</p> <p>9. Қазіргі ақпараттық технологиялардың жұмыс істеу принциптерін түсініп, кәсіби мәселелерді шешуде қолдана алады.</p> <p>Навык 1: Владеть методами историко-культурной экспертизы.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать. 2. Способностью осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в области историко-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов. 3. Владеть основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов. 4. Выявление устойчивых тенденций исторического развития и моделирование социальных процессов. 5. Популяризация исторического знания, музейных предметов и коллекций, исторических мест. 6. Информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры, в том числе музеев, библиотек, архивов. 7. Умеет составлять и оформлять научный аппарат в публикациях по антропологии, этнологии и археологии. 		
---	--	--	--	--

<p>қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./</p> <p>Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық</p>		<p>8. Способен применять на базовом уровне знания исторических, антропологической и этнологической наук при решении практических, исследовательских или педагогических задач.</p> <p>9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--	--	--

технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./

Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;

ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды,

<p>теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>				
--	--	--	--	--

«БВ02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Экскурсия жүргізуш» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами «Экскурсовод»

КӘСІБИ КАРТА: «Музейдің экскурсиялық қызмет әдіскері», «Гид (мұражай, өнер галереясы, саяхат)», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Экскурсовод», «Гид (музей, художественная галерея, путешествие)», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қызыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач.</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Музейде экскурсиялық бағдарламаларды дайындау және өткізу</p> <p>Трудовая функция 1: Разработка и проведение экскурсионных программ в музее</p>	<p>Дағды 1: Музейге келушілердің әртүрлі топтарына және әртүрлі уақыт ұзақтығына арналған экскурсия мәтіндерін құрастыра білу.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ақпараттық материал мен әдістерді әртүрлі топтарға арнап бейімдеу. 2. Мультимедиялық технологияларды еркін қолдану. 3. Музейге келушілермен жұмыс жасауда педагогикалық және коммуникативтік әдістерді түсіну және қолдану. 4. Экскурсияға қатысушылардың қауіпсіздігіне жауапты болу және туындаған жағдайларда жылдам әрекет ете білу. 5. Мүмкіндігі шектеулі адамдармен жұмыс жасай алу. 6. Экскурсияға қатысушылардың қызығушылығын сақтау мақсатында анық және дәлелді сөйлеу. 7. Музейге келушілерге қызмет көрсетудің жоғары деңгейін қамтамасыз ету. 8. Жаңа экскурсиялық және лекциялық тақырыптарды әзірлеу. 	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ҚР Конституциясы. 2. Еңбек кодексі. 3. Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы" заңы. 4. Тұлғааралық қарым-қатынас этикасы мен мәдениеті. 5. Алғашқы көмек көрсету және қауіпсіздікті қамтамасыз ету ережесі, төтенше жағдайларда іс- әрекет тәртібі. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституцию РК. 2. Трудовой кодекс. 3. Законы Республики Казахстан "О культуре". 4. Этика и культура межличностного общения. 5. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации. 	<p>Ұқыптылық Дербестік және жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Шыдамдылық</p> <p>Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Терпеливость</p>

<p>Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2 Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорығу дағдыларын меңгеру. Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау/</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ON/PO 3 Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты</p>	<p>Еңбек функциясы 2: Соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу</p> <p>Трудовая функция 2: Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований</p>	<p>9. Жаңа материалдарға сәйкес экскурсиялар мен дәрістерге толықтырулар мен өзгертулер енгізу. 10. Экскурсиялар мен лекцияларды өткізу әдістемесін жетілдіру бойынша жұмыс. 11. Түрлі тілдер білімдерін жетілдіру.</p> <p>Навык 1: Составлять тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени.</p> <p>Умения: 1. Адаптировать информационный материал и методы для разных групп. 2. Свободно использовать мультимедийные технологии. 3. Понимать и применять педагогические и коммуникативные методы работы с посетителями. 4. Быть ответственным за безопасность участников экскурсий и уметь быстро реагировать на возникающие ситуации. 5. Работать с людьми, имеющими инвалидность. 6. Говорить ясно и убедительно, поддерживать интерес участников экскурсий. 7. Обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей. 8. Разрабатывать новые экскурсионные и лекционные темы. 9. Вносить дополнения и изменения в экскурсии и лекции в соответствии с новыми материалами. 10. Работать над совершенствованием методики проведения экскурсии и лекции. 11. Совершенствовать знание языков.</p>	<p>Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Тарихи-мәдени мұра нысандарын қорғау және пайдалану туралы" заңы. 2. Өз мамандығының ерекшелігін ескере отырып тарих, мәдениет, этнография және археологияны білу. 3. Ғылыми және оқу жұмысының мәселелері бойынша соңғы ғылыми-әдістемелік әдебиеттер. 4. Отандық және шетелдік мұражайлардағы экскурсиялар мен дәрістердегі озық тәжірибелер.</p> <p>Знания: 1. Законы Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия". 2. Историю, культуру, этнографию и археологию с учетом специфики своей специальности. 3. Новейшие исследования и методическая литература по</p>	
--	--	---	--	--

<p>қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ON/PO 4Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и моделирования социальных процессов;</p>		<p>Дағды 1: Мұрағат материалдарымен, баспа басылымдарымен және басқа ақпарат көздерімен жұмыс.</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұражай қорымен жұмыс. 2. Мәдени мұраны насихаттау мақсатында мақалалар жазып, бұқаралық ақпарат құралдарына сұхбат беру. 3. Жаңа экскурсиялар мен лекциялардың тақырыптарын әзірлеу. 4. Отандық және шетелдік мұражайлардың тәжірибесін зерттеу. 5. Сөйлеу мәдениетін дамыту. <p>Навык 1: Работа с архивными материалами, печатными изданиями, другими источниками информации.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с музейным фондом. 2. Писать статьи, давать интервью средствам массовой информации в целях популяризации культурного наследия. 3. Разрабатывать тематику новых экскурсий и лекции. 4. Изучать опыт отечественных и зарубежных музеев. 5. Развивать культуру речи. 	<p>проблемам научно-просветительской работы.</p> <p>4. Передовой опыт экскурсий, лекционной работы отечественных и зарубежных музеев.</p>	
--	--	---	---	--

ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./

Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;

ON/PO 6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің

<p>мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p> <p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>ON/PO7Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру;./</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және</p>				
--	--	--	--	--

құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу./

Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;

ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен

<p>ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./</p> <p>Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих</p>				
---	--	--	--	--

<p>ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>				
--	--	--	--	--

«БВ02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Ұлттық мұрағат қорының сақталуын қамтамасыз ету» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «БВ02201 История» с Профессиональными стандартами «Обеспечение сохранности Национального архивного фонда»

КӘСІБИ КАРТА: «Архив ұйымының директоры(менгерушісі)», «Бас қор сақтаушы», «Археограф», «Архивист», «Архивариус», «Архив қоймасының менгерушісі», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Директор (заведующий) архивной организации», «Главный хранитель фондов», «Археограф», «Архивист», «Архивариус», «Заведующий архивохранилищем», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ON/ PO	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік, дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби қызыреттілікте р (КС) /Личности и проф. компет(ПС)
<p>ON/PO 1Кәсіби функциялар мен міндеттерді орындау кезінде туындайтын мәселелерді шешу үшін табиғат пен қоғамды тануда заманауи ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазудың мүмкіндіктерін қажетті деңгейде біріктіру. Практикалық және зерттеу міндеттерін шешуде тарихи, антропологиялық, археологиялық және этнологиялық ғылымдарды білудің базалық деңгейінде қолдануға қабілетті. Тарихи-мәдени мұра саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сараптамалық-талдамалық қызметті, далалық ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру./</p> <p>Интегрировать возможности современных научных методов исследования и академического письма в познании природы и общества на необходимом уровне для решения возникающих при выполнении профессиональных функций и задач. Способен применять на базовом уровне знаний исторических, антропологических, археологических и этнологических наук при решении практических и исследовательских задач. Осуществлять научно-исследовательскую работу, экспертно-аналитическую деятельность, полевые научные исследования в сфере историко-культурного наследия;</p> <p>ON/PO2Осы саладағы ең озық білім элементтерін ескере отырып, гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдар саласындағы білім мен түсінікті көрсету, сондай-ақ қазіргі заманғы тарих, антропология, археология және этнология теориясы мен әдіснамасын білу, тарихтағы, археологиядағы және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру.</p>	<p>Міндетті еңбек функциясы 1: 1. Мемлекеттік мұрағаттың өндірістік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасау</p> <p>Обязательные трудовые функции: Руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью государственного архива</p>	<p>Дағды 1: Архив қызметінің саясатын, стратегиясын және оны іске асыру тетігін айқындау Машықтар: 1. Стратегиялық міндеттерді әзірлеу және мұрағат қызметінің жұмысын жоспарлау. 2. Мұрағат саласында жаңа білім мен жаңа шешімдер алуға әкелетін жобаларды зерттеу, әзірлеу, іске асыру. 3. Мұрағат дамуының ағымдағы жағдайын талдау, проблемалық мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдарын әзірлеу. 4. Мұрағат дел бойынша пікірталастарға, сондай-ақ мұрағат құжаттарын насихаттауға қатысу. 5. Идеяларды қалыптастыру, инновациялық қызметтің нәтижелерін болжау және мұрағат сфера саласында кең ауқымды өзгерістерді жүзеге асыру, күрделі өндірістік және ғылыми процестерге басшылық</p>	<p>Білімдер: 1. Стратегиялық міндеттерді әзірлеу және мұрағат қызметінің жұмысын жоспарлау. 2. Мұрағат саласында жаңа білім мен жаңа шешімдер алуға әкелетін жобаларды зерттеу, әзірлеу, іске асыру. 3. Мұрағат дамуының ағымдағы жағдайын талдау, проблемалық мәселелерді анықтау және оларды шешу жолдарын әзірлеу. 4. Мұрағат дел бойынша пікірталастарға, сондай-ақ мұрағат құжаттарын насихаттауға қатысу. 5. Идеяларды қалыптастыру, инновациялық қызметтің нәтижелерін болжау және мұрағат сфера саласында кең ауқымды өзгерістерді жүзеге асыру, күрделі өндірістік және ғылыми процестерге басшылық жасау.</p>	<p>Дербестік және жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара әрекеттесу Ойлаудың икемділігі Командада жұмыс істей білу Аналитикалық ойлау Сыни тұрғыдан ойлау Логикалық ойлау Ізгі ниет Жазбаша және коммуникативті дағдылар Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті Бастама Компьютерлік сауаттылық Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и</p>

<p>Ғылым тарихы мен философиясы саласындағы білімді пайдалана отырып, тұтас жүйелі ғылыми дүниетаным негізінде кешенді және пәнаралық зерттеулерді жобалау және орындау;</p> <p>Демонстрировать знания и понимание в области гуманитарных и социально-политических наук, с учетом элементов наиболее передовых знаний в этой сфере, а также знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии, владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологии и этнологии. Проектировать и выполнять комплексные и междисциплинарные исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</p> <p>ОН/ПО 3Мұрағаттық сақтауға құжаттарды жинауды, жүйелеуді, оларды қабылдау мен есепке алуды қамтамасыз ету, құжаттаманы іздеуге арналған анықтамалық аппаратты қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, оларды есепке алу, бақылау және сақтау шарттарын сақтау мақсатында мұражай, мұрағат және кітапхана қорына келіп түскен құжаттарды ғылыми жүйелеуді жүзеге асыру қабілеті;/</p> <p>Способность организовывать работу по обеспечению сбора, систематизации документов на архивное хранение, их прием и учет, формирование справочного аппарата для поиска документации, осуществлять научную систематизацию поступивших документов в музейный, архивный и библиотечный фонд с целью учета, контроля и соблюдения условий их сохранности;</p> <p>ОН/ПО 4Оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану, мамандық бойынша пәндердің өзекті мәселелерін зерттеуде тарих ғылымының әртүрлі тұжырымдамаларын қолдану. Тарихи дамудың тұрақты тенденциясын анықтау және әлеуметтік процестерді модельдеу үшін соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу./</p> <p>Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач, использовать различные концепции исторической науки при изучении актуальных проблем дисциплин по специальности. Осуществлять научно-просветительскую работу на основе новейших исследований для определения устойчивой тенденции исторического развития и</p>		<p>жасау.</p> <p>Навык 1: Определение политики, стратегии деятельности архива и механизма ее реализации</p> <p>Умения: 1. Выработка стратегических задач и планирование работы деятельности архива. 2. Исследовать, разрабатывать, реализовывать проекты, ведущих к получению новых знаний и новых решений в архивной сфере. 3. Анализировать текущую ситуацию развития архива, выявлять проблемные вопросы и выработка путей их решения. 4. Участвовать в дискуссиях по архивному делу, а также пропаганде архивных документов. 5. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности и осуществлять широкомасштабные изменения в сфере архивного дела, руководить сложными производственными и научными процессами.</p> <p>Дағды 2: Мұрағат жұмысына автоматтандырылған ақпараттық технологияларды енгізу</p> <p>Машықтар: 1. IT -технологиялар саласында мұрағат қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру. 2. Ақпараттық жүйелермен жұмыс істеу. 3. IT -технологиялар саласында, мұрағаттық құжаттарды</p>	<p>Умения: 1. Выработка стратегических задач и планирование работы деятельности архива. 2. Исследовать, разрабатывать, реализовывать проекты, ведущих к получению новых знаний и новых решений в архивной сфере. 3. Анализировать текущую ситуацию развития архива, выявлять проблемные вопросы и выработка путей их решения. 4. Участвовать в дискуссиях по архивному делу, а также пропаганде архивных документов. 5. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности и осуществлять широкомасштабные изменения в сфере архивного дела, руководить сложными производственными и научными процессами.</p> <p>Білімдер: 1. Мұрағат дела және құжаттаманы басқару, ақпараттық қауіпсіздік, қаржыландыру, мемлекеттік сағып алу саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағат қызметіндегі Автоматтандыру және цифрландыру саласындағы</p>	<p>взаимодействие Гибкость мышления Умение работать в команде Аналитическое мышление Критическое мышление Логическое мышление Доброжелательность Письменные и коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению Инициативность Компьютерная грамотность</p>
--	--	--	--	--

<p>моделирования социальных процессов;</p> <p>ON/PO5 Ғылым, мәдениет және білім беру саласында ғылыми, ағартушылық, Білім беру және тәрбие қызметін жүзеге асыру. Мемлекеттік, өңірлік мәдениет басқармаларында, мұражайларда, мұрағаттарда, ғылыми-зерттеу орталықтарында және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық жұмыс дағдыларын меңгеру. Ғылыми-қор, экспозициялық-көрме және педагогикалық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру./</p> <p>Осуществлять научную, просветительскую, образовательную и воспитательную деятельность в области науки, культуры и образования. Владеть навыками организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, музеях, архивах, научно-исследовательских центрах и других общественных организациях. Организовывать и осуществлять научно-фондовую, экспозиционно-выставочную и педагогическую деятельность;</p> <p>ON/PO 6 Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін кітапхана қорында, электрондық ресурстарда, кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында және "Интернет" ақпараттық-телекоммуникациялық желісінде гуманитарлық ғылымдар саласындағы ақпаратты жинау мен түсіндіруді жүргізу. Кәсіби қызмет саласында ақпараттық-талдау жұмыстарын жүргізу. Қарама-қайшылықтарды анықтау және сенімді пайымдауларды табу үшін әртүрлі ақпарат көздерін салыстырыңыз. Ақпаратты талдаңыз және тапсырмаларды шешудің мүмкін нұсқаларын ұсыныңыз және олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін бағалаңыз./</p> <p>Проводить сбор и интерпретацию информации в области гуманитарных наук в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений. Проводить информационно-аналитическую работу в сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализировать информацию и предлагать возможные варианты решения поставленных задач и оценивать их достоинства и недостатки;</p>		<p>цифрлық форматқа көшіру, электрондық құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдау бойынша әдістемелік ұсынымдарды практикалық жұмыста қолдануды ұйымдастыру.</p> <p>Навык 2: Внедрение автоматизированных информационных технологий в работу архива</p> <p>Умения: 1. Организовать повышение квалификации сотрудников архива в сфере IT-технологий. 2. Работать с информационными системами. 3. Организовать применение в практической работе методических рекомендаций в сфере IT-технологий, по переводу архивных документов в цифровой формат, приему электронных документов на государственное хранение.</p>	<p>отандық және шетелдік тәжірибе.</p> <p>3. Құжаттарды цифрлық форматқа көшіру әдістері.</p> <p>Знания: 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела и управления документацией, информационной безопасности, финансирования, государственных закупок. 2. Отечественного и зарубежного опыта в сфере автоматизации и цифровизации в деятельности архива. 3. Методики перевода документов в цифровой формат.</p>	
	<p>Еңбек функциясы 2: Мұрағатты білікті кадрлармен қамтамасыз ету</p> <p>Трудовая функция 2: Обеспечение архива квалифицированными кадрами</p>	<p>Дағды 1: Барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және тиімді өзара іс-қимылын ұйымдастыру</p> <p>Машықтар: 1. Құрылымдық бөлімшелер орынбасарларының, басшыларының және қызметкерлерінің міндеттерін бөлу. 2. Өкілеттіктерді құрылымдық бөлімшелердің орынбасарлары мен басшыларына беру. 3. Тапсырмаларды дұрыс жасаңыз.</p> <p>Навык 1: Организация работы и</p>	<p>Білімдер: 1. Мұрағат ісі және құжаттаманы басқару, Стратегиялық жоспарлау, қаржыландыру, мемлекеттік сатып алу саласындағы, сондай-ақ еңбек қатынастарын регламенттейтін заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағат қызметін ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздері.</p> <p>Знания: 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела и управления документацией, стратегического планирования, финансирования, государственных закупок, а также регламентирующих</p>	

<p>ON/PO7 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік және ресми тілдерінде және тарих ғылымы саласы мен кәсіптік қызмет саласында шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда іскерлік коммуникацияны жүзеге асыру; /</p> <p>Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и официальном языках Республики Казахстан, и иностранном(-ых) языках в области исторической науки и в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ON/PO8 Басқару әдістерін анықтау, орындаушылардың жұмысын ұйымдастыру, ғылыми-практикалық қызметте басқару шешімдерін табу және қабылдау. Жұмыс бағдарламаларын ұйымдастыру және құру, басқа ұйымдармен бірлескен қызмет кезінде бірлескен орындаушылардың функцияларын үйлестіру, алынған нәтижелерді қорытындылау. Мемлекеттік басқару органдары, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, ғылым және мәдениет саласындағы мекемелер мен ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары үшін ақпарат жинау және талдау жүргізу. Құрылымдық бөлімшелер ережелерінің жобаларын және ғылыми-зерттеу ұйымдары, мұрағаттар мен мұражайлар қызметкерлерінің қызметінің тиімділігін бағалау критерийлерін әзірлеу. /</p> <p>Способен с учетом современного состояния науки и меняющейся социальной практики, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий. Осуществлять формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей в условиях полевых работ, библиотеках, музеях, архивах и сетевых ресурсах. Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 9 Ғылымның қазіргі жай-күйін және өзгеріп отырған әлеуметтік практиканы ескере отырып, жинақталған тәжірибені қайта бағалауға қабілетті, зерттеудің заманауи әдістері мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға және ғылыми-зерттеу қызметін дербес</p>		<p>эффективного взаимодействия всех структурных подразделений</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределять обязанности заместителей, руководителей и работников структурных подразделений. 2. Делегировать полномочия заместителям и руководителям структурных подразделений. 3. Правильно генерировать поручения. <p>Дағды 2:</p> <p>Мұрағат қызметкерлерінің кәсіби құзыреттерін, білімі мен тәжірибесін ұтымды пайдалану және дамыту, олардың біліктілігін жүйелі арттыруды ұйымдастыру</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оңтайлы еңбек жағдайларын ұйымдастырыңыз. 2. Мұрағат қызметкерлерінің еңбек заңнамасы талаптарын сақтауын қамтамасыз ету. 3. Қызметкерлердің еңбек уәждемесін, бастамасы мен белсенділігін дамытуға ықпал ету. <p>Навык 2:</p> <p>Рациональное использование и развитие профессиональных компетенций, знаний и опыта сотрудников архива, организация систематического повышения их квалификации</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать оптимальные условия труда. 2. Обеспечить соблюдение требований трудового законодательства сотрудниками 	<p>трудовые отношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Отечественного и зарубежного опыта по организации деятельности архива. 3. Основ организации труда и управления. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұрағат ісі және құжаттаманы басқару, стратегиялық жоспарлау, қаржыландыру, мемлекеттік сатып алу саласындағы, сондай-ақ еңбек қатынастарын регламенттейтін заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағат қызметін ұйымдастыру бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздері. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела и управления документацией, стратегического планирования, финансирования, государственных закупок, а также регламентирующих трудовые отношения. 2. Отечественного и зарубежного опыта по организации деятельности архива. 3. Основ организации труда и управления. 	
--	--	---	--	--

<p>жүзеге асыруға қабілетті. Кітапханаларда, мұражайларда, мұрағаттарда және желілік ресурстарда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті ақпаратты зерттеу, жинау және талдамалық өңдеудің ақпараттық-ресурстық базасын қалыптастыруды жүзеге асырады. Электрондық есепке алу құжаттарын есепке алу мен жүргізудің электрондық автоматтандырылған жүйелерін пайдалануды ұйымдастырады және бақылайды./</p>		<p>архива. 3. Способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.</p>		
<p>Способен, учитывая современное состояние науки и изменяющуюся социальную практику, к переоценке накопленного опыта, умеет приобретать новые знания и самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии. Осуществляет формирование информационно-ресурсной базы исследования, сбор и аналитическую обработку информации, необходимой для достижения поставленных целей - в библиотеках, в музеях, в архивах и в сетевых ресурсах. Организует и контролирует использование электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов;</p> <p>ON/PO 10 Зерттелетін мәселенің мақсаттары мен міндеттерін негіздей білу, анықталған фактілер негізінде ойлау логикасын дамыту және тұжырымдар мен тұжырымдарды анықтау қабілетін көрсету. Тарих ғылымындағы фактілерді, оқиғаларды, теорияларды және себептік тәуелділіктерді бағалау./</p> <p>Уметь обосновывать цели и задачи исследуемой проблемы, демонстрировать способность на основе выявленных фактов развивать логику мышления и определять выводы и умозаключения. Оценивать факты, события, теории и причинно-следственные зависимости в исторической науке.</p>	<p>Міндетті еңбек функциясы 1: Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының және мемлекеттік сақтаудағы басқа да мұрағат құжаттарының сақталуын, мемлекеттік есепке алынуын қамтамасыз ету жөніндегі мұрағат қоймаларының қызметіне басшылық жасау</p> <p>Обязательные трудовые функции 1: Руководство деятельностью архивохранилищ по обеспечению сохранности, государственному учету документов Национального архивного фонда и других архивных документов, находящихся на государственном хранении</p> <p>Обязательные трудовые функции: Подготовка документальных публикаций и архивных справочников (путеводители, каталоги, обзоры, указатели) о составе и содержании документов архива</p>	<p>Дағды 1: Мемлекеттік есепке алуды жүргізу Мемлекеттік есепке алуды жүргізу</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысы туралы жоспар мен есептерді жасауды қамтамасыз ету. 2. Есепке алу құжаттарын жүргізу әдістемесін (қор карточкасы, қор парағы, құжаттардың келіп түсу және шығу журналы және басқалар) және мұрағат паспортын жасау. 3. Қор ісін жүргізу және оны жүйелі жаңарту бойынша бақылауды жүзеге асыру. 4. Мұрағат қоймаларының паспорттарын жасауды ұйымдастыру. 5. Мемлекеттік мұрағаттың жиынтық паспортын жасау үшін мұрағат қоймаларының паспорттарын талдау. 6. Мемлекеттік есепке алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық базаны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу. 7. Құжаттардың бар-жоғын және жай-күйін тексеру және оларды іздестіру жөніндегі жұмыстарды жүргізуге басшылық жасау. 8. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру. 	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұрағат области саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, жинақтау және мемлекеттік есепке алу мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар. 2. Мемлекеттік есепке алуды жинақтау және жүргізу бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Мемлекеттік есеп саласындағы әдіснамалық білім. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, методических рекомендаций по вопросам комплектования и государственного учета. 2. Отечественного и зарубежного опыта по комплектованию и ведению государственного учета. 3. Методологические знания в области государственного учета. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұрағат қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық 	

		<p>9. Мұрағат қорлары бойынша ғылыми баяндамалар, мақалалар, шолулар дайындау дағдыларын меңгеру.</p> <p>Навык 1: Ведение государственного учета</p> <p>Умения: 1. Обеспечить составление плана и отчетов о работе структурного подразделения. 2. Владеть методикой ведения учетных документов (карточка фонда, лист фонда, журнал поступления и выбытия документов и иные) и составления паспорта архива. 3. Осуществлять контроль по ведению дела фонда и его систематическому обновлению. 4. Организовать составление паспортов архивохранилищ. 5. Анализировать паспорта архивохранилищ для составления Сводного паспорта государственного архива. 6. Вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам государственного учета. 7. Руководить проведением работ по проверке наличия и состояния документов и их розыску. 8. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам. 9. Владеть навыками подготовки научных докладов, статей, обзоров по архивным фондам.</p>	<p>актілер, Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, қалпына келтіру және сақтандыру көшірмелері бойынша әдістемелік ұсынымдар.</p> <p>2. Мұрағаттық құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, оларды қалпына келтіру және сақтандыру көшірмесін жасау бойынша отандық және шетелдік тәжірибе.</p> <p>3. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, оларды қалпына келтіру және сақтандыру көшірмелері саласындағы әдіснамалық білім.</p> <p>Знания: 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, безопасности труда, пожарной безопасности, методических рекомендаций по обеспечению сохранности документов, реставрации и страховому копированию. 2. Отечественного и зарубежного опыта по обеспечению сохранности архивных документов их реставрации и страховому копированию. 3. Методологические знания в области обеспечения сохранности документов, их реставрации и страховому копированию.</p>	
--	--	--	--	--

Дағды 2:

Мұрағат қорларын сақтау, физикалық жай-күйін жақсарту, құжаттарды қалпына келтіру және сақтандыру көшірмелерін жасау, температуралық-ылғалдылық режимін сақтау бойынша шаралар кешенін жүргізу

Машықтар:

1. Мұрағат құжаттарын жұмылдыру эвакуациялау жоспарын әзірлеу.
2. Төтенше жағдайлар кезінде мұрағаттық құжаттардың сақталуын, оларды эвакуациялауды қамтамасыз ету жөніндегі шаралар кешенін ұйымдастыру.
3. Мұрағат құжаттарын эвакуациялау бойынша жұмыстарды жоспарлау және оқу-жаттығулар өткізу.
4. Мұрағат құжаттарының сақталуын қамтамасыз етуді сақтау бойынша мұрағат қоймаларын зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
5. Мұрағат қорлары бойынша аса құнды құжаттарды анықтауды, олардың тізімдемесін жасауды ұйымдастыру.
6. Мұрағаттық құжаттардың сақтандыру қорын құру бойынша жұмыс жүргізу.
7. Құжаттарды қалпына келтіру, шаңсыздандыру, дезинфекциялау және дезинсекциялау жұмыстарын ұйымдастыру.
8. Талаптарға сәйкес мұрағат қоймаларын материалдық-

Білімдер:

1. Мұрағат ісі және Археография, ақпараттандыру саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын шығару қағидалары.
2. Археография, мұрағат және баспа сфера саласындағы деректі дереккөздерді, заманауи ақпараттық технологияларды ғылыми айналымға енгізу бойынша отандық және шетелдік тәжірибе.
3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері.

Знания:

1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела и археологии, информатизации, Правил издания документов Национального архивного фонда.
2. Отечественного и зарубежного опыта по введению в научный оборот документальных источников, современных информационных технологий в сфере археологии, архивного и издательского дела.

		<p>техникалық жаратандыру жөнінде ұсыныстар енгізу.</p> <p>9. Мұрағаттың консультативтік-кеңесші комиссиялары қарайтын құжаттарға ұсыныстарды, ескертулерді талдау және енгізу.</p> <p>10. Жабдықпен, материалдармен және реактивтермен жұмыс істеу.</p> <p>Навык 2: Проведение комплекса мер по сохранению, улучшению физического состояния архивных фондов, реставрации и страховому копированию документов, соблюдение температурно-влажностного режима</p> <p>Умения: 1. Разрабатывать план мобилизационной эвакуации документов архива. 2. Организовать комплекс мер по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях, их эвакуацию. 3. Планировать работу и проводить учения по эвакуации документов архива. 4. Обеспечить работу по организации обследования архивохранилищ по соблюдению обеспечения сохранности архивных документов. 5. Организовать проведение выявления особо ценных документов по архивным фондам, составление их описи. 6. Проводить работу по созданию страхового фонда архивных документов. 7. Организовать работу по реставрации, обеспыливанию, дезинфекции и дезинсекции документов. 8. Вносить предложения по материально-техническому</p>	<p>3. Методов проведения научно-исследовательских работ.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Мұрағат ісі, ақпараттандыру саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын шығару қағидалары.</p> <p>2. Мұрағат және баспа сфере саласындағы деректі дереккөздерді, заманауи ақпараттық технологияларды ғылыми айналымға енгізу бойынша отандық және шетелдік тәжірибе.</p> <p>3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері.</p> <p>Знания: 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, информатизации, Правил издания документов Национального архивного фонда. 2. Отечественного и зарубежного опыта по введению в научный оборот документальных источников, современных информационных технологий в сфере архивного и издательского дела. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ.</p>	
--	--	--	--	--

оснащению архивохранилищ в соответствии с требованиями.
9. Анализировать и вносить предложения, замечания к документам, рассматриваемых консультативно-совещательными комиссиями архива.
10. Работать с оборудованием, материалами и реактивами.

Дағды 3:

Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын Ғылыми пайдалану және жариялау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру

Машықтар:

1. Мұрағаттың ғылыми-анықтамалық аппаратымен және анықтамалық - ақпараттық қорымен жұмыс істеу.
2. Мұрағат қорлары бойынша құжаттарды анықтау және іріктеу әдістемесін практикада қолдану.
3. Құжаттарды анықтап, олардың ғылыми құндылығы мен өзектілігін анықтаңыз.
4. Археографиялық рәсімдеуді және құжаттарға түсініктеме беруді жүзеге асыру.
5. Тарихи, археографиялық алғысөздер, жинақтарға, анықтамалықтарға ғылыми-анықтамалық аппарат жасау.
6. Мұрағат қорларының құжаттары негізінде ғылыми баяндамалар дайындау және ғылыми-практикалық форумдарда, конференцияларда сөз сөйлеу.

		<p>7. Мұрағаттық құжаттарды пайдалану және жариялау мәселелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>8. Мұрағаттық құжаттарды пайдалана отырып, мақалалар жариялау, телесюжеттер мен радиохабарлар өткізу.</p> <p>Навык 3: Осуществление работ по научному использованию и публикации документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, других архивных документов</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Работать с научно-справочным аппаратом и справочно-информационным фондом архива.2. Применять на практике методику выявления и отбора документов по архивным фондам.3. Выявлять документы и определять их научную ценность и актуальность.4. Осуществлять археографическое оформление и комментирование документов.5. Составлять исторические, археографические предисловия, научно-справочный аппарат к сборникам, справочникам.6. Готовить научные доклады и выступать на научно-практических форумах, конференциях на основе документов архивных фондов.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам использования и публикации архивных документов.8. Публиковать статьи, проводить телесюжеты и		
--	--	--	--	--

радиопередачи с использованием архивных документов.

Дағды 4:

Мұрағатты пайдалану және жариялау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулықтар, ұсынымдар әзірлеу

құжаттар

Машықтар:

1. Мұрағаттық құжаттарды пайдаланудың бизнес-процестеріне талдау жасау.

2. Мұрағат құжаттарын пайдалану және жариялау мәселелері бойынша мұрағаттың инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау.

3. Археография және архив дела саласында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, археография, архив құжаттарын жариялау, экспозициялар мен көрмелерді ресімдеу, ақпараттық іс-шаралар өткізу және т.б. бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.

Навык 4:

Разработка методических инструкций, рекомендаций по вопросам использования и публикации архивных

документов

Умения:

1. Осуществлять анализ бизнес-процессов использования архивных документов.

2. Прогнозировать результаты инновационной деятельности

		архива по вопросам использования и публикации архивных документов. 3. Проводить научно-исследовательскую работу в области археографии и архивного дела, разрабатывать методические рекомендации по археографии, публикации архивных документов, оформлению экспозиций и выставок, проведению информационных мероприятий и иные.		
--	--	--	--	--

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Модульдің атауы/ Название модуля / Module name	Модуль бойынша ОН/ РО по модулю/ Module learning outcomes	Компонентікілі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәндер коды /Код дисциплины / The code disciplines	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов / Number of credits	Семестр/ Semester	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары) / Формируемые компетенции (коды) / Formed competencies (codes)
Тарихи-философиялық білім беру және рухани жаңғыру модулі/Модуль историко-философских знаний и духовной модернизации/ Module of historical and philosophical knowledge and spiritual modernization	<p>кейін білім алушы қаблетті: ЖК 1; ЖК 2, ЖК 3, ЖК 4, ЖК 5, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 11, ЖК 12, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 21, ОК 22, ОК 23</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: GC 1, GC 2, GC 3, GC 4, GC 5, GC 6, GC 7, GC 8, GC 9, GC 10, GC 11, GC 12, GC 13, GC 14, GC</p>	ЖБП МК	КТ /ЛК/ НК 101	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	1	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
		ООД ОК		История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.			
		GED MC		History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying			

15,GC 21, GC 22 GC 23				historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.			
	ЖБП МК ООД ОК GED MC	Fil /Fil /Phi 102	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	2	ЖК 1; ЖК 2, ЖК 12, ЖК 21
			Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.			
			Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.			
	ЖБП ТК	KSZh KMN 109	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	4	ЖК 8, ЖК 10, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21
ООД КВ	ОРА К 109	Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся				
ООД СС	BLACC 109	Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for				

				the study of the formation of anti-corruption worldview and legal culture of students			
ЖБП МК	EKN1 09	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономикалық ойлау тәсілін, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдыларын қалыптастырады.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21	
ООДК В	OE P 109	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический об-раз мышления, теоретические и практические навыки организации успешной пред-принимательской деятельности предприятий в конкурентной среде.				
ООД СС	BE B 109	Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, theoretical and practical skills in organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment				
ЖБП МК	ЕТК 109	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пән білім алушыларда төтенше жағдайлар кезіндегі мінез-құлық білімін, қоршаған орта жағдайында ұқыпты және сақ мінез-құлық дағдыларын, қауіпсіздік техникасын білуді қалыптастырады.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21	
ООДК В	EBZ h 109	Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина формирует у обучающихся знания поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, навыки бережного и осторожного поведения в условиях окружающей среды, знания техники безопасности.				
ООД СС	EL S 109	Ecology and Life Safety	The discipline forms students' knowledge of behavior in emergency situations, skills of careful and cautious behavior in environmental conditions, knowledge of safety techniques.				
ЖБП МК	KN 109	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21	
ООДК В	OL 109	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины студенты овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.				
ООД СС	BL 10 9	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole.				

		ЖБП МК	KSN 109	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21
		ООДК В	OF G 10 9	Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научатся использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества			
		ООД СС	FF L 10 9	Fundamentals of financial literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud			
		ЖБП МК	GZN A H 109	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.	5	4	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21
		ООДК В	ONI A P 109	Основы научных исследований и академическое письмо/	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде			

		GED CC	BR A W 109	Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	ASM / PK / PSC 106	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	3	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
				Социология, политология, культуроология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».			
				Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".			
		ЖБП МК ООД ОК GED MC	Psi / Psi / Psy 107	Психология	Пән студенттердің әлеуметтік –гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды	2	3	ЖК 11, ЖК 21
				Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.			
				Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation,			

					psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication				
Тілмодулі/ Языко- воймодуль / language module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 16, ЖК17,ЖК18 После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 16, ОК 17, ОК 18 / Upon successful completion of the module, the student will: GC 16, GC174, GC 18	ЖБП МК	К(О) Т 103	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	1,2	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18,	
		ООД ОК	К(R)Y a 103	Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.				
		GED MC	К(R)L a 103	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language				
		ЖБП МК	ShT104	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.-	10	1,2		ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18,
		ООД ОК	Y A 104	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.				
		ООД ОК	FL 10 4	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.				
Жаратылы стану- ғылыми модулі/ Естественн о- научный модуль/ Natural Science and Mathematic s module	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 19 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного заверше- ния модуля обучающийся бу- дет: ОК 19 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10	ЖБП/ МК	АКТ 105	Ақпараттық- коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	2	ЖК 19	
		ООД ОК	ИКТ 105	Информационно - коммуникационные технологии	Дисциплина формирует способность крити- чески оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и пе- редачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий				
		ООД ОК	IC Т 105	Information and Communication Technologies	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies				

<p>/ Upon successful completion of the module, the student will: GC 19 ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p>	БП ЖОО К	Etn 20 7	Этнология	Пән аясында білім алушылар негізгі мақсаттар мен міндеттер, сондай-ақ этнологиялық ғылым пәні туралы түсінік алады. Бұл пән студенттерге этностардың қалыптасу процесін жалпы мәдениеті, тілі, дәстүрі, аумақтық байланысы бар тарихи-мәдени қауымдастық ретінде қарастыруға мүмкіндік береді.	5	3	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
	БД ВК	Etn 207	Этнология	В рамках дисциплины, обучающиеся получают представление об основных целях задачах, а также предмете этнологической науки. Данная дисциплина позволяет студентам рассмотреть процесс формирования этносов как историко-культурных сообществ, имеющих общую культуру, язык, традиции, территориальную принадлежность.			
	BD UC	Ethn 207	Ethnology	Within the framework of the discipline, students get an idea of the main goals and objectives, as well as the subject of ethnological science. This discipline allows students to consider the process of formation of ethnic groups as historical and cultural communities with a common culture, language, traditions, territorial affiliation.			
	БП/ ЖО ОК	ZhI N 217	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
	БД/ ВК	ОП 217	Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта			

		BD/ UC	FAI 217	Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.			
Арнайы тарихи пәндер модулі / Module of special historical disciplines	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10	БП ЖОО К	КТ Р 201	Қосалқы тарихи пәндер	Оқу процесінде білім алушылар палеография, сфрагистика, метрология, хронология және басқа да пәндер сияқты оның құрамына кіретін пәндер туралы ғылыми түсінік қалыптастырады, олар нақты дереккөздердің барлық түрлерімен анықталады, олардың практикалық маңыздылығы туралы білім тарихшы үшін маңызды.	5	1	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД БК	VI D 201	Вспомогательные исторические дисциплины	В процессе изучения у обучающихся формируется научное представление о дисциплинах, входящих в его состав, как палеография, сфрагистика, метрология, хронология и другие виды дисциплин, которые определяются целым комплексом конкретных типов источников, знания о практической значимости которых важны для работы историка.			
		BD UC	АН S 201	Auxiliary historical science	In the process of studying, students form a scientific understanding of the disciplines that make up it, such as paleography, sfragistics, metrology, chronology and other types of disciplines, which are determined by a whole complex of specific types of sources, knowledge of the practical significance of which is important for the work of a historian.			
		БП ЖОО К	АКТ 202	Алғашқы қоғам тарихы	Бұл пән білім алушылар арасында антропо-, элеуметтік және мәдени генезис процестері мен адамзаттың тарихи дамуының негізгі жолдары туралы қазіргі заманғы адамның ежелгі ата - бабаларының пайда болуынан бастап алғашқы өркениеттердің қалыптасуына дейінгі тұтас көзқарасты қалыптастырады.			
БД БК	IP O 202	История первобытного общества	Данная дисциплина формирует у обучающихся целостное представление о процессах антропо-, социо- и культурогенеза и основных путях исторического развития человечества от возникновения древнейших предков современного человека до формирования первых цивилизаций.					

		BD UC	HPS 202	History of primitive society	This discipline provides students with a comprehensive understanding of the processes of anthropo-, socio-, and cultural genesis and the main paths of historical development of man-kind from the origin of the most ancient ancestors of modern man to the formation of the first civilizations.			
		БП ЖОО К	Arch 203	Археология	Адамзаттың өткенін материалдық көздерден зерттейтін пән білім алушыларды тарих ғылымының бөлігі ретінде археологияның ерекшеліктерімен, негізгі жетістіктерімен таныстырады. Археологиялық зерттеулердегі қазақстандық, кеңестік және шетелдік археологтар, ескерткіштер, археологиялық ескерткіштерді іздеу және зерттеу әдістері туралы алғашқы түсінік береді.	5	1	ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД ВК	Arch 203	Археология	Дисциплина изучающая прошлое человечества по вещественным источникам, знакам и мифам обучающихся с особенностями археологии, как части исторической науки, основными достижениями казахстанских, советских и зарубежных археологов в области изучения археологических памятников, дает первоначальное представление о методике поиска и исследования археологических памятников.			
		BD UC	Arch 203	Archeology	The discipline that studies the past of mankind from material sources, acquaints students with the peculiarities of archeology, as a part of historical science, the main achievements of Kazakh, Soviet and foreign archaeologists in the study of archaeological monuments, gives an initial idea of the methods of searching and researching archaeological monuments			
		БП ЖОО К	ОР 204	Оқу практикасы	Бастапқы кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру, алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеру, болашақ кәсіби қызмет туралы идеяларды кеңейту тәуелсіз жұмысты емес, болашақ мамандықпен танысуды және зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алуды қамтиды.	2	2	ON 1, ON 5
		БД ВК	УР 204	Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.			

		BD UC	EP 20 4	Educational practice	The formation of primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activity, involves not independent work, but familiarization with the future profession and obtaining the first skills of research activity.				
Тарихтың теориялық және әдіснамалық негіздерінің модулі Модуль теоретико-методологической основы истории Module of the theoretical and methodological basis of history	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10 / Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10	БП ЖОО К	ЕК Т 207	Ежелгі Қазақстан тарихы	Пән ежелгі дәуірден XIII ғасырдың басына дейінгі Қазақстан аумағындағы тарихи процестің негізгі кезеңдері мен ерекшеліктері туралы толық түсінік береді. Ежелгі кезеңдегі Қазақстан тарихын зерттейді, тарихи процестердің негізгі жалпы бағытта-рын ашады. Еуразия халықтарының тарихымен өзара байланыста және өзара іс-қимылда тарихи оқиғаларды көрсетеді.	5	3	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10,	
		БД ВК	ДИ К 207	Древняя история Казахстана	Дисциплина дает полное представление об основных этапах и особенностях исторического процесса на территории Казахстана с древнейших времён до начала XIII века. Изучает историю Казахстана древнего периода, раскрывает главные общие направления исторических процессов, показывает исторические события во взаимосвязи и взаимодействии с историей народов Евразии.-				
		BD UC	АН К 207	Ancient history of Kazakhstan	The discipline gives a complete picture of the main stages and features of the historical process on the territory of Kazakhstan from ancient times to the beginning of the XIII century. Studies the history of Kazakhstan of the ancient period, reveals the main general directions of historical processes, shows historical events in interrelation and interaction with the history of the peoples of Eurasia.				
		БП ЖОО К	EDT 205	Ежелгі дүние тарихы	Пән білім алушыларда ежелгі өркениеттер дамуының негізгі кезеңдері мен заңдылықтары туралы кешенді және ғылыми түсінік қалыптастырады, осы өркениеттердің адамзат тарихындағы ролі, олардың мәдени және тарихи ерекшелігі, тарихи өткенге саналы құндылық қатынасы туралы түсінік қалыптасады.	6	2		ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10,
		БД ВК	IDM 205	История Древнего мира	Дисциплина формирует у обучающихся комплексное и научное представление об основных периодах и закономерностях развития древних цивилизаций, формируется представление о роли этих цивилизаций в истории человечества, их культурном и историческом своеобразии, осознанного ценностного отношения к историческому прошлому.				

		BD UC	HAW 205	History of the Ancient world	The discipline forms students' comprehensive and scientific understanding of the main periods and patterns of development of ancient civilizations, forms an idea of the role of these civilizations in the history of mankind, their cultural and historical identity, conscious value attitude to the historical past.			
		БП ЖОО К	ОКТ 210	Ортағасырлық Қазақстан тарихы	Пән қазақ мемлекеттілігінің, қазақ этносының, өзіндік материалдық және рухани мәдениетінің, шаруашылығының қалыптасуы нәтижесінде объективті тарихи процесс ретінде ортағасырлық Қазақстан тарихы бойынша білімді қалыптастырады. Курстың түйінді проблемаларын Қазақстанның автохтонды халқының шектес халықтар мен мемлекеттермен тұрақты және ұзақ өзара іс-қимылы тұрғысынан зерделейді.	5	4	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON10
		БД ВК	SI К 210	Средневековая история Казахстана	Дисциплина формирует знания по истории средневекового Казахстана, как объективный исторический процесс, результатом которого явилось формирование казахской государственности, казахского этноса, самобытной материальной и духовной культуры, хозяйства. Изучает узловые проблемы курса с позиции устойчивого и длительного взаимодействия автохтонного населения Казахстана с сопредельными народами и государствами.			
		BD UC	МНК 210	Medieval History of Kazakhstan	The discipline forms knowledge of the history of medieval Kazakhstan as an objective historical process, the result of which was the formation of the Kazakh statehood, the Kazakh ethnic group, the original material and spiritual culture, economy. Studies the nodal problems of the course from the perspective of sustainable and long-term interaction of the indigenous population of Kazakhstan with neighboring peoples and states.-			
		БП ЖОО К	О Т 20 8	Ортағасырлар тарихы	Пән білім алушыларда медиевистиканың әртүрлі мектептері арасында маңызды теориялық мәселелерді тану дағдыларын қалыптастырады. Орта ғасырдағы батыс елдерінің тарихи дамуының негізгі және өзекті мәселелерін; Еуропаның ортағасырлық мемлекеттерінің қалыптасу және даму кезеңдерін; орта ғасырдағы батыс еуропа мәдениетінің маңызды жетістіктері мен ерекшеліктерін қарастырады.	6	3	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9,

		БД БК	IS V 20 8	История средних веков	Дисциплина формирует у обучающихся навыки познания важных теоретических во- просов среди разных школ медиевистики. Рассматривает основные и актуальные про- блемы исторического развития западных стран в средние века; этапы формирования и эволюция средневековых государств Евро- пы; важнейшие достижения и особенности западноевропейской культуры средневеко- вья.			ON 10,
		BD UC	HM A 208	History of the middle ages	The discipline forms students' knowledge skills of important theoretical issues among different schools of medieval studies. Examines the main and actual problems of the historical de- velopment of Western countries in the Middle Ages; the stages of formation and evolution of medieval European states; the most important achievements and features of the Western Eu- ropean culture of the Middle Ages.			
		КП ЖОО К	TD301	Теориялық деректану	Бұл пән білім алушыларға тарихи дереккөздерді зерттеу мен зерттеудің жалпы әдістері бойынша қажетті білім көлемін береді, оларды дереккөздерді зерттеудің белгілі бір құралдарымен таныстырады. Теориялық деректану танушы субъект- тарихшының өзі зерттеп отырған дереккөзбен байланысын теориялық және нақты ашуды қамтиды, яғни бұл дереккөзді тарихи зерттеулерде зерттеу және пайдалану тарихы мен тәжірибесі.	5	4	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10,
		ПД БК	TI30 1	Теоретическое источниковедение	Данная дисциплина дает обучающимся не- обходимый объем знаний по общим мето- дам изучения и исследования исторических источников, знакомит с определенными ин- струментами изучения источников. Теоре- тическое источниковедение включает теоретическое и конкретное раскрытие связей познающего субъекта-историка с изучае- мым им источником, то есть это история и практика изучения и использования источ- ника в историческом исследовании.			
		PD UC	TSS3 01	Theoretical source studies	This discipline gives students the necessary amount of knowledge on the general methods of studying and researching historical sources, introduces them to certain tools for studying sources. Theoretical source study includes the theoretical and specific disclosure of the con- nections of the cognizing subject-historian with the source he is studying, that is, this is the his- tory and practice of studying and using the source in historical research.			
		БП ТК	ТА222	Тарихи антропология	Пән антропо-бағдарлы тарихтың қалыптасу негіздерін зерттейді. Еуропалық тарихшы- лардың іргелі еңбектерін зерделеу кезінде студенттер тарихи антропологияның эволюциясымен танысады.	3	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4,

		БД КВ	IA222	Историческая антропология	Дисциплина изучает основы формирования антропоориентированной истории. При изучении фундаментальных трудов европейских историков, обучающиеся знакомятся с эволюцией исторической антропологии.			ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10,
		BD EC	HA222	Historical anthropology	The discipline studies the basics of the formation of an anthropo-oriented history. When studying the fundamental works of European historians, students get acquainted with the evolution of historical anthropology.			
		БП ТК	АОТ 222	Әлемдік өркениеттер тарихы	Бұл пән білім алушыларда әлемдік өркениеттер, қалыптасу, даму және құлдырау ерекшеліктері туралы түсініктерін қалыптастырады. Өркениеттердің әртүрлі уақыт кезеңдеріндегі даму ерекшеліктерін анықтайды.			ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10,
		БД КВ	IMC 222	История мировых цивилизаций	Данная дисциплина формирует у обучающихся представление о мировых цивилизациях, особенностях формирования, развития и упадка. Определяет особенности развития цивилизаций в разные периоды времени.			
		BD EC	HWC22 2	History of world civilizations -	This discipline forms students' idea of world civilizations, features of formation, development and decline. Determines the features of the development of civilizations in different periods of time			
		БП ЖОО К	КТД Т 211	Қазақстан тарихының дереккөздері мен тарихнамасы	Пән білім алушыларды Қазақстан тарихыбойынша ең танымал дереккөздермен жәнетарихи еңбектермен таныстырады. Білім алушыларда тарихи үдерістің заңдарын дереккөздерді зерттеуде қолдана білу, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білу, ғылыми зерттеулерде проблемалық Білімді, Қазақстан тарихнамасының мәселелері мен жетістіктерін пайдалана білу қабілетін қалыптастырады.	5	4	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10,
		БД ВК	ШК211	Источники и историография истории Казахстана	Дисциплина знакомит обучающихся наиболее известными источниками и историческими трудами по истории Казахстана. Формирует у обучающихся умение применять законы исторического процесса в изучении источников, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции, умение использовать в научных исследованиях проблемные знания, вопросы и достижения историографии Казахстана			

		BD UC	SHH K 211	Sources and historiography of the history of Kazakhstan	The discipline introduces students to the most famous sources and historical works on the history of Kazakhstan. It forms students' ability to apply the laws of the historical process in the study of sources, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions, the ability to use problematic knowledge, issues and achievements of historiography of Kazakhstan in scientific re-search.			
		БП ТК	ShET DT 218	Шет елдер тарихының деректері мен тарихнамасы	Пән аймақтық құжаттардың ерекшелігін анықтай отырып, шет елдердің тарихын периодизациялауға сәйкес дереккөздердің әртүрлі түрлері мен түрлерін ашады. Пән тарихи білімнің мәні, формасы, функциялары, шет елдердің тарихы бойынша отандық және шетелдік тарихнамадағы маңызды бағыттар мен мектептердің эволюциясы туралы жүйелі білімді қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10,
		БД КВ	ИЗС 218	Источники и историография по истории зарубежных стран	Дисциплина раскрывает различные типы и виды источников в соответствии с периодизацией истории зарубежных стран, определяя специфику региональных документов. Дисциплина формирует системные знания о сущности, форме, функции исторического знания, эволюции важнейших направлений и школ в отечественной и зарубежной историографии по истории зарубежных стран.			
		BD CC	SHHF C 218	Sources and historiography on the history of foreign countries -	he discipline reveals various types and types of sources in accordance with the periodization of the history of foreign countries, defining the specifics of regional documents. The discipline forms systematic knowledge about the essence form, function of historical knowledge, the evolution of the most important trends and schools in domestic and foreign historiography on the history of foreign countries.			
		БП ТК	ShED KP 218	Шет елдердегі демографиялық және көші-қон процестері	Пән әлемдегі демографиялық және көші-қон процестерін мемлекеттердің дамуы тұрғысынан, сондай-ақ қазіргі кезеңдегі шет елдердің демографиялық дамуының маңызды мәселелерін қарастырады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД КВ	DMP ZS 218	Демографические и миграционные процессы в зарубежных странах	Дисциплина рассматривает демографические и миграционные процессы в мире контексте развития государств, а также наиболее значимые проблемы демографического -			
		BD CC	DMP FC218	Demographic and migration processes in foreign countries	The discipline examines demographic and migration processes in the world in the context of the development of states, as well as the most significant problems of			

				demographic development of foreign countries at the present stage.			
КП ЖОО К	ТРГТ30 3	Тарихи процесс және таным теориясы		Пән білім алушыларды ең танымал теориялық бағыттармен, тарихи таным принциптерімен, тарихи процестің категориялары мен заңдарымен, әдіснамалық теориялардың әртүрлі бағыттарымен таныстырады. Білім алушыларда отандық және жалпы тарихты зерттеуде тарихи үдерістің заңдарын қолдана білуді, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білуді қалыптастырады.	5	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
ПД	ТІРІР	Теория исторического процесса и исторического познания		Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными теоретическими направлениями, с принципами исторического познания, категориями и законами исторического процесса, различными направлениями методологических теорий. Формирует у обучающихся умение применять законы исторического процесса в изучении отечественной и всеобщей истории, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции.-			
PD UC	ТНРН К 303	Theory of Historical Process and Historical Knowledge		The discipline introduces students to the most well-known theoretical directions, the principles of historical cognition, the categories and laws of the historical process, various areas of methodological theories. Forms the ability of students to apply the laws of the historical process in the study of national and universal history, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions.			
КП ТК	ТА 310	Тарих әдіснамасы		Пән білім алушыларда ғылыми тарихи танымның маңыздылығы туралы түсінік қалыптастырады, тарих ғылымының ғылыми және әлеуметтік мәртебесін, оның тәртіптік құрылымын зерделейді, тарихи таным теориясын әзірлейді, тарихты зерттеу әдіснамасымен таныстырады.	5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
ПД КВ	МІ 310	Методология истории		Дисциплина формирует у обучающихся представление о значимости научного исторического познания, изучает научный и социальный статус исторической науки, её дисциплинарное строение, разрабатывает теорию исторического познания, знакомит с методологией исследования истории.			

		PD EC	MH 310	Methodology of history	The discipline forms students' idea of the importance of scientific historical knowledge, studies the scientific and social status of historical science, its disciplinary structure, develops the theory of historical knowledge, introduces the methodology of historical research.			
		КП ТК	ТІРZh K310	Тарихтың іргелі проблемаларына жаңа көзқарастар	Пән тарихнамадағы жаңа тәсілдер призмасы арқылы әлемдік тарихқа үлкен әсер еткен мемлекеттер мен өркениеттердің пайда болуы, дамуы мен жұмыс істеуінің негізгі мәселелерін қамтиды.	5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД КВ	NPFP I310	Новые подходы к фундаментальным проблемам истории	Дисциплина освещает основные проблемы возникновения, развития и функционирования государств и цивилизаций, оказавших наибольшее влияние на всемирную историю через призму новых подходов в историографии			
		PD EC	NAFP H 310	New approaches to the fundamental problems of history	The discipline covers the main problems of the emergence, development and functioning of states and civilizations that have had the greatest impact on world history through the prism of new approaches in historiography			
		БП ТК	KMT217	Қазақ мемлекеттілігінің тарихы	Пән Қазақ мемлекеттілігі, оның дамуы, тарихтың әртүрлі кезеңдеріндегі әртүрлі типтері, нысандары мен функциялары, тұтастай алғанда қазақ қоғамының саяси, құрылымдық және аумақтық ұйымының сабақтастығы мен жаңаруы туралы түсінік қалыптастырады. Генезисте қазақ мемлекеттілігі мен мемлекеттік билікті зерттеу мен теориялық тұрғыдан түсінудің объективті қажеттілігін қарастырады.	5	4	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД КВ	IKG217	История казахской государственности	Дисциплина формирует представление о Казахской государственности, его развитии, различных типах, формах и функциях на разных этапах истории, преемственность и обновление политической, структурной и территориальной организации казахского общества в целом. Рассматривает объективную необходимость изучения и теоретического осмысления казахской государственности и государственной власти в генезисе			
		BD CC	HKS217	History of the Kazakh statehood	The discipline forms an idea of the Kazakh statehood, its development, various types, forms and functions at different stages of history, continuity and renewal of the political, structural and territorial organization of the Kazakh society as a whole. Considers the objective necessity of studying and theoretical understanding of the Kazakh statehood and statepower in genesis.			

		БП ТК	KDT217	Қазақ диаспорасының тарихы	Пән қазақ диаспорасының пайда болу процесін, қалыптасу және даму жолдарын қарастырады. Білім алушылар қазақ диаспорасының өзіне тән ерекшелігі-бейімделу қабілетінің, генетикалық тұрғыдан қалыптасқан көшпелі өмір салтының арқасында және олардың әлеуметтік-психологиялық, физиологиялық және дүниетанымдық қабілеттеріне әсер еткен полиэтникалық, көпмәдениетті және көп діни құрылымы бар елдерде табысты жұмыс істеуі болып табылатынын меңгереді.	5	4	ON 1 ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9 ON 10 ,
		БД KB	IKD217	История казахской диаспоры	Дисциплина рассматривает процесс возникновения казахской диаспоры, пути становления и развития. Обучающиеся усвоят то, что характерной чертой казахской диаспоры является успешное функционирование в странах с полиэтнической, мультикультурной и мульти религиозной структурой, благодаря превосходной способности к адаптации, генетически заложенной кочевым образом жизни и повлиявшим на их социально-психологические, физиологические и мировоззренческие способности			
		BD EC	HKD 217	History of the Kazakh Diaspora	The discipline examines the process of the emergence of the Kazakh diaspora, the ways of formation and development. Students will learn that a characteristic feature of the Kazakh diaspora is the successful functioning in countries with a multiethnic, multicultural and multireligious structure, thanks to the excellent ability to adapt, genetically embedded nomadic lifestyle and influenced their socio-psychological, physiological and ideological abilities.			
		БП ЖОО К	TG 209	Тарихи жағрафия	Тарихи жағрафия пәні ұғымы туралы түсінік береді, сондай-ақ басқа ғылымдармен қарым-қатынасын анықтайды. Тарихтың әртүрлі ғылыми мектептерінде тарих пен жағрафияны оқытуды үйлестіру дәстүрі қарастырылады. Ол кеңістік пен орынды зерттейді: гуманитарлық ғылымдардың XX ғасырдың аяғы - XXI ғасырдың басындағы кеңістік мәселесіне бағытталуын қарастырады.	5	3	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД BK	IG 209	Историческая география	Дисциплина дает представление о понятии историческая география, а также взаимосвязи с другими науками. Рассматривается традиция сочетания преподавание истории и географии в различных научных школах истории. Изучает пространство и место: ориентация гуманитарных наук на проблему пространства в конце XX-начале XXI вв.			

		BD UC	HG 209	Historical geography	The discipline gives an idea of the concept of historical geography, as well as the relationship with other sciences. The article considers the tradition of combining the teaching of history and geography in various scientific schools of history. Studies space and place: orientation of the humanities to the problem of space in the late XX-early XXI centuries.			
		БП ЖОО К	ОР 212	Өндірістік практикасы	Студенттер этнография, мұражай фольклоры және өңір тұрғындарының тұрмыс тарихы саласында зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша пән саласында практикаға бағытталған білім мен дағдыға ие болады. Студенттер пәндік салада, мұражайда экскурсия ұйымдастыру және мұрағаттағы практикалық қызмет бойынша, тарихты этнографиялық зерттеу әдістемесі және мұрағатшы, мұражай қызметкері, зерттеушінің жұмысында қолдану бойынша тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, сондай-ақ ғылыми зерттеудің әдістері мен тәсілдерін үйренеді.	2	4	ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10
		ПД БК	РР 212	Производственная практика	Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, по организации исследовательской деятельности в области этнографии, музейного фольклора и истории быта населения региона. Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, по организации экскурсий в музее и практической деятельности в архиве, по методике этнографического изучения истории и применения в работе архивиста, музейного работника, исследователя, а также изучают методы и приемы научного исследования.			
		BD UC	SP212	Specialized practice	Students acquire practice-oriented knowledge and skills in the subject area, on the organization of research activities in the field of ethnography, museum folklore and the history of everyday life of the population of the region. Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the subject area, Organization of excursions in the museum and practical activities in the archive, methods of ethnographic study of history and its application in the work of an archivist museum worker, researcher, as well as learn methods and methods of scientific research.			

<p>Тарихтың теориялық және әдіснамалық негіздерінің модулі</p> <p>Модуль теоретико-методологической истории</p> <p>Module of the theoretical and methodological basis of history</p>	<p>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 17, ON 8, ON 9, ON 10</p>	КП ЖОО К	EAEZ hKT 302	Еуропа мен Америка елдерінің жаңа және қазіргі заман тарихы	Пән Еуропа мен Америка елдерінің жаңа және қазіргі уақыттағы саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуы туралы түсінік қалыптастырады. Оқу барысында білім алушылар Еуропа мен Америка елдерінің саяси жүйелерін жаңғырту, Еуропа мен Америка елдерінің әлеуметтік-экономикалық және мемлекеттік-құқықтық дамуының негізгі үрдістері туралы білім алады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 7, ON 10
		ПД ВК	NNIS EA 302	Новая и новейшая история стран Европы и Америки	Дисциплина формирует представление о политическом, социально-экономическом и культурном развитии стран Европы и Америки в новое и новейшее время. В процессе обучения обучающиеся получают знания о модернизации политических систем стран Европы и Америки, об основных тенденциях социально-экономического и государственного-правового развития стран Европы и Америки.			
		PD UC	NRH CEA302	New and recent history of the countries of Europe and America	The discipline forms an idea of the political socio-economic and cultural development of the countries of Europe and America in the new and modern times. In the course of training, students gain knowledge about the modernization of the political systems of Europe and America, about the main trends in the socio-economic and state-legal development of Europe and America.,			
		БП ЖОО К	AAE ZhKZ T 215	Азия және Африка елдерінің жаңа және қазіргі заман тарихы	Пән білім алушыларда жаңа және қазіргі уақытта Афро-Азия елдерінің тарихи даму заңдылықтары мен ерекшеліктері туралы нақты түсінік қалыптастырады, екі құрлықтың әртүрлі аймақтарының даму ерекшеліктерін анықтайды, Азия мен Африканың тәуелсіз мемлекеттерінің қалыптасуындағы маңызды оқиғаларды көрсетеді, олардың қазіргі жағдайына сипаттама береді.	5	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		БД ВК	NNIS AA 215	Новая и новейшая история стран Азии и Африки	Дисциплина формирует у обучающихся четкое представление о закономерностях и особенностях исторического развития афро-азиатских стран в новое и новейшее время, определяет особенности развития различных регионов двух континентов, освещает важнейшие события в становлении независимых государств Азии и Африки, дает характеристику их современному состоянию.			
BD UC	NCH CAA 215	Newest History of Countries of Asia and Africa	The discipline gives students a clear idea of the patterns and features of the historical development of Afro-Asian countries in modern and modern times, determines the features of the development of various regions of the two continents, highlights the most important events in the					

				formation of independent states of Asia and Africa, gives a description of their current state				
		БП ЖОО К	KZhZ T 213	Қазақстанның жаңа заман тарихы	Пән XVIII - XX ғғ.басындағы қазақ халқы тарихының түйінді проблемалары бойынша жүйелі білімді, империялық кезең тарихын зерттеудегі заманауи әдіснамалық тәсілдерді түсінуді, осы кезең бойынша негізгі Тарихи деректер мен ғылыми әдебиеттерді білу ұғымын қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД ВК	NIK213	Новая история Казахстана	Дисциплина формирует системные знания по узловым проблемам истории казахского народа с XVIII- начало XX вв., понимание современных методологических подходов в изучении истории имперского периода, знание основных исторических источников и научной литературы по данному периоду.			
		BD UC	NHK3	The New History of Kazakhstan	The discipline forms a systematic knowledge of the nodal problems of the history of the Kazakh people from the XVIII-early XX centuries, an understanding of modern methodological approaches in the study of the history of the imperial period, knowledge of the main historical sources and scientific literature on this period.			
		БП ЖОО К	KKZ T 214	Қазақстанның қазіргі заман тарихы	Пән туралы түсінік. Курстың тарихнамасы мен деректік негіздері. Қазақстан XX ғасырдың басында. Қазақстан азаматтық қарсыласу жылдарында. Қазақстандағы Кеңес өкіметінің қалыптасуы. Қазақстандағы тоталитарлық жүйені нығайту. Кеңестік Қазақстан мәдениеті. Қазақстан екінші дүниежүзілік соғысы жылдарында. Қазақстан "жылымық" "тоқырау" кезеңінде. Қазақстан қайта құру кезеңінде. Тәуелсіз Қазақстан. Тәуелсіз Қазақстанды нығайту. Қазіргі Қазақстан мәдениеті.	5	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД ВК	NIK 214	Новейшая история Казахстана	Понятие предмета. Историография и источниковедение курса. Казахстан в начале XX века. Казахстан годы гражданского противостояния. Становление советской власти в Казахстане. Укрепление тоталитарной системы в Казахстане. Культура советского Казахстана. Казахстан в годы второй мировой войны.			
		BD UC	CHK 214	The modern history of Kazakhstan	Concept of the subject. Historiography and source studies of the course. Kazakhstan in the early twentieth century. Kazakhstan years of civil strife. Formation of the Soviet power in Kazakhstan. Strengthening the totalitarian system in Kazakhstan. Culture of Soviet Kazakhstan. Kazakhstan during the second world war.			

		КП ТК	КGT H 311	Қазіргі геосаясаттағы түркі халықтары	Пән қазіргі әлемдегі түркі халықтары, түркі мемлекеттерінің саяси, әлеуметтік- экономикалық және мәдени аспектілердегі интеграциялық процестерінің дамуы туралы түсінік береді. Қазіргі заманғы халықаралық қатынастардың – түркі әлемінің жаңа ішкі жүйесінің қалыптасуының маңызды аспектілері мен тарихын, сондай-ақ оны құруға қатысатын әлемдік процестер актерлерінің ролін зерттейді.	5	7	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 9, ON 10
		ПД КВ	TNSG 311	Тюркские народы в современной геополитике	Дисциплина дает представление о тюркских народах в современном мире, развитии интеграционных процессов тюркских государств в политических, социально-экономических и культурных аспектах. Изучает важнейшие аспекты и историю формирования новой подсистемы современных международных отношений – тюркского мира, а также роль акторов мировых процессов, участвующих в его создании.			
		PD EC	TPM G 311	Turkic peoples in modern Geopolitics	The discipline gives an idea of the Turkic peoples in the modern world, the development of integration processes of the Turkic states in political, socio-economic and cultural aspects. He studies the most important aspects and history of the formation of a new subsystem of modern international relations – the Turkic world, as well as the role of actors of world processes involved in its creation.			
		КП ТК	КОТ 311	Қостанай облысының тарихы	Бұл пән білім алушылардың Қостанай облысы территориясындағы ежелгі заманнан қазіргі уақытқа дейінгі әлеуметтік-экономикалық, мәдени және саяси үдерістер туралы түсініктерін қалыптастырады. Қостанай облысы ерте темір ғасырынан ежелгі мемлекеттердің құрамдас бөлігі болды. Орта ғасырларда Шығыс пен Батысты байланыстыратын көші-қон процесстері мен керуен жолдары Қостанай облысының территориясы арқылы өтті.	5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 8, ON 10
		ПД КВ	ИКО 311	История Костанайской области	Данная дисциплина формирует представление у обучающихся о социально-экономических, культурных и политических процессах на территории Костанайской области с древнейших времен до современности. Костанайская область являлась составной частью древнейших государств с эпохи раннего железного века. В эпоху средневековья по территории области проходили миграционные потоки и караванные пути, связывающие Восток с Западом.			

		PD EC	HKR 311	History of Kostanay region	This discipline forms students' understanding of socio-economic, cultural and political processes in the territory of Kostanay region from ancient times to the present. Kostanay region has been an integral part of the oldest states since the Early Iron Age. In the Middle Ages, migration flows and caravan routes connecting the East with the West passed through the territory of the region.			
		БП ТК	KRA K 223	Қазақстан Республикасы әлемдік қауымдастықта	Пән Қазақстанның сыртқы саясатының көп векторлылығын дамыту процесі туралы, жетекші мемлекеттермен және халықаралық ұйымдармен өзара байланыс туралы іргелі білімді қалыптастырады. Білім алушылар Қазақстан Республикасының негізгі аспектілері мен бастамаларын және олардың әлемдік қоғамдастықта іске асырылуын зерделейді, Қазақстанның бітімгершілік процестердегі рөлі туралы біледі.	5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		БД ҚВ	RKM S 223	Республика Казахстан в мировом сообществе	Дисциплина формирует фундаментальные знания о процессе развития многовекторности внешней политики Казахстана, о взаимоотношениях с ведущими государствами и международными организациями. Обучающиеся изучают основные аспекты и инициативы Республики Казахстан и их воплощение в мировом сообществе, узнают о роли Казахстана в миротворческих процессах.			
		BD CC	RKW C 223	The Republic of Kazakhstan in world community	The discipline forms fundamental knowledge about the process of development of the multi-vector foreign policy of Kazakhstan, about relations with leading states and international organizations. Students study the main aspects and initiatives of the Republic of Kazakhstan and their implementation in the world community, learn about the role of Kazakhstan in peacekeeping processes.			
			НКТ 223	Халықаралық қатынастар тарихы	Пән халықаралық қатынастардың қалыптасуы мен құрылымына айтарлықтай әсер еткен жаңа және қазіргі заманның әлемдік тарихындағы негізгі оқиғалар туралы түсінік береді. Зерттеу барысында халықаралық қатынастар жүйелерінің дамуының негізгі тенденциялары, жетекші әлемдік державалардың даму мен өзара байланыстағы сыртқы саясаты анықталды.	5	7	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7,

			IMO 223	История международных отношений	Дисциплина дает представление об основных событиях в мировой истории Нового и Новейшего времени, оказавших существенное влияние на формирование и структуру международных отношений. В ходе изучения выявляются основные тенденции развития систем международных отношений, внешняя политика ведущих мировых держав в развитии и взаимосвязи.			ON 9, ON 10
		BD CC	HIR 223	History of international relations	The discipline gives an idea of the main events in the world history of Modern and Modern times that have had a significant impact on the formation and structure of international relations. The study reveals the main trends in the development of international relations systems, the foreign policy of the leading world powers in development and interconnection.			
		КП ТК	KRA ESZh 312	ҚР әлеуметтік-экономикалық және саяси жаңғыруы	Пән ҚР-дағы модернизацияны зерттеудің әдіснамалық мәселелерін қарастырады, Қазақстанның әлеуметтік, экономикалық, саяси және құқықтық модернизация процесін көрсетеді. Сондай-ақ қазіргі уақытта білім, ғылым және мәдениет саласындағы жаңғырту мәселелерін қарастырады.	5	7	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
			БП ТК	Социально-экономическая и политическая модернизация РК	Дисциплина рассматривает методологические проблемы изучения модернизации в РК, показывает процесс социальной, экономической, политической и правовой модернизации Казахстана. Также рассматривает проблемы модернизации в сфере образования, науки и культуры в настоящее время.			
			БД КВ	Socio-economic and political modernization of the Republic of Kazakhstan	The discipline examines the methodological problems of studying modernization in the Republic of Kazakhstan, shows the process of social, economic, political and legal modernization of Kazakhstan. He also considers the problems of modernization in the field of education, science and culture at the present time.			
		КП ТК	КЕТ 312	Қазақстанның экономикалық тарихы	Бұл пән бізді күрделі экономикалық әлемді, республиканың әлемдік қауымдастықтағы орнын түсінуге үйретеді және ойлаудың экономикалық түрін дамытады. Сонымен қатар, қазақ халқының, қазақ мемлекеттілігінің жалпы түркі қауымдастығындағы, көшпелі өркениет жүйесіндегі, еуразиялық әлем халықтарының тарихи мәдени бірлестігінің рөлі мен орны ашылады.	5	7	ON 1, ON 2, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10

		ПД КВ	ЕІК 312	Экономическая история Казахстана	Данная дисциплина учит понимать сложный экономический мир, место Республики в мировом сообществе, вырабатывает экономический тип мышления. Раскрывает роль и место казахского народа, казахской государственности в общетюркской общности, в системе кочевой цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мира.			
		PD EC	ЕНК 312	Economic history of Kazakhstan	This course teaches us to understand the complex economic world, the place of the Republic in the world community and develops economic forms of thinking. In addition, the role and place of the Kazakh people, the common Turkic community of the Kazakh statehood, in the system of nomadic civilization, historical and cultural Association of the peoples of the Eurasian world will be revealed.			
		КП ЖОО К	DP 307	Диплом алды практика сы	Дипломалды практикадан өту барысында білім алушы материалды іріктеу үшін базалық ұйымның жұмысымен және қорымен танысады. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша нақты материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практикада білім алушылар кітапхана қорымен, мұрағат материалдарымен жұмыс істейді, алынған нәтижелерді есеп түрінде талдамалық жинақтауды жүзеге асырады.	5	8	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	PP307	Преддипломная практика	В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся знакомится с работой и фондом базовой организации для отбора материала. Осуществляет сбор фактического материала по теме дипломной работы (проекта). Обучающиеся на практике работают с библиотечным фондом, архивными материалами, делают аналитическое обобщение полученных результатов в виде отчета.			
		PD UC	PP 307	Pregraduation practice	In the process of passing the pre-graduate internship, the student gets acquainted with the work and fund of the basic organization for the selection of material. Collects factual material on the topic of the thesis (project). Students in practice work with the library fund, archival materials, make an analytical summary of the results obtained in the form of a report.			

<p>Мұрағаттану және өлкетану жұмысы модулі</p> <p>Модуль архивоведения и краеведческой работы</p> <p>Module of archival studies and local history work</p>	<p>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p>	КП ТК	МЕК А 309	Мұрағаттану және электрондық құжат айналымы	Пән білім алушыларға Мұрағаттану тарихы мен теориясы бойынша кешенді ғылыми пән ретінде, мұрағаттану және құжаттану негіздері бойынша білім береді. Мұрағаттық ақпараттық құжаттарды жасау білігін, мұрағаттық құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын қалыптастырады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9
		ПД КВ	АЕД 309	Архивоведение и электронный документооборот	Дисциплина дает обучающимся знания по истории и теории архивоведения как комплексной научной дисциплины, по архивоведению и основам документоведения. Формирует умения создавать архивные информационные документы, навыки комплектования, учета и хранения архивных документов, проведения экспертизы ценности документов.-			
		PD EC	ASED M 309	Archival science and electronic document management	The discipline provides students with knowledge of the history and theory of archival science as a complex scientific discipline, archival science and the basics of documentation. Forms the skills to create archival information documents, acquisition skills, accounting and storage of archival documents, conducting an examination of the value of documents.			
		КП ТК	АТZh КВР 309	Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Пән ақпараттық-аналитикалық жұмыс және құжаттану саласындағы негізгі теориялық және практикалық білімді қалыптастыруға бағытталған. Білім алушылар нақты ақпараттық-аналитикалық жұмыстың модельдерін құра және сипаттай алады, әртүрлі параметрлер бойынша мәтіндік ақпаратты аналитикалық өңдей алады, қорытынды ақпараттық және аналитикалық мәтіндерді дайындай алады.	5	5	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9
		ПД КВ	PIAR D 309	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение	Дисциплина направлена на формирование базовых теоретических и практических знаний в области информационно-аналитической работы и документоведения. Обучающиеся умеют составлять и описывать модели проведения конкретной информационно-аналитической работы, могут проводить аналитическую обработку текстовой информации по различным параметрам, умеют подготавливать итоговые информационные и аналитические тексты.			
PD EC	WIAW D 309	Workshop on Information and analytical work and documentation	The discipline is aimed at the formation of basic theoretical and practical knowledge in the field of information and analytical work and documentation. Students are able to compose and describe models for carrying out specific information and analytical work, can carry out					

				analytical processing of text information on various parameters, are able to prepare final information and analytical texts.			
КП ЖОО К	ТОZhA3 04	Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Пән білім алушыларда өлкенің тарихи өткені туралы білімді таратуға бағытталған теориялық білімді, сондай-ақ тарихи өлкетану саласында қажетті практикалық дағдыларды меңгеруді, тарихи ғылымды зерттеу қағидаттары мен әдістерін және өлкетанушы тарихшылардың практикалық қызметін меңгеруді қалыптастырады.	3	6	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10	
ПД ВК	MIKR304	Методика историко-краеведческой работы	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания, а также приобретение необходимых практических навыков в области исторического краеведения, освоение принципов и методов исследования исторической науки и практической деятельности историков-краеведов, направленные на распространение знаний об историческом прошлом края.				
PD UC	MHLH W 304	Methods of historical and local history work	The discipline forms students' theoretical knowledge, as well as the acquisition of the necessary practical skills in the field of historical local lore, mastering the principles and methods of research of historical science and the practical activities of local historians aimed at spreading knowledge about the historical past of the region.				
КП ЖОО К	OP305	Өндірістік практикасы	Студенттер пәндік салада, мұражайда экскурсия ұйымдастыру және мұрағаттағы практикалық қызмет бойынша, тарихты этнографиялық зерттеу әдістемесі және мұрағатшы, мұражай қызметкері, зерттеушінің жұмысында қолдану бойынша тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, сондай-ақ ғылыми зерттеудің әдістері мен тәсілдерін үйренеді.	2	6	ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 9, ON 10	
ПД ВК	PP 305	Производственная практика	Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области, по практической деятельности в архиве, по методике анализа архивных документов, применения в работе архивиста инновационных технологий при выявлении новых документов и источников, а также изучают методы и приемы научного исследования.				
PD UC	SP 305	Specialized practice	Students acquire practice-oriented knowledge and skills in the subject area, on practical activities in the archive, on the methodology of analysis of archival documents, the use of innovative technologies in the work of an archivist in identifying new documents and sources, and also study methods and techniques of scientific research.				

<p>Мұражай және мұрағат құжаттары мен жұмыс жасау модулі</p> <p>Модуль по работе с музейным и архивным и документами</p> <p>Module for working with museum and archival documents</p>	<p>Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ После успешного завершения модуля обучающийся будет: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p> <p>/ Upon successful completion of the module, the student will: ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10</p>	КП ТК	P313	Педагогика	Пән адамның өмір бойы дамуының факторы және құралы ретінде білім берудің мәнін, заңдылықтарын, тенденциялары мен перспективаларын зерттейді. Осы негізде педагогика білім беру процесін ұйымдастырудың теориясы мен технологиясын, осы процестің субъектілері (мұғалімдер мен оқушылар) қызметінің формалары мен әдістерін, сондай-ақ олардың өзара әрекеттесу стратегиялары мен әдістерін әзірлейді.	5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9			
		ПД КВ	P313	Педагогика	Дисциплина изучает сущность, закономерности, тенденции и перспективы образования как фактора и средства развития человека на протяжении всей его жизни. На этой основе педагогика разрабатывает теорию и технологию организации образовательного процесса, формы и методы деятельности субъектов этого процесса (педагогов и учащихся), а также стратегии и способы их взаимодействия.						
		PD EC	P313	Pedagogy	The discipline gives students the necessary amount of theoretical knowledge in museology and practical skills in digitizing museum exhibits. Graduates will be able to apply the acquired knowledge in museum and exhibition complexes, in the public service, in the academic environment, when working in mass media, non-profit and international organizations, secondary educational schools.						
		КП ТК	ZhEP 313	Жас ерекшелік психологиясы	Пән адамның даму фактілері мен заңдылықтарын, оның психикасының жас динамикасын зерттейтін психологиялық ғылым саласын зерттейді. Жасқа байланысты даму психологиясы адамдардың мінез-құлқындағы жасқа байланысты өзгерістерді анықтайды және осы өзгерістерді түсіндіруге, адамдардың тәжірибе мен білім алу заңдылықтарын ашуға тырысады.				5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9
		ПД КВ	VP313	Возрастная психология	Дисциплина изучает отрасль психологической науки, изучающая факты и закономерности развития человека, возрастную динамику его психики. Возрастная психология развития выделяет возрастные изменения в поведении людей и стремится объяснить эти изменения, раскрыть закономерности приобретения людьми опыта и знаний.						
PD EC	AP 313	Age psychology	The discipline studies a branch of psychological science that studies the facts and patterns of human development, the age dynamics of his psyche. Age-related developmental psychology identifies age-related changes in human behavior and seeks to explain these changes, reveal patterns of people's								

					acquisition of experience and knowledge.			
		КП ЖОО К	ТОА 306	Тарихты оқыту әдістемесі	Пән білім алушылардың педагогикалық қызметке Теориялық,оқу-әдістемелік дайындығы бойынша жүйелі білімді қалыптастырады. Білім алушылар тарихи білімді берудің нысандарын, тәсілдерін, құралдарын, тарихты оқытуды ұйымдастырудың оңтайлы, тиімді нысандарын зерделейді.	5	7	ON 1, ON 2, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	МРІ 306	Методика преподавания истории	Дисциплина формирует системные знания по теоретической,учебно-методической подготовке обучающихся к педагогической деятельности. Обучающиеся изучают формы, способы, средства передачи исторического знания, оптимальные, эффективные формы организации преподавания истории.			
		PD UC	МНТ 306	Methods of History teaching	Пән білім алушылардың педагогикалық қызметке Теориялық,оқу-әдістемелік дайындығы бойынша жүйелі білімді қалыптастырады. Білім алушылар тарихи білімді берудің нысандарын, тәсілдерін, құралдарын, тарихты оқытуды ұйымдастырудың оңтайлы, тиімді нысандарын зерделейді.			
		КП ЖОО К	PP 308	Өндірістік практикасы	Студенттер пән саласындағы тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды меңгереді, кәсіби құзыреттерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алады. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын игереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибеге, командалық жұмыс дағдыларына, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттеріне ие болады.	14	8	ON 1, ON 3, ON 4, ON 5, ON 6, ON 7, ON 8, ON 9, ON 10
		ПД ВК	PP 308	Производственная практика	Студенты приобретают практико- ориентированные знания и навыки в пред- метной области, закрепляют профессио- нальные компетенции, приобретают прак- тические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работыс инновационными технологиями, передо- выми методами труда и производства, при- обретает организационный и профессио- нальный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоративных принципов управления			

		PD UC	SP 308	Specialized practice	Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the field of discipline, consolidate professional competencies, acquire practical skills and experience of professional activity. Master the skills of working with innovative technologies, advanced methods of Labor and production, have organizational and professional experience, teamwork skills, competencies of corporate management principles.			
Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)/Дополнительные образовательные программы(Minor)								
		БП ТК БД КВ ВД СС	217	Пән 1/ Дисциплина 1		5	5	
		БП ТК БД КВ ВД СС	218	Пән 2/ Дисциплина 2		5	6	
		БП ТК БД КВ ВД СС	220	Пән 3/ Дисциплина 3		5	6	
Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical Culture	Модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қаблетті: ЖК 12 / После успешного завершения модуля обучающийся будет: ОК 12/ Upon successful completion of the module, the student will: GC 12 ЖБП МК	ЖБП МК	DSh 108 (1-4)	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтауды, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға; физикалық белсенділікті, нейropsихикалық стрессті және болашақ еңбек қызметіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде беруге үйретеді.	8	1-4	ЖК 20
		ООД ОК	FK108 (1-4)	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.			
		GED MC	PhC 108 (1-4)	Physical Culture	The discipline teaches the purposeful use of means and methods of physical culture that ensure the preservation and strengthening of health for preparation for professional activity; for the persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stresses and adverse factors in future work.			

		КА		Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру	Дүниежүзілік және еуразиялық тарихи процесс мән мәтiнiнде әлемде және қазiргi Қазақстан аумағында мемлекеттiлiктiң қалыптасуының тарихи негiздерi мен кезеңдерiн бiледi. Күрделi тарихи үдерiстердi, құбылыстарды және тарихи тұлғаларды зерттеуде талдау дағдыларын меңгерген. Дипломдық жұмысты жазу үшiн материалдарды жинау, талдау дағдыларын меңгерген, дипломдық жұмысты қорғауға ұсыну және жазу дағдыларын меңгерген.	8	8	КА
		ИА		Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов	Знает исторические основы и периоды становления государственности в мире и на территории современного Казахстана в контексте всемирного и евразийского исторического процесса. Владеет навыками анализа при изучении сложных исторических процессов, явлений и исторических личностей. Владеет навыками сбора, анализа материалов для написания дипломной работы, усвоил навыки написания и представления к защите дипломной работы.			ИА
		FA		Writing and Defense of the Diploma Work (Project) or Preparation and Delivery of the Comprehensive Exam	He knows the historical foundations and periods of the formation of statehood in the world and on the territory of modern Kazakhstan in the context of the world and Eurasian historical process. Possesses analytical skills in the study of complex historical processes, phenomena and historical personalities. He has the skills of collecting and analyzing materials for writing a thesis, has mastered the skills of writing and presenting for the defense of a thesis.			FA
				Барлығы / Итого		240		